## **TIMELINE PENGEMBANGAN eARSIP**

No	Activity Plan	Personil	Notes	Juni			JULI				Agustus				September				
INO				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyusunan Renlakgiat (Rencana Pelaksanaan		Pusdatin																
	Kegiatan)																		ļ
2	Proses Lelang/Pengadaan		Pusdatin & TNU																
3	Proses Kontrak		Pusdatin & TNU																
4	Analisa Kebutuhan Pengguna (User Requirement Analysis)	PM, BA, SA	TNU & User																
5	Pengumpulan Dokumen Kebutuhan Data	PM, BA, SA	TNU																
6	Disain Perancangan Sistem Sesuai Kebutuhan Pengguna	BA, SA, Prog	TNU																
7	Rapat Progress Perancangan Sistem	PM, BA, SA, PD	TNU, User dan Pusdatin																
8	Pemrograman Prototype eArsip	Prog	TNU		Î														
9	Beta Testing dan Revisi Beta Testing	SA, Prog	TNU																
10	Rapat Progress Pengerjaan Pemrograman	All	Pusdatin, User & TNU																
11	Pengadaan Alat Pendukung Kearsipan (PC dan	IT	TNU, User dan Pusdatin																
	Scanner) dan Instalasi Perangkat Server																		ı .
12	Instalasi Aplikasi	IT, SA, Prog	Pusdatin & TNU																
13	Uji Coba Aplikasi (User Acceptance Testing)	All	Pihak TNU, User dan																
			Pusdatin																
14	Revisi Hasil Uji Coba Aplikasi	Prog	Pihak TNU																
15		BA, SA, PD	Pihak TNU																
	Manual) & Dok Teknis																		
16	TOT (Training of Trainer) untuk Administrator Aplikasi	All	Pihak TNU, User dan																
			Pusdatin																
17	Sosialisasi Pelatihan Aplikasi	All	Pihak TNU, User dan																
			Pusdatin																

Pihak TNU = Tri Nindya Utama

Pihak User = Pusku dan Itjen - KEMHAN

Pihak Pusdatin = Pusat Data dan Informasi - KEMHAN

PM = Project Manager (Angga Wicaksono)

BA = Business Analyst (Budha Gautama)

SA = System Analyst (Elkin Rilvani)

Prog = Programmer (Tri Untoro)

PD = Project Documentor (Winny)

IT = IT Support (Reza Dwi dan Antyo Adhi)

All = Semua Personil