

MANUAL DE USUARIO

Solicitud y carga de certificados digitales


New Age Data

Para renovaciones:

Cliente ingresa la solicitud desde mantenimientos – certificados – solicitar nuevo certificado

<div>  <div> DASHBOARD OPERACIONES ▼ MANTENIMIENTOS ▼ HERRAMIENTAS ▼ </div> <div> APIBEEA NAD </div> </div>					
Mantenimiento de Certificados					
<input type="text" value="Buscar..."/>		<input checked="" type="checkbox"/> No hay filtros aplicados			
	Certificado Nro.	Vigencia	Vencimiento	Importado	Vence en X Dias
	1	01/12/18	30/11/20	16/01/2019 20:51	0
	2	09/12/20	09/12/21	11/12/2020 16:43	281
<div> <div>SOLICITAR NUEVO CERTIFICADO</div> <div>SUBIR NUEVO CERTIFICADO</div> </div>					

Completan los datos de las 2 pestañas



Solicitud de Certificado Digital

PASO 1: DATOS DE LA EMPRESA

PASO 2: DATOS DEL SOLICITANTE

RUT *

Razon Social *

Nombre Comercial *

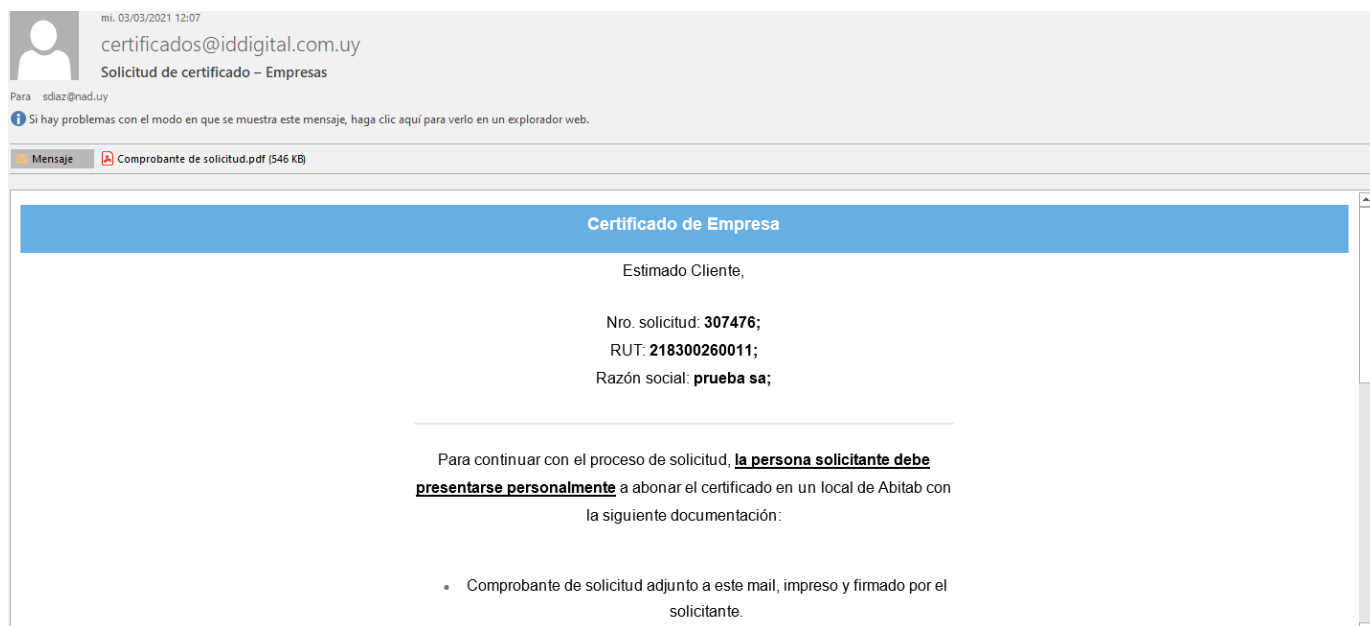
Teléfono *

Direccion *

Departamento

SIGUIENTE

Al cambiar el estado automáticamente se generará la solicitud del certificado digital en Abitab y el cliente recibirá un mail con el talón de pago adjunto y los pasos a seguir



En cuanto reciba el mail de ID Digital con asunto "generación de claves" **debe exportar su propio pfx y guardarlo junto a su clave** (los pasos los indica el mismo mail de Abitab).

Luego ingresa en su servidor de Ta-Face y desde mantenimientos - certificados - subir nuevo certificado debe cargar el archivo pfx junto a su clave



SUBIR CERTIFICADO



CERTIFICADO PFX

EXAMINAR

Clave PFX:

CONFIRMAR

CANCELAR

Nota: en caso de que exista algun inconveniente al cargar el pfx desde NAD se puede generar el .key y cargarlo



561

IMPORTAR CERTIFICADOS



CERTIFICADO DE TA-FACE CERTKEY

EXAMINAR

Clave pública:

CONFIRMAR

CANCELAR