

สารบัญ

A. ข้อมูล Application TMC e-Ethic (แอปพลิเคชันร้องเรียนแพทย์) เบื้องต้น	2
B. เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่.....	4
C. แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือรับเรื่องร้องเรียนของผู้ร้อง	5
1.การกรอกเรื่องเลขประจำตัวประชาชน.....	5
2.การอัปโหลดรูปภาพ.....	6
3.การกรอกข้อมูลผู้ร้อง.....	7
4.การกรอกที่ติดต่อของผู้ร้อง	8
5.การกรอกข้อมูลการร้องเรียน	9
6.การกรอกรายละเอียดการฟ้องร้อง.....	11
7.เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น	13
D.ดูข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	14
การดูรายละเอียดทั้งหมด.....	15
การแก้ไขข้อมูล.....	16
การแก้ไขสถานะ	18
E.เปลี่ยนรหัสผ่าน	19

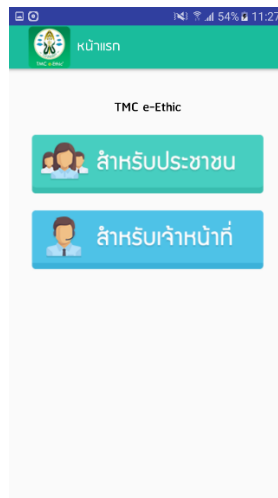
A.ข้อมูล Application TMC e-Ethic (แอปพลิเคชันร้องเรียนแพทย์) เบื้องต้น



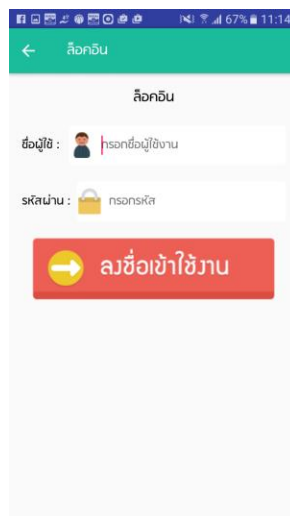
เป็นไอคอนของ Application TMC e-Ethic (แอปพลิเคชันร้องเรียนแพทย์)



เมื่อกดคลิกเข้า Application TMC e-Ethic (แอปพลิเคชันร้องเรียนแพทย์) จะมีหน้าเริ่มต้นของตัวแอปพลิเคชันดังรูปภาพ

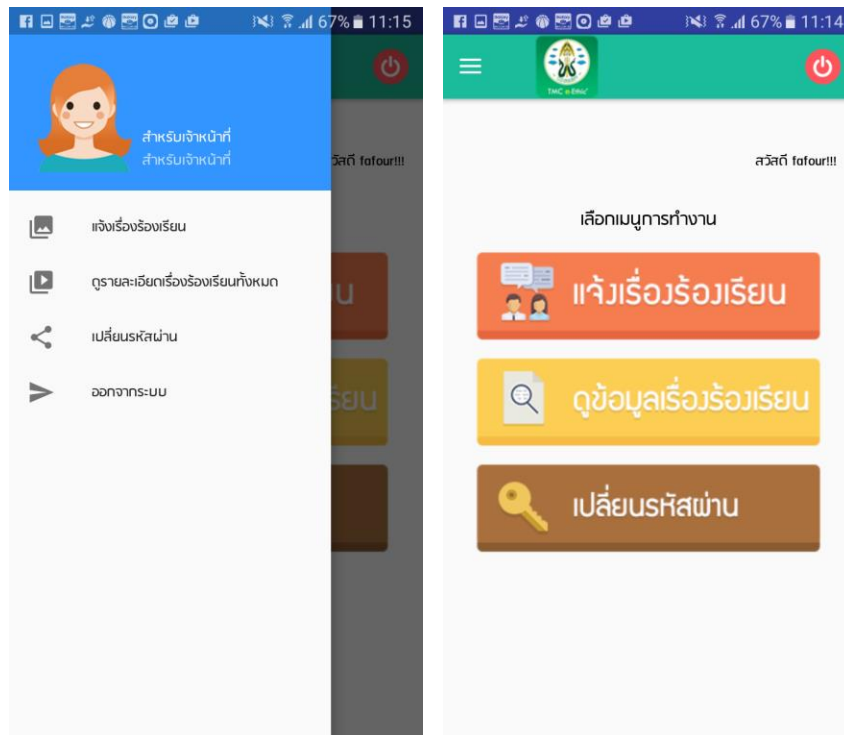


จากหน้าเริ่มต้นของตัวแอปพลิเคชันจะมายังหน้าแรกของตัวแอปพลิเคชัน โดยหน้าจะมี 2 ปุ่ม คือ ปุ่มสำหรับประชาชนและสำหรับเจ้าหน้าที่



