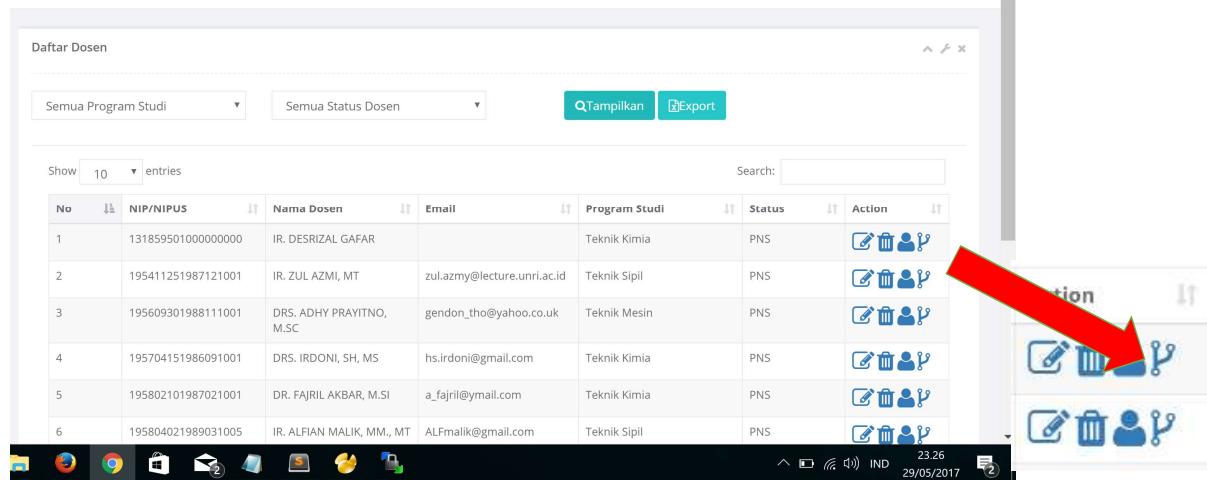


## 1. Mengeluarkan Dosen dari Homebase Fakultas/Prodi

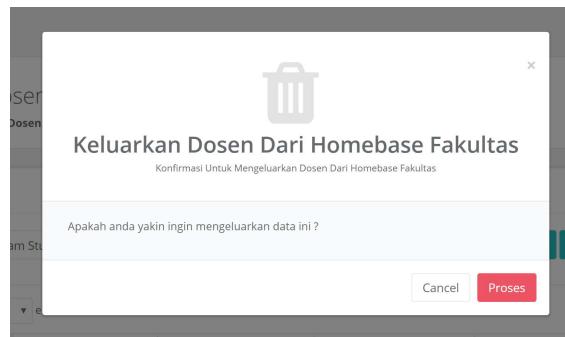
Daftar Dosen

Home / Daftar Dosen



No	NIP/NIPUS	Nama Dosen	Email	Program Studi	Status	Action
1	131859501000000000	IR. DESRIZAL GAFAR		Teknik Kimia	PNS	  
2	195411251987121001	IR. ZUL AZMI, MT	zul.azmy@lecture.unri.ac.id	Teknik Sipil	PNS	  
3	195609301988111001	DRS. ADHY PRAYITNO, M.Sc	gendon_tho@yahoo.co.uk	Teknik Mesin	PNS	  
4	195704151986091001	DRS. IRDONI, SH, MS	hs.irdoni@gmail.com	Teknik Kimia	PNS	  
5	195802101987021001	DR. FAJRIL AKBAR, M.SI	a_fajril@gmail.com	Teknik Kimia	PNS	  
6	195804021989031005	IR. ALFIAN MALIK, MM., MT	ALFmalik@gmail.com	Teknik Sipil	PNS	  

Klik seperti pada gambar untuk mengeluarkan Dosen dari Homebase Fakultas



Keluar jendela konfirmasi untuk melakukan proses, klik tombol “proses” untuk melanjutkan atau “Cancel” untuk membatalkan. Setelah proses dilakukan, data dosen tidak akan muncul pada list data dosen di Fakultas/Prodi.

## 2. Memasukkan dosen ke dalam Fakultas/Prodi

The screenshot shows a web application interface for managing faculty/staff. On the left, there's a sidebar with a user profile for 'admin\_ft TEKNIK'. The main area is titled 'Daftar Dosen' and shows a table of faculty members. Above the table, a dropdown menu is open, with the option 'Belum Ada Program Studi' highlighted and circled in red. Below the dropdown, there are buttons for 'Tampilkan' (View) and 'Export'. The table has columns for Name, Email, Program Studi (Study Program), Status, and Action (with icons for edit, delete, and user).

Klik menu “Tabel Data Dosen” kemudian lanjutkan dengan memilih pilihan “Belum Ada Program Studi” akhiri dengan menekan tombol “Tampilkan”. Aplikasi akan menampilkan data dosen yang belum memiliki data Homebase Fakultas/Prodi. Pada proses ini data yang dihasilkan tergantung dari hasil seleksi data dosen dari User aplikasi Fakultas/prodi lain (proses pada no. 1 halaman sebelumnya).

This screenshot shows the same 'Daftar Dosen' page after applying the filter 'Belum Ada Program Studi'. Only one record is visible in the table. A large red arrow points to the 'Edit' icon (pencil) in the 'Action' column for this record. The table columns are identical to the previous screenshot.

Langkah selanjutnya cari data dosen yang akan kita masukkan kedalam homebase fakultas/prodi dengan melakukan pencarian data pada isian form “Search” (isikan nama dosen). Lanjutkan dengan menekan tombol edit untuk melakukan penginputan data Homebase bagi dosen yang bersangkutan.

Edit Data Dosen

Edit Data Individu Dosen

NIP  
131859501000000000

Nama  
IR. DESRIZAL GAFAR

Bank  
Bank Negara Indonesia (BNI)

No Rekening  
0195971172

Program Studi

Teknik Kimia (S1)  
Aristektur (S1)  
Teknik Elektro (S1)  
Teknik Informatika (S1)  
**Teknik Kimia (S1)**  
Teknik Lingkungan (S1)  
Teknik Mesin (S1)  
Teknik Spil (S1)  
Teknik Elektronika (D-III)  
Teknik Kimia (D-III)  
Teknik Mesin (D-III)  
Teknik Spil (D-III)  
S2 Teknik Kimia (S2)

Pilih data program studi yang diinginkan dan akhiri dengan menekan tombol “Save Changes”