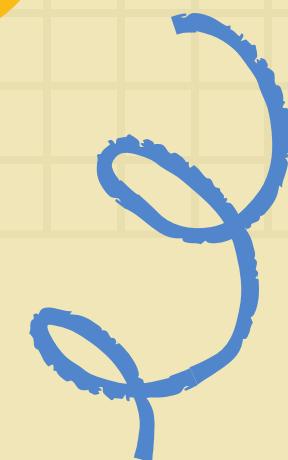




SOFT SKILLS COURSE

BY : DR/ OSAMA ABDELSHAFY



الدورة الثانية

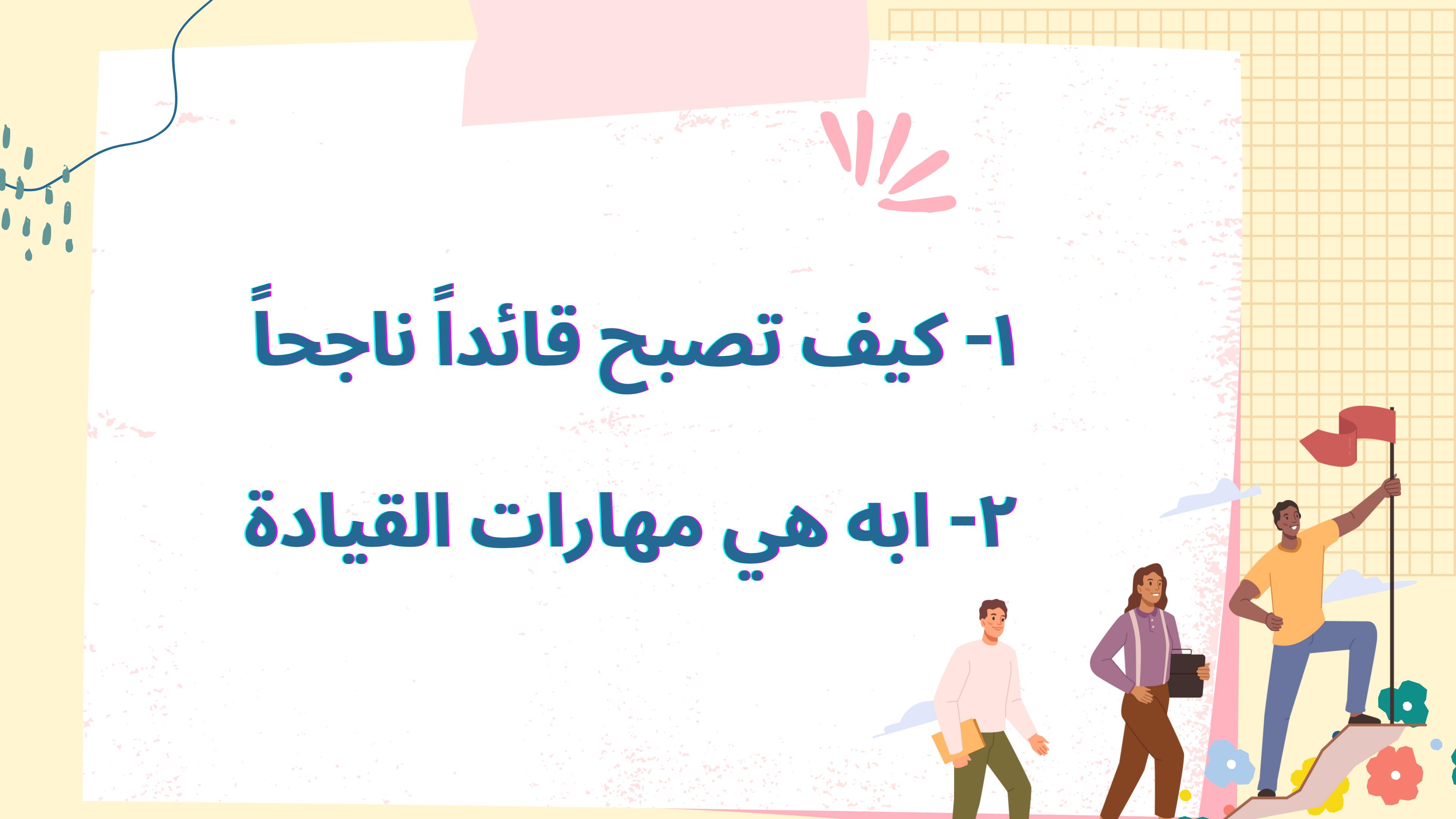
LEADERSHIP SKILLS

مهارات الشخصية القيادية



يعني ايه مهارات القيادة؟



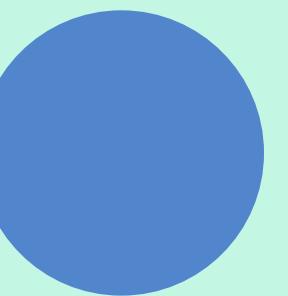


١- كيف تصبح قائداً ناجحاً

٢- ألا هي مهارات القيادة



اژای تنموی معارفات القيادۃ



اِزاى تُنمي مهارات القيادة

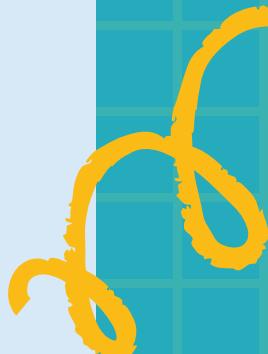
١ـ فرص التدريب والتعليم



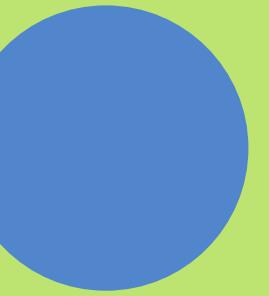
اژاي تبني مهارات القيادة



٢- المهام المطلوبة منك



اڑي تلمي معاڻا ئالڳاڻا



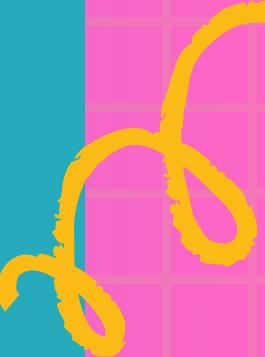
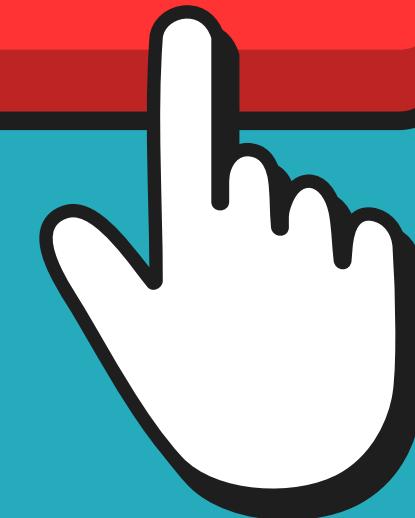
٣- اتعلم اڑي تكون قائد ناجح



