

Варианты предметных областей

Вариант содержит примерное описание предметной области, для которой должна быть спроектирована и реализована база данных.

Возможны различные корректировки по согласованию с преподавателем вплоть до собственной предметной области.

1. Географические объекты.

- СТРАНЫ (название, площадь, население, столица),
- ГОРОДА (название, страна, население, географические координаты: широта, долгота),
- РЕКИ и ОЗЕРА (тип, название, длина, макс. глубина, в каких странах находится).

2. Протоколы нарушения правил дорожного движения.

- ПРОТОКОЛ (номер, дата, место совершения, нарушитель, инспектор, автомобиль, нарушенные статьи КоАП и вынесенные по ним меры взыскания, объяснение нарушителя, смягчающие и отягчающие обстоятельства),
- ИНСПЕКТОРА (ФИО, звание, дата рождения),
- КоАП (статья, часть, пункт, наименование, меры взыскания)

3. Субъекты и города Российской Федерации

- СУБЪЕКТ (код региона, название, тип /область, край, автономный округ/, столица, губернатор (когда назначен/освобожден), население, площадь, с какими субъектами граничит, протяженность границы)
- НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (наименование, телефонный код, тип населенного пункта, население, регион, мэр (когда назначен/освобожден))

4. Автобусные маршруты

- МАРШРУТ (номер маршрута, пункт и время отправления, пункт и время прибытия, время в пути, промежуточные пункты с указанием времени прибытия и отправления)
- РЕЙС (транспортное средство, маршрут, водитель, дата)
- НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ (наименование, наличие авто- и ж/д вокзала, аэропорта, гостиниц)

5. Регистрация автотранспортных средств

- ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО /ТС/ (номер паспорта, производитель, модель, кузов, двигатель, цвет, мощность и др. возможные характеристики ТС)
- СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ /CoP/ (номер свидетельства, ТС, государственный регистрационный номер, владелец /ФИО, адрес/, должностное лицо, выдавшее CoP)
- УЧЕТ CoP (номер свидетельства, дата выдачи или изъятия)

6. Банковские счета

- СЧЕТ (номер, владелец счета, дата открытия, сумма, сотрудник, открывший счет)
- ОПЕРАЦИИ (дата, счет, сумма, сотрудник, проводивший операцию)
- СОТРУДНИКИ (ФИО, адрес, телефон, дата приема на работу)
- КЛИЕНТЫ (ФИО, адрес, паспортные данные и др.)

7. Телефонная компания

- АБОНЕНТ (номер телефона, тарифный план, сумма на счете, ФИО владельца, дата приобретения)
- ЗВОНКИ (исходящий номер, входящий номер, время, длительность)
- ОПЕРАЦИИ (пополнение счета, списание средств /звонок, SMS/, сумма, дата)

8. Учебные планы

- УЧЕБНЫЙ ПЛАН (специальность, семестр, даты начала/окончания семестра, начала/окончания сессии, начала/окончания каникул)

- ДИСЦИПЛИНЫ (наименование, количество часов лекций, упражнений, лабораторных, форма контроля /экзамен, зачет, дифференцированный зачет/, читающая кафедра, учебный план к которому относится дисциплина)
- КАФЕДРЫ (шифр, наименование, зав. кафедрой)
- ГРУППЫ (специальность, номер, выпускающая кафедра)

9. Прокат

- ОБЪЕКТЫ (наименование, категория, страховочная стоимость, дата ввода в эксплуатацию, стоимость аренды в сутки/в месяц, характеристики, процент износа)
- КАТЕГОРИИ (наименование, срок эксплуатации)
- ДОГОВОРА (номер, дата, данные клиента, объекты, взятые в прокат и на какой срок)

10. Учет основных средств предприятия

- ОБЪЕКТЫ (наименование, категория, балансовая стоимость, дата ввода в эксплуатацию, характеристики, материально-ответственное лицо / МОЛ)
- КАТЕГОРИИ (наименование, процент ежемесячно начисляемого износа)
- МОЛ (ФИО, должность, дата приема на работу)
- ИЗНОС (объект, дата начисления, сумма)

11. Библиотечный абонемент

- КНИГИ (ISBN, автор, наименование, объем, переплет, стоимость)
- ЧИТАТЕЛИ (ФИО, паспортные данные, телефон, дата регистрации)
- ЖУРНАЛ (книга, читатель, дата выдачи, срок)

12. Оплата кредита

- КЛИЕНТ (ФИО, паспортные данные, данные работы, доход)
- КРЕДИТ (сумма, когда, кому, под какой процент, на какой срок выдан, назначение)
- ОПЛАТА (дата, сумма, кредит, плательщик)

13. Ж/д билеты

- БИЛЕТ (поезд, дата, станция и время отправления, станция и время назначения, вагон, место)
- ПОЕЗД (номер, пункт и время отправления, пункт и время прибытия, кол-во вагонов люкс/купе/плацкарт)
- СТАНЦИИ (наименование, населенный пункт, область)

14. Путевки.

- КЛИЕНТЫ (ФИО, паспортные данные, адрес, телефон)
- ОТЕЛЬ (страна, название, адрес, телефон, управляющий, сведения о номерах, бассейнах и т.п.)
- ПУТЕВКИ (клиент, отель, даты заезда/отъезда, номер)

15. Заявки ЖЭКа.

- ДОМА (улица, номер, этажность, дата ввода в эксплуатацию)
- КВАРТИРЫ (дом, номер, подъезд, этаж, ответственный квартиросъемщик)
- ЖИЛЬЦЫ (ФИО, квартира, дата прописки, д/р)
- ЗАЯВКА (Когда и кем из жильцов подана заявка, содержание, исполнитель заявки, срок исполнения)

16. Складской учет.

- ТОВАРЫ (артикул, наименование, производитель)
- ПРИХОД (товар, количество)
- РАСХОД (товар, количество)

17. Сборка комплектов. Комплекты собираются группой рабочих из деталей, которые в свою очередь изготавливаются одним рабочим.

18. Учет проверок налоговой инспекции. НИ выезжает на проверку организаций (когда, в каком составе, причина проверки, результат).

19. Учет заказов на изготовление книжной продукции. Книга (название, автор, издательство, формат, объем, тираж, переплет) изготавливается тремя рабочими (наборщик, печатник, переплетчик) из материалов (основная бумага, бумага переплета).
20. Таксопарк. Учет заказов на такси. (время приема заказа, номер телефона клиента, адрес, водитель, автомобиль).
21. Театральные кассы. Какие спектакли, где идут, кто режиссер, актерский состав, сведения о билетах в разные категории мест (партер, амфитеатр, балкон).
22. ОСАГО. Фиксируется факт ДТП (время, место, участники, обстоятельства, объяснения и т.д.), данные страховых полисов участников ДТП (страховая компания, номер полиса).
23. Кадровое агентство (биржа труда). Человек (м.б. безработный, м.б. нет) подает резюме, в котором указывается — помимо очевидных атрибутов — стаж, последнее место работы и должность, последняя зарплата, специальность и т.д. Работодатель составляет вакансии: место и должность, з/п, особенности работы и т.д. В специальной таблице нужно вести подбор вакансий и резюме по специальности, по зарплате и т.д.