

1. crear una consulta que permita obtener el listado de todos los empleados (`Employees`) obteniendo su `employee_id`, `first_name`, `last_name`, `email`, `phone_number`, el nombre de departamento donde esta y el nombre y correo de su jefe.
2. Obtener el listado de todos los departamentos y la cantidad de trabajador que está en ese departamento.
3. Obtener el salario promedio de cada departamento.
4. Obtener el TOP 5 de los empleados mejores pagado
5. Obtener el Salario más Alto y el más bajo de los empleados
6. Obtener todos los empleados que fueron contratado en un determinado año (`Hire_Date`)
7. Obtener un listado de empleado con su cargo (`Jobs`), salario mínimo (`min_salary`) y máximo (`max_salary`)
8. Se necesita desplegar la nómina de cada departamento, por ende, se requiere conocer cuánto debe ser el presupuesto por cada departamento para pagarle a todos los empleados.
9. Se desea conocer la cantidad de empleado que tiene cada jefe Asignado, aquellos empleados que no tiene ninguno empleado a cargo no debe salir en la consulta.
10. Se requiere conocer el tiempo de antigüedad de cada empleado, para ello debe obtener una lista de todos los empleados más el tiempo de antigüedad en meses.