|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام | اهمیت | برآورد | چگونگی | نکات |
| 1 | صفحه ورود |  |  | اجرا کردن برنامه - ثبت نام کاربر- ورود کاربر به نرم افزار | کاربر پیش از ورود باید صفحه ثبت نام را تکمیل کند. |
| 2 | ثبت محصولات |  |  | لاگین – ثبت محصول – وارد کردن اطلاعات محصول |  |
| 3 | مدیریت موجودی |  |  |  |  |
| 4 | مدیریت دسته ها |  |  |  |  |
| 5 | صدور فاکتور |  |  |  |  |
| 6 | مدیریت مشتریان |  |  |  |  |
| 7 | روش پرداخت |  |  |  |  |
| 8 | ثبت خرید |  |  |  |  |
| 9 | مدیریت تامین کنندگان |  |  |  |  |
| 10 | ثبت هزینه ها |  |  |  |  |
| 11 | گزارش فروش |  |  |  | گزارش فروش ها میتواند بصورت روزانه، هفتگی و ماهانه |
|  | گزارش مجودی |  |  |  |  |
|  | گزارش سود و زیان |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |