



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL
LISANDRO ALVARADO
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA
COORDINACIÓN DE PASANTIAS



MATERIAL SOBRE

VERBOS, PALABRAS DE ENLACES,
BIBLIOGRAFIA, ETC

Abril 2004



**VERBOS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS EN LA REDACCIÓN DE
OBJETIVOS TOMADOS DE:**

Balestrini, M. (1.997) Como se elabora el Proyecto de Investigación

Verbos para Objetivos Generales		Verbos para Objetivos Específicos	
Analizar	Formular	Advertir	Enumerar
Calcular	Fundamentar	Analizar	Enunciar
Categorizar	Generar	Basar	Especificar
Comparar	Identificar	Calcular	Estimar
Compilar	Inferir	Calificar	Evaluar
Concretar	Mostrar	Categorizar	Examinar
Contrastar	Oponer	Comparar	Explicar
Crear	Orientar	Componer	Fraccionar
Definir	Plantear	Conceptualizar	Identificar
Demostrar	Presentar	Considerar	Indicar
Desarrollar	Probar	Contrastar	Interpretar
Describir	Producir	Deducir	Justificar
Diagnosticar	Proponer	Definir	Mencionar
Discriminar	Reconstruir	Demostrar	Mostrar
Diseñar	Relatar	Detallar	Operacionalización
Efectuar	Replicar	Determinar	Organizar
Enumerar	Reproducir	Designar	Registrar
Establecer	Revelar	Descomponer	Relacionar
Explicar	Situar	Describir	Resumir
Examinar	Tasar	Discriminar	Seleccionar
Exponer	Valuar	Distinguir	Separar
Evaluar		Establecer	Sintetizar
			Sugerir
			Determinar

Fuente: Jesús León Subero.



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA
COORDINACIÓN DE PASANTIAS



VERBOS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS EN LA RELACIÓN DE OBJETIVOS
RECOPILADOS DE:

Bavaresco, A. (1992) Proceso Metodológico en la Investigación como hacer un diseño de Investigación

NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV	NIVEL V	NIVEL VI
Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Análisis	Síntesis	Evaluación
Adquirir	Cambiar	Actuar	Analizar	Agrupar	Adoptar
Anotar	Colocar	Adaptar	Asociar	Argumentar	Apoyar
Citar	Comentar	Afianzar	Catalogar	Armar	Clasificar
Clasificar	Comprender	Aplicar	Categorizar	Bosquejar	Chequear
Combinar	Constatar	Apoyar	Comparar	Cambiar	Comprobar
Completar	Convertir	Calcular	Concebir	Componer	Confirmar
Computar	Dar	Caracterizar	Constatar	Concluir	Considerar
Conocer	Demostrar	Confeccionar	Constratar	Condensar	Criticar
Copiar	Diagramar	Construir	Deducir	Constituir	Decidir
Decir	Diferenciar	Debatir	Desarmar	Construir	Defender
Definir	Especificar	Demostrar	Descifrar	Contrastar	Determinar
Describir	Estimar	Desarrollar	Descomponer	Crear	Diagnosticar
Distinguir	Explicar	Dibujar	Descubrir	Deducir	Elegir
Encontrar	Exponer	Dramatizar	Desglosar	Derivar	Estimar
Enumerar	Expresar	Efectuar	Desmenuzar	Desarrollar	Evaluar
Enunciar	Extrapolar	Ejecutar	Detectar	Dibujar	Evitar
Escoger	Hacer	Ejercitar	Diagramar	Diferenciar	Juzgar
Escribir	Ilustrar	Emplear	Diferenciar	Dirigir	Opinar
Exponer	Indicar	Ensayar	Discriminar	Diseñar	Reconocer
Formular	Inferir	Enseñar	Discutir	Documentar	Sancionar
Identificar	Interpolar	Esbozar	Distinguir	Elaborar	Validar
Indicar	Interpretar	Escoger	Dividir	Especificar	Valorar
Informar	Justificar	Experimentar	Estudiar	Establecer	
Listar	Leer	Explicar	Examinar	Exponer	
Medir	Modificar	Hacer	Experimentar	Fabricar	No
Memorizar	Organizar	Localizar	Hallar	Formular	RECOMENDABLE
Multiplicar	Parear	Mostrar	Inspeccionar	Generalizar	
Narrar	Preparar	Obtener	Investigar	Ilustrar	Apreciar
Nombrar	Reafirmar	Operar	Jerarquizar	Inducir	Comprender
Nominar	Relacionar	Organizar	Justificar	Inferir	Darse cuenta
Observar	Reordenar	Practicar	Ordenar	Integrar	Desear
Preparar	Representar	Predecir	Planear	Modificar	Crear
Pronunciar	Restablecer	Probar	Programar	Opinar	Disfrutar
Recalcar	Revisar	Programar	Razonar	Organizar	Entender
Recitar	Seleccionar	Realizar	Resolver	Planificar	Dominar
Reconocer	Sustituir	Recortar	Seleccionar	Precisar	Familiarizarse
Recopilar	Traducir	Reducir	Separar	Proponer	Hacerse capaz de
Recordar	Trasladar	Replanear		Reconstruir	Interesarse en
Registrar	Ubicar	Representar		Redactar	Tener fe en
Relatar		Seguir		Reestructurar	Pensar
Repetir		Señalar		Relacionar	Sentir
Reproducir		Tabular		Resumir	Percibir
Restar		Transferir		Sintetizar	Saber
Retener		Transformar		Transmitir	Exhibir
Reunir		Ubicar			Capacidad
Rotular		Usar			Inteligencia
Seleccionar		Utilizar			Interés
Señalar		Valorar			
Subrayar		Verificar			
Sumar					

