

"Taller M.G."

Sistema de gestión de taller mecánico

Diseño de las Pantallas

Indice

Login y Pantalla Principal	2
Menu Clientes	
1.1 Cliente	3
1.1.1 Listar Cliente	3
1.1.2 Nuevo Cliente	5
Menu Vehículos	
1.2 Vehículos	7
1.2.1 Listar Vehiculo	7
1.2.2 Nuevo Vehículo	9
Menu Presupuestos	
1.3 Presupuestos	11
1.3.1 Vehículos en Revisión	11
1.3.2 Informe de Reparación	12
1.3.3 Listado de Presupuestos	13
Menu Turnos	
1.4 Gestionar Turnos	16
1.4.1 Listar turnos	16
1.4.2 Nuevo Turno	18
 Repuestos	
2.1 Proveedores	20
2.1.1 Listar proveedores	20
2.1.2 Nuevo proveedor	22
 Personal	
3.1 Empleados	24
3.1.1 listar empleados	25
3.1.2 Nuevo empleado	26
 Configuración	
4.1 Marcas	30
4.2 Países	32
4.3 Localidades	34
4.4 Provincias	36

Pantalla de Login

Al ingresar el nombre de Usuario y la Clave, usted accederá a la pantalla principal del sistema.



Pantalla Principal

La pantalla principal muestra los diferentes accesos a los procesos que realiza el sistema.



1 - Menu Clientes

1.1 - Accediendo al Menu **Clientes**, usted podrá:

l) Acceder a **Listar Clientes** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los clientes para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.



1.1.1 - Listado de Clientes:

Taller MG - Listado de Clientes

Clientes

☒ Nuevo

Cliente Seleccionado

DNI Teléfono1

Nombre

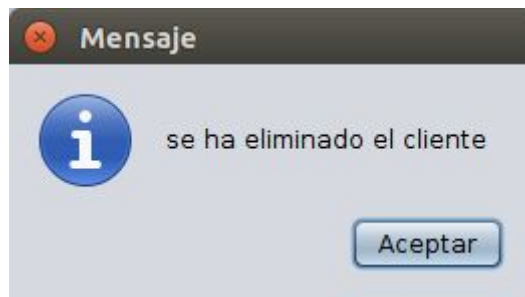
Apellido email

DNI	Apellido	Nombre	email
1000000	Carlos	Roberto	robertocarlos@algo.com
11333444	Rivas	Violencia	violenciarivas@algo
11333666	Farjat	Samanta	samanta@jarron.com
1200000	Gianibelli	Julio	juligianibelli@algo.com
22222333	Burns	Montgomeri	burns@camisa
23232323	Luna	Silvina	silvina@algo.com
23452544	Monts	Nelson	nelson@algo
33444666	Botana	Maru	marubotana@algo.com
34253391	Simpson	Homero J	homero@gmail.com
34343434	Cordera	Gustavo	labombaloca@algo.com
44445555	Rock	Pomelo	pomelorock@miniititas.com
44555000	Iorio	Ricardo	rica@algo
44555666	Tirri	El	tirri@algo
56565656	Medina	Eusebio	eusebio@algo
78675654	Anderson	Pamela	pamela@algo

Nuevo: redirige a pantalla de **Nuevo Cliente**, también podrá acceder a la misma pantalla accediendo desde el Menú Taller/Clientes/Nuevo Cliente, que se explica más abajo.

Modificar: redirige a pantalla de Cliente, que muestra todos los datos del Cliente y permite modificarlos.

Eliminar: borrará al Cliente de la lista de Clientes y mostrará la siguiente pantalla:



Consultar: llenando el campo a la derecha del mismo, y clickeando en él, le traerá los datos del Cliente seleccionado y los mostrará en el sector correspondiente, permitiendo hacer operaciones sobre ese registro.

Salir: lo devuelve a la pantalla anterior, sin efectuar ninguna operación.

1.1.2 - Nuevo Cliente:

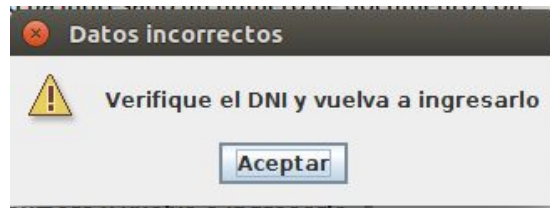
II) Al ingresar a **Nuevo Cliente**, accedera a una pantalla para gestionar el alta de un cliente.



Usted realizará la carga de los datos correspondientes al **Nuevo Cliente**.

A screenshot of the 'Nuevo Cliente' form within the 'Taller MG - Alta de Cliente' window. The form is organized into sections: 'Cliente' with a 'Nuevo' button, 'Datos Personales' with fields for 'Nombre' (Guido), 'Apellido' (Suller), and 'DNI' (34235566), 'Domicilio' with fields for 'Calle' (66), 'Nro' (322), 'Entre calles' (145 y 146), 'Localidad' (La Plata), and 'Provincia' (Buenos Aires), and 'Contacto' with fields for 'Característica' (221), 'Número' (34243234), 'Tipo' (Fijo), and 'e-mail' (guidosuller@algo.com). At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Modificar', 'Cancelar', and a button with a close icon and 'S...'.

Al finalizar la carga de los datos personales del Cliente, si usted ha ingresado un número de documento incorrecto, el sistema le avisará que tiene un error y deberá modificarlo para poder guardar correctamente los datos del Cliente.



Si ha ingresado incorrectamente la dirección de correo electrónico, el sistema le avisará de dicho error mediante el siguiente mensaje:



Cuando haya registrado el Cliente, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



1.2 - Accediendo al Menu **Vehículos**, usted podrá:

l) Acceder a **Listar Vehículos** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los Vehículos para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de Vehículos.



1.2.1 - Listado de Vehículos:

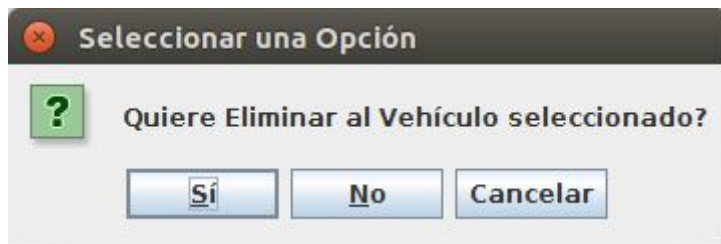


Dominio	Modelo	TipoCombustible	Año
AAA000	504 GRD	Nafta	2000
AAA111	Partner	Diesel	2000
AAB123	palio	Nafta/ GNC	2008
AEA324	fitito	Nafta	2009
CCC668	Chevy	Diesel	2000
EEE567	505	Nafta	2000
HKT927	3008	Diesel	2008

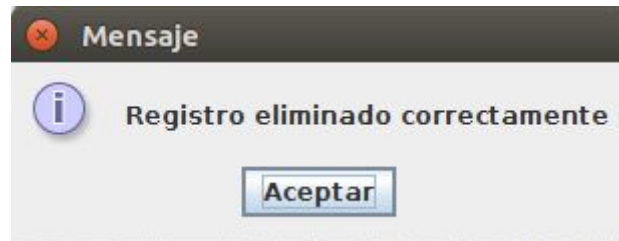
Nuevo: redirige a pantalla de **Nuevo Vehículo**, también podrá acceder a la misma pantalla accediendo desde el Menú Vehículos/Nuevo Vehículo, que se explica más abajo.