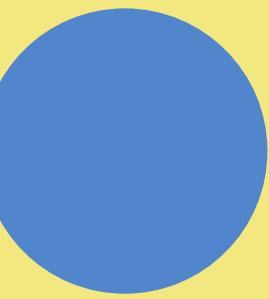
البيادة مدارس تنمية ايجي

اعمال اطلب - ع

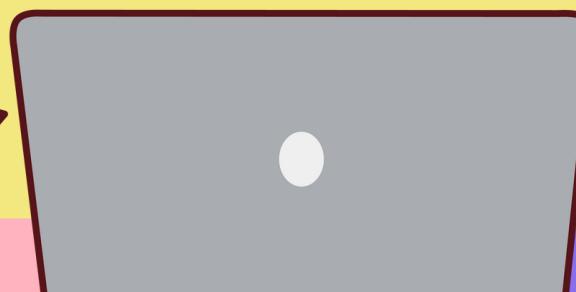
HELP



اِرْجَاعِي تَنْمِيَة مُهَارَاتِ الْقِيَادَة



٥- النَّعْامِلُ مَعَ الصُّغُوفِ



البيئة معاً نبني مستقبلنا

-7 ازرع النورة وسط شركائك

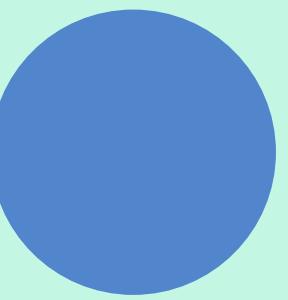


صلات الشخص المبادئ

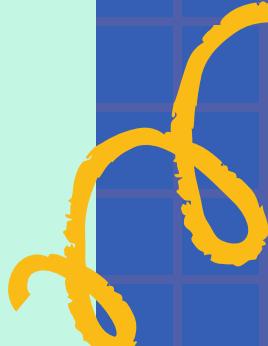
١- اتخاذ القرار



صفات الشخص القيادي



٢- القدرة على التواصل

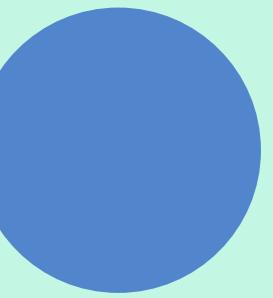


صفات الشخص القيادي