เมื่อกดปุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่มาจะเจอหน้าล็อกอิน โดยที่เจ้าหน้าที่นั้น จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วกดลงชื่อเข้าใช้งาน

B.เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่



เมื่อเจ้าหน้าที่ล็อกอินเข้ามาแล้วเจ้าหน้าที่นั้นจะเห็นเมนูของเจ้าหน้าที่ดังรูปภาพ โดยฟังก์ชันการทำงานของเจ้าหน้าที่นั้น จะมีการทำงานหลักๆอยู่ 3 อย่างนั่นคือ แจ้งเรื่องร้องเรียน ดูข้อมูลเรื่องร้องเรียน และเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยในการดูข้อมูลเรื่อง ร้องเรียนนั้นจะสามารถดูเรื่องร้องเรียนในเรื่องที่ตัวเองรับผิดชอบเท่านั้น



ปุ่มออกจากระบบ

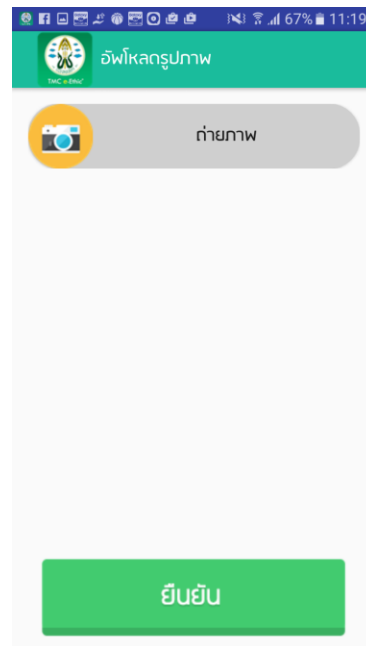
C.แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือรับเรื่องร้องเรียนของผู้ร้อง

1.การกรอกเรื่องเลขประจำตัวประชาชน



เมื่อเจ้าหน้าที่นั้นต้องการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนของผู้ร้องนั้นจะต้องกรอก เลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลักก่อนถึงจะทำรายการอื่นได้ หากกดปุ่มยืนยันโดยที่ไม่กรอกหรือกรอกไม่ครบ 13 หลักนั้นระบบจะแจ้งเตือนให้กรณกรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง แต่เมื่อกรอกครบทั้ง 13 หลักแต่กรอกไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนอีกครั้ง

