

Panduan Aplikasi

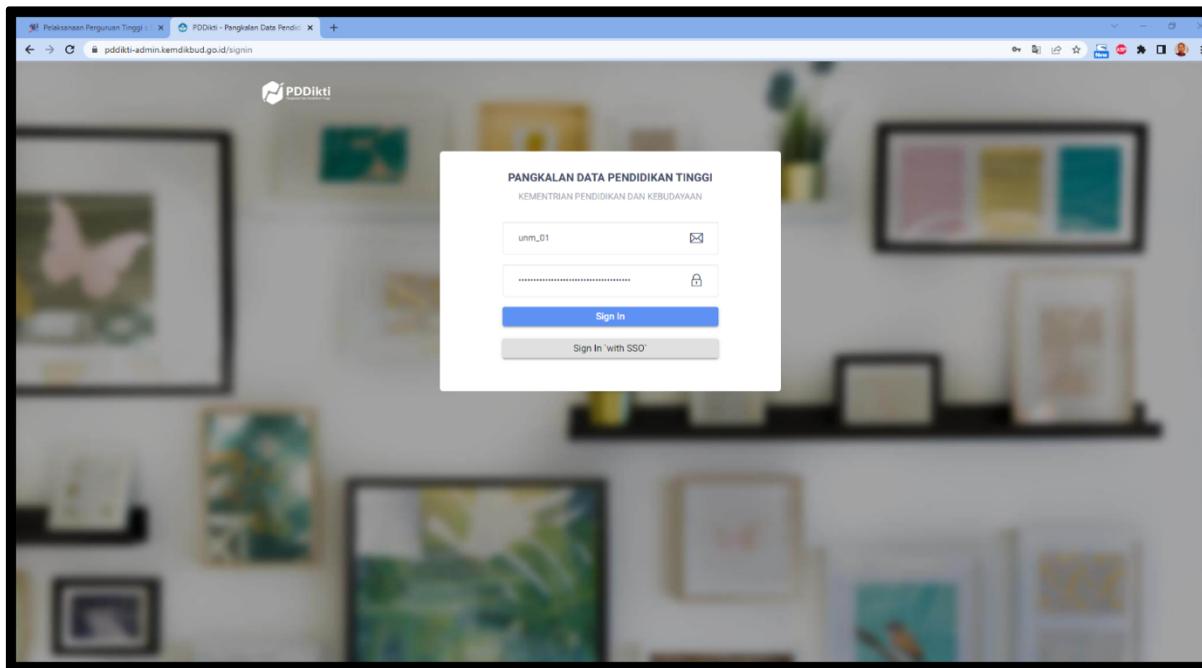


Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



1. Pembuatan akun SIERRA melalui PDDIKTI-admin

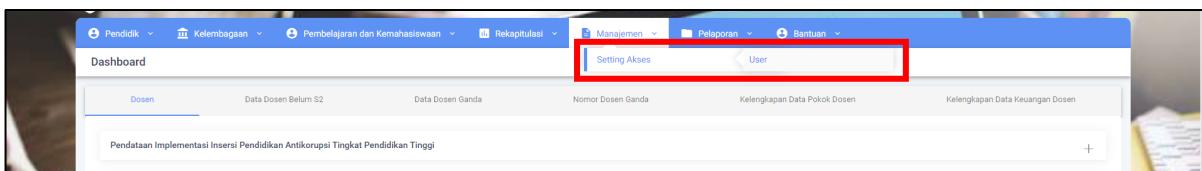
Login di laman PDDIKTI <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/signin> dengan menggunakan **USERNAME** dan **PASSWORD PDDIKTI** perguruan tinggi. Akun tersebut umumnya dikelola unit akademik atau IT di perguruan tinggi.



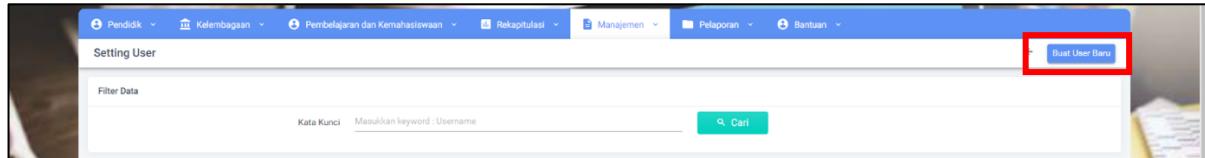
Jika ada popup, silahkan klik nama perguruan tingginya



Kemudian akan diarahkan ke dashboard PDDIKTI seperti berikut.



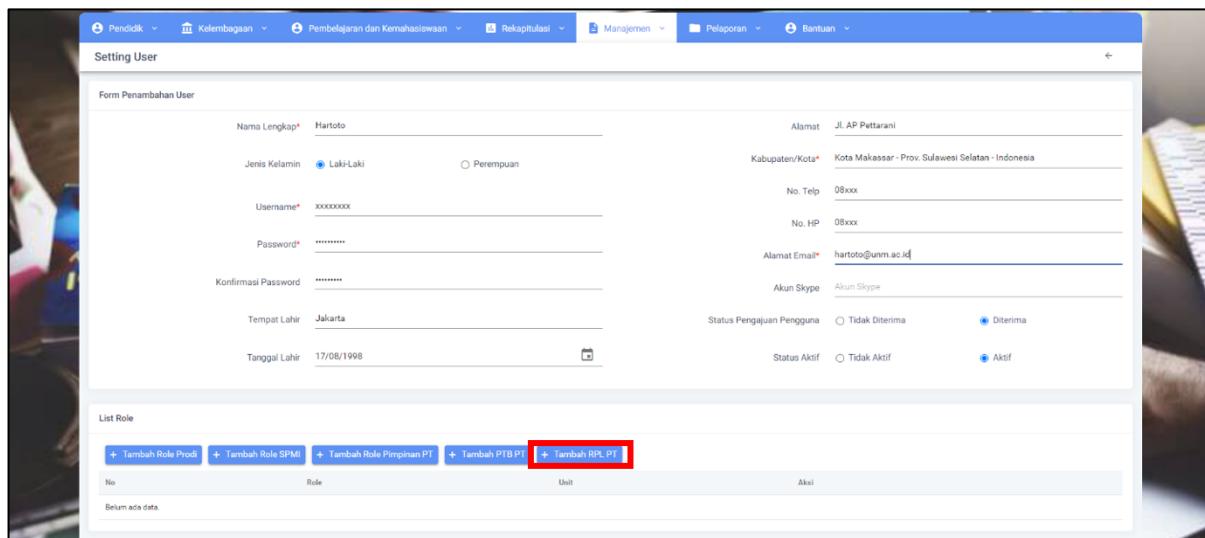
Untuk membuat akun baru, silakan masuk menu **Manajemen > Setting Akses > User** atau pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/admin/manajemen/setting-user/add>



Klik **Buat User Baru**. Masukkan data-data yang dibutuhkan.