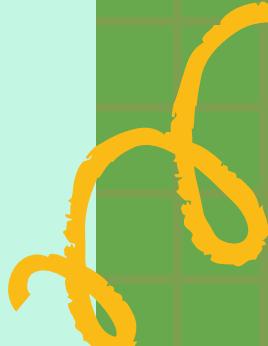
٣- القدرة على إدارة الوقت



صفات الشخص القيادي

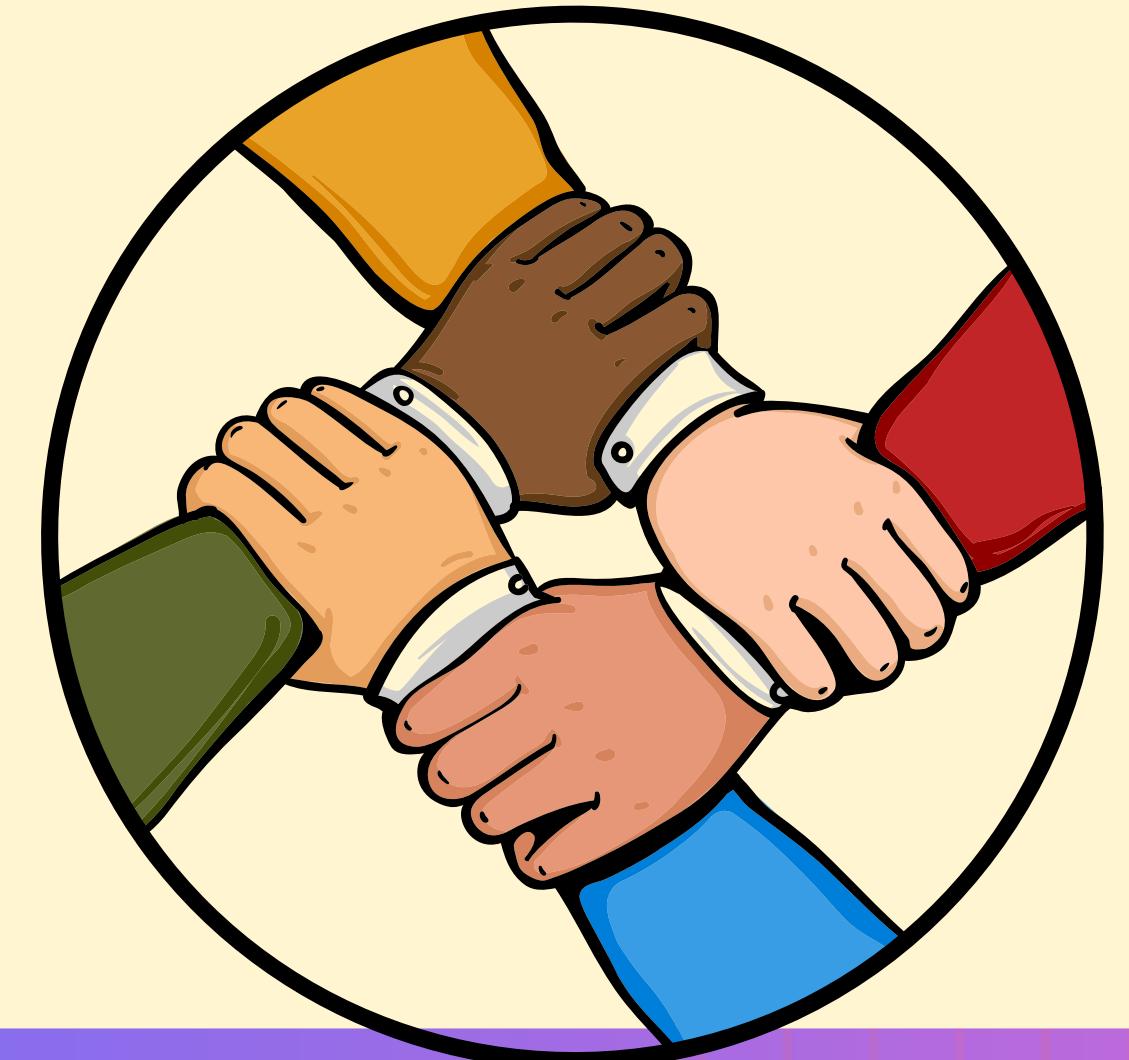


٤- مصدر تحفيز مثل احباط

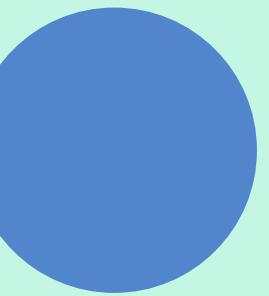


صفات الشخص القيادي

٥- قادر على العمل الجماعي



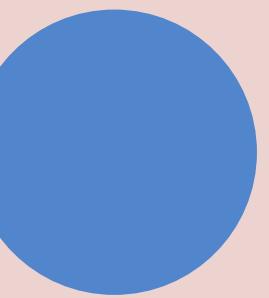
صفات الشخص القيادي



٧- يقدر يتحمل المسؤلية



صفات الشخص الغيادي



٧ - عدده قدرة على التأقلم



الدورة الثالثة

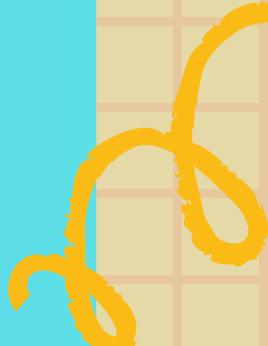
TIME MANAGEMENT SKILLS

مهارات إدارة الوقت



Time Management Skills

