Quittung



1)	Von	Kurzzeitarbeitgeber/in: oder Auftraggeber/in:	
2)	Für	Kurzzeitarbeitnehmer/in: oder Auftragnehmer/in:	
3)	Für Auftrag / Arbeit (optional):		
4)	Erhal	Erhaltener Betrag: SFr.	
5)	Kurzzeitarbeitnehmer (Betrag dankend erhalten): Ort, Datum, Unterschrift:		
6)		zeitarbeitgeber (optional, falls jede/r eine Kopie erhält): Datum, Unterschrift:	