Modificar: redirige a pantalla de Vehículo, que muestra todos los datos del Vehículo y permite modificarlos.

Eliminar: borrará al Vehículo de la lista de Vehículos y mostrará la siguiente pantalla:



Para confirmar la eliminación del registro deberá clicar en “Sí” y mostrará la siguiente pantalla:



En caso contrario hará clic en “No” o en “Cancelar” y lo devuelve a la pantalla anterior.
Seleccionar por Dominio: llenando el campo a la derecha del mismo, y clickeando en él, le traerá los datos del Vehículo seleccionado y los mostrará en el sector correspondiente, permitiendo hacer operaciones sobre ese registro.

Salir: lo devuelve a la pantalla anterior, sin efectuar ninguna operación.

1.2.2 - Nuevo Vehículo:

II) Al ingresar a **Nuevo Vehículo**, accedera a una pantalla para gestionar el alta de un Vehículo.



Primero asignará el Cliente al cual se le va a asignar el Vehículo, y luego realizará la carga de los datos correspondientes al mismo.

A screenshot of a web application form titled 'Vehículo'. The form is divided into several sections: 'Datos del Vehículo', 'Motor', 'Transmisión', and 'Clientes'.
Datos del Vehículo: Includes fields for 'Nuevo' (with a car icon), 'Dominio' (CCC678), 'Año' (1973), 'Marca' (Fiat), 'Modelo' (600), 'N° Vin' (34h34iuh), and 'Pais' (Argentina).
Motor: Includes fields for 'N° Motor' (3i4uhri3u4), 'N° Chasis' (34jto3i4), 'Tipo Motor' (1.3), and 'Combustible' (Nafta).
Transmisión: Includes fields for 'Marca' (Fiat), 'Velocidades' (4 Velocidades), and 'Tipo' (Manual).
Clientes: Features a search bar 'Seleccionar por Dni' with the value '44555000'. Below it is a table of clients with columns 'DNI', 'Apellido', and 'Nombre'. The row for DNI '44555000' and name 'Ricardo' is highlighted. At the bottom of the form are buttons for 'Guardar' (checked), 'Modificar', 'Cancelar', and 'Salir'.

Una vez que el sistema haya verificado los datos ingresados, permite al usuario registrar el Vehículo en la base de datos, haciendo click en el botón Guardar y se muestra la siguiente pantalla:



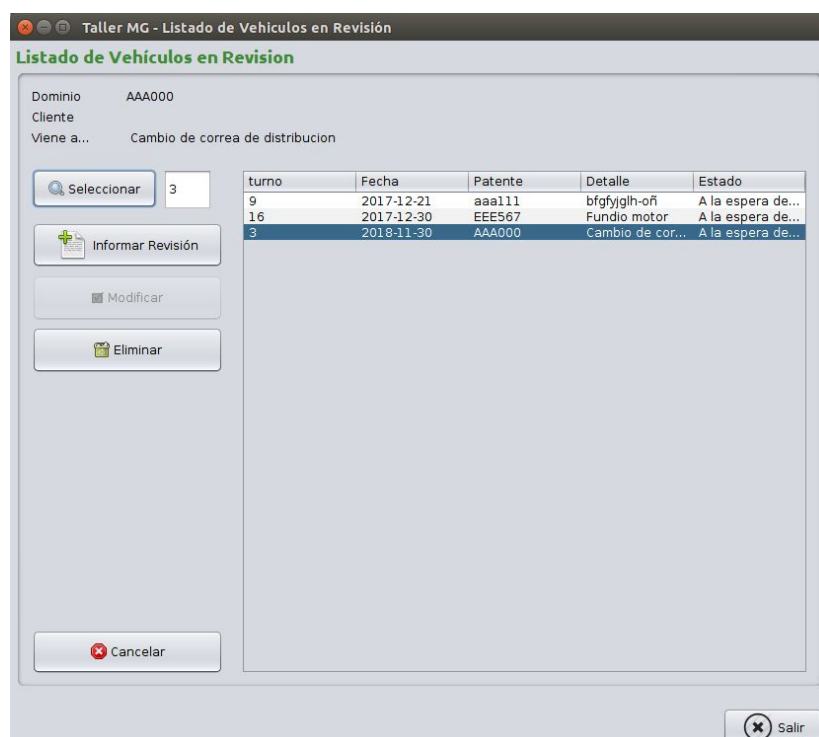
1.3 - Accediendo al Menu **Presupuestos**, usted podrá:

1.3.1 - Vehículos en Revisión:

l) Acceder a **Vehículos en Revisión** podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los vehículos que se encuentran pendientes de informe de reparación.



En esta pantalla podrá dar inicio a la primer instancia del Presupuesto, dando click en el botón “Informar Reparación” que es la primer instancia del Presupuesto.



Seleccionar: Selecciona el vehículo para generar el presupuesto

Informar Reparación: redirige a pantalla de **Informe de Reparación**, también podrá acceder a la misma pantalla accediendo desde el Menú Presupuestos/Informe de Reparación que se explica más abajo.

Salir: vuelve a la ventana principal del sistema

1.3.2- Generar Informe de Reparación:

II) Acceder a **Informe de Reparación** podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar a generar los informes necesarios para realizar la cotización de repuestos y mano de obra. Además podrá modificar, eliminar o gestionar dichos informes.



En esta pantalla, Usted seleccionará del combobox el dominio correspondiente al Vehículo que va a informar, al clicar sobre el botón “generar”, se habilitará el llenado del formulario, mostrando automáticamente los datos del Vehículo y del Cliente. Al guardar este informe, se le asignará un número de Presupuesto, el cual será completado por el encargado de realizar las cotizaciones correspondientes a los repuestos y mano de obra.