Status Pengajuan Pengguna : **Terima**

Status Aktif : **Aktif**



Pada bagian bawah terdapat menu **Tambah RPL PT**. Silakan diklik dan lengkapi data yang diminta sesuai contoh dibawah, setelah itu klik **TAMBAHKAN**



Jika berhasil akan tampil seperti di bawah ini. Hal yang sama juga dilakukan jika akun ini dijadikan sebagai admin SPMI PT

List Role				
No	Role	Unit	No. Registrasi	Aksi
1	Admin RPL	Universitas Negeri Makassar	XXXXX	
2	Admin PT SPMI	Universitas Negeri Makassar	XXXXX	

Klik **SIMPAN** untuk menyimpan akun



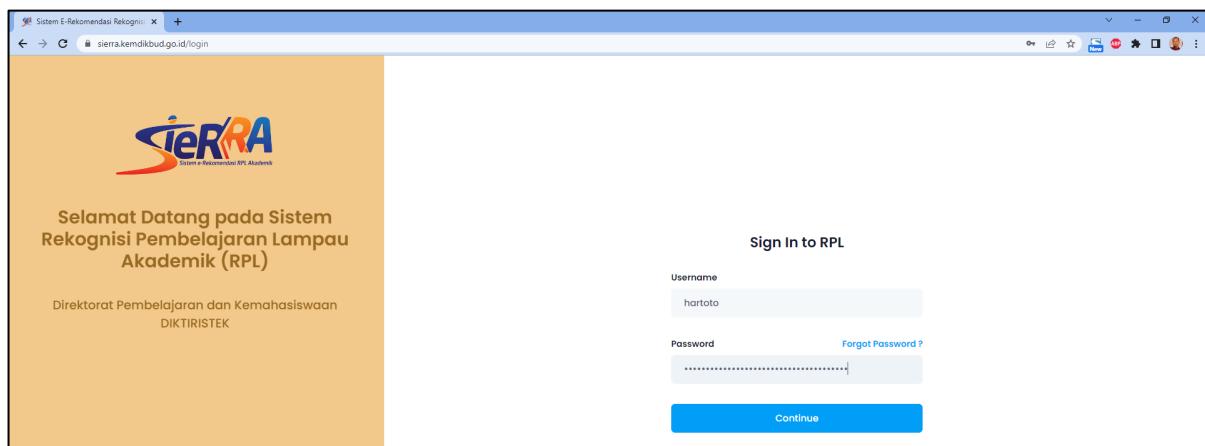
The screenshot shows the 'List Role' page with two rows of data. At the top right, there are two buttons: a green 'Simpan' button with a white checkmark icon, and a yellow 'Reset Password' button with a circular arrow icon. A red rectangular box highlights the 'Simpan' button.

2. Pengajuan Kelayakan Penyelenggaraan RPL tipe A

Buka laman SIERRA <https://sierra.kemdikbud.go.id>. Klik tombol **Sign in** di kanan atas



Masukkan **USER** dan **PASSWORD** sesuai akun yang telah dibuat pada PDDIKTI.



Jika berhasil, tampilannya seperti berikut ini.

Pengajuan kelayakan terdapat di menu **Perguruan Tinggi**.

Untuk melakukan sinkronisasi, silakan pilih periode semester yang dibutuhkan. SIERRA akan menampilkan semester terakhir.

a. Sinkronisasi Akreditasi Perguruan Tinggi

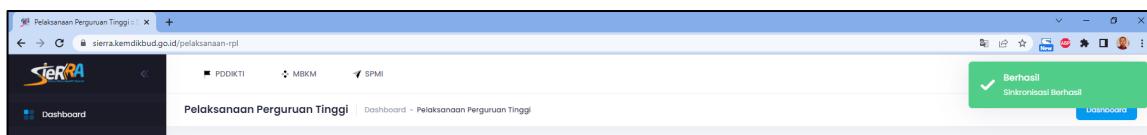
Klik menu **Sync** pada kolom tengah



Klik **Ya** pada popup konfirmasi



Jika berhasil, akan muncul konfirmasi di sebelah kanan atas



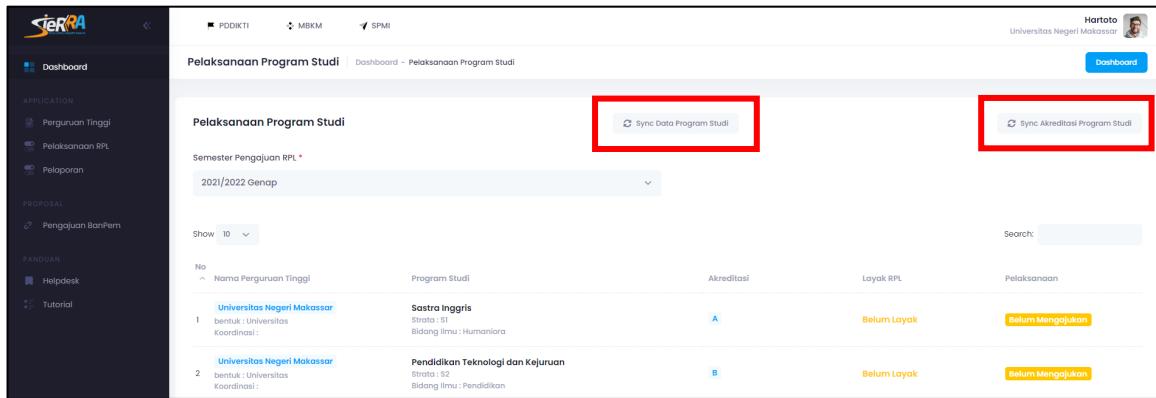
Maka status akreditasi akan menyesuaikan dengan data PDDIKTI. Jika setelah disinkron data yang ditampilkan masih tidak sama dengan data pada PDDIKTI, silakan kontak Admin SIERRA

b. Sinkronisasi Akreditasi Program Studi

Klik Ikon **Home** yang terdapat di bagian kanan



Pada halaman ini, kita dapat melakukan 2 sinkronisasi, yakni Sinkronisasi program studi dan sinkronisasi Akreditasi Program Studi.



Pelaksanaan Program Studi

Semester Pengajuan RPL *

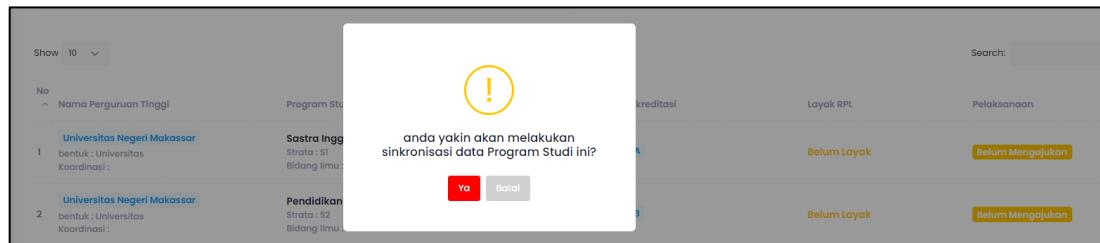
2021/2022 Genap

Sync Data Program Studi

Sync Akreditasi Program Studi

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Akreditasi	Layak RPL	Pelaksanaan
1	Universitas Negeri Makassar bentuk : Universitas Koordinasi :	Sastr Inggris Strata : SI Bidang Ilmu : Humaniora	A	Belum Layak	Belum Mengajukan
2	Universitas Negeri Makassar bentuk : Universitas Koordinasi :	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Strata : S2 Bidang Ilmu : Pendidikan	B	Belum Layak	Belum Mengajukan

- Sinkronisasi program studi dilakukan jika di perguruan tinggi memiliki programs studi baru dan belum ada di daftar yang ditampilkan SIERRA.

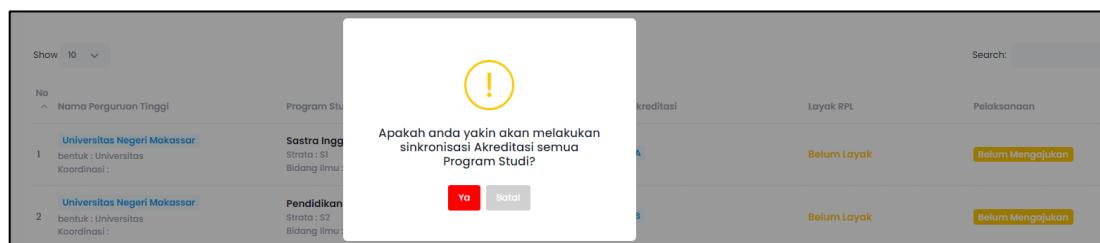


anda yakin akan melakukan sinkronisasi data Program Studi ini?

Ya Batol

Klik **Ya** untuk melakukan proses sinkronisasi. Kemudian tunggu hingga prosesnya selesai

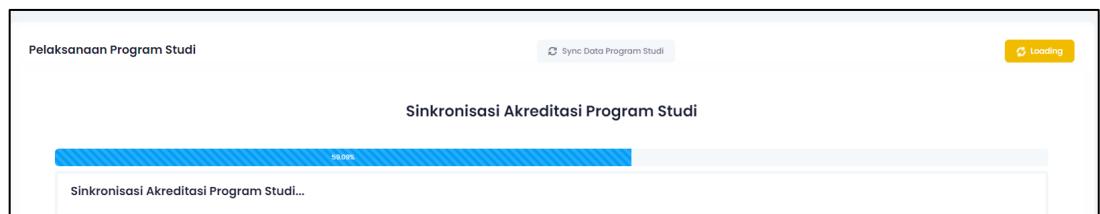
- Sinkronisasi Akreditasi untuk melakukan penarikan data Akreditasi di program studi yang ada di perguruan tinggi.



Apakah anda yakin akan melakukan sinkronisasi Akreditasi semua Program Studi?

Ya Batol

Klik **Ya** untuk melakukan proses sinkronisasi. Kemudian tunggu hingga prosesnya selesai



Sinkronisasi Akreditasi Program Studi

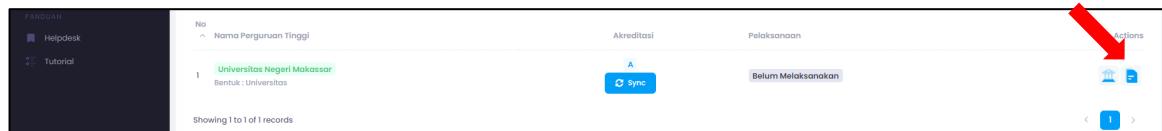
Sinkronisasi Akreditasi Program Studi...

Loading

Jika setelah disinkron data yang ditampilkan masih tidak sama dengan data pada PDDIKTI, silakan kontak Admin SIERRA

c. Sinkronisasi Dokumen Kelayakan

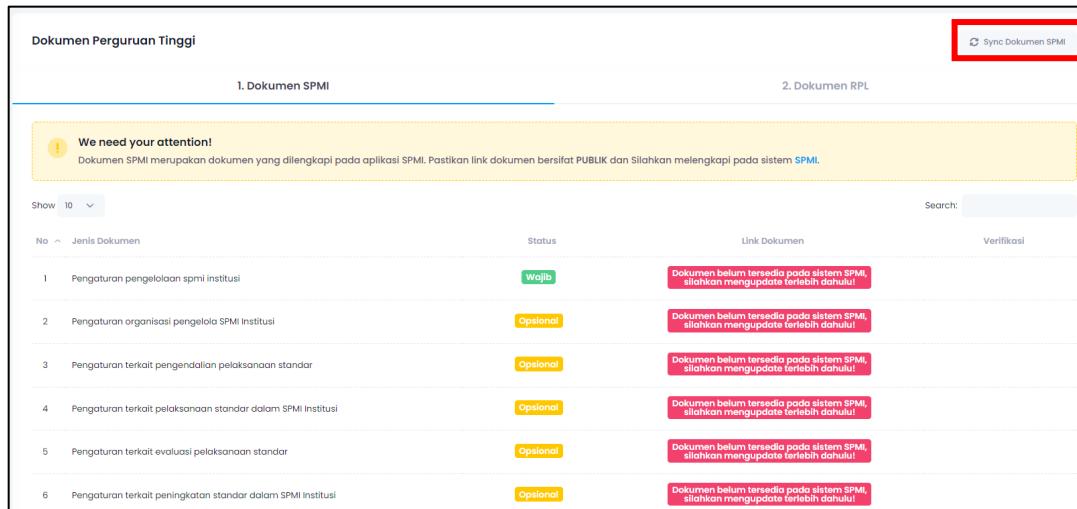
Klik Ikon **Dokumen** yang terdapat di bagian paling kanan



Pada halaman ini, kita dapat melakukan 2 sinkronisasi yakni sinkronisasi dokumen SPMI dan unggah dokumen RPL

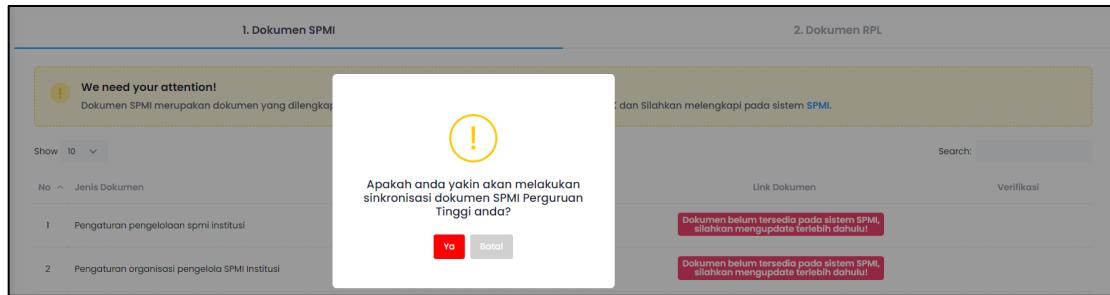
- **Dokumen SPMI**

Pengunggahan dokumen SPMI dilakukan di laman <http://spmi.kemdikbud.go.id/> dan **tidak dilakukan di SIERRA**. Mekanisme verifikasi dokumen SPMI dilakukan oleh Tim SPMI Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan. SIERRA mengambil data tersebut sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam penentuan kelayakan penyelenggaraan RPL di semua program studi yang akan diusulkan. Pada status dokumen terdapat 2 keterangan yakni wajib dan optional. Dokumen wajib harus dilengkapi karena menjadi syarat wajib yang harus dipenuhi, sementara dokumen optional disarankan untuk tetap juga dilengkapi. Item dokumen wajib dapat berubah sesuai dengan kebijakan penyelenggaraan RPL di semester berjalan.



No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Verifikasi
1	Pengaturan pengelola spmi institusi	Wajib	Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!	
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Opsiional	Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!	
3	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Opsiional	Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!	
4	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Opsiional	Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!	
5	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Opsiional	Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!	
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Opsiional	Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!	

Untuk melakukan sinkronisasi klik menu Sync Dokumen SPMI yang terdapat di pojok atas



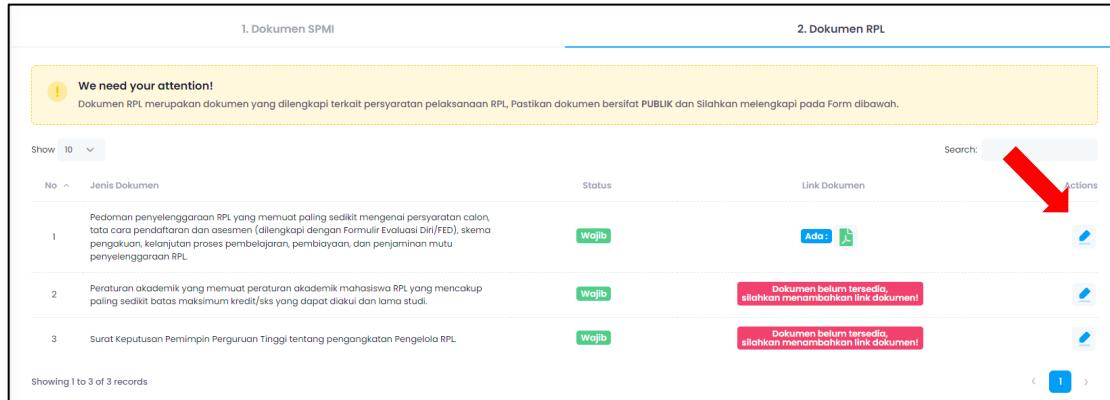
The screenshot shows two tabs: '1. Dokumen SPMI' and '2. Dokumen RPL'. In the SPMI tab, a yellow warning box says 'We need your attention! Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi'. A modal window in the center asks 'Apakah anda yakin akan melakukan sinkronisasi dokumen SPMI Perguruan Tinggi anda?'. Below it, there are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Batal' (Cancel). In the RPL tab, there are two red boxes: one saying 'Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!' and another saying 'Dokumen belum tersedia pada sistem SPMI, silahkan mengupdate terlebih dahulu!'. A search bar and a verification button are also visible.

Klik Ya untuk memulai proses sinkronisasi. Tunggu hingga prosesnya selesai yang ditandai dengan notifikasi sukses di kanan atas.

Periksa kembali link tautan dokumen untuk memastikan dokumen yang terunggah sudah sesuai.