2.การอัปโหลดรูปภาพ

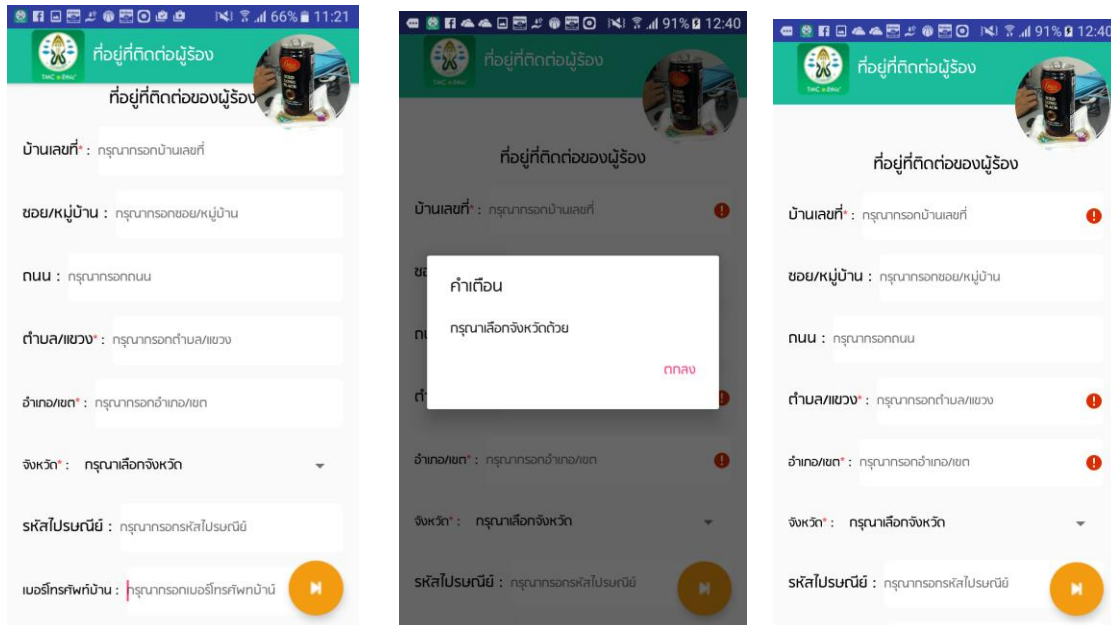


เมื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้วหากผู้ร้องที่ยังไม่มีข้อมูลการร้องเรียนหรือยังไม่เคยอัปโหลดรูปภาพจากเลขประจำประชาชน เจ้าหน้าที่จะต้องอัปโหลดรูปภาพก่อนจึงจะกรอกข้อมูลอื่นได้โดยเจ้าหน้าที่จะต้องถ่ายภาพผู้ร้องโดยการกดปุ่มถ่ายภาพ ระบบจะเรียกกล้องออกมาให้ถ่ายภาพ เมื่อได้รูปภาพมานั้นเจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดรูปภาพโดยกดปุ่มยืนยัน หากผู้ร้องที่เคยอัปโหลดรูปภาพแล้วจะไม่ต้องอัปโหลดรูปภาพอีกต่อไป

3.การกรอกข้อมูลผู้ร้อง

เมื่ออัปโหลดรูปภาพเสร็จรูปภาพนั้นจะมาเป็นไอคอนข้างบนรูปวงกลมเพื่อแสดงว่าเป็นข้อมูลของผู้ร้องคนใดคนหนึ่ง จากนั้นผู้ร้องนั้นจะต้องกรอกข้อมูลผู้ร้องโดยจะประกอบไปด้วย คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ,นามสกุล,เกี่ยวข้องกับผู้เสียหาย(หากกรณีผู้ร้องไม่ได้มาแจ้งด้วยตัวเอง),อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยจะมีดอกจันรหัสแดงเป็นตัวบังคับให้กรอกข้อมูลและหากไม่มีดอกจันรหัสแดงนั้นจะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ หากไม่กรอกและกดปุ่มถัดไปตรงรูปไอคอนวงกลมสีเหลืองนั้นระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลเป็นรูปเครื่องหมายตกใจ(เครื่องหมายอัศเจรีย์)ที่เป็นไอคอนวงกลมสีแดงแล้วมีเครื่องหมายตกใจ(เครื่องหมายอัศเจรีย์)สีขาวบนช่องที่กรอกข้อมูลนั้นดังรูปภาพ

4.การกรอกที่ติดต่อของผู้ร้อง



เมื่อกดปุ่มถัดมาจากหน้าข้อมูลผู้ร้องก็ต้องกรอกข้อมูลที่อยู่ติดต่อของผู้ร้องโดยจะประกอบไปด้วย บ้านเลขที่, ซอย/หมู่บ้าน, ถนน, ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์ และ เบอร์โทรศัพท์บ้าน และ จังหวัดนั้นจะต้องเลือกจังหวัดโดยข้อมูลที่เป็น จังหวัดจะเป็น Drop Down List มาให้เลือกจังหวัด โดยหากมีเครื่องหมายดอกจัน (*) แสดงจะต้องกรอกข้อมูล(ถ้าเป็น จังหวัดจะต้องเลือกข้อมูล)ส่วนนั้นแต่ถ้าไม่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) แสดงจะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ หากกดถัดไปตรงไอคอนสีเหลืองนั้นหากกรอกข้อมูลไม่ครบตามที่กำหนด หรือยังไม่ได้เลือกจังหวัดนั้นระบบจะแจ้งเตือนเป็นกล่องข้อความคำเตือน กรุณาเลือกจังหวัด และมีไอคอนสีแดงที่มีเครื่องหมายตกใจ(เครื่องหมายอัฒจันทร์)เป็นสีขวามาแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ครบดังรูป

