

LABORATORIO PROGRAMACION II Facultad de Tecnologia y Cs. Aplicadas

Manual de usuario

Software de gestion de turnos en consultorios
odontologicos

Desarrollador: Reinoso, Facundo Luis Antonio
Matricula: 01425
Carrera: Ingenieria en informatica

Año 2021

Indice

| | |
|---------------------|---|
| Introduccion | 3 |
| Menu agregar | 4 |
| Menu eliminar | 5 |
| Menu listados | 6 |
| Menu agenda | 8 |

Introduccion

El siguiente software fue desarrollado para gestionar pacientes, odontologos, y turnos en un consultorio odontologico.

A continuacion se mostrara como utilizar el programa, con capturas del mismo en funcionamiento, con sus respectivas indicaciones.

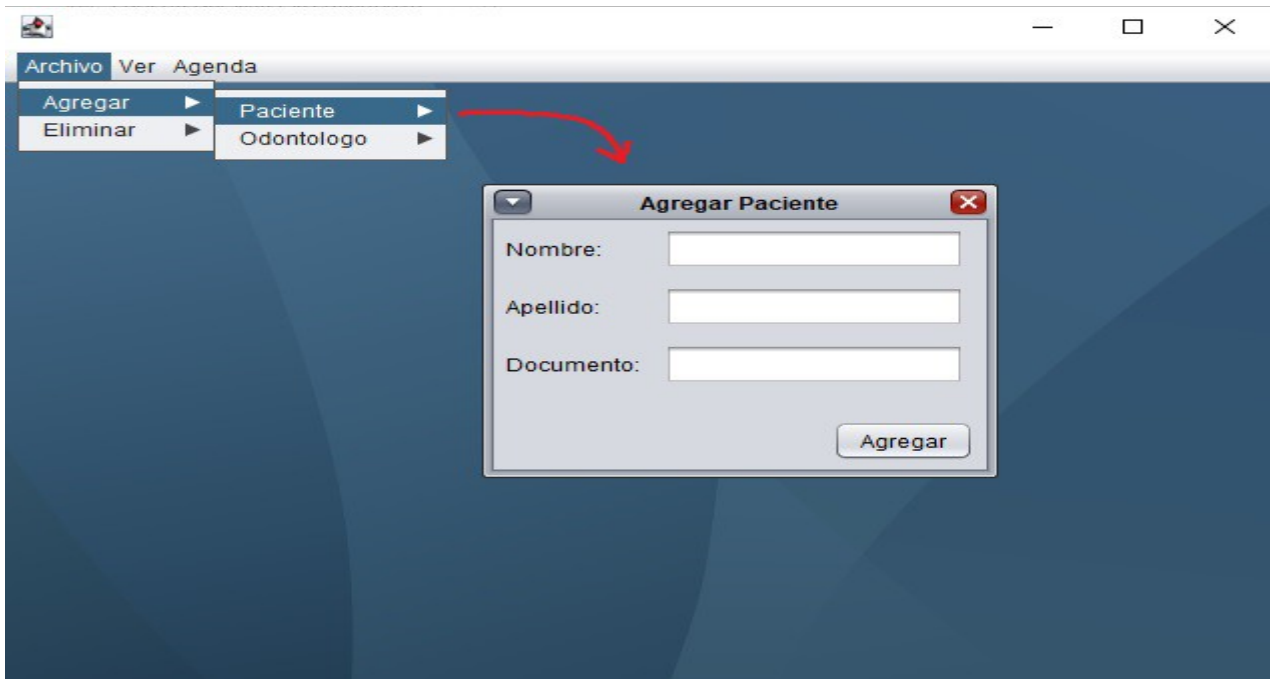
*Este sistema fue desarrollado como solucion para el siguiente enunciado planteado por la catedra de programacion II de la carrera de ingenieria en informatica de la facultad de tecnologia y cs aplicadas.

Caso de Estudio : “Consultorio Odontológico“ (copyright: Plan Nacional 111 Mil - Programadores)

En este consultorio odontológico trabajan varios profesionales que brindan sus servicios. Cuando un paciente necesita atención, debe solicitar un turno previamente. No se atiende a pacientes que no tienen turno. El odontólogo para el que el paciente solicita el turno es el que lo va a atender. Cada Odontólogo tiene una agenda con los días y horarios en los que puede atender, que se crea mensualmente en función de la disponibilidad que el odontólogo informa, con turnos de 30 minutos de duración. Esta agenda genérica representa los días y horarios de atención que tiene disponible ese odontólogo en términos generales y la duración de su consulta. Esta información se tomará como base para crear la agenda cada mes, considerando para cada mes los días y/u horarios que en ese mes no podrá atender. Cuando el paciente llama por teléfono, se le pregunta el motivo de la consulta y en función de eso se le asigna uno o más turnos. Por ejemplo, si lo que debe hacerse es un tratamiento de conducto, se le asignan dos turnos de media hora, consecutivos.