- **Unggah Dokumen RPL**

Pengunggahan dokumen RPL hanya dilakukan sekali untuk setiap perguruan tinggi. Jika terdapat perubahan pada dokumen tersebut, pengelola masih dapat mengunggah pembaruannya di sepanjang waktu

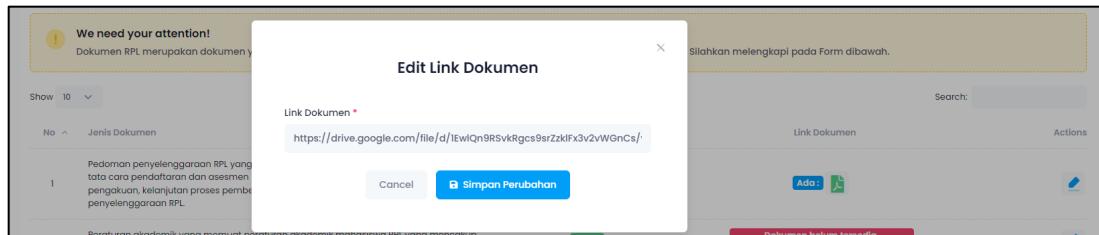


The screenshot shows the '2. Dokumen RPL' tab. It lists three documents with their status: 'Wajib' (Mandatory). The first document has a green 'Ada' (Available) status with a download icon. The second and third documents have a red 'Belum tersedia' (Not available) status with a message 'Dokumen belum tersedia, silahkan memambahkan link dokumen!' and a blue pencil icon. A red arrow points to the blue pencil icon of the second document. The interface includes a search bar, a 'Link Dokumen' column, and an 'Actions' column.

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Actions
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen ('dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/RKD), skema pengukuran, kelanjutan proses pembelajaran, pembimbingan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.	Wajib	Ada	
2	Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.	Wajib	Dokumen belum tersedia, silahkan memambahkan link dokumen!	
3	Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL.	Wajib	Dokumen belum tersedia, silahkan memambahkan link dokumen!	

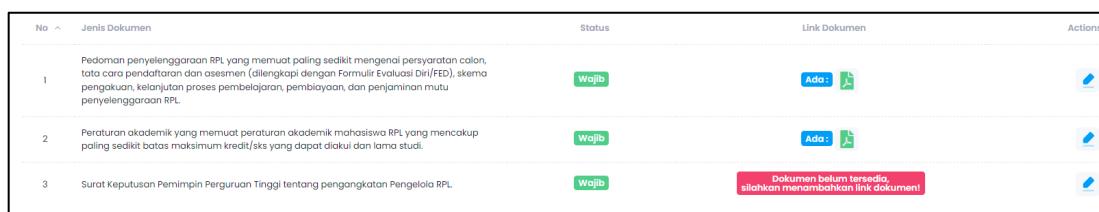
Klik ikon pensil di sebelah kanan untuk melakukan pengunggahan dokumen

Unggah tautan berkas yang diminta. **Pastikan tautan tersebut dapat diakses publik sehingga dapat dibaca oleh Reviewer RPL dan pengelola RPL.** Resiko akibat tautan dokumen rusak ataupun tidak dapat dibaca, menjadi tanggung jawab masing-masing perguruan tinggi.



Klik Simpan Perubahan

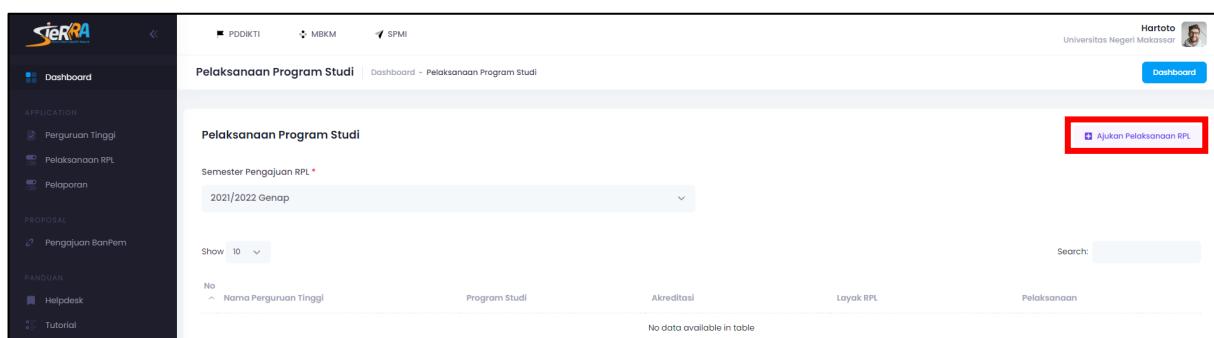
Keterangan pada kolom link dokumen akan berubah menjadi ada jika dokumen telah terunggah



Periksa public10 link tautan dokumen untuk memastikan dokumen yang terunggah sudah sesuai dan dapat diakses public.

3. Pengajuan Pelaksanaan RPL

Masuk di menu pelaksanaan RPL atau melalui tautan
<https://sierra.kemdikbud.go.id/pelaksanaan>



Klik menu Ajukan Pelaksanaan RPL yang terdapat di kanan atas

Teradapat 4 tahapan yang dilakukan untuk mengajukan Pelaksanaan RPL

Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL 4. Hasil Ajuan

Pilih Semester Pengajuan RPL *	Pilih Program Studi *	<input type="button" value="Tambah Prodi"/>
Pilih Semester	Pilih Program Studi	
No	Program Studi	Akreditasi
Actions		

1) Pengajuan Program Studi

- Pilih semester pengajuan RPL : 2022/2023 Ganjil
 Pilih Program Studi : Pilih daftar program studi, kemudian klik tambah program studi. Demikian seterusnya jika akan menambahkan program studi lain

Pilih Semester Pengajuan RPL *	Pilih Program Studi *	<input type="button" value="Tambah Prodi"/>
2022/2023 Ganjil	SI - Teknologi Pendidikan	
No	Program Studi	Akreditasi
1	Sastrawirawan Inggris Strata : SI	Akreditasi Prodi : A
10	Showing 1 to 1 of 1 records	<input type="button" value="Continue >"/>

Jika ada program studi yang akan dihapus dari daftar, silakan klik ikon tempat sampah yang ada di kanan

