

Manual de Publicação

2020

gov.br

Secretaria Especial de Comunicação Social
Departamento de Conteúdo e Gestão de Canais Digitais

Elaboração

Departamento de Conteúdo e Gestão de Canais Digitais

Colaboração

Secretaria Especial de Modernização do Estado
Secretaria de Governo Digital



BRASIL. Secretaria Especial de Comunicação Social. Departamento de Conteúdo e Gestão de Canais Digitais. Manual de Publicação, Versão 1.0. Brasília, 2020.

Índice

1-Apresentação	4
2-Manual	6
3-O Sistema	7
O que é um CMS?	7
O Plone	7
4-Gestão de usuários	8
Adicionar um novo usuário	9
5-Gestão de conteúdo	13
Cadastrar página	15
Cadastrar notícia	18
Cadastrar agenda	20
6-Boas práticas	24
Tom de voz e linguagem	25
Perfis nas redes sociais	25
Quem somos e o que apoiamos?	26
Linguagem	26
Como conversar com pessoas?	26
Categorias de publicação dentro de gov.br	27
Notícia	27
Serviços	28
Agenda	29
7-Outros links	30

1. Apresentação

O Manual de Publicação foi elaborado com o objetivo de apresentar as ferramentas de administração e publicação de conteúdos dentro do portal gov.br. Além disso, apresenta o tutorial Demonstra como principal fonte de informações para os profissionais responsáveis por gerir as publicações de conteúdos dos portais dos órgãos/entidades do Governo Federal. Por fim, apresentamos uma série de Boas Práticas para que o conteúdo produzido esteja alinhado aos objetivos da comunicação de governo.

O gov.br é um projeto de unificação de portais na internet, sistemas e aplicativos móveis que contenham informações institucionais, notícias ou prestação de serviços do Governo Federal. O projeto surgiu da necessidade de sanar a dispersão dos mais de 1.600 sites e aplicativos da administração pública, que dificultam não só o relacionamento com o cidadão, como também a gestão de tantos canais por parte dos órgãos.

O portal se propõe a atender à população como uma central, reunindo em um só lugar, de forma simples, prática e eficiente todos os serviços e informações oferecidas digitalmente ao cidadão brasileiro. A mudança também é proveitosa para os órgãos/entidades federais, que agora poderão concentrar as ofertas dos serviços, respeitando a autonomia funcional de cada um. Sendo assim, o Governo Federal consegue se comunicar e se relacionar de forma efetiva, aproximando-se cada vez mais da população.

demonstra. serpro



O gov.br está em constante atualização. Todos os envolvidos contribuem para seu aperfeiçoamento. Por isso, tudo que iremos apresentar aqui é introdutório e pode ser complementado com o [Demonstra](#), um tutorial dinâmico pronto para esclarecer em detalhes a construção das páginas institucionais.

2. Manual

Este manual é introdutório quanto à publicação de conteúdos no gov.br. Mais detalhes podem ser encontrados na seleção de links abaixo ou no curso disponibilizado pela ENAP.

Separamos esse Manual de Publicação em cinco frentes.

- **Apresentação da ferramenta:** contextualização sobre o sistema Plone utilizado nesta nova versão do gov.br.
- **Gestão de usuários:** com objetivo de auxiliar o gestor a adicionar e gerir novos perfis para administrar o conteúdo das páginas.
- **Gestão de conteúdo:** para que o produtor de conteúdo tenha o passo a passo de como cadastrar páginas, notícias e agendas.
- **Relação de funcionalidades e links:** elencamos em uma tabela os links do Demonstra, para fácil acesso aos tutoriais das principais funções administrativas do gov.br.
- **Boas práticas:** recomendações para escrita.

3. O Sistema

O que é um CMS?

A sigla em inglês CMS (Content Management System), significa um sistema de gestão de conteúdo que permite o gerenciamento de um site por uma pessoa leiga ou sem conhecimento específico em desenvolvimento ou programação.

O sistema escolhido para manutenção de conteúdo no gov.br foi o Plone. Criado por Alan Runyan, Alexander Limi e Vidar Andersen, em 2003, possui critérios bem definidos: **usabilidade, acessibilidade e segurança**.

O Plone



O sistema foi projetado seguindo as **melhores práticas de usabilidade do mercado**, respeitando todas as **recomendações de acessibilidade do W3C** (organização mundial que tem como objetivo definir padrões para os sites).

Além disso, o Plone utiliza o Zope como servidor de aplicação, que foi criado para ser um **sistema altamente seguro**. Mesmo com a alta segurança, é necessário adotar outras medidas de defesa que não estão ao alcance do servidor de aplicação, como as instalações de infraestrutura e a gestão diária do conteúdo por parte dos profissionais cadastrados.