Menu Agregar

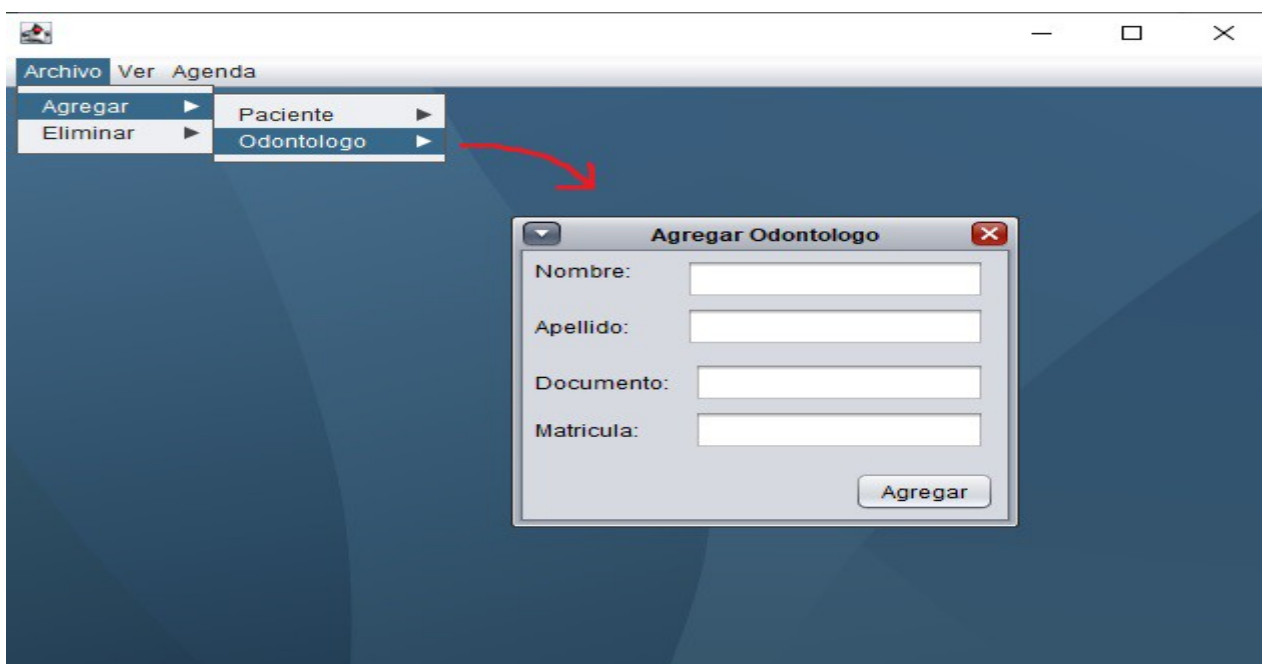
Al presionar sobre el menu Archivo->Agregar->Paciente, se desplegara la siguiente interfaz.



Alli cargaremos los datos del paciente.

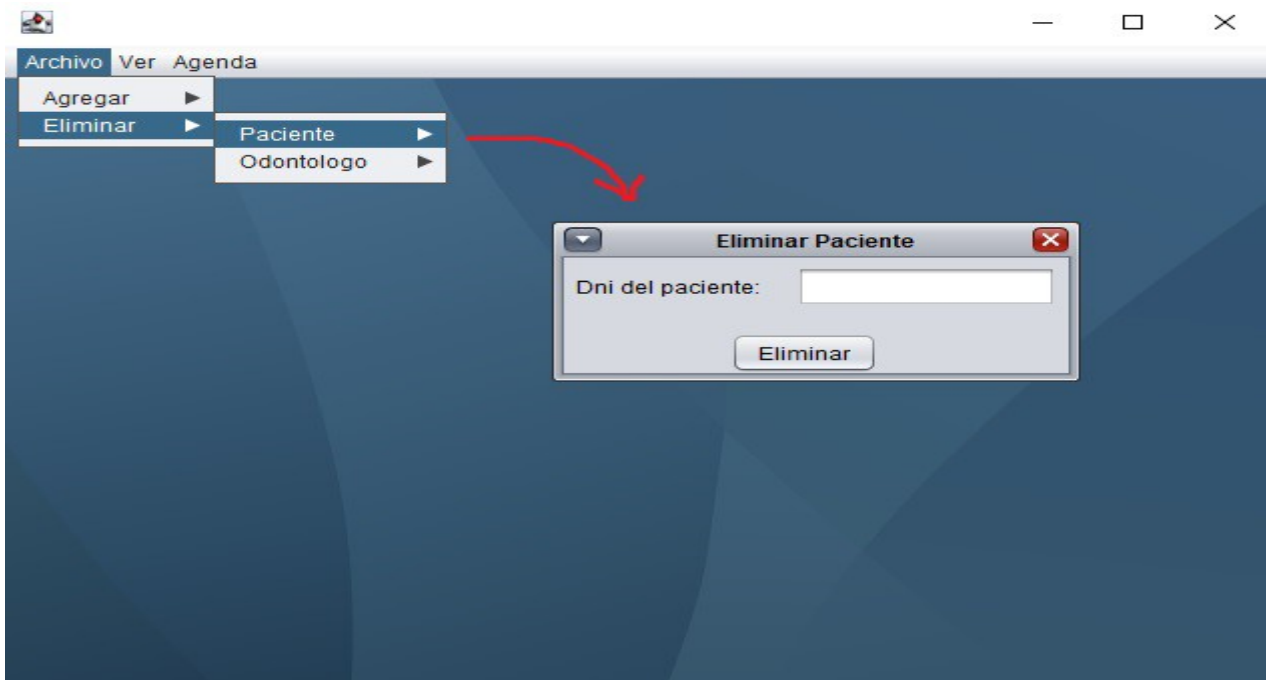
En caso de escribir mal los datos, el programa mostrara una ventana de error y borrara los datos cargados anteriormente.

