

Gestión de Presupuesto

Objetivo del Proyecto:

El objetivo principal es definir, planificar y asignar recursos financieros de forma eficiente, transparente y alineada con los objetivos estratégicos de la empresa, garantizando que cada área tenga los recursos necesarios para cumplir sus metas operativas y estratégicas.

Los objetivos específicos son:

Centralizar la gestión presupuestaria.

Aumentar la transparencia y trazabilidad.

Facilitar la aprobación y revisión.

Optimizar la asignación de recursos.

Generar autonomía en la contratación de proveedores.

Alcance

Carga, validación y aprobación presupuestaria.

Consolidación presupuestaria.

Incorporar tablas de soporte para la consolidación (inflación, índices de ajuste, divisas)

Análisis y seguimiento para aprobación de presupuestos (gerente/sponsor)

Definir responsables de seguimiento en cada etapa (Roles, **PO**, Colaborador,

Referente , Sponsor, Gerente, Comprador, Administrador de la plataforma)

GENERAR ALERTAS A LOS DISTINTOS USUARIOS SI ESTAN ATRASADOS EN ALGUNA TAREA

Definiciones

- **Presupuesto:** conjunto de partidas presupuestarias de una determinada área
- **Partida presupuestaria:** Se utiliza para asignar recursos económicos a una actividad, proyecto o gasto en particular, cada una de estas partidas presupuestarias se cargan desde la pantalla del PO

- **Posiciones de una partida presupuestaria:** Representan la distribución del gasto durante la temporada, dividida en períodos (mensuales)

Campos de una partida presupuestaria:

Obligatorios: (necesarios para pasar de estado)

- Sociedad
- Temporada (va del 1/5 hasta el 30/4 del año siguiente) ejemplo:
temporada 25-26 - 01/05/2025 al 30/04/2026 -hardcodear desde la temp 25-26 hasta 30-31
- Llave presupuestaria
- Material (es obligatorio para los estados posteriores a borrador)
- Justificación/fin del gasto (¿Para que es?)
- Selección ingreso/egreso
- Selección Moneda (Moneda local/USD)
- Selección histórico/ajustado (que sea visible si la selección moneda = moneda local)
- Fecha base (que sea visible si la selección moneda = moneda local y selección histórico/ajustado = histórico)
- Índice de ajuste (que sea visible si la selección moneda = moneda local y selección histórico/ajustado = histórico)

No obligatorios:

- Proveedor
- Unidad de medida
- Tilde para indicar que se lo participe en la negociación
- Adjuntar un archivo pdf (presupuesto del proveedor)
- Responsable de la partida (TEXTO LIBRE)

A completar a posterior (por referente):

- Tilde para marcar si el comprador interviene en el proceso o no
- Sección bien o servicio
- Circuito de compras
- Dia del mes
- Campo privado para realizar comentarios (lo ve solamente el referente y el administrador)

Campos de una posición de partida presupuestaria:

Obligatorios:

- Año
- Mes
- Cantidad
- Importe unitario (que ponga uno de los dos y el otro se calcule en función de la cantidad)
- importe total (que ponga uno de los dos y el otro se calcule en función de la cantidad)
- Estado

No obligatorios:

A completar a posterior (por PO):

- Cantidad real

A completar a posterior (por referente):

- Numero de SOLPED (Lo carga el referente)
- Posición de SOLPED (lo carga el referente)

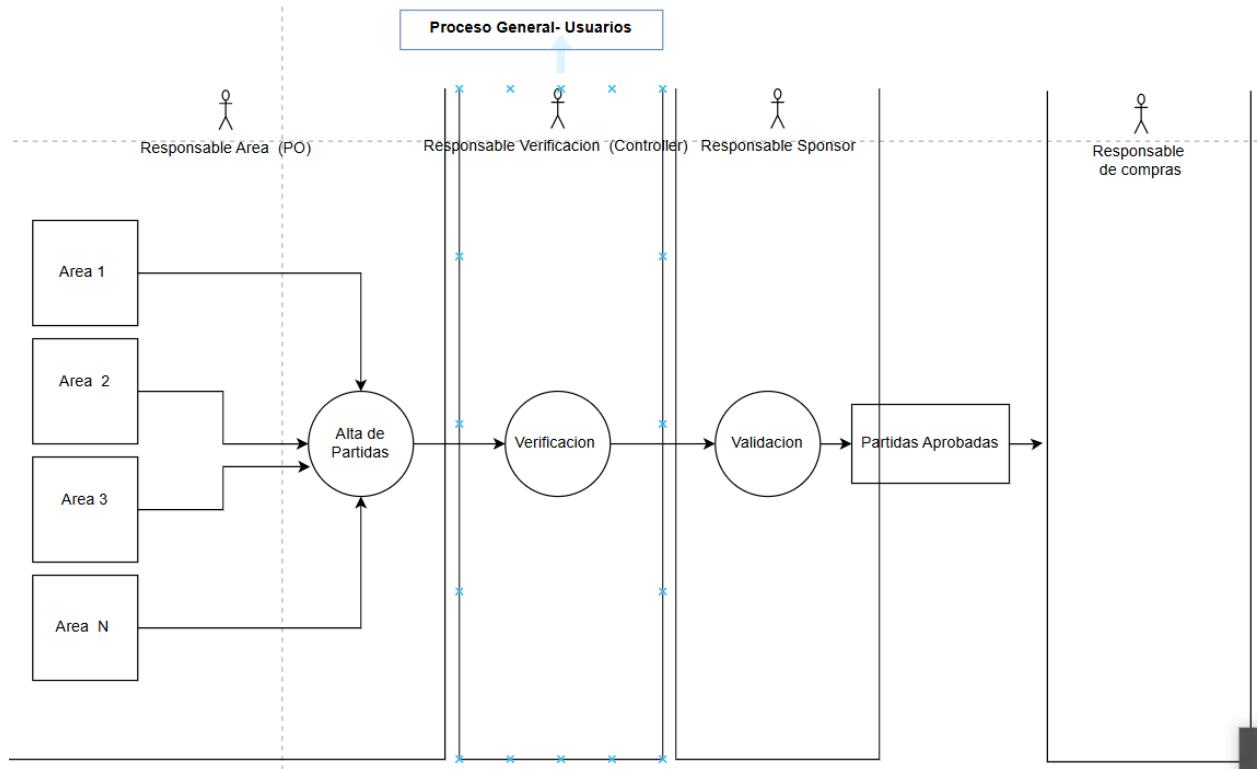
A completar a posterior (por comprador):

- Numero de OC (Lo carga el comprador)
- Posición de OC (lo carga el comprador)

-si alguna posición está pendiente se considera que la partida está en pendiente (se debe contar 1 valor) para representar en la pantalla principal

-si alguna posición está aprobada, se considera que la partida está aprobada (se de contar + 1 valor) esto es para representar el conteo en cada una de las cajas de la pantalla principal

Proceso General de interacción de Roles:



PO

El PO es el responsable de una determinada área

Funciones del ROL

- Cargar, modificar y eliminar partidas presupuestarias
- Cargar y modificar posiciones de las Partidas presupuestaria
- **Modificar estado de la partida presupuestaria** Entendemos que ahora el estado es por posición
- Adjuntar documentos a la partida presupuestaria
- Seguimiento de la partida presupuestaria **por estado**
- **Indicar cantidades reales por posición (Conformidad)**
- Consultar las alertas y/o las notificaciones (debe ser por mail y en la plataforma)

- Realizar búsquedas de partidas presupuestarias con filtros
- Visualizar consolidado del presupuesto del área online (valores ajustados y moneda local y dólar)
- Visualizar topes definidos por Gerente/Sponsor

Historias de usuario

En la vista principal

Quiero: Buscar partidas presupuestarias utilizando filtros

Para: encontrar información específica rápidamente.

Criterios de aceptación:

- Buscar partidas utilizando los siguientes filtros:
 - Estado
 - Responsable de la partida
 - Llave presupuestaria
 - Proveedor
 - Material
 - Temporada del presupuesto (por defecto la actual, con posibilidad de seleccionar otra u otras)
 - Mes de la temporada
 - Rango de fecha de creación o modificación
 - Campo de texto libre (busca sobre todos los campos) ver costo/beneficio
- Mostrar los resultados en una tabla con las siguientes columnas:
 - Estado
 - Temporada/Mes
 - Sociedad
 - Llave presupuestaria
 - Material
 - Proveedor
 - Responsable
 - Monto total (poder seleccionar en que moneda se visualiza la info) local o USD (cuando guardamos una partida que se cargó en pesos, como la convertimos a dólares al guardarla), (necesitamos tabla de conversión)
 - Última modificación
 - Iconos de acciones (detalle, histórico de estados, posiciones de la partida (año/mes/importe total), eliminar partida, dividir partida, replicar partida)

El sistema permite ordenar los resultados por columna (ascendente/descendente).

