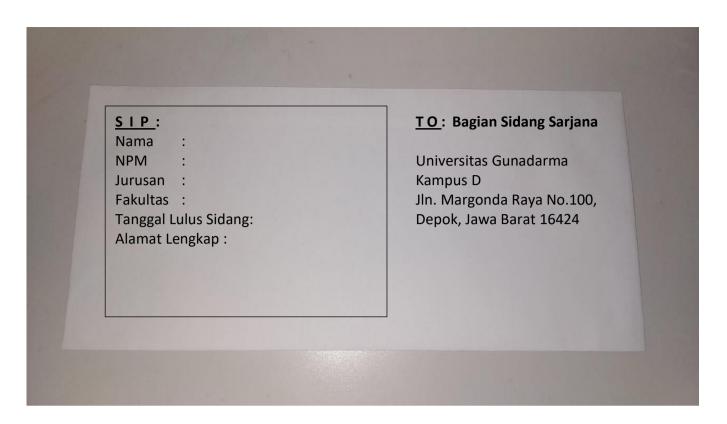
FORMAT BERKAS SIDANG SETELAH DINYATAKAN LULUS UNTUK DIKIRIM KE BAGIAN SIDANG SARJANA

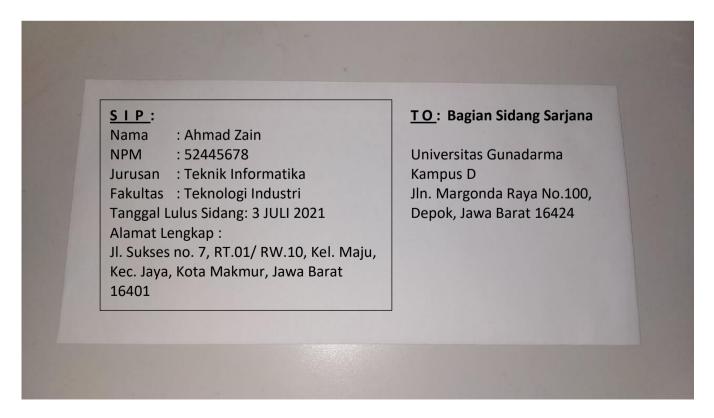
- 1. Amplop dengan SIP Lengkap
- 2. Satu Kertas Seukuran amplop berisi BIODATA dan Foto 2x3
- 3. Foto 4x6 sebanyak 4 Lembar yang dimasukkan ke Plastik jernih [FOTO harus menggunakan kertas DOFF]
- Fotocopy KTP
- 5. Fotocopy Ijazah terakhir (SMA/SMK/D3)

Format Alamat untuk AMPLOP:



^{*}NB: Cantumkan RT, RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Propinsi dan Kodepos

Contoh Pengisian Alamat untuk AMPLOP:



ISIKAN Amplop dengan kertas putih yang berisi data seperti berikut:



Contoh Pengisian data:



Nama Lengkap : Putri Wanita

NPM : 12245679

Jurusan : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Email : putri.wanita@gmail.com

No WA : 0999111222333

Tanggal Lulus Sidang:

3 JULI 2021



Nama Lengkap : Laki Putra

NPM : 12145679

Jurusan : Sistem Informasi

Fakultas : Ilmu Komputer dan Tek. Informasi

Email : laki.putra@gmail.com

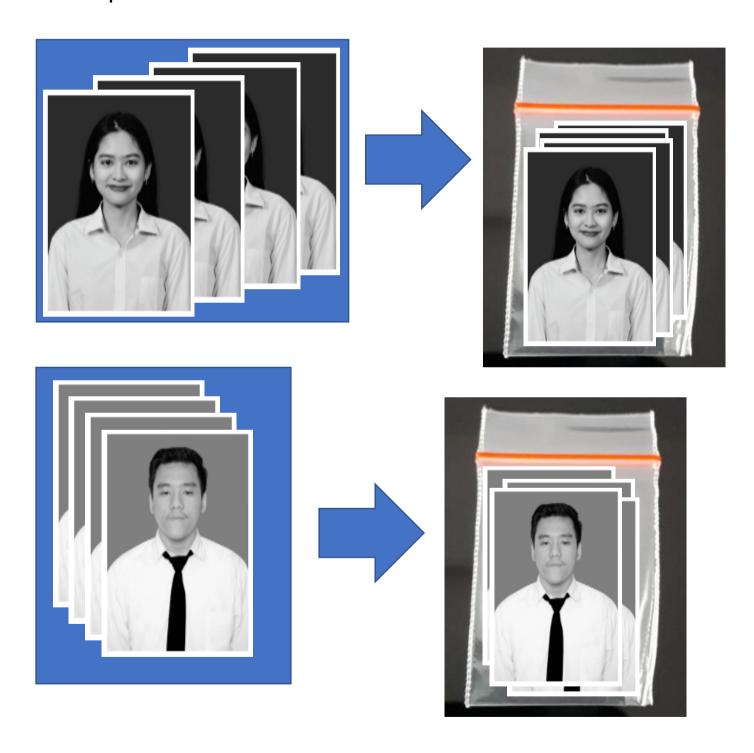
No WA : 0777111222333

Tanggal Lulus Sidang:

3 JULI 2021

Dan ISIKAN amplop dengan foto **4x6** sebanyak **4 Lembar**, jangan lupa **GUNAKAN** kertas **DOFF**

- *Masukkan FOTO ke dalam plastik klip (ziplock) kecil sesuai ukuran foto agar aman
- * isikan npm dan nama dibalik foto



Masukkan juga FOTOCOPY Ijazah dan FOTOCOPY KTP Dan KIRIM . . .