Aplica igual para la carga de odontologos.



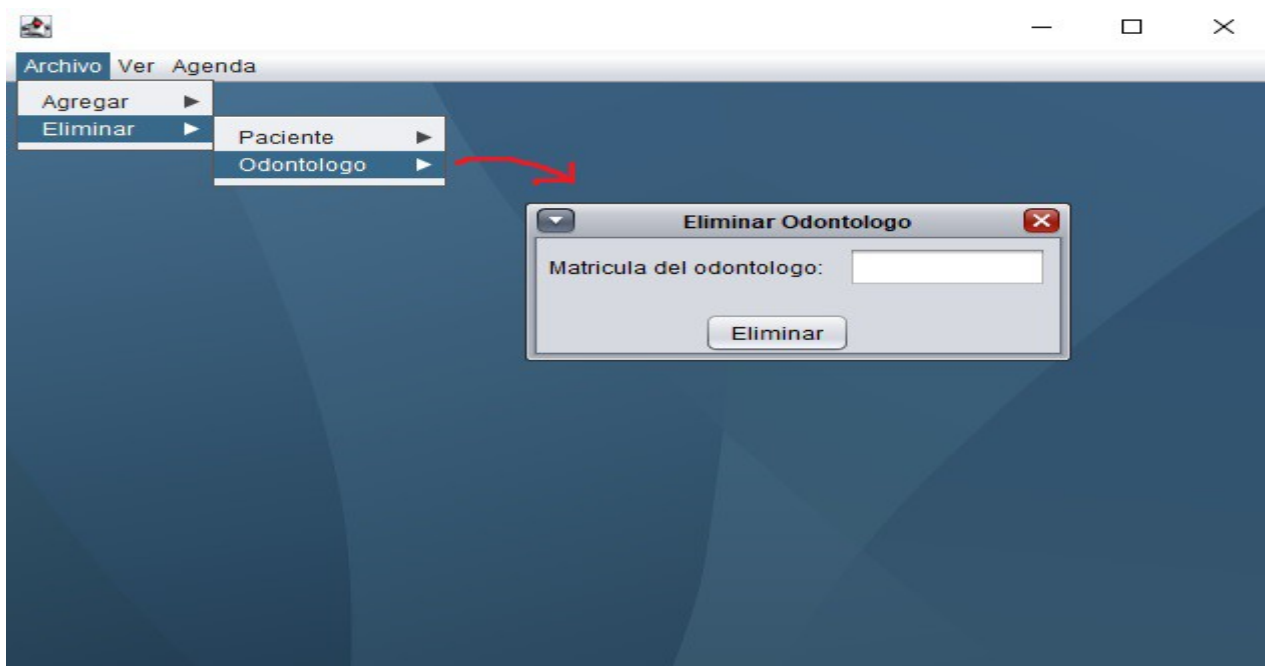
Menu Eliminar

Presionando sobre el menu Archivo->Eliminar->Paciente.