يعني أي مهارات إدارة الوقت؟





إدراة الوقف
مهمة؟

لـ

Süleymen Sij
مُسْلِيم سِيْجِي



اژاي يكۈن عىندى مەئارە ئادارە الوقت

١- التنظيم

اژاي يكون عندي مهاره إداره الوقت

٢- تحديد الأولويات



اژاي يكون عندي مثارة إدارية الوقت

٣ - وضع الأهداف



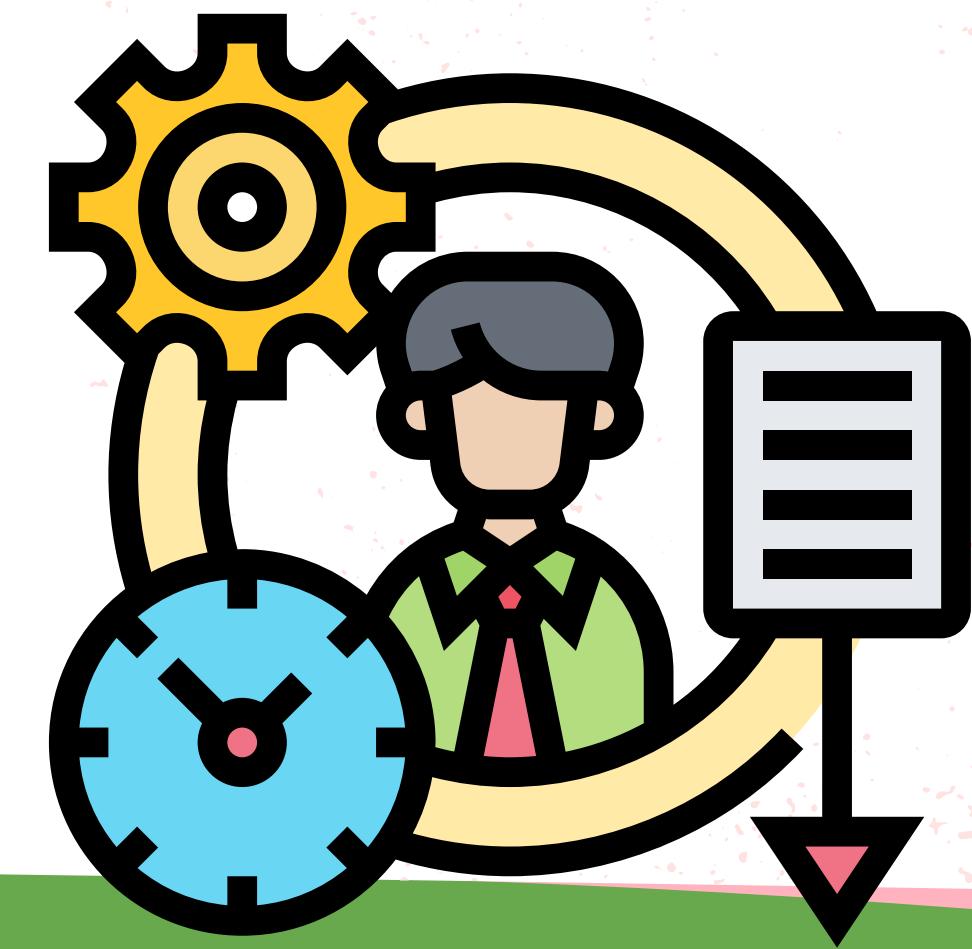
اژاي يکون عندي مثاره اداره الوقت

٤- تحديد موعد نهاية العمل



اذاً يكون عندي مقارنة ادارة الوقت

٥- المرونة



اذاً يكون عندي مهارة ادارة الوقت

٦- اطلب المساعدة عشان تتوفر وقت



شكرا ليك على وجودك معانا
ومتنساش معادنا بكرة
في تاني محاضرة