5.การกรอกข้อมูลการร้องเรียน

ข้อมูลการร้องเรียน

โรงพยาบาล : กรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล(ชื่อผู้ถูกร้อง)* :

กรุณกรอกชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง

เพิ่มชื่อผู้ถูกร้อง

ข้อมูลการร้องเรียน

- samsung java 13445
- android sql 54343
- sim dtac 66654
- four se 19099

เพิ่มชื่อผู้ถูกร้อง

ข้อมูลการร้องเรียน

โรงพยาบาล : idh

ชื่อ-สกุล(ชื่อผู้ถูกร้อง)* :

กรุณกรอกชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง

เพิ่มชื่อผู้ถูกร้อง

1.android sql 54343

ข้อมูลการร้องเรียน

โรงพยาบาล : กรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล(ชื่อผู้ถูกร้อง)* :

ต้องการทำการรายการลบไปแล้วหรือไม่?

ไม่ **ตกลง**

ในการกรอกข้อมูลการร้องเรียนนั้นจะต้องการกรอกชื่อผู้ถูกร้อง ส่วนชื่อโรงพยาบาลนั้นจะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ ในการกรอกชื่อผู้ถูกร้องนั้นเจ้านั้นจะต้องพิมพ์ชื่อผู้ถูกร้องหรือนามสกุลผู้ถูกร้องหรือเลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมนั้นลงบนช่องสำหรับกรอก หากอักขระตัวอักษรตรงกับชื่อผู้ถูกร้อง นามสกุลผู้ถูกร้อง หรือเลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ระบบจะแสดงชื่อ สกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของผู้ถูกร้องขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่เลือก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้คลิกเลือกแล้วก็จะกดคลิกปุ่มเพิ่มผู้ถูกร้อง รายชื่อผู้ถูกร้องจะถูกนำไปเพิ่มรายการ และเจ้าหน้าที่นั้นสามารถเพิ่มผู้ถูกร้องหลายคนก็ได้ หากเจ้าหน้าที่ต้องการลบรายชื่อผู้ถูกร้องให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ชื่อผู้ถูกร้องแล้วเลือกรายการลบ จากนั้นระบบก็ลบรายชื่อที่เจ้าหน้าที่ได้เลือกที่ต้องที่จะลบออกจากรายการ และหากเพิ่มรายชื่อรายชื่อผู้ถูกร้องที่มีชื่ออยู่ในรายการแล้วระบบจะไม่สามารถเพิ่มได้เนื่องจากข้อมูลนั้นซ้ำกับรายการที่ได้เลือกไปแล้ว หากรายการไม่มีรายชื่อของผู้ถูกร้องนั้นแล้วกดปุ่มถัดไประบบจะแจ้งเตือนให้กรุณาเพิ่มรายชื่อผู้ถูกร้องก่อนจะสามารถทำการรายการถัดไปได้

6.การกรอกรายละเอียดการฟ้องร้อง

รายละเอียดการฟ้องร้อง

วันที่เกิดเหตุ: 30/11/2016

ถึง: 30/11/2016

หัวข้อเรื่อง: กรุณากรอกหัวข้อเรื่อง

พฤติกรรมโดยย่อที่ต้องการร้องเรียน:

เพิ่มข้อมูลพฤติกรรม

ยืนยันการกรอกข้อมูล

2016
พ. 30 พ.ย.

