



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. HR Rasuna Said Kav. C-19, Jakarta Selatan, 12920

Telp. (021) 2251 3737, Faks. (021) 52960907-08

Website : www.ombudsman.go.id

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DI LINGKUNGAN OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu
1	2	3	4	5	6	7	8
BAGIAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA DAN LAYANAN PENGADAAN							
1	SOP kebakaran di kantor Ombudsman Republik Indonesia	Prosedur penanganan dan evakuasi saat terjadinya kebakaran di kantor Ombudsman Republik Indonesia	Bagian Perlengkapan, Rumah Tangga dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan jadwal retensi arsip
2	SOP Bencana Alam Atau Gempa Bumi di Kantor Ombudsman Republik Indonesia	Prosedur penanganan dan evakuasi saat terjadinya bencana alam di kantor Ombudsman Republik Indonesia	Bagian Perlengkapan, Rumah Tangga dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro SDM dan Umum	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan jadwal retensi arsip

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu
1	2	3	4	5	6	7	8
PERWAKILAN OMBUDSMAN RI							
3	SOP Kebakaran di Kantor Perwakilan	Prosedur penanganan dan evakuasi saat terjadinya kebakaran di kantor Perwakilan	Perwakilan Ombudsman	Kepala Perwakilan Ombudsman	Kantor Perwakilan, 2020	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan jadwal retensi arsip
4	SOP Bencana Alam atau Gempa Bumi di Kantor Perwakilan	Prosedur penanganan dan evakuasi saat terjadinya bencana alam di Kantor Perwakilan	Perwakilan Ombudsman	Kepala Perwakilan Ombudsman	Kantor Perwakilan, 2020	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan jadwal retensi arsip