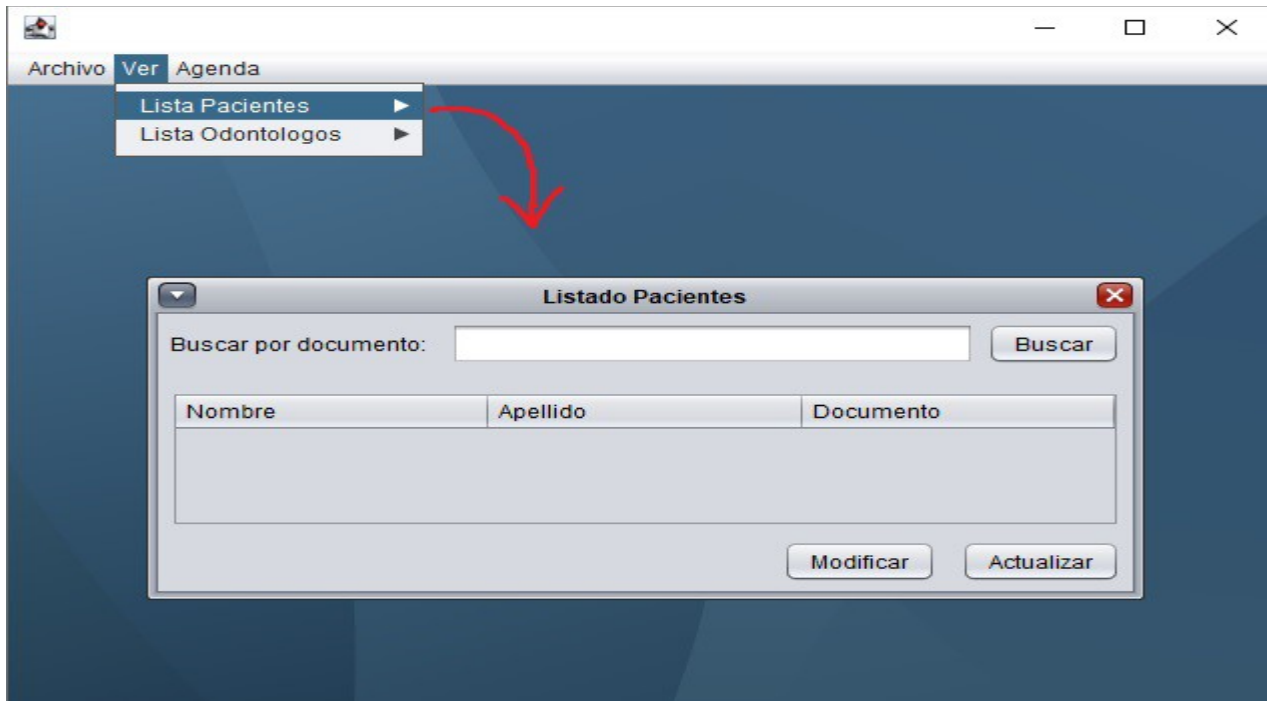
Introduciendo el dni del paciente a eliminar, automaticamente el sistema eliminara a la persona del listado de pacientes, en caso de escribir un documento erroneo, o de un individuo inexistente, el sistema abrira una ventana de error, indicando cual fue el caso.

Aplica igual con la eliminacion de odontologos. (en este caso se elimina por matricula).