พฤศจิกายน ค.ศ. 2016

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ยกเลิก ตกลง

รายละเอียดการฟ้องร้อง

วันที่เกิดเหตุ: 7/11/2016

ถึง: 30/11/2016

หัวข้อเรื่อง: กรุณากรอกหัวข้อเรื่อง

พฤติกรรมโดยย่อที่ต้องการร้องเรียน: กรุณากรอกหัวข้อเรื่อง

เพิ่มข้อมูลพฤติกรรม

ยืนยันการกรอกข้อมูล

กรอกพฤติกรรมโดยย่อที่ต้องการร้องเรียน

*กรอกพฤติกรรมโดยย่อ

ยกเลิก ตกลง

กรอกพฤติกรรมโดยย่อที่ต้องการร้องเรียน

*กรอกพฤติกรรมโดยย่อ

กรุณากรอกพฤติกรรมโดยย่อ

ยกเลิก ตกลง

ยืนยันการกรอกข้อมูล

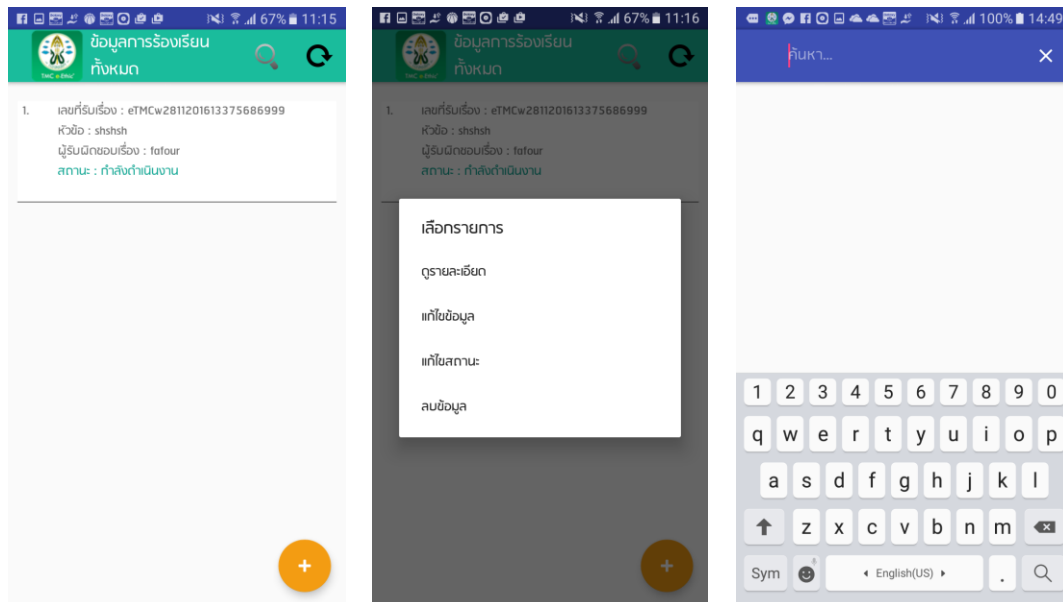
เมื่อกดปุ่มถัดไปจากหน้าข้อมูลการร้องเรียน จะมายังหน้ารายละเอียดการฟ้องร้องโดยที่จะสามารถระบุวันที่เกิดเหตุได้โดยที่กดปุ่มไอคอนปฏิทินจะสามารถเลือกวันที่เกิดเหตุได้และถึงวันไหนได้ และจะมีดอกจันที่สีแดงตรงหัวข้อเรื่องจะต้องกรอกข้อมูลหัวข้อเรื่อง และเมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเพิ่มพฤติกรรมจะมีกล่องข้อความสีเขียวให้เพิ่มข้อมูลพฤติกรรมหากกดปุ่มยกเลิกจะไม่บันทึกข้อมูลและหากกดปุ่มตกลงจะบันทึกข้อมูล แต่ถ้ากดปุ่มตกลงแต่ไม่ได้เพิ่มข้อมูลจะไอคอนสีแดงแล้วข้างในเป็นเครื่องตกใจสีขาวแจ้งเตือนให้เพิ่มข้อมูลถึงจะบันทึกได้ แต่หากกดปุ่มยืนยันการกรอกข้อมูลโดยไม่กรอกข้อมูลหัวข้อเรื่องและยังไม่เพิ่มข้อมูลพฤติกรรมนั้นระบบจะแจ้งเตือนเป็นกล่องข้อความว่ากรุณากรอกพฤติกรรมโดยย่อและไอคอนสีแดงแล้วข้างในเป็นเครื่องตกใจสีขาวตรงช่องกรอกหัวข้อเรื่อง

7.เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น

The left screenshot shows the 'ทำรายการเสร็จสิ้น' (Transaction Completed) screen. It displays the ID 'สหสคือ :eTMCm3011201611343774258' and a large red button labeled 'เสร็จสิ้น' (Completed). The right screenshot shows the 'แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน' (Complaint Form) screen. It displays a PDF icon and a list of complaint details, including the name of the complainant, the date, and the location.