FUENTE: Jesús León Subero



IDENTIFICACION DE LOS TIPOS DE INVESTIGACION

VERBOS DE ACCION	TIPOS DE INVESTIGACION	
Clasificar	Descriptivo	Exploratorio
Definir	Descriptivo	Exploratorio
Describir	Descriptivo	Exploratorio
Identificar	Descriptivo	Exploratorio
Demostrar	Descriptivo	Exploratorio
Especificar	Descriptivo	Exploratorio
Caracterizar	Descriptivo	Exploratorio
Analizar	Descriptivo	Exploratorio
Determinar	Descriptivo	Exploratorio
Registrar	Descriptivo	Exploratorio
Desarrollar	Descriptivo	Proyecto Factible
Efectuar	Descriptivo	Proyecto Factible
Ejecutar	Descriptivo	Proyecto Factible
Ejercitar	Descriptivo	Proyecto Factible
Formular	Descriptivo	Proyecto Factible
Construir	Descriptivo	Proyecto Factible
Programar	Descriptivo	Proyecto Factible
Diseñar	Descriptivo	Proyecto Factible
Elaborar	Descriptivo	Proyecto Factible
Proponer	Descriptivo	Proyecto Factible
Diferenciar	Correlacional	
Relacionar	Correlacional	
Comparar	Correlacional	
Establecer	Correlacional	
Evaluar	Evaluativa	
Juzgar	Evaluativa	
Valorar	Evaluativa	

Fuente: Jesús León Subero



CONECTORES Y RELACIONANTES

- El ejemplo anterior descrito
- Resulta oportuno
- En los marcos de las observaciones anteriores
- Después de lo anterior expuesto
- Todo lo anterior
- Sobre la base de las consideraciones anteriores
- En ese mismo sentido
- En el orden de las ideas anteriores
- De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando
- Precisando de una vez
- Es evidente entonces
- Después de las consideraciones anteriores
- En este mismo orden y dirección
- Según se ha citado
- Con referencia a lo anterior
- Hecha la observación anterior
- Por las consideraciones anteriores
- En este orden de ideas se puede citar
- Se observa claramente
- Dadas las condiciones que anteceden
- A manera de resumen final
- En efecto
- Como ya se ha aclarado
- Cabe agregar
- Según se ha visto
- Como puede observarse
- En referencia a la clasificación anterior
- En este propósito
- Significa entonces
- De los anteriores planteamientos se deduce
- Ante la situación planteada
- A lo largo de los planteamientos hechos
- A los efectos de este
- Tal como se ha visto
- Hechas las consideraciones anteriores
- Tal como se observan
- En relación con este último

PARA PARAFRASEAR

- Es decir, en otras palabras, brevemente, de hecho, cabe decir que, o lo que es lo mismo, lo que quiere decir (demostrar, explicar...) que, en efecto.