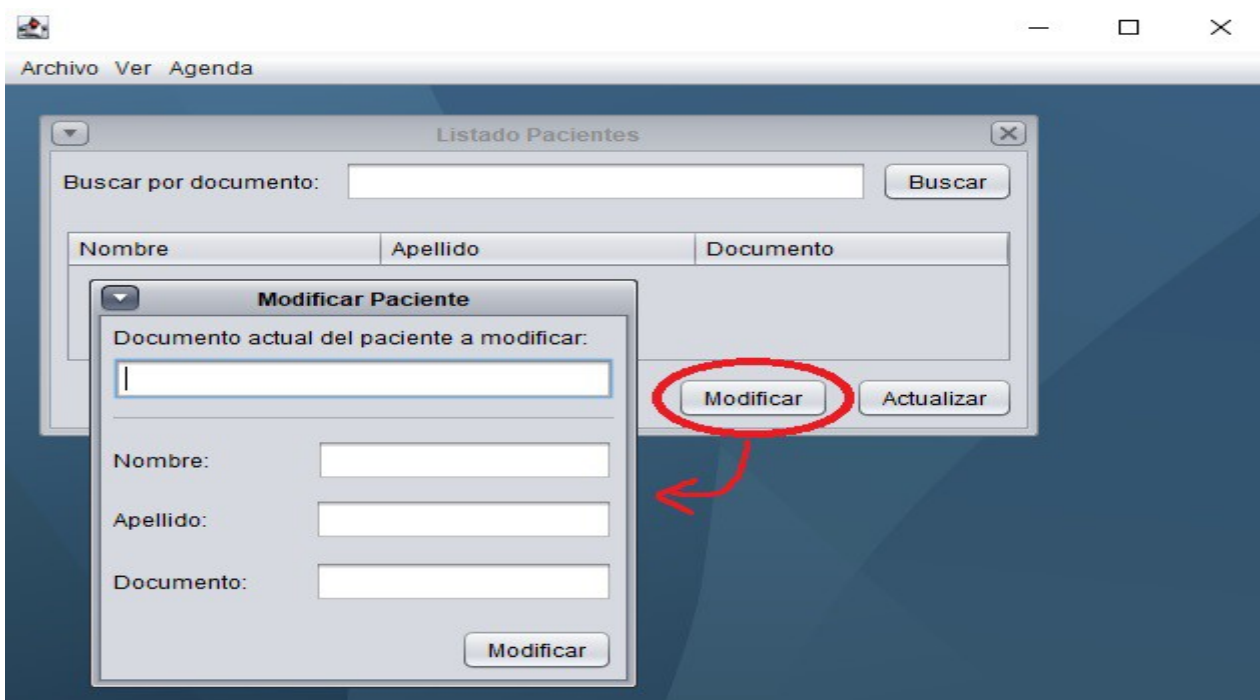
Menu Listados

Presionando el menu Ver->Listado pacientes se abrira la siguiente ventana.



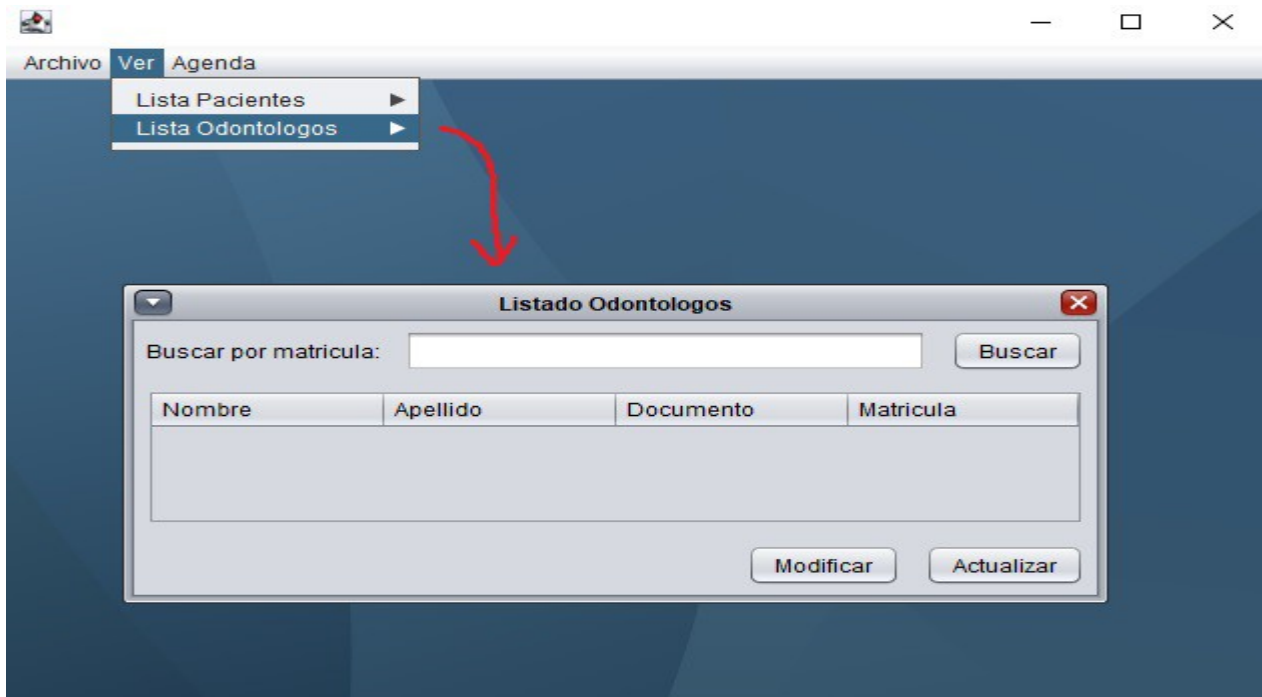
En esta lista, se mostraran todos los pacientes registrados hasta el momento. Ingresando un documento y presionando en el boton “Buscar”, Se colocara unicamente en la primera fila, los datos del paciente dueño el dni ingresado. Utilizando el boton “Actualizar”, se cargaran nuevamente todos los pacientes en la lista.