Pilih Semester Pengajuan RPL *	Pilih Program Studi *	<input type="button" value="Tambah Prodi"/>
2022/2023 Ganjil	SI - Teknik Komputer	
No	Program Studi	Akreditasi
1	Sastrawirawan Inggris Strata : SI	Akreditasi Prodi : A
2	Teknologi Pendidikan Strata : SI	Akreditasi Prodi : Baik Sekali
3	Teknik Komputer Strata : SI	Akreditasi Prodi : Baik
10	Showing 1 to 3 of 3 records	

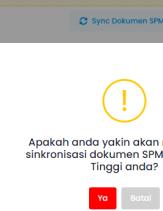
Klik Ya pada konfirmasi persetujuan

No	Program Studi	Akreditasi	Actions
1	Sastrawirawan Inggris Strata : SI	Akreditasi Prodi : A	
2	Teknologi Pendidikan Strata : SI	Akreditasi Prodi : Baik Sekali	
3	Teknik Komputer Strata : SI	Akreditasi Prodi : Baik	
10	Showing 1 to 3 of 3 records		<input type="button" value="Continue >"/>

Jika tidak ada data yang akan diubah, klik Continue untuk melanjutkan pada tahapan 2.

2) Dokumen SPMI

Tahapan ini sama dengan tahapan yang terdapat pada menu dokumen kelayakan RPL. Jika masih ada pembaruan data, kita dapat melakukan sinkronisasi ulang di bagian ini dengan klik **Sync Dokumen SPMI**



We need your attention!
Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi pada aplikasi SPMI. Pastikan link dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada sistem SPMI.

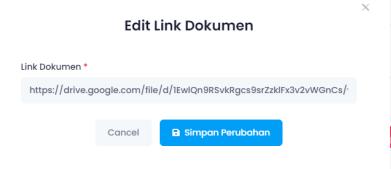
Sync Dokumen SPMI

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Verifikasi
1	Pengaturan pengelolaan spmi institusi	Wajib	[Link]	[Link]
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI institusi	Opsi	[Link]	[Link]
3	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Opsi	[Link]	[Link]
4	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI institusi	Opsi	[Link]	[Link]
5	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Opsi	[Link]	[Link]

Klik ya untuk memulai proses sinkronisasi, hingga ada informasi sinkronisasi berhasil

3) Dokumen RPL

Tahapan ini sama dengan tahapan yang terdapat pada menu dokumen kelayakan RPL. Jika masih ada pembaruan data, kita dapat melakukan sinkronisasi ulang di bagian ini dengan klik **Input Dokumen RPL**



We need your attention!
Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL. Pastikan dokumen bersifat publik dan Silahkan melengkapi pada Form ini.

Sync Dokumen RPL

Link Dokumen *

<https://drive.google.com/file/d/1ewlQn9RSVkr8gcs9erZzklfx3v2vWGnCsJ/>

Cancel Simpan Perubahan

Input Dokumen RPL

Link Dokumen Actions

Add: [File] [Edit] [Delete]

Add: [File] [Edit] [Delete]

Dokumen belum tersedia, silahkan menambahkan link dokumentasi

Continue →

Klik Continue untuk melanjutkan proses.

4) Hasil Ajuan

Pada tahap akhir ini, akan ditampilkan status kelayakan penyelenggaraan RPL dari program studi yang diusulkan. Jika telah sesuai, silakan klik SUBMIT

Pengajuan Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

1. Pengajuan Program Studi 2. Dokumen SPMI 3. Dokumen RPL **4. Hasil Ajuan**

Submit Pengajuan!

No	Program Studi	Dokumen SPMI	Dokumen RPL	Hasil Kelayakan	Pelaksanaan
1	Teknologi Pendidikan Strata : S1	Layak	Layak	Layak	Layak
2	Teknik Komputer Strata : S1	Layak	Layak	Layak	Layak

10 Showing 1 to 2 of 2 records

[Back](#) [submit →](#)

Klik ya pada konfirmasi yang diberikan

Submit Pengajuan!

No	Program Studi	Dokumen SPMI	Hasil Kelayakan	Pelaksanaan
1	Teknologi Pendidikan Strata : S1	Layak	Layak	Layak
2	Teknik Komputer Strata : S1	Layak	Layak	Layak

10 Showing 1 to 2 of 2 records

!

Program Studi yang dapat diajukan hanya yang berstatus Layak. Apakah anda yakin akan melakukan pengajuan program studi ini?

[Ya](#) [Batal](#)

[Back](#) [Submit →](#)

Daftar program studi yang berhasil diajukan akan tampil pada daftar

Pelaksanaan Program Studi

Ajukan Pelaksanaan RPL

Semester Pengajuan RPL *
2021/2022 Genap

Show 10 ▾

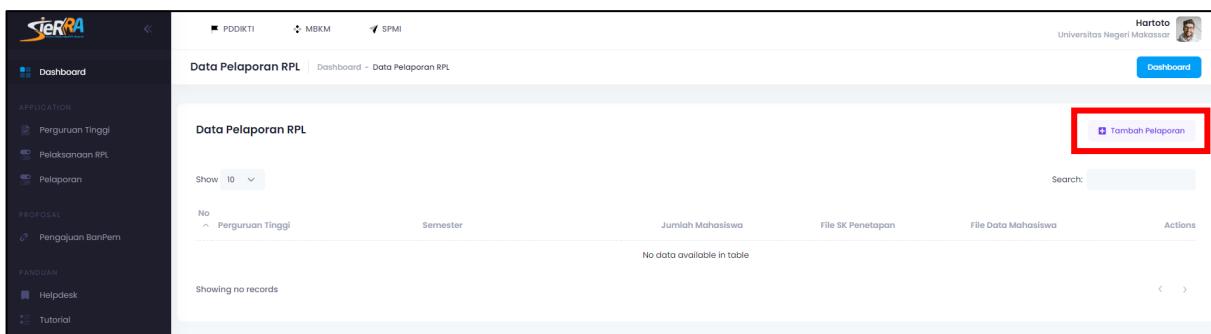
Search:

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Akkreditasi	Layak RPL	Pelaksanaan
----	-----------------------	---------------	-------------	-----------	-------------