El sistema permite exportar los resultados en formatos como Excel o PDF.

Quiero: Visualizar el estado y el historial de una partida presupuestaria desde la página de inicio

Para: realizar un seguimiento de su progreso.

Criterios de Aceptacion:

- Mostrar el estado actual de la partida presupuestaria
- Mostrar el historial de cambios (transición de los estados), incluyendo fechas, observaciones y responsables en cada uno de estos estados. Hacerlo dentro de la misma visual (desplegable), en caso de que no se puede, que me lleve a una vista nueva, pero que pueda volver a la vista anterior con los mismos filtros aplicados

Quiero: Visualizar el tope definido por el gerente/sponsor

Para: ajustar fácilmente las partidas presupuestarias vs topes definidos

Criterios de Aceptacion:

- Mostrar el tope definido, ya sea global del área o por llave presupuestaria
- En caso de tener un tope por llave, reflejar un listado de llave mostrando tope definido y presupuestos con estado posterior a “BORRADOR”
- Poder aperturar todas las partidas de la llave para ajustar el presupuesto (te lleva a la vista principal con el filtro de la temporada y llave aplicado)

Quiero: Visualizar las alertas y notificaciones relacionadas con mis partidas presupuestarias.

Para: estar informado sobre cambios de estado o acciones pendientes.

Criterios de Aceptacion:

- Mostrar notificaciones relacionadas con:
 - o Partidas rechazadas
 - o Partidas a corregir
 - o Partidas con numero de SOLPED
 - o Partidas con numero de OC
- Fechas límite para actualizar una partida

Las notificaciones deben incluir un enlace directo a la partida correspondiente.

Estas tienen que ser con una campanita dentro de la aplicación

Quiero: Replicar las partidas de la última temporada (en función de los gastos reales realizados)

Para: que se facilite la carga de la partida.

Criterios de aceptación:

- Importar los datos reales de la partida de la temporada anterior
- Se debe importar el detalle de la partida y las posiciones (al año de la partida tomada sumarle 1)
- Todas las partidas replicadas deben crearse en estado "PRE CARGADO"

Quiero: Replicar las partidas presupuestarias cargadas por el PO de la temporada anterior (**no sería lo mismo "replicar las partidas de la última temporada" que "las cargadas por el PO de la temporada anterior"**)

Para: tener cargado esas partidas en la temporada actual

Criterios de aceptación:

- Se debe importar el detalle de la partida y las posiciones (al año de la partida tomada sumarle 1)
- Todas las partidas replicadas deben crearse en estado "PRE CARGADO"

Quiero: Duplicar una partida presupuestaria existente

Para: ahorrar tiempo al crear una nueva con datos similares

Criterios de aceptación:

El sistema permite seleccionar una partida y duplicarla

La nueva partida queda en estado "Borrador"

En la vista de partida presupuestaria

Quiero: Crear una nueva partida presupuestaria

Para: Planificar los recursos necesarios y enviarla para aprobación

Criterios de aceptación:

- El formulario debe incluir todos los campos
- El tope del presupuesto no restringe la carga de cada una de las partidas
- Los documentos adjuntos quedan asociados a la partida presupuestaria correspondiente.
- Interacción del usuario:
 - o Completar todos los campos de una partida presupuestaria
 - o Adjuntar archivos (PDF)
 - o Descargar y eliminar los documentos adjuntos
- Que refleja el sistema:
 - o Mostrar el monto total de la partida en valores corrientes en moneda local y USD
 - o Visualizar siempre el tope del presupuesto (si se hizo por área, el total cargado del área vs el total del tope; y si se hizo por llave de área, con este criterio)

- El sistema muestra un mensaje de éxito al guardar los datos
- Que registra el sistema:
 - La partida presupuestaria inicialmente debe registrarse como "Borrador"
 - Se debe registrar el usuario y la fecha de creación de la PP
- Validaciones:
 - Valida que el tamaño del archivo no exceda un límite definido (por ejemplo, 5MB)

Quiero: *Modificar una partida presupuestaria*

Para: corregir o modificar información con los datos correctos (necesarios)

Criterios de Aceptacion:

- Solo las partidas en estado “PRE CARGADO”, “BORRADOR”, “PENDIENTE MODIFICACION” pueden ser editadas
 ¿Entendemos que los estados de una PP son los detallados en el diagrama, pero los estados de una posición, cuáles serían?
- El sistema debe permitir modificar cualquier campo de la partida presupuestaria
- El tope del presupuesto no restringe la modificación de cada una de las partidas
- interacción del usuario:
 - Modificar todos los campos de una partida presupuestaria
 - Adjuntar archivos (PDF)
 - Descargar y eliminar los documentos adjuntos
- Que refleja el sistema:
 - Mostrar el monto total de la partida en valores corrientes en moneda local y USD
 - Visualizar siempre el tope del presupuesto (si se hizo por área, el total cargado del área vs el total del tope; y si se hizo por llave de área, con este criterio explicar funcionamiento general por tope de área y por llave presupuestaria (¿son ambos obligatorios? ¿Cómo definimos cual mostrar al cargar/editar/ver una partida?))
 - Mostrar un mensaje de éxito al guardar los datos
 - Mostrar el estado actual de la partida
 - En caso de que el estado sea pendiente de modificación, mostrar que rol lo arrojo ahí, en que fecha y el mensaje que escribió
- Que registra el sistema:
 - La partida presupuestaria registra el estado (“PENDIENTE APROBACION REFERENTE”, “PENDIENTE APROBACION GERENTE”, “PENDIENTE APROBACION SPONSOR”)
 - Registrar el usuario la fecha de actualización de la modificación
 - Generar notificación al usuario que tiene que aprobar la partida para que pase de estado (“REFERENTE”, “GERENTE”, “SPONSOR”)

- Validaciones:
 - o Valida que los campos obligatorios estén completos
 - o Valida que el usuario pueda generar partidas para dicha área o llave
 - o Valida que el tamaño del archivo no exceda un límite definido (por ejemplo, 5MB)

Quiero: Eliminar una partida presupuestaria

Para: Desestimar una partida presupuestaria

Criterios de Aceptacion:

- Solo las partidas en estado “PRE CARGADO”, “BORRADOR”, “PENDIENTE MODIFICACION” pueden ser eliminadas
- interacción del usuario:
 - o Eliminar la partida presupuestaria
- Que refleja el sistema:
 - o Mostrar un mensaje al eliminar la partida
- Que registra el sistema:
 - o La partida presupuestaria registra el estado
 - o El sistema debe registrar el usuario la fecha de eliminación
- Validaciones:

Quiero: Dividir una partida presupuestaria existente en 2 o mas partidas

¿Quedaran partidas con menos de 12 posiciones o hay que completar las restantes?

Para: Segmentar las posiciones y poder cambiarle la fecha base

Criterios de aceptación:

El sistema permite seleccionar una partida y fraccionarla

La nueva partida queda en estado “Borrador”

Se permite editar los campos antes de enviarla a validación

Quiero: Modificar el estado de una partida presupuestaria a "Pendiente aprobación por Referente", por posición

Para: enviar al siguiente nivel de validación (para ser validado por el referente)

Criterios de Aceptacion:

- Solo las partidas en estado “PRE CARGADO”, “BORRADOR”, “PENDIENTE MODIFICACION” pueden ser editadas

- El tope del presupuesto no restringe la modificación de cada una de las partidas
- interacción del usuario:
 - o Modificar todos los campos de una partida presupuestaria
 - o Adjuntar archivos (PDF)
 - o Descargar y eliminar los documentos adjuntos
- Que refleja el sistema:
 - o Mostrar el monto total de la partida en valores corrientes **en moneda local y USD**
 - o Visualizar siempre el tope del presupuesto (si se hizo por área, el total cargado del área vs el total del tope; y si se hizo por llave de área, con este criterio)
 - o Mostrar un mensaje de éxito al guardar los datos
 - o Mostrar el estado actual de la partida
 - o En caso de que el estado sea pendiente de modificación, mostrar que rol lo arrojo ahí, en que fecha y el mensaje que escribió**
- Que registra el sistema:
 - o La partida presupuestaria registra el estado (“PENDIENTE APROBACION REFERENTE”, “PENDIENTE APROBACION GERENTE”, “PENDIENTE APROBACION SPONSOR”)
 - o Registrar el usuario y la fecha de modificación
 - o Generar notificación al usuario que tiene que aprobar la partida para que pase de estado (“REFERENTE”, “GERENTE”, “SPONSOR”), la notificación tiene que ser solamente en la aplicación en este momento
- Validaciones:
 - o Validar que los campos obligatorios estén completos
 - o Validar que el usuario pueda generar partidas para dicha área o llave
 - o Validar que el tamaño del archivo no exceda un límite definido (por ejemplo, 5MB)

Quiero: Cargar el detalle de la partida (posición presupuestaria)

Para: Planificar y distribuir los recursos en el tiempo.