Presionando el boton “Modificar” se abrira la siguiente ventana:

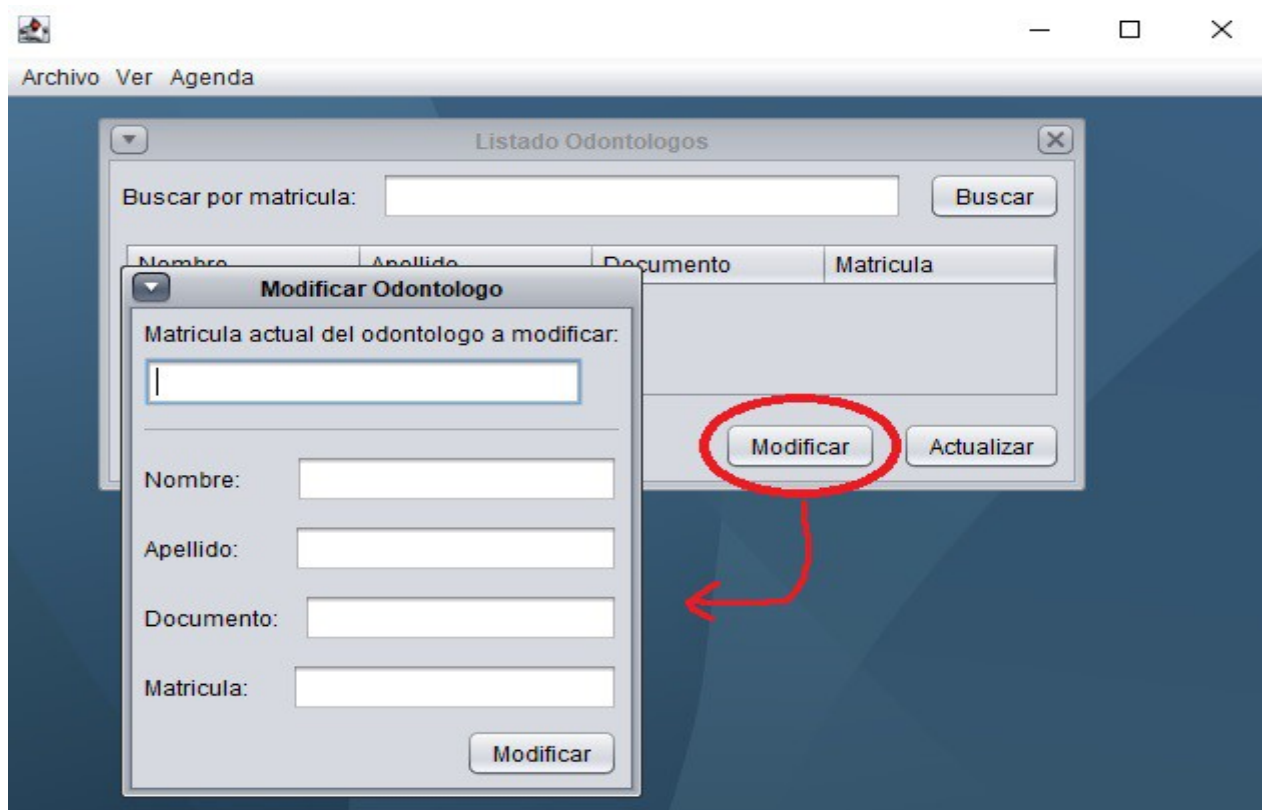


Aquí cargaremos el documento de un paciente el cual necesitemos modificar alguno de los siguientes datos (nombre, apellido, documento).
Una vez modificados, deberemos actualizar la lista para ver los nuevos datos.

Aplica de igual forma para los listados y la modificación de odontólogos.
(Buscando los mismos por su respectiva matrícula).