PARA INDICAR ORDEN

- Primero, segundo, por otra parte, por la otra, en primer (segundo, tercer...) lugar, en primer (segundo, tercer...) término, seguidamente, luego, para empezar, para continuar, para dar continuidad, se expone, seguidamente, finalmente, posteriormente.

PARA INDICAR CONCLUSIÓN O CONSECUENCIA

- En consecuencia, por lo tanto, como resultado de, como consecuencia de esto, (eso, aquello), de acuerdo con, atendiendo a, de todo esto se desprende que, en atención a, por todo lo dicho, en tal sentido, como resultado de, tanto... que, tan... que, en síntesis, por esta razón, en suma.

PARA ESTABLECER COMPARACIONES

- De la misma manera que, igualmente, en (de) igual forma, (que), en las mismas (mejores, peores) circunstancias, mejor (peor) que esta situación, mayor (menor) que, comparativamente con, de manera semejante.

PARA INDICAR RELACIÓN TEMPORAL

- Posteriormente, entonces, después, al mismo tiempo, antes, ahora, hoy día, actualmente, en estos (esos, aquellos) momentos, ulteriormente, en la actualidad, en la posteridad, en otra época, pasado el (este, ese, aquel) tiempo, prospectivamente, mientras tanto, luego.

PARA AÑADIR IDEAS

- Además, asimismo, (o así mismo), también, de nuevo, por su parte, otra vez, al mismo tiempo, igualmente, en igual forma, por sobre todo, sobre la base de, con base en la misma forma, en adelante, como afirmaremos, (arriba) otras veces, pues, ahora bien, es conveniente (preciso, necesario...) que, adicionalmente, de igual manera.

PARA PRESENTAR UNA IDEA QUE LIMITA, OPONE O NIEGA LA IDEA ANTERIORMENTE EXPRESADA

- Sin embargo, no obstante, en otro orden de ideas pero, de otro modo, por el contrario, aún cuando, a pesar de, no obstante, si bien es cierto que..., no es menos cierto, que, empero, en oposición a, enfrentando (enfrentando a), contrariamente a lo que se ha expresado, aunque aparezca así, aunque sea (parezca) posible, en cambio.

PARA EJEMPLIFICAR

- Para ilustrar esto, por ejemplo, como apreciarse (verse, suponerse, inferirse, entenderse...), como se puede entender, ver, suponer, constatar, comprobar, para ejemplificar tal (tales) consideraciones (es) el autor (periodista, escritor, poeta, narrador, ensayista, fulano de tal...) nos explica (expone, ofrece, aclara, explícita...) que, un ejemplo de esto.

PARA ENUNCIAR TÓPICOS

- Con respecto a, con (en) a, en lo tocante a, en relación con, en lo que se refiere a, en lo que respecta a, en (con) referencia a.

PARA INDICAR RELACIONES ESPECIALES

- Aquí, en lugar de, más adelante, sobre, más abajo, sufram, infram, en este (ese, aquel) lugar.

PARA INDICAR RELACIONES MODALES

- Así, de la misma manera, del mismo modo, sobretexto de, a propósito de, tal modo, manera, forma...), ex profesor, de tal suerte (que).

PARA INDICAR RELACIONES CAUSALES

- Debido a esto (eso, aquello), por esto (esa, aquella) causa (situación, labor, razón..., puesto que, dado que, visto que supuesto que, ya que, por esto (eso, aquello).

PARA EXPRESAR OPINIONES ENFÁTICAS

- A mi (nuestro) juicio, yo pienso (sostengo, creo, propongo, afirmo, niego) que, según mi (nuestra) opinión (óptica, manera de ver, cosmovisión), de acuerdo con mi unto de vista, es conveniente, (preciso, necesario) recalcar que, yo difiero de, (concuero con), nosotros sostenemos.

PARA INDICAR QUE SE VA A CONCLUIR

- Finalmente, para concluir (finalizar, terminar), a manera de colofón, en conclusión, para dar por concluido (finalizado, terminado, acabado), en fin, en último lugar.

ENLACES ORACIONALES

A continuación encontrará cuatro (4) listas de elementos lingüísticos que sirven para enlazar unas oraciones con otras. Usted puede seleccionar los que le convengan, pero también puede utilizar otros enlaces que no estén presentes en esta lista.