A screenshot of the 'Informe de Reparación' form in a software application. The form is titled 'Taller MG - Informe de Reparación'. It features a 'Vehículo' dropdown menu with 'QUE666' selected and a 'generar' button. To the right, it shows 'Corresponde a Presupuesto N°: 59' and 'Fecha: 2017-12-04'. The 'Datos Cliente' section contains fields for 'Cliente: Rivas', 'Violencia', 'Teléfono: 0303456', 'DNI: 11333444', 'e-mail: violenciarivas@algo', 'Dominio: QUE666', 'Marca: Fiat', 'Modelo: corsa', and 'Año: 2007'. The 'Agregar Repuestos' section has a 'Cantidad' input (1) and a 'Detalle' text area containing 'juego de tacos de motor', with an 'Agregar Repuesto' button. The 'Detalle de Repuestos' table lists two items: '1' quantity of 'correa de distribución' and '1' quantity of 'tensor'. The 'Detalle de la Reparación' section has a text area with 'cambio de correa de distribución y tacos de motor'. At the bottom are buttons for 'Guardar', 'Mo...', 'Imprimir', and 'Salir'.

Al finalizar el guardado de este reporte, se genera un reporte, podrá verlo por pantalla si da click en el botón de “imprimir”, el cual mostrará por pantalla el reporte y deberá guardarlo en la carpeta destinada a tal fin.

INFORME DE REVISIÓN

Fecha: 2017-12-04

Corresponde a Presupuesto N°: 59

CLIENTE: Apellido: Rivas Nombre: Violencia DNI: 11333444
Teléfono: 0303456 correo electrónico: violenciarivas@algo

VEHICULO: Dominio: QUE666 Marca: Fiat Modelo: corsa Año: 2007

DETALLE

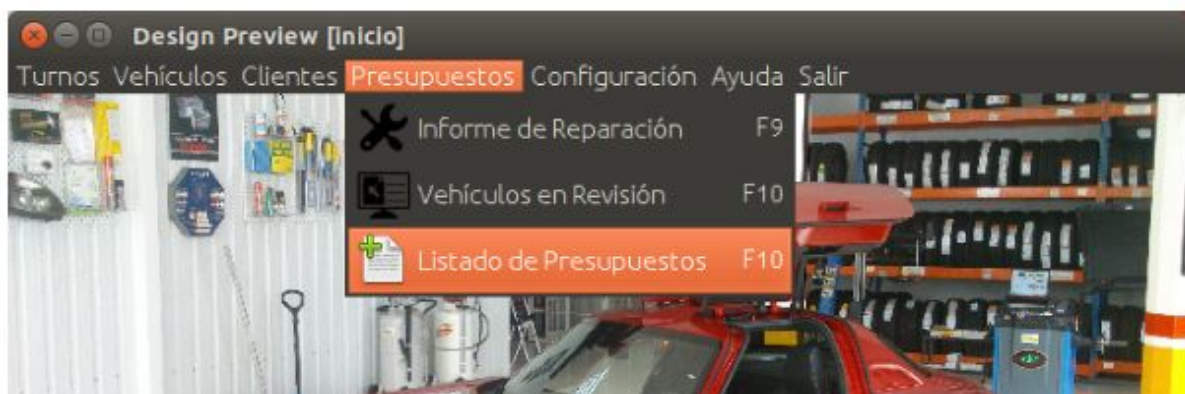
Diagnóstico mecánico
cambio de correa de distribución y tacos de motor

Detalle de repuestos

Cantidad	Detalle
1	correa de distribución
1	tensor

1.3.3 - Listado de Presupuestos:

Esta pantalla abre el listado de presupuestos y su estado correspondiente, en este listado, podrá seleccionar el presupuesto correspondiente y completar la información faltante para enviarle al Cliente una copia para que pueda ser aprobada



Design Preview [Presupuesto2]

Presupuesto Número de Presupuesto: 0000000069

Datos Cliente

Cliente: **Xipolitakis Victoria** Teléfono: **011157778828**
 Dominio: **BMX900** e-mail: **airbach360@hotmail.com**
 Marca y Modelo: **Ford Mondeo** Año: **2011**
 Kilometraje:

Cantidad	Detalle	Precio
1	Correa de distribución	620
1	Tensor	1200
1	Correa de accesorios	290
1	Guía de correa	500

Mano de Obra:

Total

☒ Guardar

En el recuadro **Kilometraje** se debe rellenar los kilómetros que posee el vehículo, con el fin de hacer un seguimiento.

Cantidad: se coloca la cantidad de productos referente al detalle

Detalle: se coloca el detalle del repuesto

Precio: se coloca el precio del repuesto

Mano de Obra: se coloca el valor de mano de obra

Total: muestra el valor final del presupuesto

Guardar: guarda el presupuesto, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Modificar: Modifica el presupuesto, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Imprimir: imprime el presupuesto

Salir: vuelve a la ventana principal del sistema

1.4 - Gestionar turnos

Accediendo al **Turnos**, usted podrá:



1.4.1 - Listar Turnos

l) Acceder a la **Lista de Turnos** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los Turnos pendientes para modificarlos, eliminarlos o indicar que han finalizado correctamente y el Vehículo se encuentra a la espera de revisión

Listado de Turnos:

Taller MG - Listado de Turnos pendientes

Listado de Turnos

Dominio AAA000
Cliente
Viene a... cambiar calentadores

Seleccionar 2

☒ Completar Turno

Nuevo Turno

Eliminar

Vehiculos en Revision

Cancelar

turno	Fecha	Patente	Detalle	Estado
1	2017-11-30	AAA111	fundio biela	pendiente
4	2017-11-30	ZZZ999	Se rompio too...	pendiente
2	2017-12-03	AAA000	cambiar calen...	pendiente
7	2017-12-05	AAA000	ASAFAGAFG	pendiente
19	2017-12-06	AAA000	dsafasf	pendiente
6	2017-12-13	aaa111	rompiop moti	pendiente
10	2017-12-14	AAA111	dasfsdfasdfas...	pendiente
11	2017-12-14	EEE567	Se le rompió e...	pendiente
5	2017-12-21	AAA111	Viene a repar...	pendiente
21	2017-12-21	MMM555	fundio motor	pendiente
23	2017-12-22	MMM555	Fundió motor	pendiente
15	2017-12-31	EEE567	Fundio motor	pendiente
17	2017-12-31	EEE567	Fundio motor	pendiente
18	2018-10-27	EEE567	se le rompio el...	pendiente

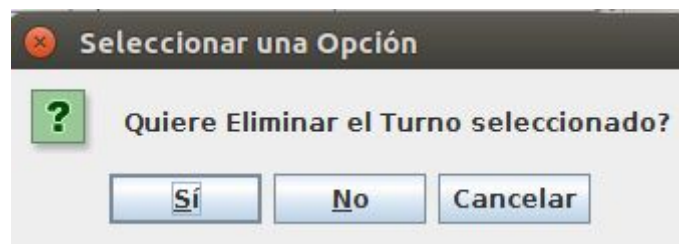
Salir

Seleccionar: Seleccionar el Turno especificado de la lista.