4. Pelaporan Penyelenggaraan RPL Tipe A

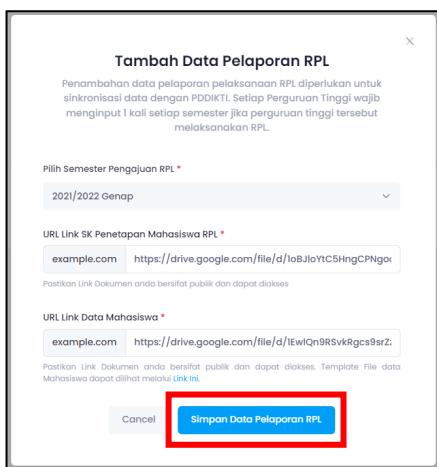
Pelaporan penyelenggaraan RPL dilakukan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku. Pelaporan RPL hanya wajib dilakukan oleh perguruan tinggi yang melaksanakan RPL di periode pelaporan. Olehnya itu, **pastikan mengisi data pelaksanaan RPL terlebih dahulu sebelum menggunakan fitur pelaporan RPL.**

Untuk melaporkannya, silakan masuk pada menu Pelaporan RPL atau melalui tautan <https://sierra.kemdikbud.go.id/pelaporan>



Klik **Tambah Pelaporan** pada menu kanan atas

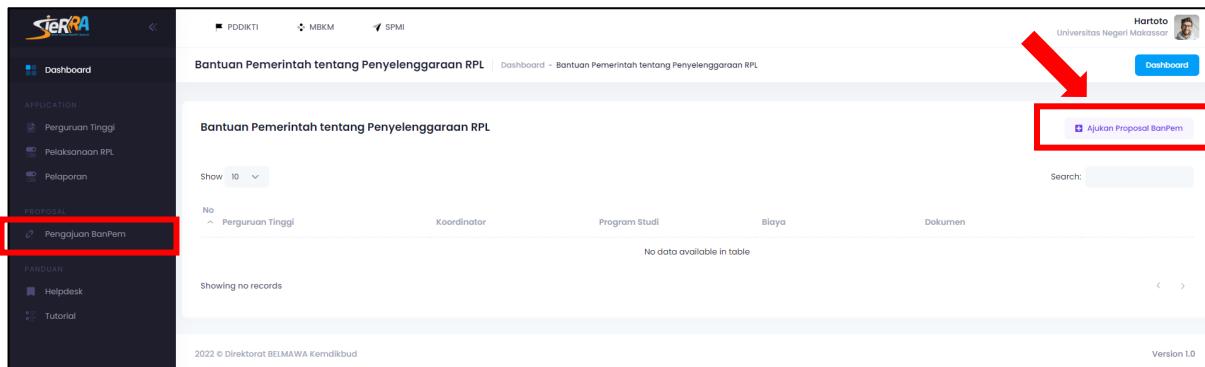
Masukkan data-data yang dibutuhkan



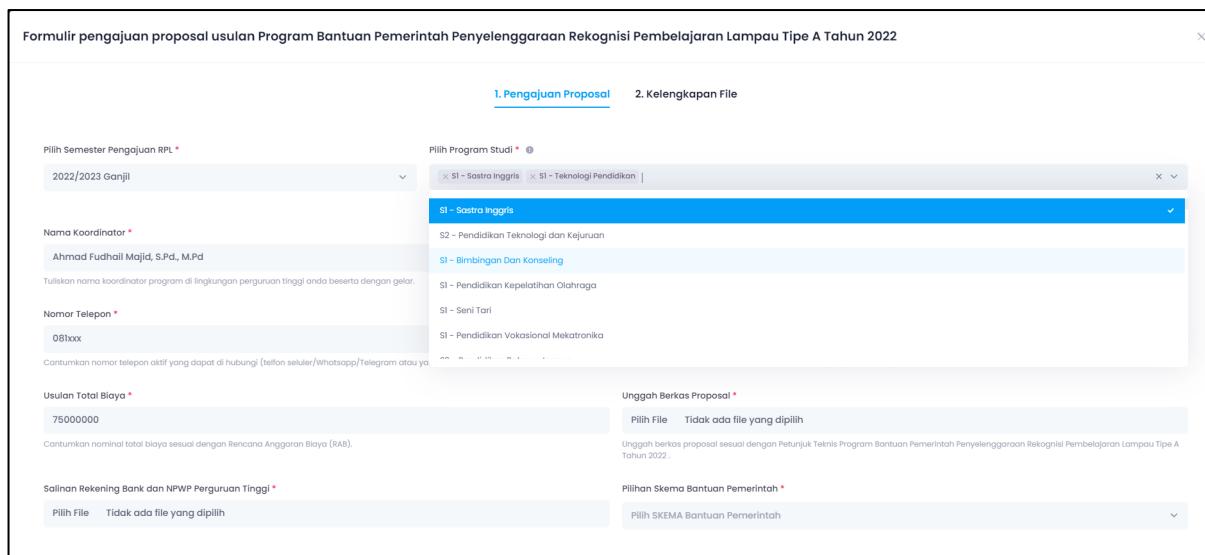
Klik **Simpan Data Pelaporan RPL**

5. Pengajuan Bantuan Pemerintah (khusus tahun 2022)

Pengajuan Bantuan Pemerintah dilakukan melalui menu **Pengajuan BanPem** atau melalui tautan <https://sierra.kemdikbud.go.id/bantuan-pemerintah>



Klik menu **Ajukan Proposal Bantuan**



- Pilih Semester Pengajuan RPL : 2022/2023 Ganjil
- Pilih Program Studi : Pilih sesuai daftar, atau dapat juga diketik. Kita dapat memilih lebih dari 1 program studi
- Nama Koordinator : Diisi dengan kordinator Unit RPL tingkat perguruan tinggi
- No Telepon : Diisi no HP / WA Koordinator unit RPL. Hal tersebut sangat diperlukan untuk koordinasi jika sewaktu waktu dibutuhkan. Silakan masukkan angka dimulai dari 0 tanpa spasi dan tanda baca

- | | |
|------------------------|---|
| Scan Rekening & NPWP | : Unggah scan Rekening Bank dan NPWP Perguruan Tinggi. Disarankan mengunggah file PDF yang memuat kedua dokumen tersebut. Dokumen harus jelas terbaca |
| Unggah Berkas Proposal | : Unggah berkas proposal yang sudah lengkap dengan pengesahannya dalam bentuk PDF. Untuk memudahkan administrasi. Format nama file Nama singkatan PT_Banpem2022. Contoh: UMY_BANPEM2022.pdf |
| Pilihan Skema Bantuan | : Pilih skema yang diusulkan. Perbedaan skema 1 & 2 dapat dilihat pada panduan Banpem RPL 2022 |

Klik **Continue** untuk melanjutkan prosesnya.