1	2	3	4
Más	Así	Que	Tan...que
Pero	Si bien	Porque	Tanto...que
Empero	Aun cuando	Pues	Tal...que
Aunque	A pesar de que	Ya que	Así...que
Sigo	Bien que	Como	De modo que
Sin embargo	Aunque	Como que	De manera que
No obstante	No por	Como quiera que	Así
Con todo		Puesto que	Así pues
Más bien		Supuesto que	Por eso
Fuera de		Motivado a que	Por consiguiente
Excepto		Por (con verbo en infinitivo)	Por tanto
Salvo			
Antes bien		Al (con verbo en infinitivo)	En consecuencia
Mientras que			
Cuando		No es que	
		Es que	
En tanto que		Con la excusa de que	

PALABRAS – SEÑAL

Las palabras y expresiones que se dan a continuación son conocidas, pero son importantes para leer bien porque indican lo que va a ocurrir.

Ejercítese en descubrirlas en sus lecturas:

Palabras – Avance: Indican que va a hacer más sobre lo mismo.	Y también, asimismo, además incluso, de igual manera, de nuevo, por otra parte.
Palabras – Pausa: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea.	Por ejemplo, como, tal como, especialmente, porque sí, supuesto que, con tal que.
Palabras – Retroceso: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea, en el sentido opuesto.	Pero, sin embargo, en realidad, de hecho, no obstante, con todo, a pesar de que, aunque, más bien que, en vez de, por otra parte, en cambio, mientras que.
Palabras – Llegada: Indican que se llega a un resumen o conclusión.	Así, pues, por ende, por tanto, según, esto, en resumen, por consiguiente, en consecuencia, en conclusión.

ANOTACIONES GRAMATICALES

“Deber” + infinitivo = Obligatoriedad

“Deber de” + infinitivo = Probabilidad

Ejemplo: Debes ser mas cuidadoso con tus objetos personales(obligatoriedad)

Deben de ser las ocho más o menos (probabilidad)

Se deben evitar las expresiones cada vez más extendidas “a nivel de” y “en base a” empleando otras construcciones que las eviten.

Ej. Hizo el análisis en base a los datos (incorrecto) por Hizo el análisis sobre la base de los datos o con base en los datos (correcto)

Empieza a se un vacío muy extendido especialmente en la lengua hablada, el llamado “dequeismo” consistente en introducir la preposición “de” innecesariamente.

Ej. “Pienso de que” “en lugar de pienso que” “Digo de que . . .” en lugar de “digo que” “estimo de que no es justo” en lugar de “Estimo que no es justo”

Por el contrario y propio de puristas suele ser el dequeismo o supresión incorrecta del “de” cuando debe constar o figurar.

Ej. “Estar seguro que ” en lugar de “Estar seguro de que “ estar persuadido de que

“a” + infinito como complemento de un nombre es un galicismo que se ha de evitar

Ej. “Textos a comentar” en lugar de “Textos que se van a comentar”, “Procedimiento a seguir” en lugar de “procedimiento que se va a seguir o se ha de seguir”

Se debe evitar el gerundio que indique posterioridad

Ej. “Se produjo un accidente, muriendo tres personas”, en lugar de “Se produjo un accidente y murieron tres personas”.

En concordancia de los nombres colectivos conviene usar el singular.

Ej, “la mayoría de los presentes votaron . . .” en lugar de más correcto “la mayoría de los presentes votó” “el pelotón de corredores pasaron por la meta” en lugar del más correcto “el pelotón de corredores pasó por la meta”

El verbo propio es más rápido, conciso y preciso que un verbo más completo

Ej. “dar comienzo” por “comenzar” “poner de manifiesto” por “manifestar”, “darse a la fuga” por “fugarse”, “dar por terminado” por “terminar”, “llevar a cabo” por “efectuar”, “tomar un acuerdo” por “acordar” “hacer público” por “publicar”, “dar aviso” por “avisar”.

Es incorrecto el uso del “es por eso que” para expresar causa

Ej. “Es por eso que no vine” en lugar de “Por eso no vine”

La Gramática de la Lengua Española editada por la Real Academia, indica que nunca se debe escribir coma entre sujeto y verbo.

Ej. “El Gato, tenia hambre” por “El gato tenia hambre”

Son sólo los adverbios los que modifican los verbos, no los adjetivos. Por eso no es correcto escribir “trabaja duro” sino “trabaja duramente”, “entrena fuerte” sino “entrena fuertemente”

Es un galicismo el uso de un gerundio como participio del presente, es decir como adjetivo en función de atributo.