Completar Turno: Indica que el Vehículo está en el establecimiento y se encuentra a la espera de revisión. Quita el Turno de la lista de Turnos pendientes. Y devolverá el siguiente mensaje:



Eliminar: borrará el Turno de la lista de Turnos y mostrará la siguiente pantalla:

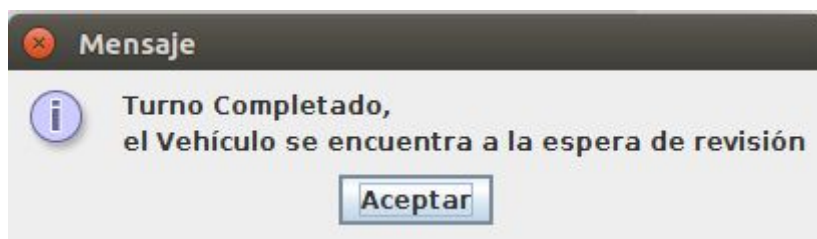


Para confirmar la eliminación del registro deberá clicar en "Sí" y mostrará la siguiente pantalla:



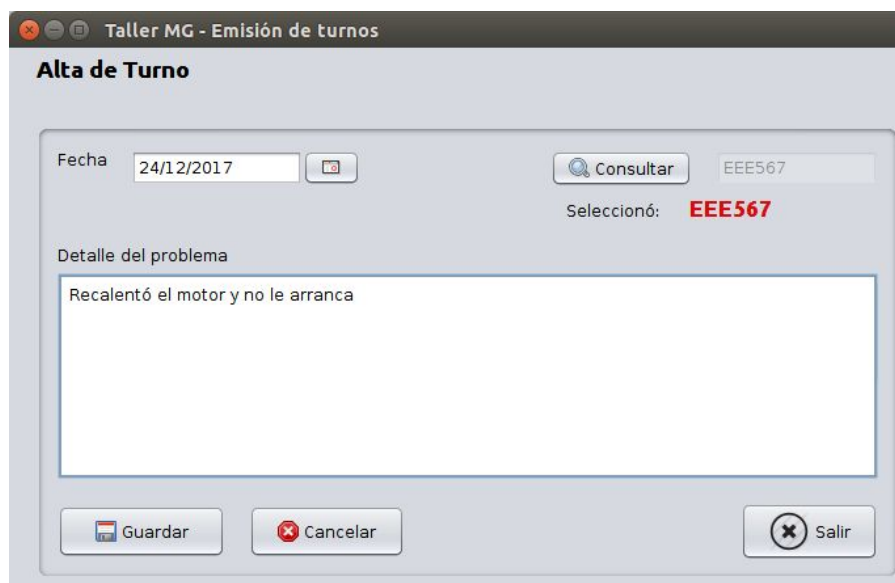
En caso contrario hará clic en "No" o en "Cancelar" y lo devuelve a la pantalla anterior.

Completado: Indicará que el Turno fue concretado y el Vehículo se encuentra a la espera de la revisión.



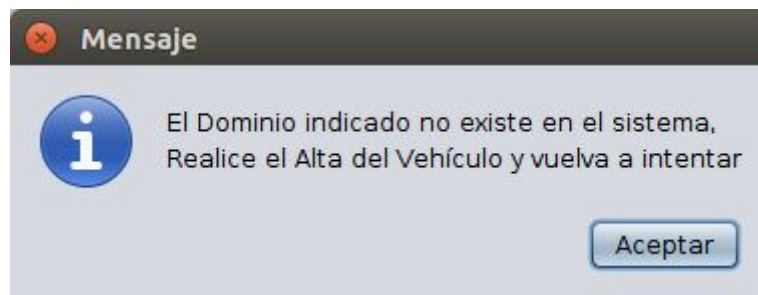
Salir: Lo envía nuevamente a la pantalla principal del sistema.

1.4.2 - Nuevo Turno: Accede a una ventana nueva donde se da de alta el turno.



Se cargan los datos de Fecha, dominio y detalle de problema.

Consultar: verifica la existencia del Vehículo en la base de datos, si el mismo no existe en el sistema, se mostrará el siguiente mensaje:



Cancelar: borra los datos ingresados, para poder reingresar datos.

Salir: Sale a la ventana principal del sistema

Si el Vehículo existe, registrará el turno y le mostrará el siguiente mensaje:



2 - Repuestos

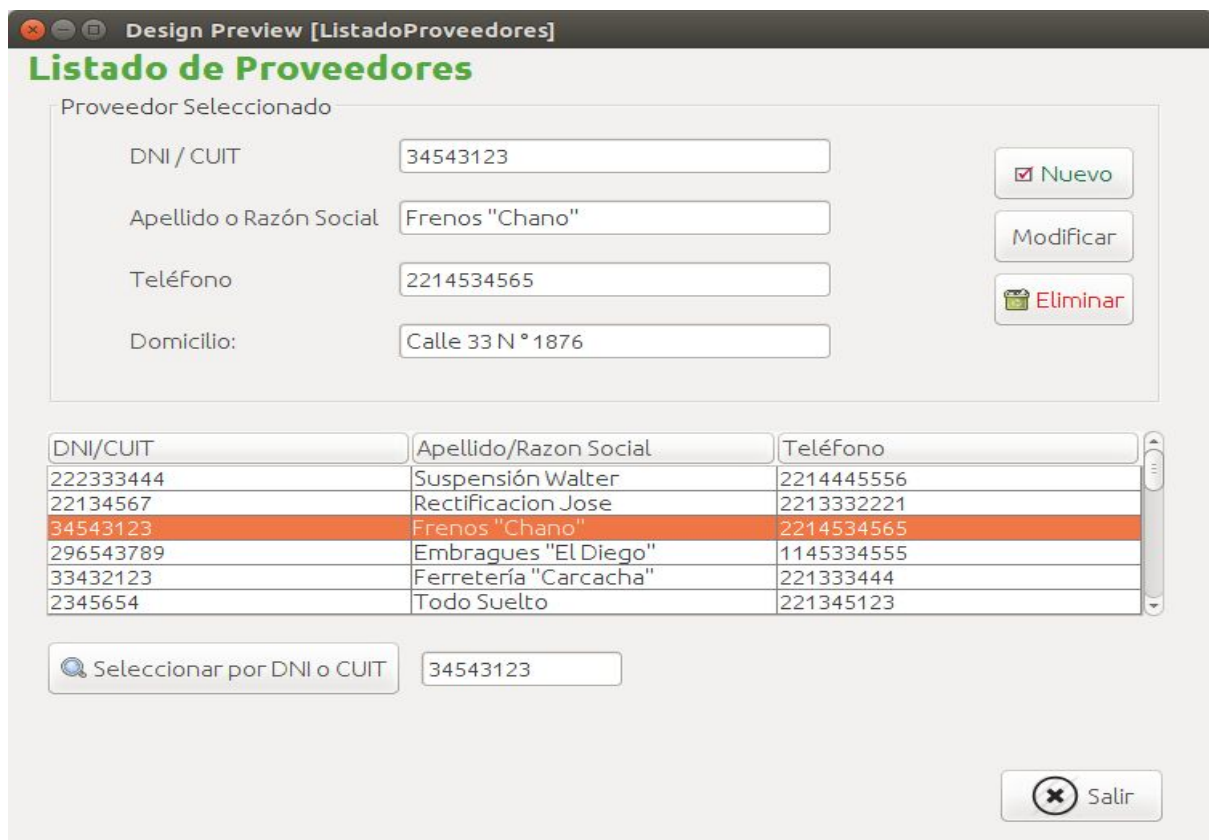
Accediendo al Menú **Repuestos/Proveedores**, usted podrá:

2.1- Proveedores



2.1.1 - Listar Proveedores

l) Acceder a **Listar Proveedores** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los Proveedores para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.



Listado de Proveedores

Proveedor Seleccionado

DNI / CUIT	34543123	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo
Apellido o Razón Social	Frenos "Chano"	Modificar
Teléfono	2214534565	Eliminar
Domicilio:	Calle 33 N ° 1876	

DNI/CUIT	Apellido/Razon Social	Teléfono
222333444	Suspensión Walter	2214445556
22134567	Rectificación Jose	2213332221
34543123	Frenos "Chano"	2214534565
296543789	Embragues "El Diego"	1145334555
33432123	Ferretería "Carcacha"	221333444
2345654	Todo Suelto	221345123

Seleccionar por DNI o CUIT

Salir

Muestra el Listado de Proveedores, seleccionando un proveedor desde la lista. Podemos ver los datos principales del proveedor.

Nuevo: Nos lleva a la pantalla **Nuevo Proveedor**, también podemos acceder desde **Repuestos/Proveedores/Nuevo Proveedor**

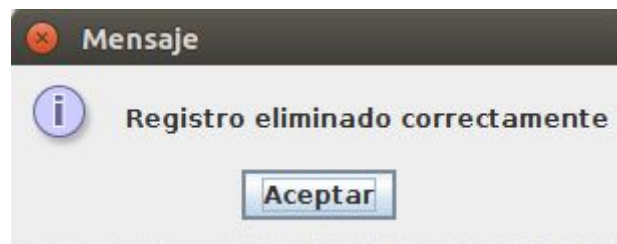
Modificar: modifica los datos de un proveedor, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Eliminar: elimina un proveedor, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



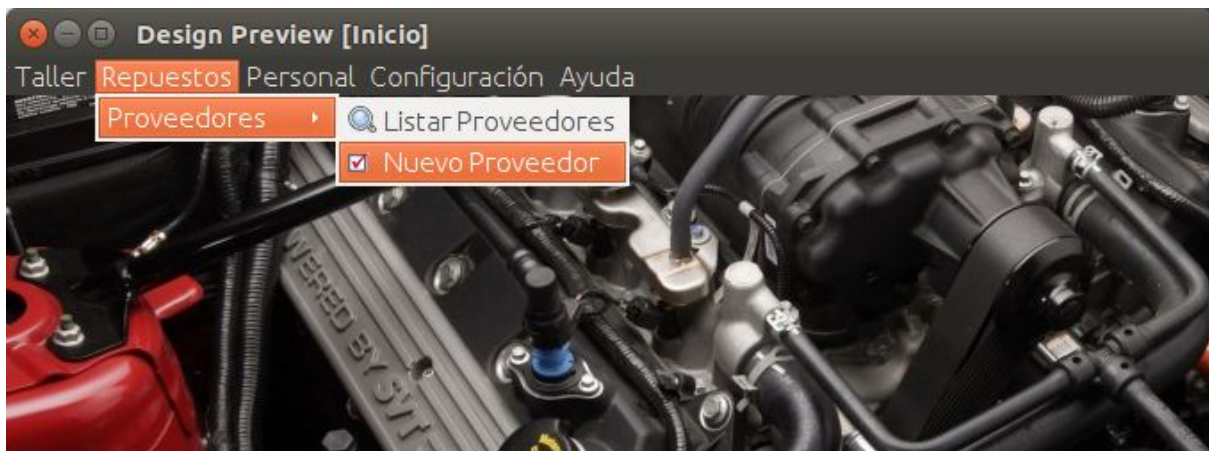
Para confirmar la eliminación del registro deberá clickear en "Sí" y mostrará la siguiente pantalla:



En caso contrario hará clic en "No" o en "Cancelar" y lo devuelve a la pantalla anterior.

Seleccionar por DNI o CUIT: Busca proveedor por dni o cuit

2.1.2 - Listar Proveedores



Design Preview [Proveedor]

Proveedor

Datos Personales

Apellido / Razón Social

CUIT/DNI numero Proveedor

☐ Es Importador

Domicilio

Calle Nro

Entre calles Dto

Contacto

Telefono fijo Celular

e-mail

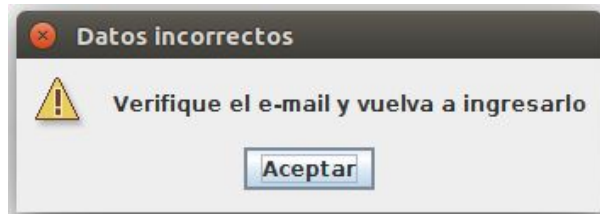
Contacto

☒ Agregar

Al finalizar la carga de los datos personales del Proveedor, si usted ha ingresado un número de documento incorrecto, el sistema le avisará que tiene un error y deberá modificarlo para poder guardar correctamente los datos del Proveedor.



Si ha ingresado incorrectamente la dirección de correo electrónico, el sistema le avisará de dicho error mediante el siguiente mensaje:

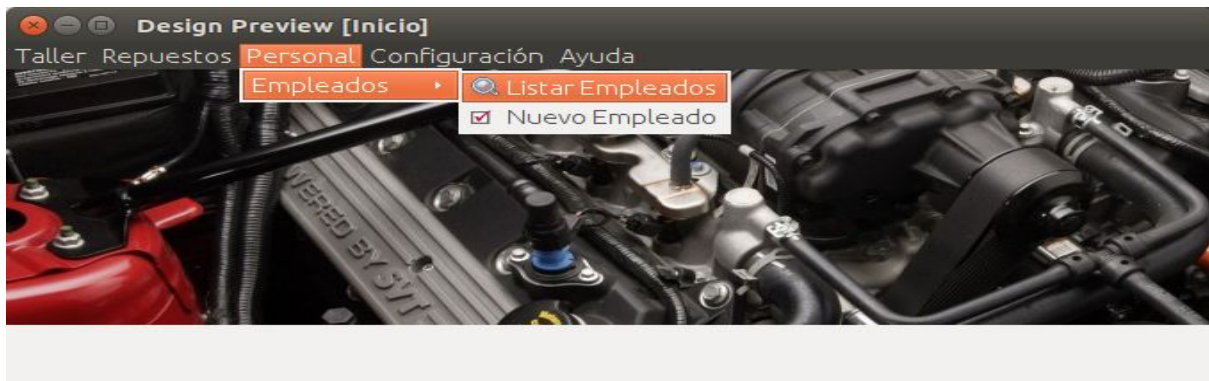


Una vez que el sistema haya verificado los datos ingresados, permite al usuario registrar el Proveedor en la base de datos, haciendo click en el botón Agregar y se muestra la siguiente pantalla:



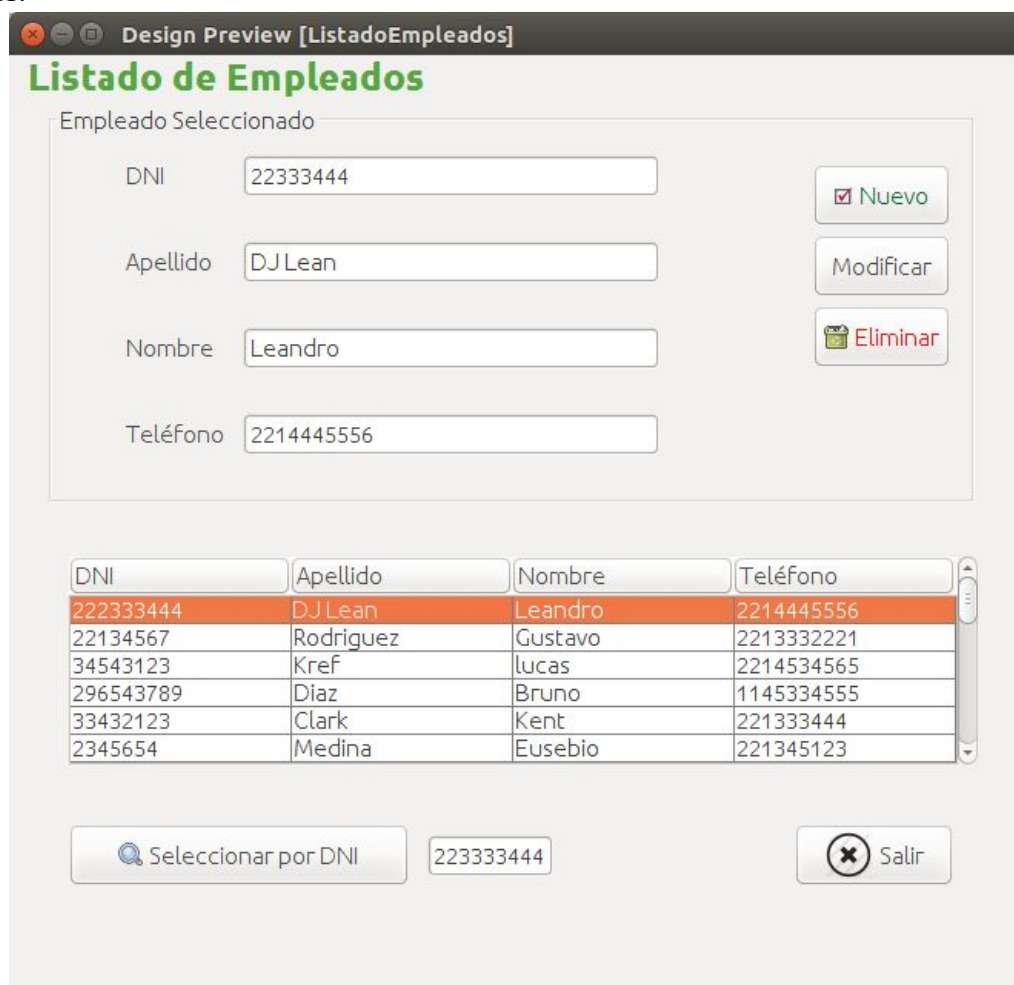
3 - Personal

Accediendo al Menú **Personal/Empleados**, usted podrá:



3.1.1 - Listar Proveedores

l) Acceder a **Listar Empleados** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los Empleados para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.



DNI	Apellido	Nombre	Teléfono
22333444	DJ Lean	Leandro	2214445556
22134567	Rodriguez	Gustavo	2213332221
34543123	KreF	lucas	2214534565
296543789	Díaz	Bruno	1145334555
33432123	Clark	Kent	221333444
2345654	Medina	Eusebio	221345123

Muestra el Listado de Empleados, seleccionando un empleado desde la lista. Podemos ver los datos principales del proveedor.

Nuevo: Nos lleva a la pantalla **Nuevo Empleado**, también podemos acceder desde **Empleados/Personal/listar Empleados**

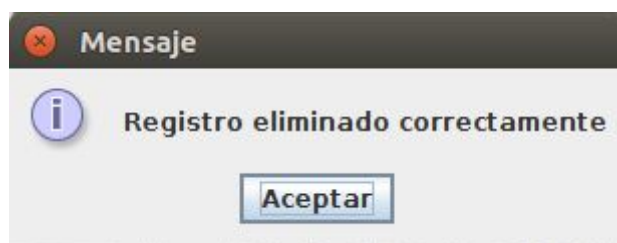
Modificar: modifica los datos de un empleado, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Eliminar: elimina un empleado, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Para confirmar la eliminación del registro deberá clicar en "Sí" y mostrará la siguiente pantalla:

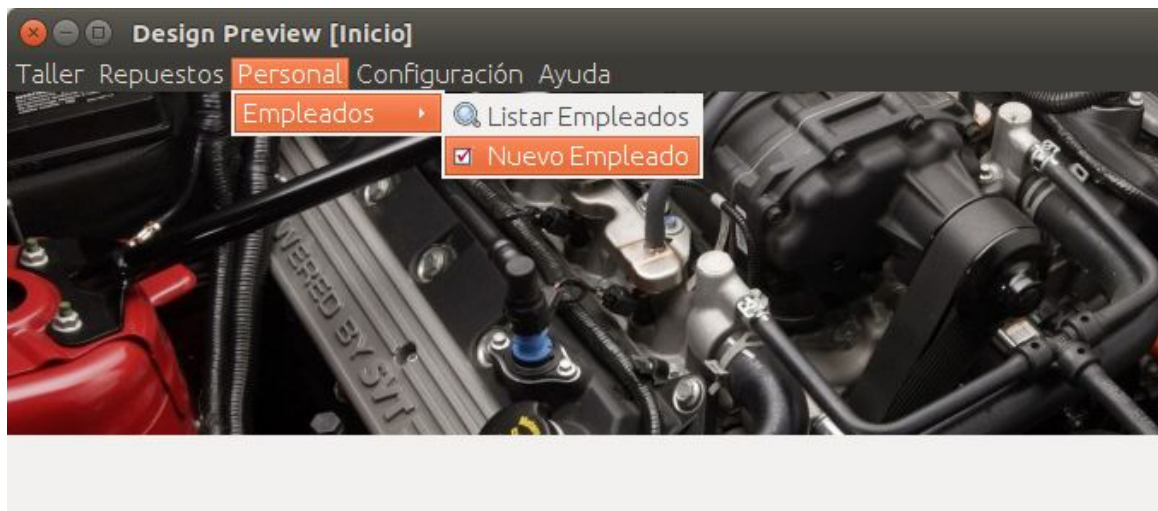


En caso contrario hara clic en "No" o en "Cancelar" y lo devuelve a la pantalla anterior.