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่มยืนยัน การกรอกข้อมูลนั้นระบบจะแสดงรหัสของการฟ้องร้องมาให้ผู้ร้อง และหากกดปุ่มไอคอนสีเหลืองแล้วข้างในเป็นรูปPDFสีแดง จะแสดงข้อมูลที่กรอกนั้นเป็นแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน

D.ดูข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมด



ในการดูข้อมูลการร้องเรียนนั้นระบบได้แบ่งให้เป็นรายการทีละรายการ โดยจะเรียงเรื่องไหนมาก่อนหน้านั้นจะอยู่ข้างล่างส่วนเรื่องไหนมาหลังจะอยู่ข้างบน ในหนึ่งรายการนั้นจะแสดงข้อมูลคือเลขที่รับเรื่อง หัวข้อเรื่อง ผู้รับผิดชอบเรื่อง และสถานะของเรื่องนั้น เมื่อคลิกเข้าไปในรายการนั้นจะสามารถเลือกรายการที่จะทำงานในรายการนั้นได้โดยสามารถทำงานได้ดังนี้ ดูรายละเอียด แก้ไขข้อมูล แก้ไขสถานะ และลบข้อมูล โดยการดูรายละเอียดนั้นจะสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดของรายการนั้นได้ และยังสามารถค้นหารายการที่ร้องเรียนได้โดยการคลิกปุ่มแว่นขยายจากนั้นการพิมพ์ชื่อหัวข้อเรื่องหรือเลขที่รับเรื่องได้ และมีไอคอนสี่เหลี่ยมที่ข้างในเป็นรูปบวกสีขาวนั้นสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนได้

1.การดูรายละเอียดทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลผู้ร้อง

รายละเอียดข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :1102002284404

ชื่อ :hxhxj jtdjtd นามสกุล dujtdj

ความสัมพันธ์ :dujtdj

เบอร์โทรศัพท์ :099888339334

อีเมล :dhhshs@dhhhd.gxhd

ที่อยู่ :

บ้านเลขที่ :hdhdh
 ซอย/หมู่บ้าน :ssjdu
 ถนน :eueue
 ตำบล/แขวง :jshdje
 อำเภอ/เขต :sjjsr
 จังหวัด :ฉะเชิงเทรา
 ไปรษณีย์ :98383

เบอร์โทรศัพท์บ้าน :

วันที่แจ้งเรื่อง :28/11/2016

วันที่เกิดเหตุการณ์ :21/11/2016 ถึง 28/11/2016

รายละเอียดข้อมูลผู้ร้อง

รายละเอียดข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :1102002284404

ชื่อ :hxhxj jtdjtd นามสกุล dujtdj

ความสัมพันธ์ :dujtdj

เบอร์โทรศัพท์ :099888339334

อีเมล :dhhshs@dhhhd.gxhd

ที่อยู่ :

บ้านเลขที่ :hdhdh
 ซอย/หมู่บ้าน :ssjdu
 ถนน :eueue
 ตำบล/แขวง :jshdje
 อำเภอ/เขต :sjjsr
 จังหวัด :ฉะเชิงเทรา
 ไปรษณีย์ :98383

เบอร์โทรศัพท์บ้าน :

วันที่แจ้งเรื่อง :28/11/2016

วันที่เกิดเหตุการณ์ :21/11/2016 ถึง 28/11/2016

ปรี้น PDF

แก้ไขข้อมูล

แก้ไขสถานะ

ลบข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่มดูรายรายละเอียดนั้นจะเจอเจอข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดจากรายการนั้นและในนี้ยังมีฟังก์ชันการทำงานในหน้านี้ โดยการคลิกไอคอนเครื่องหมายบวกสีขวานั้นจะพบฟังก์ชันการทำงานอย่างอื่น เช่น การปรี้นข้อมูลเป็น PDF การแก้ไขข้อมูล การแก้ไขสถานะ และการลบข้อมูล

2.การแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลผู้ร้อง

กรณารอกข้อมูลของท่าน

เลขประจำตัวประชาชน :
1 - 1020 - 02284 - 40 - 4

คำนำหน้าชื่อ : hxxhj

ชื่อ : jxjdjd

นามสกุล : dxdjd

เกี่ยวกับผู้เสียหาย : dxdjdjd

อีเมล : dhshs@dhhd.gxhd

เบอร์ติดต่อ : 099888339334

ที่อยู่ติดต่อผู้ร้อง

ที่อยู่ติดต่อของผู้ร้อง

บ้านเลขที่ : hhdhdh

ซอย/หมู่บ้าน : ssjdu

ถนน : euueue

ตำบล/แขวง : jshdje

อำเภอ/เขต : sjjsjs

จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ : 98383

ข้อมูลการร้องเรียน

ข้อมูลการร้องเรียน

โรงพยาบาล : hhdhdh

ชื่อ-สกุล(ชื่อผู้ถูกร้อง) :

กรณารอกชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง

เพิ่มชื่อผู้ถูกร้อง

1.android sql 54343

รายละเอียดการฟ้องร้อง

รายละเอียดการฟ้องร้อง

วันที่เกิดเหตุ : 21/11/2016

ถึง : 28/11/2016

หัวข้อเรื่อง : hshsh

พฤติกรรมโดยย่อที่ต้องการร้องเรียน :

เพิ่มข้อมูลพฤติกรรม

กรอกพฤติกรรมโดยย่อที่ต้องการร้องเรียน

hsshdhd

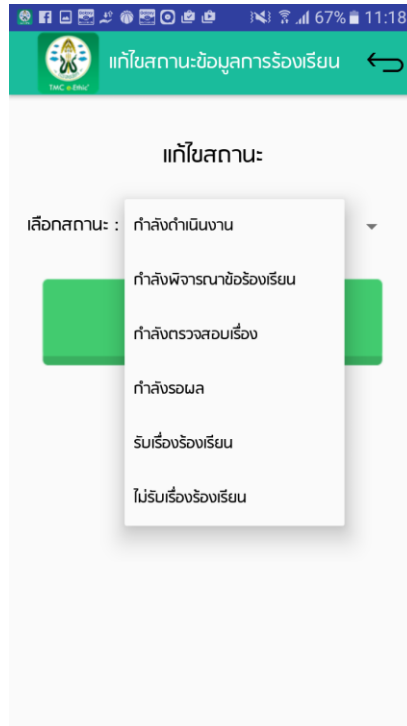
ยกเลิก

ตกลง

ยืนยันการกรอกข้อมูล

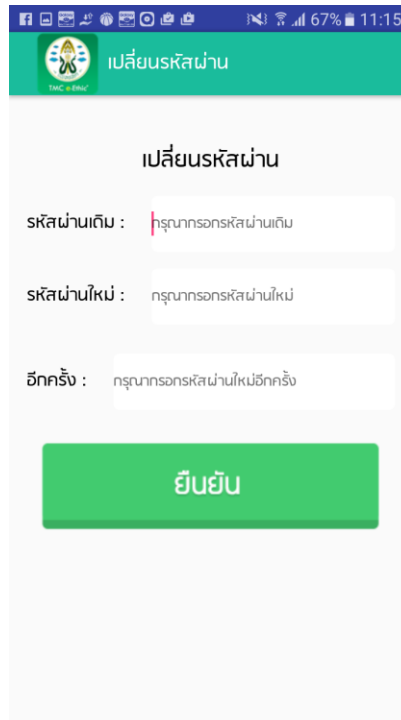
ในการแก้ไขข้อมูลนั้นเมื่อคลิกรายการที่จะแก้ไขข้อมูลนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้กรอกของ
ทุกๆหน้าออกมา หากเจ้าหน้าที่ได้แก้ไขข้อมูลในแต่ละหน้าเสร็จให้กดปุ่มถัดไปจนถึงปุ่มยืนยันการกรอก
ข้อมูล เมื่อกดปุ่มยืนยันการกรอกข้อมูลนั้นข้อมูลก็จะเปลี่ยนไปตามที่ได้แก้ไข หากไม่กดปุ่มยืนยันการ
กรอกข้อมูลข้อมูลก็จะไม่ได้ถูกแก้ไข

3.การแก้ไขสถานะ



เมื่อกดปุ่มแก้ไขสถานะจากหน้าข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดหรือนำรายละเอียดข้อมูลนั้นจะสามารถแก้ไขสถานะของรายการนั้นได้โดยเลือกสถานะเป็น drop down list เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกสถานะแล้วกดปุ่มยืนยัน ระบบจะแก้ไขสถานะตามที่เจ้าหน้าที่ได้เลือกสถานะ

E.เปลี่ยนรหัสผ่าน



เจ้าหน้าที่นั้นสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง และรหัสผ่านใหม่
ต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมและกรอกรหัสผ่านอีกครั้งเหมือนเหมือนกันรหัสผ่านใหม่' จากนั้นก็กดปุ่มยืนยัน
รหัสผ่านของเจ้าหน้าที่คนนั้นก็จะเปลี่ยน