Criterios de aceptación:

- Validar que los campos sean los adecuados a su tipo de dato
- **Que el periodo no este bloqueado** **ver este caso, si el periodo esta bloqueado, tiene que permitir cargarlo pero de alguna forma marcar la posición**

(indicar que la partida fue cargado fuera de tiempo) tener en cuenta en la bd si lo gestionamos con fechas o estado)

- interacción del usuario:
 - o Cargar todos los datos de las posiciones

- Se debe completar importe unitario o total, y el restante calcularse en función del dato cargado y la cantidad.
- Que refleja el sistema:
 - Mostrar el monto total de la partida en valores corrientes en moneda local y USD
 - Visualizar siempre el tope del presupuesto (si se hizo por área, el total cargado del área vs el total del tope; y si se hizo por llave de área, con este criterio)
 - Mostrar un mensaje de éxito al guardar los datos
 - Mostrar el estado actual de la partida
 - En caso de que el estado sea pendiente de modificación, mostrar que rol lo arrojo ahí, en qué fecha y el mensaje que escribió
- Que registra el sistema:
 - La partida presupuestaria registra el estado (“PENDIENTE APROBACION REFERENTE”, “PENDIENTE APROBACION GERENTE”, “PENDIENTE APROBACION SPONSOR”)
 - Registrar el usuario y la fecha de modificación
 - Generar notificación al usuario que tiene que aprobar la partida para que pase de estado (“REFERENTE”, “GERENTE”, “SPONSOR”), la notificación tiene que ser solamente en la aplicación en este momento
- Validaciones:
 - Validar que los campos obligatorios estén completos
 - Validar que el usuario pueda generar partidas para dicha área o llave

Quiero: Cargar cantidades reales ejecutadas de la partida (posición presupuestaria)

Para: Dar conformidad de los recursos consumidos.

Criterios de aceptación:

- interacción del usuario:
 - Cargar cantidades reales en posiciones (tiene que ser menor o igual a la cantidad presupuestada)
 - El estado de la posición tiene que ser PENDIENTE DE CONFORMIDAD para que el po pueda ingresar cantidades reales
- Que refleja el sistema:
 - Mostrar un mensaje de éxito al guardar los datos
 - Mostrar el estado actual de la partida
- Que registra el sistema:
 - La partida presupuestaria registra el estado (“PENDIENTE DE CARGA MIGO”)
 - Registrar el usuario y la fecha de modificación

- Generar notificación al “REFERENTE”, la notificación tiene que ser solamente en la aplicación en este momento

Quiero: Modificar el detalle de la partida (posición presupuestaria)

Para: realizar correcciones de las posiciones.

Criterios de aceptación:

- Limitación:
 - posición que no han sido aprobados preliminar
 - posición que no ha sido aprobada en firme
 - posición que el periodo no este bloqueado
- En caso contrario, deberán ser aprobados nuevamente

Quiero: Recibir un resumen semanal del estado de mis partidas presupuestarias

Para: tener una visión general del avance sin necesidad de ingresar al sistema

Criterios de aceptación:

- El sistema envía un correo con el resumen de partidas por estado
- Incluye alertas de vencimientos próximos
- Permite acceder directamente a cada partida desde el correo

Vistas

REFERENTE

Funciones del ROL

- Mismas funciones que el PO
- Cambio de estado de las partidas (ej corrección de una partida)
- Asignar Material en el caso que no exista para un presupuesto
- Consultar las alertas y/o las notificaciones
- Realizar busquedas de partidas presupuestarias con filtros
- Visualizar numero de Solped, numero de MIGO, Numero de OC

Historias de usuario

Quiero: Buscar partidas presupuestarias utilizando filtros

Para: encontrar rápidamente información específica.