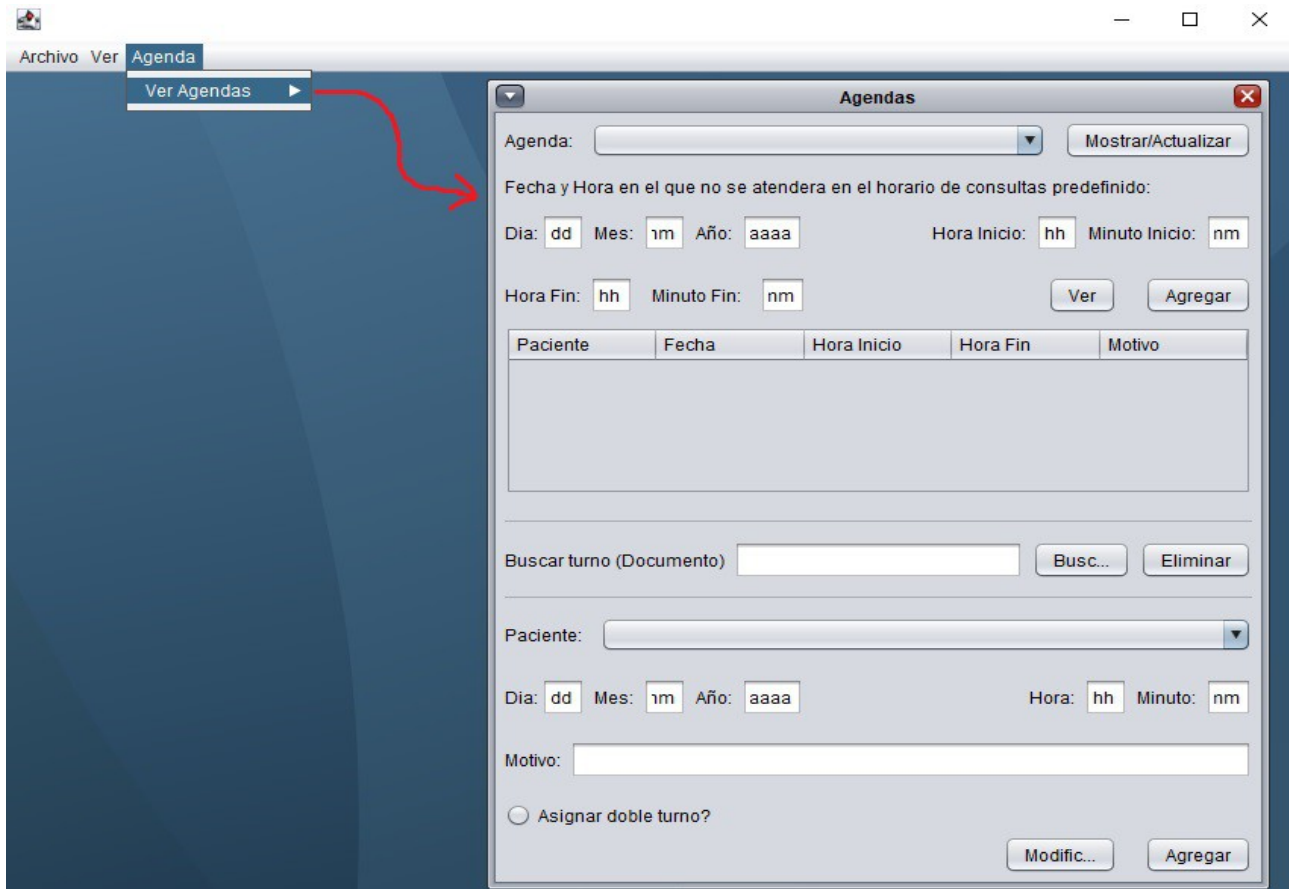


Presionando el boton “Modificar”...



Menu Agenda

Presionando el menu Agenda->Ver Agendas.



The image shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Archivo', 'Ver', and 'Agenda'. The 'Agenda' menu is open, showing a sub-menu item 'Ver Agendas' with a right-pointing arrow. A red curved arrow points from this sub-menu item to a window titled 'Agendas'. The 'Agendas' window has a title bar with standard window controls. Inside, there is a dropdown menu for 'Agenda:' with a 'Mostrar/Actualizar' button to its right. Below this is a section for scheduling: 'Fecha y Hora en el que no se atendera en el horario de consultas predefinido:'. This section includes input fields for 'Dia:' (dd), 'Mes:' (mm), 'Año:' (aaaa), 'Hora Inicio:' (hh), 'Minuto Inicio:' (nm), 'Hora Fin:' (hh), and 'Minuto Fin:' (nm). There are 'Ver' and 'Agregar' buttons. Below the scheduling fields is a table with columns: 'Paciente', 'Fecha', 'Hora Inicio', 'Hora Fin', and 'Motivo'. The table is currently empty. Below the table is a search section: 'Buscar turno (Documento)' with a text input field, 'Busc...' button, and 'Eliminar' button. Below the search section is another dropdown for 'Paciente:'. Below that are input fields for 'Dia:' (dd), 'Mes:' (mm), 'Año:' (aaaa), 'Hora:' (hh), and 'Minuto:' (nm). There is a 'Motivo:' text input field. At the bottom, there is a radio button labeled 'Asignar doble turno?'. Finally, there are 'Modific...' and 'Agregar' buttons at the bottom right.

Se mostraran en una barra de selección, todos los odontologos. Dependiendo de cual hayamos seleccionado, presionando el boton “Mostrar/Actualizar” se cargara el listado de turnos en la agenda.

Para agendar un turno, se seleccionara un paciente previamente registrado en el sistema, y se cargaran los datos solicitados: fecha, hora, motivo, y si se requirieran 2 turnos consecutivos de 30 minutos cada uno. Luego presionamos el boton “Agregar” (el boton de la parte inferior derecha, referido a la carga de turnos). Para asi poder visualizarlo en la lista de turnos, presionando nuevamente el boton “Mostrar/Actualizar”.

*Tener en cuenta que una carga de datos erronea (por ej.: intentar cargar un turno en un dia del fin de semana, o en un horario fuera del horario de atencion, o en un horario en el cual el odontologo no puede atender, o simplemente escribir mal los datos), provocara que el sistema no cargue el turno, mostrando una ventana con el error obtenido.

Podemos buscar un turno, ingresando un Documento y presionando el boton "Buscar", lo que provocara que la lista se vacie y coloque unicamente el ultimo turno referenciado al paciente, cuyo documento hemos ingresado.