Pada **tahapan kedua** kita diminta memasukkan dokumen pendukung RPL sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Akreditasi | : File akreditasi disatukan dalam bentuk file PDF |
| Pengelola RPL | : Unggah SK terbaru yang masih aktif seusai periode pengusulan proposal |
| Pedoman RPL (SKEMA II) | : Unggah tautan PDF pedoman RPL. Pastikan tautan dapat diakses publik |
| Peraturan Akademik (SKEMA II) | : Unggah tautan file PDF peraturan akademik yang berlaku di periode ajuan. Pastikan tautan dapat diakses publik |

Formulir pengajuan proposal usulan Program Bantuan Pemerintah Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A Tahun 2022

X

1. Pengajuan Proposal 2. Kelengkapan File	
Bantuan Skema II Unggah dokumen lampiran untuk usulan sesuai dengan Petunjuk Teknis Program Bantuan Pemerintah Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A Tahun 2022	
II-A. Unggah Surat Keputusan BAN PT atau LAM PT tentang Peringkat Akreditasi Program Studi yang diusulkan menyelenggarakan RPL * <input type="file" value="Pilih File"/> 2022-04.pdf <small>Dokumen yang diunggah dalam format PDF dan postasan ukuran dokumen tidak melebihi 10MB.</small>	II-B. Unggah Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL * <input type="file" value="Pilih File"/> SK.pdf <small>Dokumen yang diunggah dalam format PDF dan postasan ukuran dokumen tidak melebihi 10MB.</small>
II-C. Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen, skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL * https://drive.google.com/file/d/1ewlQn9rSvkRgcs9srZzkIFxv2vWGNcS/view <small>Tuliskan tautan dokumen Pedoman penyelenggaraan RPL dan postikan dokumen dapat diakses untuk umum.</small>	II-D. Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi * https://drive.google.com/file/d/1eBJloYtCSHngCPNgootS0oWxOs5PJIot/view <small>Tuliskan tautan dokumen Peraturan akademik mahasiswa RPL dan postikan dokumen dapat diakses untuk umum.</small>
« Back	<input type="button" value="Submit →"/>

Klik tombol **Submit** untuk menyimpan. Jika berhasil, akan tampil seperti di bawah ini.

Bantuan Pemerintah tentang Penyelenggaraan RPL

Ajukan Proposal BanPerm

Show 10 ▾

Search:

No	Perguruan Tinggi	Koordinator	Program Studi	Biaya	Dokumen
1	Universitas Negeri Makassar 081343865864 afm@unm.ac.id	Dr. Ahmad Fudhaili Majid, S.Pd., M.Pd. Koordinator RPL UNM	Prodi	Rp. 75000000 Skema II	Dokumen

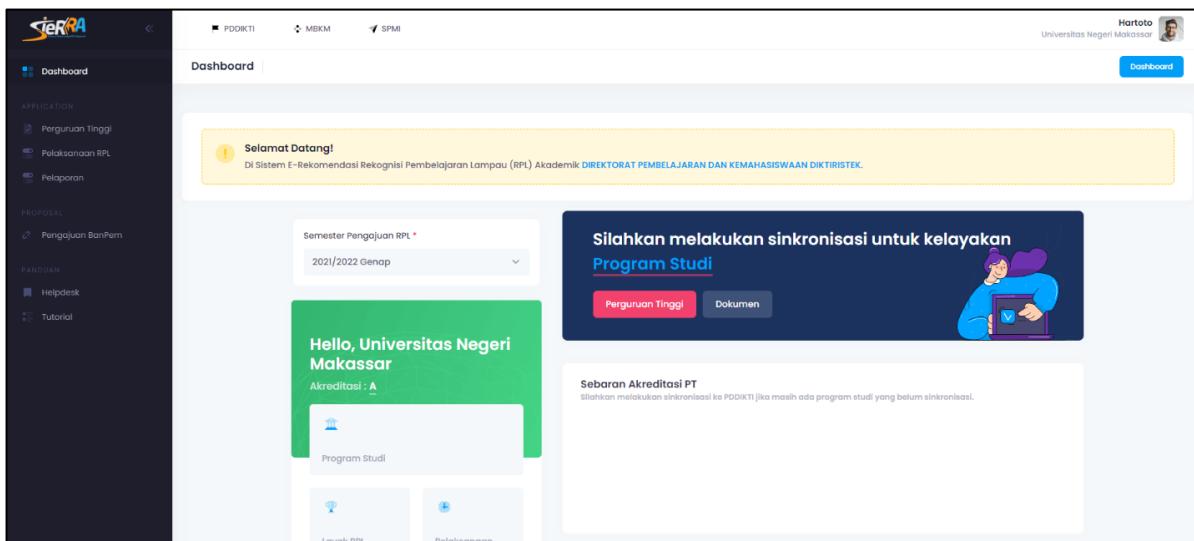
Showing 1 to 1 of 1 records

< 1 >

Selama periode pengusulan masih dibuka, kita masih dapat melakukan pembaruan data.

6. Layanan Bantuan

Layanan bantuan SIERRA dilakukan melalui grup Whatsapp Pengelola dan Admin RPL Perguruan Tinggi. Tautan Grub dapat diakses melalui menu Bantuan yang ada di dashboard SIERRA



The screenshot shows the SIERRA dashboard with a sidebar on the left containing navigation links for Dashboard, APPLICATION (Perguruan Tinggi, Pelaksanaan RPL, Pelaporan), PROPOSAL (Pengajuan BanPerm), and PANDUAN (Helpdesk, Tutorial). The main area displays a welcome message "Selamat Datang!" and a call to action "Silahkan melakukan sinkronisasi untuk kelayakan Program Studi". It also shows a green box for "Hello, Universitas Negeri Makassar" and a blue box for "Sebaran Akreditasi PT".