Accediendo al Menú **Personal/Empleados**, usted podrá:

3.1.2 - Nuevo empleado

II) Acceder a **Nuevo Empleado** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los Proveedores para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.



Design Preview [Empleado]

Empleado

Personales | Laborales

Personales

Nombre: Apellido:

DNI: numero Empleado

Domicilio

Calle: Nro:

Entre calles: Dto:

Contacto

Telefono fijo: Celular:

e-mail:

☒ Agregar

Dentro de la solapa Personales se debe ingresar los datos requeridos
Agregar: Guarda los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



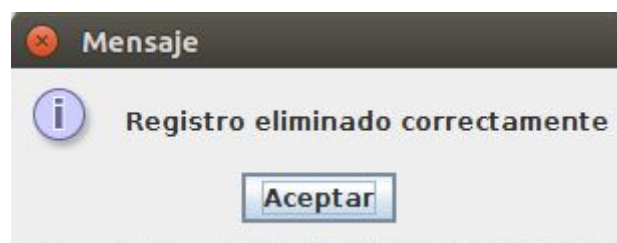
Modifica: Modifica los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Elimina: Elimina el registro, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:

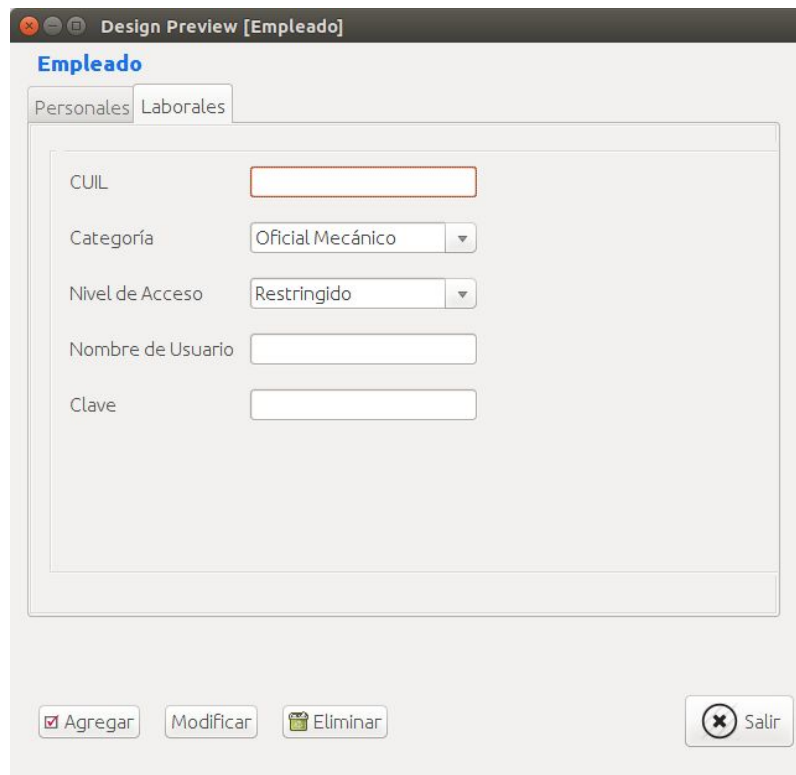


Para confirmar la eliminación del registro deberá clickear en “Sí” y mostrará la siguiente pantalla:



En caso contrario hará clic en “No” o en “Cancelar” y lo devuelve a la pantalla anterior.

Dentro de la solapa Laborales se debe ingresar los datos requeridos



The screenshot shows a 'Design Preview [Empleado]' window. It has two tabs: 'Personales' and 'Laborales', with 'Laborales' selected. The form contains the following fields:

- CUIL: A text input field.
- Categoría: A dropdown menu with 'Oficial Mecánico' selected.
- Nivel de Acceso: A dropdown menu with 'Restringido' selected.
- Nombre de Usuario: A text input field.
- Clave: A text input field.

At the bottom, there are four buttons: 'Agregar' (with a checkmark icon), 'Modificar', 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a close icon).

Agregar: Guarda los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



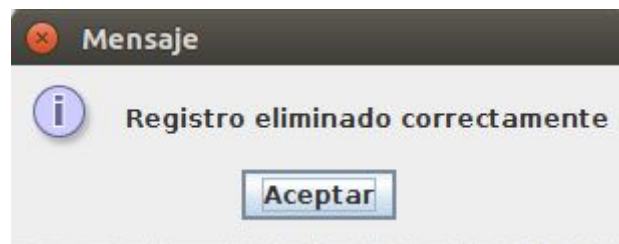
Modifica: Modifica los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Elimina: Elimina el registro, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Para confirmar la eliminación del registro deberá clicar en “Sí” y mostrará la siguiente pantalla:



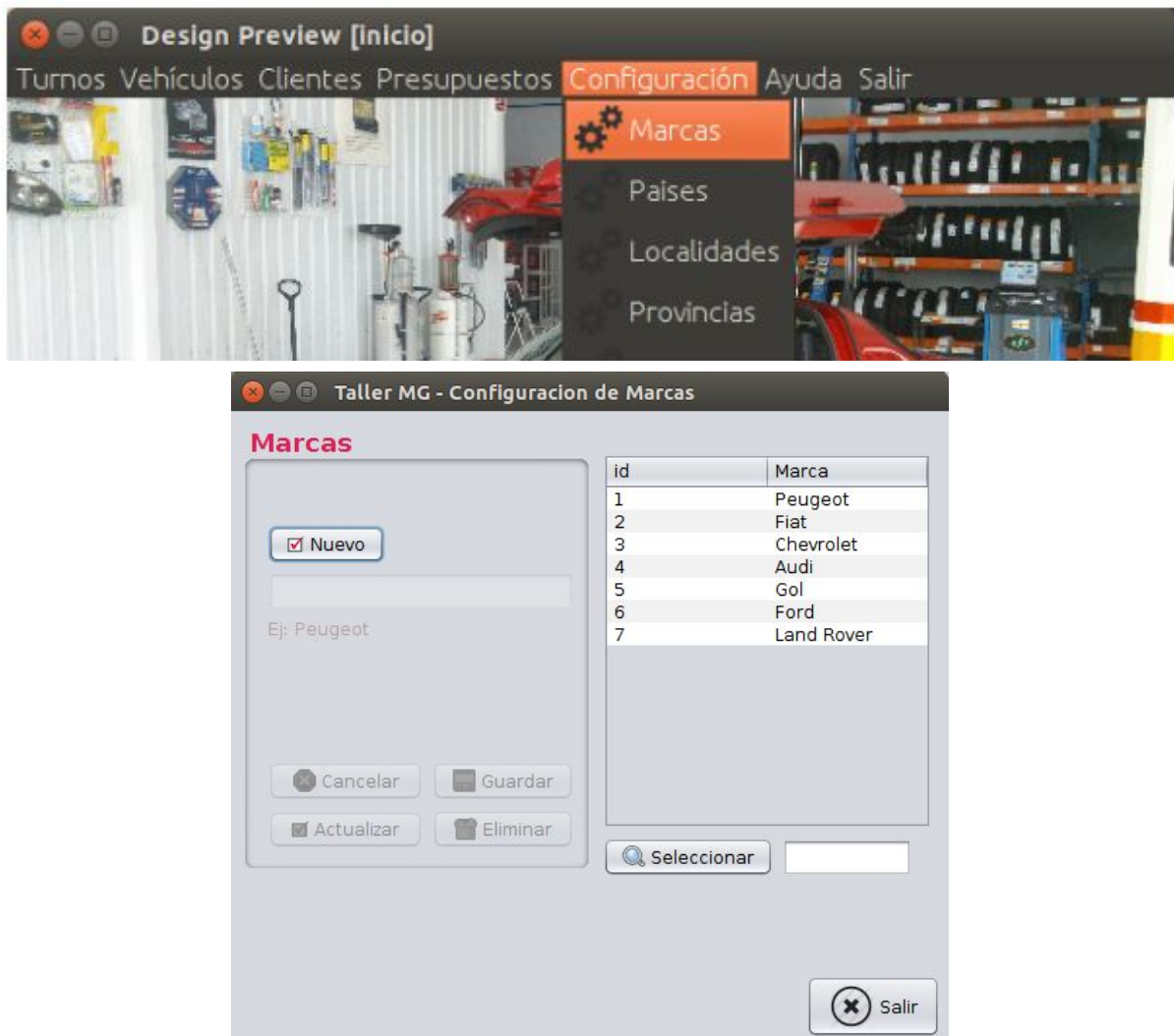
En caso contrario hará clic en “No” o en “Cancelar” y lo devuelve a la pantalla anterior.

4 - Configuración

Accediendo al Menú **Configuración**, usted podrá:

4.1 - Marcas

II) Acceder a **Marcas** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de las marcas de vehiculos para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.



Se coloca la marca que se desea agregar

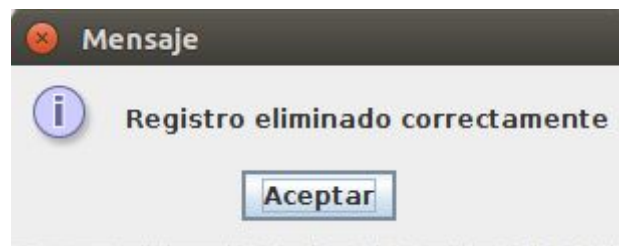
Agregar: Guarda los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Modifica: Modifica los datos ingresados, haciendo click en el bot3n y se muestra la siguiente pantalla:



Elimina: Elimina el registro, haciendo click en el bot3n y se muestra la siguiente pantalla:



4.2 - Países

II) Acceder a **Países** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de los países de los cuales proceden los vehículos para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.

A screenshot of a window titled 'Taller MG - Configuración de Países'. The window has a header 'Países' in red. On the left, there is a form with a 'Nuevo' button (checked), a text input field with the placeholder 'Ej: Argentina', and buttons for 'Cancelar', 'Guardar', 'Actualizar', and 'Eliminar'. On the right, there is a table with two columns: 'id' and 'pais'. The table contains five rows of data. Below the table is a 'Seleccionar' button. At the bottom right, there is a 'Salir' button with a close icon.

id	pais
4	Afganistan
1	Argentina
2	Brasil
6	Paraguay
5	Uruguay

Se coloca el país que se desea agregar

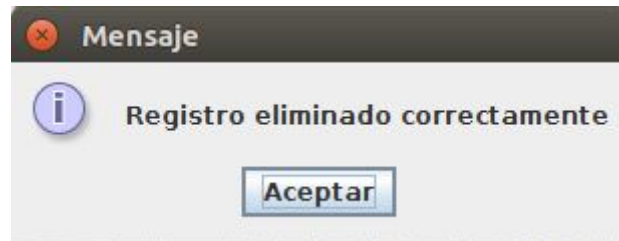
Agregar: Guarda los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Modifica: Modifica los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Elimina: Elimina el registro, haciendo click en el bot3n y se muestra la siguiente pantalla:



4.3 - Localidades

II) Acceder a **Localidades** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de las Localidades que utilizará para guardar la dirección de Clientes, para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.



Se coloca la Localidad que se desea agregar

Agregar: Guarda los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Modifica: Modifica los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Elimina: Elimina el registro, haciendo click en el bot3n y se muestra la siguiente pantalla:



4.4 - Provincias

II) Acceder a **Provincias** donde podrá, teniendo el nivel de acceso correcto, ingresar al listado de las Provincias que utilizará para guardar la direccion de Clientes, para modificarlos, eliminarlos o gestionar nuevas altas de clientes.

A screenshot of a window titled 'Taller MG - Configuración de Provincias'. The window has a header 'Provincias' in red. On the left, there is a form with a checked 'Nuevo' button, a text input field with the placeholder 'Ej: Argentina', and four buttons: 'Cancelar', 'Guardar', 'Actualizar', and 'Eliminar'. On the right, there is a table with two columns: 'id' and 'Provincia'. The table contains three rows: (1, Buenos Aires), (2, La Pampa), and (3, La Rioja). Below the table is a 'Seleccionar' button with a magnifying glass icon and an empty text field. At the bottom right, there is a 'Salir' button with a close icon.

Se coloca la Provincia que se desea agregar

Agregar: Guarda los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Modifica: Modifica los datos ingresados, haciendo click en el botón y se muestra la siguiente pantalla:



Elimina: Elimina el registro, haciendo click en el bot3n y se muestra la siguiente pantalla:

