

Nomor : 130/AKD2/MKT/2023

Lampiran : 6 lembar

Perihal : **Surat Kelulusan Jalur Prestasi Akademik (JPA) 2 Tahun Akademik 2023/2024**

Bandung, 25 Mei 2023

Kepada Yth.

Saudara **FADHLI RABBI**

Nomor Peserta **23207004247**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami ucapan selamat kepada **Fadhlil Rabbi (23207004247)** telah **DITERIMA** sebagai calon mahasiswa di Program Studi (**S1 Rekayasa Perangkat Lunak**), Fakultas Informatika Universitas Telkom Tahun Akademik 2023/2024 sesuai dengan sidang kelulusan calon mahasiswa baru Universitas Telkom Jalur Jalur Prestasi Akademik (JPA) 2 Tahun Akademik 2023/2024 tanggal 22 Mei 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut, berikut rincian total biaya pendidikan dan jadwal pembayaran yang wajib Saudara lakukan :

Uraian	Jumlah Tagihan	Jadwal Pembayaran	Nomor Tagihan
<b>Tahap 1 : UP3</b> Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3)	Rp. 9.000.000	25 Mei 2023 s/d 09 Jun 2023	2 23207004247
<b>Tahap 2 : BPP</b> Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) semester 1	Rp. 9.500.000	25 Mei 2023 s/d 26 Jun 2023	3 23207004247
<b>Tahap 3 : SDP2</b> Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2) sesuai yang Saudara isikan pada pendaftaran	Rp. 9.000.000	25 Mei 2023 s/d 14 Jul 2023	4 23207004247
<b>Biaya Kesehatan</b>	Rp. 150.000		
<b>TOTAL BIAYA</b>	Rp. 27.650.000	<b>Kode Perusahaan Universitas Telkom : Mandiri (10020) , BNI (7011)</b> Petunjuk pembayaran biaya pendidikan dapat dilihat pada <b>Lampiran VI</b> di Surat Kelulusan ini	

- UP3 dan SDP2 dibayarkan hanya satu kali diawal
- BPP dan Biaya Kesehatan dibayarkan setiap semester

Dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan yang tertera di atas, maka Saudara telah mengetahui dan menyetujui ketentuan pengembalian dana undur diri, dimana pengembalian biaya pendidikan hanya dapat dilakukan bagi calon mahasiswa yang mengundurkan diri karena diterima di jalur **SNBP atau SNBT** dengan batas waktu pengajuan undur diri **maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT**. Biaya yang tidak dikembalikan adalah sebesar **Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3)**. Adapun batas waktu pengajuan undur diri yakni 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT.

**Pengajuan undur diri di luar ketentuan tersebut di atas maka tidak ada pengembalian dana.** (Ketentuan pengembalian dana undur diri dapat dilihat pada **Lampiran I**). Apabila tidak melakukan pembayaran sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan di atas, maka dianggap mengundurkan diri.

Bersama surat ini kami informasikan bahwa Telkom University menyediakan fasilitas asrama bagi yang berminat dengan biaya Rp7.000.000/tahun. Pendaftaran dapat dilakukan pada <https://situ-adm.telkomuniversity.ac.id/admission/auth/login> di menu laporan kelulusan.

Silahkan Saudara melakukan registrasi online di <http://igracias.telkomuniversity.ac.id/admission> setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan. Calon mahasiswa baru wajib melaksanakan **Registrasi Online** sesuai jadwal yang ditentukan. Apabila tidak melaksanakan registrasi (registrasi tahap 1-3) tersebut dianggap **MENGUNDURKAN DIRI** dan tidak ada pengembalian dana, meskipun telah melakukan pembayaran sesuai yang dipersyaratkan. Mekanisme registrasi online adalah sebagai berikut:

1. Registrasi Online Tahap 1  
Calon mahasiswa mengisi biodata secara **valid** melalui <http://igracias.telkomuniversity.ac.id/admission>  
Registrasi Online Tahap 1 dapat dilakukan jika Saudara sudah melakukan pembayaran biaya pendidikan Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3). Batas registrasi online tahap 1 atau pengajuan verifikasi berkas **maksimal 16 Jun 2023**.  
Registrasi Online mewajibkan calon mahasiswa LOG IN dengan menggunakan :  
**USERNAME / NO PESERTA** : 23207004247  
**PASSWORD** : C6FDB3BA
2. Registrasi Online Tahap 2  
Calon mahasiswa melakukan UPLOAD berkas melalui <http://igracias.telkomuniversity.ac.id/admission> sesuai pada **Lampiran I**. Registrasi Online Tahap 2 dapat dilakukan apabila sudah melakukan pembayaran biaya pendidikan secara **LUNAS**. Batas registrasi online tahap 2 atau pengajuan verifikasi berkas adalah **maksimal 05 Agt 2023**.
3. Registrasi Online Tahap 3  
Setelah Saudara melengkapi persyaratan dan upload berkas di Registrasi Online Tahap 1 dan 2, calon mahasiswa **WAJIB** mencetak **BERITA ACARA**. **BERITA ACARA** dapat dicetak apabila **Registrasi Tahap 1 dan 2 telah dinyatakan VALID** mulai tanggal **05 Agt 2023** dan paling lambat **14 Agt 2023**. Apabila tidak menyelesaikan registrasi online tahap 3 dengan waktu yang telah ditentukan maka dinyatakan mengundurkan diri dan tidak ada pengembalian.

Sebagai informasi, jadwal kegiatan yang dilaksanakan untuk mahasiswa baru akan diinformasikan berikutnya pada laman <https://pkkmb.telkomuniversity.ac.id/> dan Instagram @pkkmb.telkomuniversity. Sedangkan untuk informasi kegiatan akademik dapat dicek pada laman <http://baa.telkomuniversity.ac.id> dan Instagram @baa.univtelkom.

Untuk Informasi, Silahkan hubungi nomor dibawah ini :

- Admisi Nasional
  - Telepon : 0811 2025 200 / 0811 2025 300
  - WhatsApp : 0811 2233 9123
- Registrasi Online (WhatsApp) : 0821 2666 6844 / 0812 2490 6096

Demikian disampaikan, kami ucapan selamat atas keberhasilan Saudara.

Hormat Kami,



Dr. Dida Diah Damayanti, ST., M.Eng.Sc  
Wakil Rektor III Universitas Telkom

## LAMPIRAN

- Lampiran I : Petunjuk REGISTRASI ON-LINE
- Lampiran II : Petunjuk Informasi Kegiatan Setelah Registrasi Online
- Lampiran III : Pakta Integritas Studi
- Lampiran IV : Pernyataan Kesediaan Studi
- Lampiran V : Ketentuan Pengembalian Dana Undur Diri
- Lampiran VI : Tata Cara Pembayaran

## LAMPIRAN I

### **KETENTUAN PENGEMBALIAN DANA UNDUR DIRI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TELKOM TAHUN AJARAN 2023/2024**

PENGEMBALIAN DANA		TIDAK ADA PENGEMBALIAN DANA
1	Diterima di PTN melalui Jalur <b>SNBP</b> atau <b>SNBT</b> , dengan kompenen biaya yang dikembalikan adalah <b>total yang sudah dibayarkan dikurangi biaya sebesar Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3)</b> . Adapun batas waktu pengajuan undur diri <b>maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT</b> .  Jalur SNBP atau SNBT adalah jalur yang diselenggarakan bersama dan serentak oleh PTN di seluruh Indonesia.	1 Diterima di PTN melalui Jalur SNBP/SNBT, namun pengajuan undur diri lebih dari 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP/SNBT.
	2 Diterima di PTN melalui Jalur Mandiri (dilaksanakan oleh PTN itu sendiri).	
	3 Diterima di Sekolah Tinggi Kedinasan (contoh: IPDN, STAN, AKPOL, AKMIL, dll.)	
	4 Diterima di PTS lain.	
	5 Dan alasan lainnya diluar ketentuan yang telah ditetapkan.	

#### Catatan:

1. Undur diri hanya bisa diajukan secara **ONLINE** melalui [igracias.telkomuniversity.ac.id/admission](http://igracias.telkomuniversity.ac.id/admission) dalam waktu yang telah ditetapkan di atas (**maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT**) dengan melengkapi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
2. Proses pengembalian dana paling lambat 30 hari kalender setelah syarat-syarat dipenuhi dan disetujui (status pengajuan berubah menjadi undur diri).

**PETUNJUK REGISTRASI ONLINE**

Registrasi *Online* Calon Mahasiswa Baru dilaksanakan dalam 3 tahap, dengan jadwal sesuai tertera dalam surat panggilan kelulusan.

Registrasi di luar jadwal yang tertera pada surat panggilan dapat menyebabkan status diterima untuk melanjutkan studi di Universitas Telkom menjadi **GUGUR/BATAL** dan dianggap mengundurkan diri.

Sebelum mendapatkan hak akses ke laman aplikasi unggah/*upload* berkas persyaratan registrasi, tahapan biaya pendidikan telah disetor sesuai jadwal yang telah disampaikan pada surat panggilan/kelulusan.

Pengisian biodata calon mahasiswa baru dan pengunggahan/*upload* seluruh berkas persyaratan dilakukan melalui laman aplikasi <http://igracias.telkomuniversity.ac.id/admission/>.

Dalam Registrasi *Online*, terdapat beberapa status registrasi, yaitu :

1. *Request* (calon mahasiswa baru sudah melakukan permohonan untuk registrasi online dan menunggu petugas validasi untuk memvalidasi registrasi),
2. *Revision* (terdapat beberapa ketidaksesuaian data atau berkas pada registrasi online sehingga harus diajukan Kembali),
3. *Valid* (registrasi sudah dinyatakan selesai oleh petugas dan dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya)

**TAHAPAN REGISTRASI**

Tahapan registrasi Online adalah sebagai berikut :

**I. REGISTRASI *ONLINE* Tahap-1**

Registrasi ini meliputi pengisian biodata secara lengkap dan benar. Biodata ini merupakan data awal calon mahasiswa yang akan dipergunakan hingga mahasiswa lulus. Mohon dapat diperhatikan dan dipastikan terkait penulisan nama, tempat dan tanggal lahir harus sesuai dengan dokumen akta lahir dan ijazah terakhir.

Pada tahapan ini juga calon mahasiswa melakukan pengunggahan/*upload* berkas-berkas awal persyaratan registrasi.

Siapkan terlebih dulu seluruh file dari scan berkas-berkas persyaratan registrasi sebelum mengakses laman aplikasi unggah/*upload* berkas dengan **format JPG/JPEG** dengan ukuran 100-200 KB.

File tersebut terdiri dari:

1. Scan KTP/Surat Keterangan dari Disdukcapil **asli** untuk mahasiswa berkebangsaan Indonesia, dan Scan Paspor **asli** untuk mahasiswa berkebangsaan asing.
2. Scan Kartu Keluarga **asli**
3. Scan Akte Kelahiran **asli**
4. File pasfoto **resmi** mengenakan kemeja putih dengan warna latar merah dengan standar pas foto ijazah resmi untuk keperluan **pencetakan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)**.
5. Scan cetakan Pakta Integritas Studi **asli** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp 10.000,- dan ditandatangani oleh orang tua
6. Scan cetakan Pernyataan Konfirmasi Kesediaan Studi dan pembayaran **asli** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp. 10.000,- dan diunggah lengkap semua halaman dalam satu file.
7. Scan Surat Keterangan Sehat dari dokter **asli**

8. Scan/foto Surat Keterangan Kelakuan Baik serta tidak terlibat narkoba dan tawuran dari Kepolisian/Sekolah asli

Pengunggahan berkas harus valid dan sesuai dengan ketentuan. Berkas yang tidak valid akan ditolak oleh petugas, sehingga calon mahasiswa **wajib mengunggah kembali hingga dinyatakan valid** oleh petugas akademik universitas selama masa dan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom.

## II. REGISTRASI ONLINE Tahap-2

Pada tahapan ini calon mahasiswa melakukan pengunggahan/upload berkas-berkas persyaratan registrasi tahap-2. Registrasi tahap ini dapat dilakukan apabila berkas yang diupload pada registrasi online Tahap-1 **telah dinyatakan valid** dan telah melakukan pembayaran biaya pendidikan secara LUNAS.

Siapkan terlebih dulu seluruh file dari **scan** berkas-berkas persyaratan registrasi sebelum mengakses laman aplikasi unggah/upload berkas dengan **format JPG/JPEG** dengan **ukuran 100-200 KB**. File tersebut terdiri dari:

1. Scan dokumen kelulusan :
  - a. Untuk pendidikan D3/D4/S1 :
    - i. Scan ijazah SMA/SMK/MA asli, bila belum terbit diganti dengan Surat Keterangan Lulus.
    - ii. Scan daftar nilai Ujian Akhir Nasional (UAN)/Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) asli untuk lulusan SMA/SMK/MA.
  - b. Untuk pendidikan Pasca Sarjana :
    - i. Scan ijazah pendidikan terakhir yang telah diselesaikan, bila belum terbit diganti dengan Surat Keterangan Lulus.
    - ii. Scan daftar nilai atau transkrip akademik dari pendidikan terakhir yang telah diselesaikan, bila belum terbit diganti dengan transkrip sementara.

Bagi calon mahasiswa baru yang berasal dari program pendidikan yang diselenggarakan di Luar Negeri, maka wajib telah dilakukan proses penyetaraan ijazah oleh Direktorat Jenderal terkait di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2. Scan bukti **asli** pembayaran biaya pendidikan untuk calon mahasiswa baru dari jalur seleksi USM, CBT, Ujian Tulis, dan JPA. Untuk calon mahasiswa baru dari Jalur Beasiswa, The Best-3, dan Beasiswa Kemitraan Khusus meng-upload **Surat Pernyataan Kesediaan Pembinaan Studi**

Pengunggahan berkas harus valid dan sesuai dengan ketentuan. berkas yang tidak valid akan direject oleh petugas, sehingga calon mahasiswa wajib mengunggah kembali hingga dinyatakan valid oleh petugas akademik universitas selama masa dan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom.

## III. REGISTRASI ONLINE Tahap-3

Setelah registrasi Online Tahap-1 dan Tahap-2 dinyatakan valid oleh petugas akademik universitas selama masa dan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom, calon mahasiswa baru **WAJIB mencetak Berita Acara Registrasi Online**, sebagai langkah untuk mengakhiri proses registrasi online. Jadwal cetak **Berita Acara** registrasi dapat dilihat di <http://baa.telkomuniversity.ac.id>. Informasi Kegiatan Pasca Cetak Berita Acara Registrasi Online :

1. Setelah selesai mencetak Berita Acara Upload Data REGISTRASI **ONLINE**, maka calon mahasiswa tidak dapat melakukan perubahan apapun terhadap data dan berkas yang telah **di-upload**. **Berita Acara Registrasi Online dicetak berwarna**.
- Setelah melakukan pencetakan Berita Acara maka Nomor Induk Mahasiswa (NIM) telah tergenerate, berikutnya mohon untuk melakukan aktifasi akun Single Sign On (SSO) yang akan digunakan untuk mengakses Sistem Informasi Akademik Universitas Telkom di laman <http://igracias.telkomuniversity.ac.id>. Apabila terdapat kendala aktifasi SSO dapat menghubungi helpdesk Pusat Teknologi Informasi (PUTI). Jika terdapat kendala pada registrasi Online Tahap 3 silakan menghubungi 082319949941/082319949943 (Chat Whatsapp)
2. Informasi periode registrasi, perwalian mata kuliah, dan awal perkuliahan Universitas Telkom dapat dicek pada laman <http://baa.telkomuniversity.ac.id>

## **LAMPIRAN III**

### **PETUNJUK INFORMASI KEGIATAN SETELAH REGISTRASI ONLINE**

1. Setelah selesainya tahapan registrasi online (Tahap I & II) dengan status VALID dan telah melakukan Registrasi Tahap III atau Cetak Berita Acara, mohon dipastikan telah melakukan proses aktivasi SSO yang berikutnya akan digunakan untuk login ke Sistem Informasi Akademik Universitas Telkom sebagai mahasiswa pada laman <https://igracias.telkomuniversity.ac.id>. Informasi, tahapan, dan arahan untuk mengatasi kendala yang terjadi saat melakukan aktivasi SSO dapat dilihat pada laman berikut : <https://servicedesk.telkomuniversity.ac.id/>
2. Informasi dan kegiatan Pra-Kuliah dan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru) dapat dilihat pada laman <https://pkkmb.telkomuniversity.ac.id/> dan Instagram @pkkmb.telkomuniversity
3. Berikut adalah Informasi kegiatan akademik TA 2023/2024

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Registrasi dan Perwalian Mata Kuliah terhadap Mahasiswa Baru	4-8 September 2023
2	Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2023/2024	18 September 2023

- Informasi lainnya terkait kegiatan akademik dapat dilihat pada laman <https://baa.telkomuniversity.ac.id> dan instagram @baa.univtelkom
4. Informasi terkait penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) akan diinformasikan kemudian pada portal informasi akademik.

## **LAMPIRAN IV**

### **PAKTA INTEGRITAS STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Telkom:

N a m a (dengan huruf cetak) : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Nomor Peserta : .....  
Nama Orang Tua / Wali \*) : .....  
Alamat Orang Tua / Wali \*) : ..... RT ..... / RW .....  
Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kab./Kodya .....  
Propinsi .....  
Kode Pos ..... Telp. (.....) .....

Menyatakan:

1. Tidak akan melakukan perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dan atau ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak melakukan kecurangan atau pelanggaran aturan akademik baik dalam bentuk mencontek, plagiarisme, perjokian dan sejenisnya.
3. Tidak melakukan perbuatan yang mengarah penggunaan atau pengedaran obat - obat psikotropika, pada kekerasan fisik, pelanggaran susila, pelecehan agama, pelecehan rasial/kesukuan, pelecehan gender, serta sanggup mentaati segala peraturan lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.
4. Menjunjung tinggi nama baik dan citra Universitas Telkom.
5. Tidak terlibat dalam pembuatan konten informasi yang melanggar kaidah agama, social kesusilaan dan hukum.
6. Sanggup menyelesaikan tahapan pendidikan sebagai berikut:
  - a. Menyelesaikan studi paling lama 8 (delapan) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2026/2027, bagi mahasiswa D3.
  - b. Menyelesaikan studi paling lama 12 (dua belas) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2028/2029, bagi mahasiswa D4 atau S1.
  - c. Menyelesaikan studi paling lama 6 (enam) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, bagi mahasiswa Pindahan D3 ke S1.
  - d. Menyelesaikan studi paling lama 6 (enam) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, bagi mahasiswa Program Pascasarjana (S2).
  - e. Evaluasi masa studi per tingkat pada masing-masing jenjang dapat dilihat pada pedoman akademik Universitas Telkom yang berlaku.
7. Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan pada butir 1,2,3,4,5 atau tidak berhasil menyelesaikan tahapan pendidikan seperti tersebut pada butir 6 di atas, sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom serta hukum yang berlaku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian Pakta Integritas Studi ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun juga.

Mengetahui,  
Orang Tua / Wali

....., ..... 202..  
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

..... Lembar Untuk Institusi .....

\*) coret yang tidak perlu

**P R N Y A T A A N**  
**KESEDIAAN STUDI & PEMBIAYAAN**  
**CALON MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS TELKOM**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, calon mahasiswa Universitas Telkom yang telah dinyatakan **DITERIMA** dari Seleksi Mahasiswa Baru, Tahun Akademik 2023/2024 berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Telkom.

Nama Lengkap (huruf cetak) : \_\_\_\_\_

Tempat dan Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

Diterima di Program Studi : \_\_\_\_\_

Nama Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_

No KTP : \_\_\_\_\_

Pekerjaan Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_

Alamat Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_ ; RT \_\_\_\_\_ ; RW \_\_\_\_\_

;

Desa/Kelurahan\*) \_\_\_\_\_; Kec. \_\_\_\_\_

Kota/Kabupaten\*) \_\_\_\_\_

Propinsi \_\_\_\_\_; Kode Pos \_\_\_\_\_

Telepon/HP Calon Mahasiswa : Telp \_\_\_\_\_ /HP \_\_\_\_\_

Telepon/HP Orang Tua/Wali : Telp \_\_\_\_\_ /HP \_\_\_\_\_  
Menyatakan bahwa:

1. Setelah dinyatakan resmi sebagai mahasiswa, saya bersedia melaksanakan ketentuan pembayaran Biaya Pendidikan di Universitas Telkom sesuai ketentuan sebagaimana tertera dalam Lampiran Keputusan Rektor Universitas Telkom.
2. Saya bersedia mengikuti Peraturan Akademik yang berlaku di Universitas Telkom yang di antaranya:
  - a. Sesuai ketentuan aturan pendidikan tinggi nasional, untuk dapat dinyatakan berhasil menyandang gelar sarjana dengan menyelesaikan studi sesuai ketentuan Peraturan Akademik dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,00.
  - b. Membatasi pengambilan jumlah SKS pada setiap awal semester yang didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya, yaitu :

No.	Indeks Prestasi	Jumlah SKS Maksimum
1.	IP >	24
2.	IP ≤	20

4. Saya bersedia menggunakan kesempatan yang telah diberikan untuk melanjutkan studi di Universitas Telkom sesuai penetapan Keputusan Rektor Universitas, yang menyatakan kelulusan Tahun Akademik 2023/2024, sehingga **saya tidak akan melanjutkan ke perguruan tinggi selain Universitas Telkom.**

5. Sebagai wujud kepercayaan kepada Universitas Telkom yang selalu berupaya untuk mempercepat peningkatan mutu proses pendidikan yang diselenggarakannya dan juga mutu lulusannya melalui pengembangan kurikulum, kualifikasi dan kualitas staf pengajar dan fasilitas-fasilitas pendidikan lainnya, maka Orang Tua/Wali saya bersedia memberikan **Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2)** sesuai yang tertera pada surat kelulusan, yaitu :

Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) <sesuai isian  
SDP2>

yang akan saya bayarkan paling lambat tanggal ..... (sesuai yang tertera pada surat kelulusan)

6. Apabila melanggar ketentuan dan aturan yang saya tanda tangani dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Telkom.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Mengetahui dan Menyetujui

Orang Tua/Wali,

Pernyataan  
Mahasiswa,

Yang Membuat

Calon

Meterai  
Rp 10.000,-

\_\_\_\_\_  
(tanda tangan dan nama lengkap)

dan nama lengkap)

\_\_\_\_\_  
(tanda tangan)

**Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah  
Calon Mahasiswa Baru Telkom University  
Melalui Finnet by Telkom Indonesia  
Pada Bank Mandiri dan BNI**

<p align="center"><b>Teller Bank Mandiri</b> <b>(Pembayaran debet rekening Mandiri dan Pembayaran Tunai bagi yang tidak memiliki rekening Mandiri)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran <b>Bill payment</b> menggunakan Formulir Multi Pembayaran</li> <li>2. Nama Perusahaan Penyedia Jasa : Isi dengan <b>Universitas Telkom 10020</b>.</li> <li>3. Nomor Pelanggan/Nomor Rekening: Isi dengan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b></li> <li>4. Tujuan transaksi: Isi dengan Nama Calon Mahasiswa</li> </ol>	<p align="center"><b>Teller BNI</b> <b>(Pembayaran Debet rekening BNI dan Pembayaran Tunai yang tidak memiliki rekening BNI)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran Pendidikan dengan sistem H2H <b>Switching Student Payment Center (SPC)</b></li> <li>2. Nama Universitas atau Institusi Pendidikan: <b>Telkom University 7011</b>.</li> <li>3. Nomor Pembayaran/Tagihan: Isi dengan <b>Nomor Tagihan BNI</b></li> <li>4. <b>PENTING!</b> untuk Teller BNI agar dipastikan kode transaksi di teller yaitu H2H Switching (<b>Kode Trx: 96511</b>)</li> </ol>
<p align="center"><b>ATM Bank Mandiri</b> <b>(Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan Pin.</li> <li>2. Pilih Menu <b>Bayar/Beli</b>.</li> <li>3. Pilih menu <b>Pendidikan</b>.</li> <li>4. Masukkan kode perusahaan <b>10020 (Universitas Telkom)</b>, lalu pilih Benar.</li> <li>5. Masukkan kode bayar dengan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b>, lalu pilih tombol Benar.</li> <li>6. Masukkan Angka <b>1</b> untuk memilih tagihan, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>7. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>	<p align="center"><b>ATM BNI</b> <b>(Bagi pemilik rekening Bank BNI)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan Pin.</li> <li>2. Pilih Menu <b>Lainnya</b></li> <li>3. Pilih Menu <b>Pembayaran</b>.</li> <li>4. Pilih <b>Menu Berikutnya</b></li> <li>5. Pilih menu <b>Universitas</b></li> <li>6. Pilih menu <b>Student Payment Center (SPC)</b>.</li> <li>7. Masukkan kode lembaga diikuti nomor Tagihan (<b>7011+Nomor Tagihan BNI</b>), lalu pilih Benar.</li> <li>8. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>9. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>
<p align="center"><b>Internet Banking atau Mandiri Online</b> <b>(Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login Mandiri Online dengan memasukkan username dan password.</li> <li>2. Pilih menu <b>Pembayaran</b>.</li> <li>3. Pilih menu <b>Pendidikan</b>.</li> <li>4. Pilih penyedia jasa <b>Universitas Telkom 10020</b>.</li> <li>5. Masukkan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b> pada menu Kode Bayar dan Nama Peserta pada Nama Pembayaran, lalu pilih <b>Lanjut</b>.</li> <li>6. Setelah muncul tagihan, pilih <b>Konfirmasi</b>.</li> <li>7. Masukkan PIN/ challange code token.</li> <li>8. Transaksi selesai, simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>	<p align="center"><b>NOMOR TAGIHAN MANDIRI / BNI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UP3 : 2[Nomor Peserta]</li> <li>2. BPP : 3[Nomor Peserta]</li> <li>3. SDP2 + Biaya Kesehatan : 4[Nomor Peserta]</li> </ol>

Info lebih lanjut hubungi: Mandiri Call **14000 / 022-7512480**, BNI Call **1500046 / 022-87521540**, Keuangan Telkom University via Whatsapp (Chat Only) **082214161954** dan Via Telepon **081221424646**