Criterios de aceptación:

- El sistema permite aplicar filtros como:
 - Estado
 - Responsable de la partida
 - Llave presupuestaria
 - Proveedor
 - Material
 - Temporada del presupuesto
 - Mes de la temporada
 - Rango de fecha de creación o modificación
- Mostrar los resultados en una tabla con las siguientes columnas:
 - Estado
 - Temporada/Mes
 - Sociedad
 - Area
 - Llave presupuestaria
 - Material
 - Proveedor
 - Responsable
 - Monto total (poder seleccionar en que moneda se visualiza la info) local o USD
 - Ultima modificación

- Iconos de acciones (detalle, histórico de estados, posiciones de la partida (año/mes/importe total), **eliminar partida, dividir partida, replicar partida**)
- El sistema permite ordenar los resultados por columna (ascendente/descendente).
- El sistema permite exportar los resultados en formatos como Excel o PDF.

Quiero: Visualizar las partidas presupuestarias de las distintas áreas

Para: asegurar que cumplen con los criterios establecidos antes de continuar el flujo de aprobación o requiere correcciones

Quiero: Supervisar que las partidas presupuestarias sean validadas dentro de los plazos establecidos.

Para: evitar demoras en el proceso general de presupuesto.

Criterios de aceptación:

- El sistema muestra el estado y la fecha límite de validación de cada partida
- Las partidas que están próximas a vencer deben marcarse con una alerta visual (ej. color rojo o amarillo).
- **El referente puede filtrar partidas por fechas límite o estado.**

El sistema envía recordatorios automáticos al PO, REFERENTE, GERENTE, SPONSOR cuando una partida está próxima al vencimiento. - la fecha límite debe ser parametrizado

Quiero: Modificar una partida presupuestaria

Para: completar la información necesaria y validar la partida .

Criterios de aceptación:

- Solo las partidas en estado “PENDIENTE APROBACION REFERENTE/GERENTE/SPONSOR” pueden ser editadas
- interacción del usuario:
 - Modificar todos los campos de una partida presupuestaria
- Que refleja el sistema:
 - Mostrar el monto total de la partida en valores corrientes en moneda local y USD
 - Visualizar siempre el tope del presupuesto (si se hizo por área, el total cargado del área vs el total del tope; y si se hizo por llave de área, con este criterio)
 - Mostrar un mensaje de éxito al guardar los datos

- Mostrar el estado actual de la partida
 - En caso de que el estado sea pendiente de modificación, mostrar que rol lo arrojo ahí, en que fecha y el mensaje que escribió
- Que registra el sistema:
 - La partida presupuestaria registra el estado (“PENDIENTE APROBACION REFERENTE”, “PENDIENTE APROBACION GERENTE”, “PENDIENTE APROBACION SPONSOR”)
 - Registrar el usuario la fecha de actualización de la modificación
 - Generar notificación al PO que la partida fue modificada
- Validaciones:
 - Valida que los campos obligatorios estén completos

Quiero: Recibir alertas y notificaciones sobre el estado de las partidas presupuestarias.

Para: mantenerme informado sobre las acciones pendientes a realizar.

Criterios de aceptación:

- El sistema envía notificaciones automáticas en los siguientes casos:
 - Una nueva partida está pendiente de validación.
 - Una partida fue corregida por el PO y está lista para revisión.
 - Una partida está próxima a vencer su fecha límite de validación.
- Las notificaciones deben incluir:
 - idPartida
 - Estado actual.
 - Enlace directo a la partida.
- El REFERENTE puede consultar un historial de notificaciones y marcarlas como "Leídas" o que se accedió a una de las partidas
- Los cambios solicitados por el Sponsor deben tener mayor prioridad que el resto
- La presentación de las notificaciones deben ser en cantidad y luego ir accediendo a cada una de ellas.

Vistas

Pantalla Actualizar presupuesto

Guardar Presupuesto

Sociedad Mundo Helado Pe	Llave ADMINISTRACION	Proveedor ABC CONSULTING						
Material ABONOS DE MAN	Moneda* Moneda Local	Historico/Ajustado* HISTORICO						
Fecha Base* 1/15/2025	Observación Observacion	Area Sistemas						
Año	Mes	Cantidad	Importe					
2025	Octubre	23	334	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Print"/>
2025	Noviembre	23	334	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Print"/>

Cambio de estado

Estado Actual: Validado por PO Nombre-Apellido

Cambiar de Estado Aprobacion de Sponsor Observacion [\(Ver Historico\)](#)

Cancelar Guardar

Descripción:

Área: Indica el área al cual corresponde el presupuesto

Estado Actual: indica el estado actual de presupuesto e indicando quien es el responsable de esa transición ej. Estado Actual: Validado por PO (Nombre Apellido de quien cambió a este estado)

Cambio de estado: Se visualizara solo los estados a los cuales el presupuesto puede transicionar

Observacion:

Ver historico : Permite visualizar en un popup los distintos estados del presupuesto en orden cronológico , el pop up debe visualizar la siguiente información:

Estado Origen , estado destino , responsable , fecha , Observacion

GERENTE/SPONSOR

Funciones del ROL

- Configurar los topes máximos a cada área o por un conjunto de Áreas.
- Configurar los topes máximos por llave presupuestaria
- Aprobación preliminar/en firme de los presupuestos y / o partidas presupuestarias por área/gerencia.
- Anula / solicita modificación de presupuestos y/o partidas presupuestarias.
- Anula / solicita modificación de presupuestos y/o partidas presupuestarias aprobados preliminarmente.
- Anula / solicita modificación del presupuesto aprobado en firme, pero sin orden de compra emitida.
- Visualizar Presupuesto cargado vs histórico vs tope definido

Historias de usuario

Quiero: Configurar los topes máximos de presupuesto por área y por temporada,

Para: garantizar que las áreas trabajen dentro de los límites Financieros definidos por la empresa

Criterios de Aceptacion:

- Se debe poder agregar el monto +/- en % (con respecto a la temporada anterior) o ingresar un monto
- Se debe permitir que los topes máximos se actualicen cada 6 meses
- Se debe visualizar los gastos reales de la temporada pasada y por área

Quiero: Aprobar preliminarmente los presupuestos enviados por las áreas según la temporada

Para validar que cumplan con los criterios iniciales antes de su aprobación final.

Criterio de aceptacion:

Quiero: Anular o solicitar modificación de una partida presupuestaria o posición asignado a un área en una temporada específica

Para realizar ajustes en caso de cambios en las necesidades o estrategias.

Quiero: Aprobar de manera parcial o total los presupuestos asignados a cada área por temporada,

Para tener flexibilidad en la distribución de los recursos y ajustarme a las prioridades del negocio.

Quiero: Visualizar para un área determinada los resultados de la temporada anterior

Para que me permita tomar la mejor decisión al ingresar un tope para el área

Criterios de Aceptacion:

- Se debe visualizar el tipo de la moneda y el monto ejecutado de la temporada anterior

Quiero: Aprobar múltiples partidas en lote

Para: agilizar el proceso de aprobación

Criterios de aceptación:

- El sistema permite seleccionar varias partidas
- Se puede aprobar o rechazar en conjunto
- Se registra la acción en el historial de cada partida

Vistas

Prototipo para configurar los topes máximos por Areas

Se accederá a esta pantalla desde la landing de la página del sponsor (ej. Configurar topes)

CONFIGURAR MAXIMOS POR AREA

Temporada

Area

Moneda Tope Maximo

Pesos	5000000
-------	---------

Guardar

Temporada	Moneda	Maximo
24/25	Local	350000
23/24	Local	300000

Temporada

Buscar

Editar

	Temporada	Area	Moneda	Maximo
<input checked="" type="radio"/>	24/ 25	Presupuesto	Local	2000000
<input type="radio"/>	24/25	Sistemas	Local	5000000

Observaciones

- Se debe agregar en la pantalla el pais , agregar la moneda local de cada ese pais , en la grilla modificar el maximo por el valor ejecutado
- En la grilla mostrar en dolar y la moneda local (de referencia) aplicando el IPC (cuando se selecciona el pais)
- se debe poder setear un valor de monto maximo independiente del pais

Que tenga un link para acceder al tablero y navegar en el detalle de los gastos que conforman el valor precargado

COMPRADOR

Funciones del ROL

- Consultar las partidas presupuestarias (aprobadas y no aprobadas)
- Solicitar modificación de la partida presupuestaria o posición
- Seguimiento de modificación en las partidas solicitados
- Consultar las alertas y/o las notificaciones

Historias de Usuario:

Consultar Partidas presupuestarias

Quiero: Consultar las partidas presupuestarias que están en estado aprobado preliminar o firme

Para: conocer el presupuesto asignado y disponible antes de realizar una compra

Criterio de aceptación:

- En la pantalla por defecto se debe visualizar las últimas partidas
- La consulta debe tener filtros de búsqueda necesarios (ej. por id partida y id solped, área)
- En la pantalla por defecto se deben visualizar las partidas con mayor criticidad (ej. Aquellas que se solicitó alguna modificación)
- Seleccionando una determinada partida se debe visualizar el detalle de la misma con sus respectivas posiciones

Quiero: Solicitar la modificación de una determinada partida o posición

Para: gestionar las compras cuando el monto asignado no sean lo suficiente

Criterios de Aceptacion:

- Debe existir una opción donde se puede solicitar el motivo (detalle) de la modificación (la solicitud de modificación puede ser por posición , también puede solicitar modificar el índice de ajuste)
- (*) tener en cuenta la cantidad de índices (ej. ipc, polinomia, cedol , dolar MEP) (ver la ponderacion en el caso de la polinomia)
- La solicitud de modificación debe enviarse al PO

Se debe poder adjuntar (no obligatorio) un comprobante de respaldo de modificación

Quiero: Hacer un seguimiento de estado de las partidas solicitadas

Para: conocer su estado y tomar decisiones en función de su aceptación o rechazo

Criterios de aceptacion:

- Debe existir una opción donde se puede consultar las solicitudes realizadas, los filtros pueden ser
- Seleccionada una partida se debe visualizar el detalle de la solicitud realizada (ej. Fecha solicitada, cambio solicitado y el estado de este y la respuesta de parte del PO)

Quiero: Recibir notificaciones cuando una partida que solicité modificar fue actualizada

Para: saber si puedo continuar con el proceso de compra

Criterios de aceptación:

- El sistema notifica al comprador cuando el PO responde
- Se incluye el detalle de la modificación y su estado
- Permite acceder directamente a la partida

ADMINISTRADOR

Funciones del ROL

- Definir que área va a poder cargar cada usuario
- Definir que llave va a poder cargar cada usuario (presupuestos transversales)
- Definir fechas para que la carga sea considerada presupuesto o suplemento
- Definir fechas topes para aprobación de presupuesto
- Definir que presupuestos corresponden a un referente/sponsor

Diagramas de estados

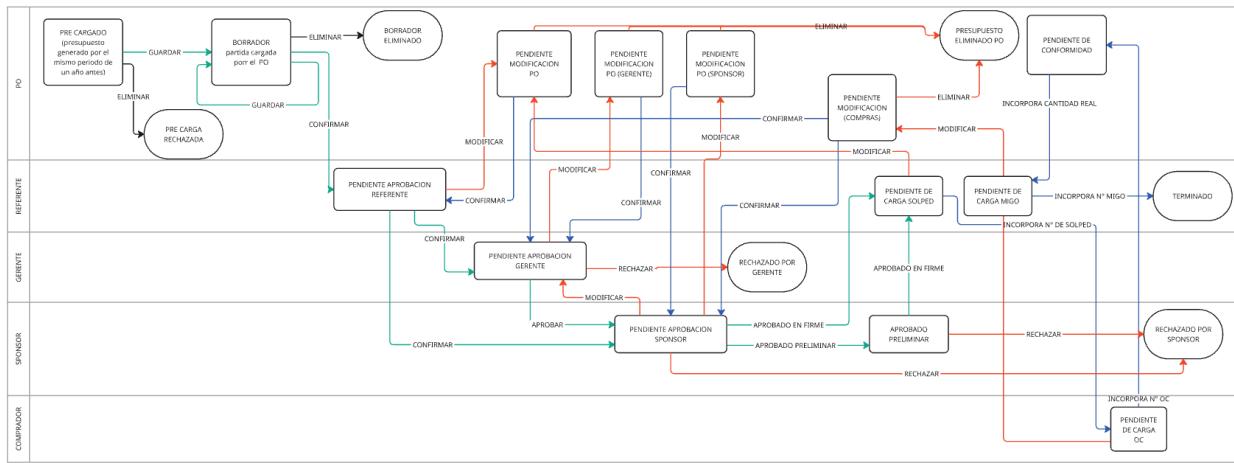


Diagrama de Bases de Datos

NOTIFICACIONES/ALERTAS

Pantalla principal

Observaciones

Se debe visualizar un dashboard con la siguiente info

Representar numéricamente (cantidad) de partidas presupuestarias según los estados de cada una

Pantalla de búsqueda

¿Que sucede al momento de rechazar posiciones de una PP, que sucede con la Partida? ¿Queda con menos posiciones? Y cuál sería el flujo de continuidad de esa Partida.