

FADJAR EKO SAPUTRO

IT Support



KONTAK

+62813-8022-2990

fadjaresaputra44@gmail.com

Jl. Banteng Gg. H. Sapar
RT. 005/RW. 011 No. 92a
Kel. Kranji Kec. Bekasi Barat

<https://www.linkedin.com/in/fadjar-eko/>

<https://github.com/fadjarekosaputro>

PENDIDIKAN

Universitas Gunadarma

2014 - 2018

Sistem Komputer

SMK Iptek Jakarta

2011 - 2013

Teknik Komputer & Jaringan

KURSUS & SERTIFIKASI

- Cloud Computing
- Pembuatan WEB
- Data Analyst

KEMAMPUAN

- Konfigurasi & Konsep Jaringan
- Instalasi Sistem Operasi
- Instalasi Aplikasi
- Dasar & Konsep Database
- Dasar HTML & CSS
- Perbaikan & Pemeliharaan Hardware
- Word, Spreadsheet, Slide & Presentasi

TENTANG SAYA

Saya memiliki keahlian dalam bidang komputer baik itu Software, Hardware, Jaringan dan Programming, pernah bekerja di bidang Monitoring Control di sebuah Perusahaan yang bergerak di bidang Media & Broadcasting.

Saat ini saya sedang bekerja di Perusahaan yang bergerak di bidang E-commerce. Jobdesk saya sebagai IT Support dan tugas keseharian saya menunjang keseluruhan yang dibutuhkan oleh Tim lain. Dan kemampuan saya saat ini membuat saya dapat berkembang di lingkungan manapun.

PENGALAMAN KERJA

E-COMMERCE

PT. Ladara Dharma Bhakti

Mei 2021 - Sekarang

- Menyediakan device dan menginstal Sistem Operasi yang dibutuhkan oleh karyawan baru.
- Melakukan pemeriksaan secara berkala pada perangkat seperti Laptop, PC, Printer, Scanner, Mesin Absensi serta CCTV
- Mengupload seluruh asset yang sudah dikoordinasikan sebelumnya oleh Design Marketing
- Melaporkan kendala yang ditemukan kepada vendor untuk selanjutnya diperbaiki
- Melakukan UAT tester bersama vendor, dan mengecek apakah semua kendala telah diperbaiki

MEDIA & BROADCASTING

PT. Global Media Visual

Mei 2019 - Agustus 2020

- Melakukan pengecekan masalah pada layanan registrasi akun baru, login dan pembayaran layanan
- Memonitoring Output perangkat perusahaan berupa Set-Top-Box, serta mencari kesalahan-kesalahan yang muncul dalam aplikasi dan juga website Perusahaan.
- Melakukan pendataan program tayangan pada spreadsheet, serta membuat laporan untuk mingguan, bulanan serta tahunan kepada Supervisor.