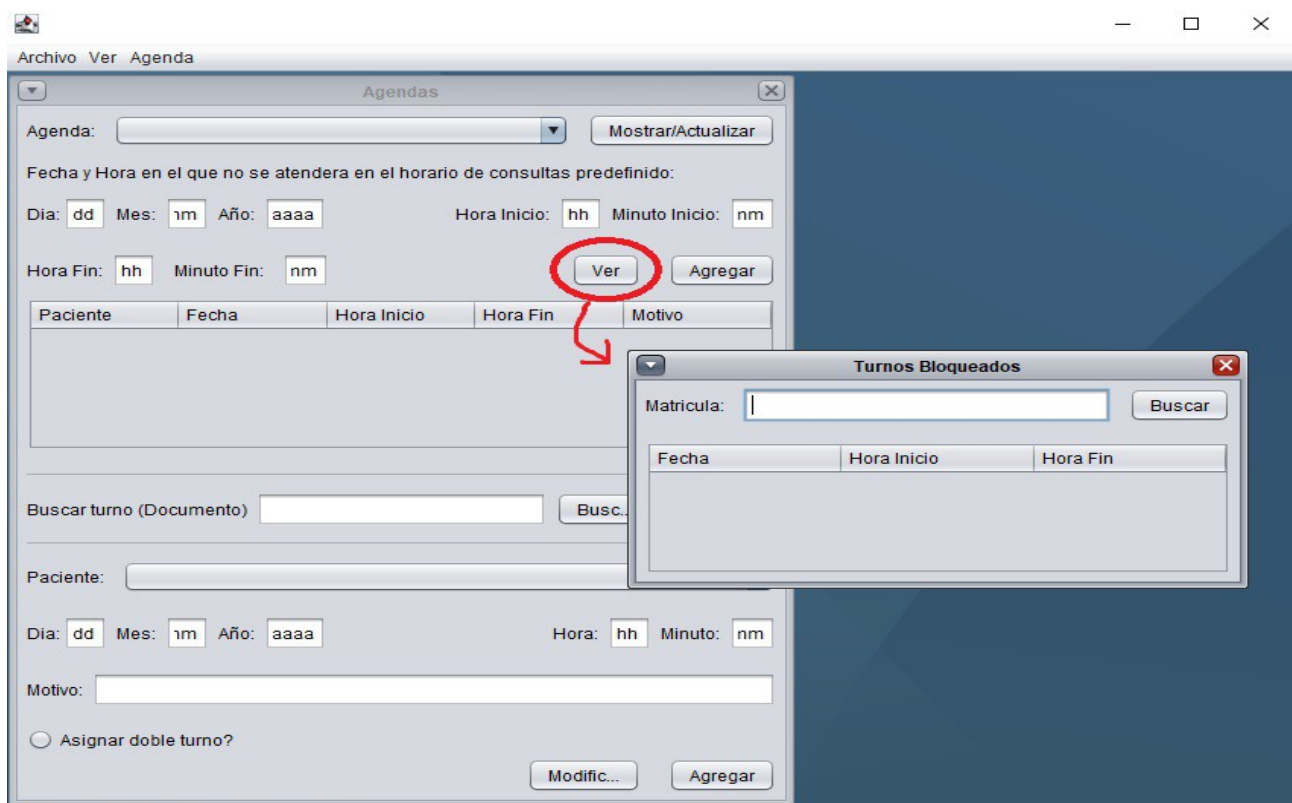
Asi mismo podemos eliminar ese turno, presionando el boton "Eliminar".

Utilizando el mismo campo de Documento, podremos modificar el turno de ese paciente, cargando los datos en los campos de carga de turnos, y presionando el boton "Modificar" habremos reemplazado el turno previamente cargado, con uno con los datos actuales.

Una vez explicado el funcionamiento basico de la agenda, se procedera a mostrar como cargar una fecha y un horario en el que el odontologo no puede atender.

Cargando una fecha, un horario minimo, y uno maximo (en los campos referenciados en la parte superior y presionando el boton "Agregar"), bloquearemos los turnos comprendidos en ese rango especificado. El sistema utilizara esa informacion para evitar la carga de futuros turnos en esas fechas y horarios. (intentar cargar un turno en esa franja, arrojara un error).

Presionando el boton "Ver" abrira una nueva ventana que nos mostrara el listado de fechas y horarios que el odontologo no estara disponible para la atencion de pacientes.(Deberemos ingresar la matricula del odontologo).



En este manual se han mostrado todas las interfaces disponibles para el manejo correcto del software.

Por cualquier consulta, o reporte de errores inesperados, contactarse al siguiente mail:

facundoreinoso5@gmail.com

Enlace del repositorio en GitLab:

<https://gitlab.com/facundoreinoso5/consultorio>