Listas

Cuando necesitamos **agrupar varias palabras o frases en un solo conjunto**. Por ejemplo, un listado de productos.

Existen tres tipos de listas en HTML:

- las listas sin ordenar (donde el orden de los elementos no es importante),
- las listas ordenadas (cada elemento está numerado, por lo cual es importante su orden dentro del conjunto; por ejemplo, los pasos de una receta o unas instrucciones),

Las **etiquetas** para estructurar estas listas son 3: "", "" y "".

Tenemos que elegir una para indicar el **"tipo" de lista**, y luego usar otra etiqueta para **cada elemento** de esa lista.

- Para elegir el tipo de lista, optaremos entre los dos tipos posibles de lista que son las listas "ordenadas" (numeradas), cuya etiqueta es
 (Orderer List), o las listas "sin ordenar", cuya etiqueta es
 (Un-orderer List). Esta etiqueta envolverá a todos los elementos de la lista, es decir, abrirá una sola vez al inicio de la lista, y cerrará una sola vez al final de la lista.
- Luego, para envolver a cada "renglón" o **elemento de una lista (item)**, usaremos la etiqueta **(**List Item).

```
<h1>Nuestro Proyecto</h1>
<br/><br/>dlockquote>Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, a
gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él resulten.
</blockquote>
<cite>Artículo 27.1: Declaración Universal de los Derechos Humanos (1948)</cite>
<h2>Visión</h2>
Ser el referente a nivel del gobierno nacional en la temática TIC's y la Discapacidad, utilizando para ello un
enfoque participativo en temas vinculados a:
    Accesibilidad Web y
    Tecnologías de apoyo para el acceso, tanto software como hardware.
<h2>Misión</h2>
Apoyar y difundir la utilización de las TIC´s como herramientas de integración en materia de discapacidad.
en:
Organismos de gobierno,
    lnstituciones del estado,
    <II>Organizaciones de la Sociedad Civil OSC's vinculadas a programas de gobierno.</Ii>
    empresas y
    di>a ciudadanos en general.
```

Apliquemos estas etiquetas al texto, y veamos su resultado en el navegador:

Nuestro Proyecto

Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, a gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él resulten.

Artículo 27 1: Declaración Universal de los Derechos Humanos (1948)

Visión

Ser el referente a nivel del gobierno nacional en la temática TIC's y la Discapacidad, utilizando para ello un enfoque participativo en temas vinculados a:

- Accesibildad Web y
- Tecnologías de apoyo para el acceso, tanto software como hardware

Misión

Apoyar y difundir la utilización de las TIC's como herramientas de integración en materia de discapacidad en

- · Organismos de gobierno,
- · Instituciones del estado,
- Organizaciones de la Sociedad Civil OSC's vinculadas a programas de gobierno,
- cmprcsas y
- a ciudadanos en general.

Objetivos

- Difundir la Accesibilidad Web como actividad principal.
- Fomentar el contacto con entidades vinculadas a la discapacidad

Listas anidadas

Muchas veces, dentro de una lista necesitaremos crear "sub-listas" o "listas anidadas", como ésta:

Elemento 1

Elemento 2

Elemento 2.1

Elemento 2.2

Elemento 3

Es muy común esto en menúes de varios niveles de importancia.

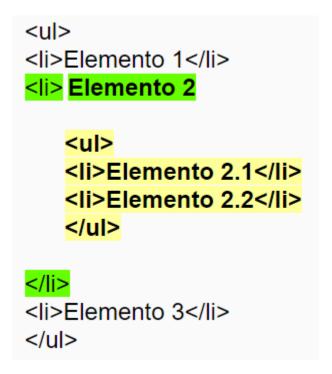
La manera correcta de hacer listas anidadas es creando primero, los 3 "li" del nivel más "externo":

Elemento 1

Elemento 2

Elemento 3

Y luego, adentro de uno de los "li" (el del Elemento 2, en este ejemplo) abrimos otra nueva "ul" más interna, con sus propios "li":



ATENCION: notemos que el "li" que envuelve a esa lista interna, se cierra recién después de que cerró la lista, no antes.

Y el texto de ese "li" (el que dice "Elemento 2") va antes de la lista interna.