Ej. “Un barril conteniendo mucha cerveza” en lugar de “un barril que contenía mucha cerveza” sólo se admiten las excepciones “agua hirviendo” y “palo ardiendo”

También es incorrecto el uso del gerundio cuando indica una acción posterior a la principal.

Ej. “Viajó A Zaragoza, asistiendo a la boda de una amiga” o “Viajó a Zaragoza donde asistió a la boda d una amiga”.

La expresión “etcétera” significa aproximadamente “las demás cosas” “y otros”. No es correcto por tanto aunque es muy corriente cometer el barbarismo de escribir o decir “etc, etc, etc” o mejor “etcétera”.

(ESTA EXPRESION “ETC” YA NO SE UTILIZA Y ESTA ELIMINADO DEL DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA)

Tomado de:

MENSANZA LOPEZ, J. (1995) Cómo escribir bien ortografía y temas afines. Madrid Edit Escuela Española

ALVAREZ L Y R Russetto (1996). Cómo mejora la redacción del ensayo escolar. Investigación y Postgrado. 11(01) 11-39.



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA
COORDINACIÓN DE PASANTIAS



Cómo preparar una Bibliografía según el Manual de Estilo
PUBLICATION MANUAL OF THE
AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION
Departamento de Referencia (APA)

Una bibliografía es una lista de publicaciones o materiales sobre un tema. Estos materiales que puedes incluir son: libros, revistas, periódicos, documentos, entrevistas y otros materiales no impresos (materiales audiovisuales).

Al hacer una bibliografía según el manual de la APA, comienza en una página aparte y en la parte superior, al centro del papel escribe la palabra : **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

La organización debe ser en orden alfabético por el apellido del material que utilices y si no lo tuviera, por su editor y si tampoco lo tiene, por su título.

EJEMPLOS:

I. LIBROS (UN SOLO AUTOR)

Autor (año de publicación). Título subrayado (Edición). Sitio de publicación: Casa publicadora.

Zeno Gandía, M. (1970). La charca (2da. ed) San Juan,PR: Instituto de Cultura Puertorriqueña.

LIBROS (DOS AUTORES)

Berelson, B. & Steiner, G.A. (1964). Human Behavior: an inventory of scientific findings. New York: Harcourt, Brace & World.

II. REVISTAS

Autor. (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista subrayado, volumen subrayado (número), páginas.

Luiña Portilla, A. (1992). Métodos para dejar de fumar. Buena Salud, 6(7). 62-63

II. PERIODICOS

Autor. (fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico, página.

Hershey, R. D. (1992,Octubre 15). De plomo la economía. El Nuevo Día, p.4

IV. DOCUMENTOS

Agencia. (año de publicación). Título subrayado. Sitio de publicación, Casa publicadora.

Junta de Planificación. (1985). Informe Social. San Juan, PR: Autor

(en este ejemplo el autor es también la casa publicadora)

Autor. (fecha de publicación). [Nombre del entrevistado, puesto: Título de la entrevista]. Formato de la publicación o material donde aparece la entrevista.

Pérez, V. (1992, junio). [Entrevista con Raúl Bustamante, gerente general del Hotel Caribe Hilton: Raúl Bustamante: Madera de anfitrión]. Imagen: nuestra revista, pp 63-65

VI. ARTICULOS EN UNA ENCICLOPEDIA

Autor o editor. (año de publicación). Título de la enciclopedia: volumen : Título del Artículo (páginas). Sitio de publicación: Casa publicadora.

Biosca, F. M. (Ed.). (1982). Gran enciclopedia del mundo: Vol. 1 Aborto (pp. 28-31). Barcelona: Editorial Marín.

(casi siempre las fichas bibliográficas de enciclopedias comienzan con el editor; en este caso hay que indicarlo con la abreviatura entre paréntesis (Ed.))

VII. MATERIALES AUDIOVISUALES

Productor (Productor) & director (Director). (Año)
Título (Tipo de recursos) Lugar: Casa Publicadora.
Mass, J. B. (Producer) & Gluck, D. H. (Director). (1979)

Deeper into hypnosis (Film). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall

Estos ejemplos son generales. Para casos diferentes puedes consultar el Publication manual of the American Psychological Association (REF. BF76.7 P83 1994) o su traducción que conservamos en el C.A.I. Manual de la APA.