4.

Gestão de Usuários

A atualização do site é feita por meio do painel de ferramentas do gov.br, a partir de login, com usuário e senha cadastrados. Por isso, é importante que o gestor de conteúdo da página tenha domínio de como adicionar e gerenciar usuários. Para criar ou alterar permissões, é preciso possuir o perfil de Administrador do Site.

Cada usuário, quando cadastrado, tem permissões atribuídas a ele. Para isso, na hora do cadastramento, basta escolher entre os perfis disponíveis abaixo:

Papéis						
Colaborador	Editor	Membro	Leitor	Revisor	Administrador do Site	Administrador

Colaborador: permite incluir conteúdos e enviá-los para publicação;

Editor: permite editar todos os conteúdos já existentes;

Membro: permite logar no sistema e possui uma área pessoal com informações básicas editáveis;

Leitor: permite visualizar conteúdo;

Revisor: permite aprovar e publicar conteúdos;

Administrador do Site: tem acesso completo a todas as funções relativas ao conteúdo do site;

Administrador: além de ter acesso completo a todas as funções relativas ao conteúdo do site, este papel permite realizar operações de configuração do site.

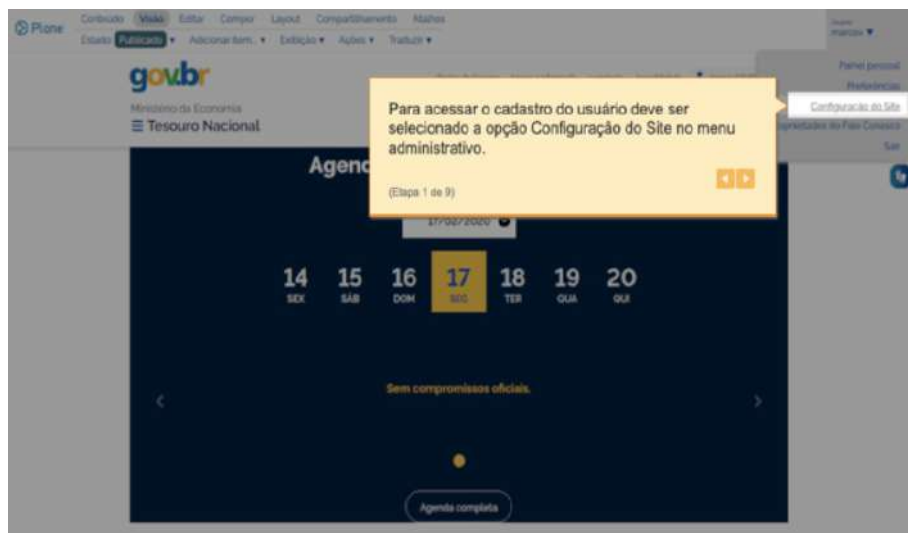
Gestão de Usuários

Adicionar um novo usuário

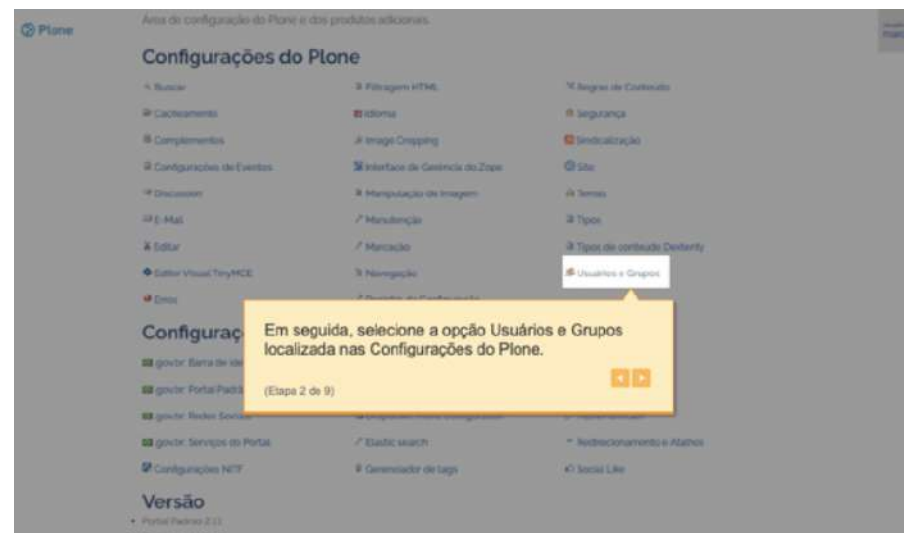
Para adicionar um novo usuário, siga os seguintes passos:

Para acessar o cadastro do usuário deve ser selecionada a opção

Configuração do Site no menu administrativo.



Em seguida, selecione a opção **Usuários e Grupos**, localizada nas **Configurações do Plone**.



Gestão de Usuários

Clique em **Adicionar Novo Usuário**, o que levará a uma tela para preencher o cadastro.

A imagem mostra a interface de cadastro de usuário no sistema Plume. O formulário contém campos para: Nome completo (com exemplo: João da Silva), CPF (com máscara e asterisco vermelho), E-Mail (com aviso de privacidade) e um botão azul "Registrar".

Esta é a tela utilizada para cadastrar um novo usuário.
(Etapa 4 de 9)

Após esse preenchimento de cadastro, a aplicação **enviará um e-mail ao novo usuário contendo um link para cadastrar sua senha.**

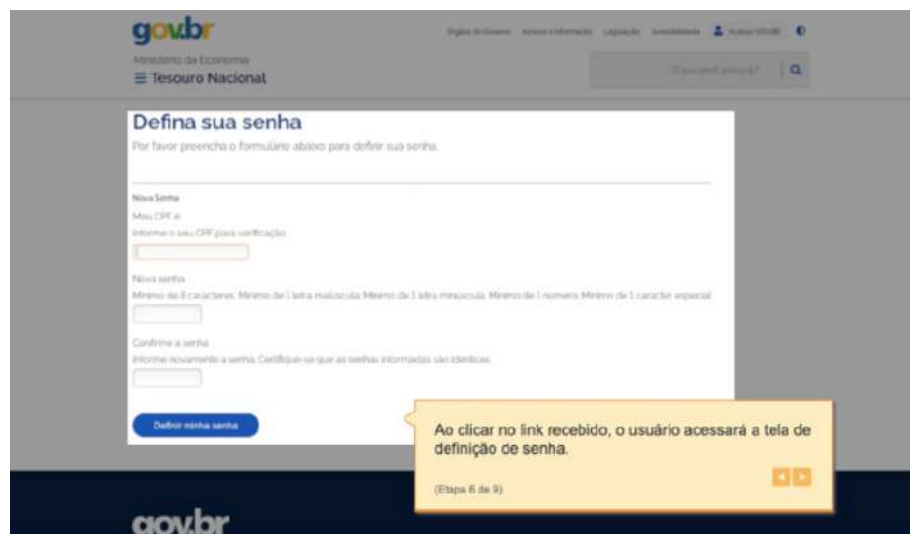
A imagem mostra um e-mail de boas-vindas do sistema Plume. O e-mail contém o seguinte texto:

Seu e-mail **darlegria**, a sua conta de usuário foi criada, seu nome de usuário é **40287149587**. Por favor, acesse a plataforma <https://plume-pl.sergipe.gov.br/recursosnacional/controlpassword.html> para cadastrar sua senha.

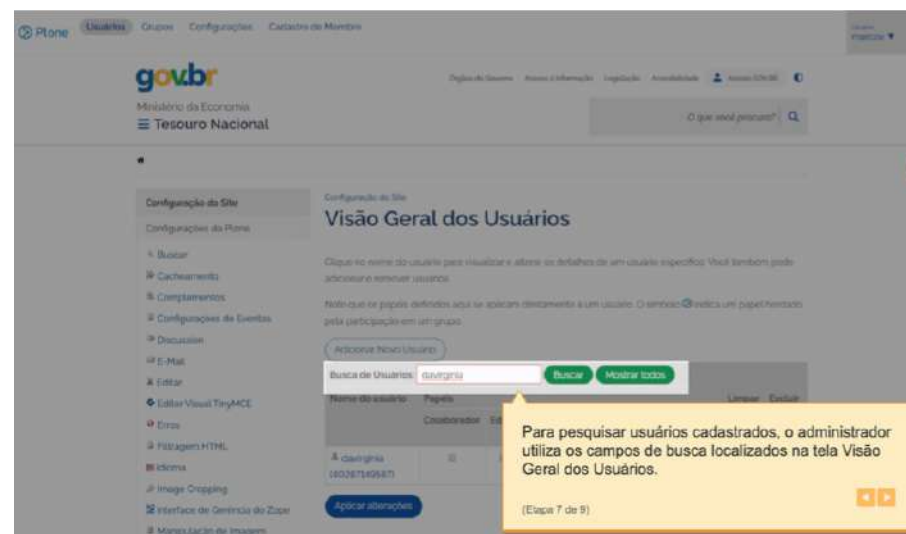
Após a efetivação do cadastro, a aplicação enviará um e-mail ao novo usuário cadastrado, contendo o link para cadastrar sua senha.
(Etapa 5 de 9)

Gestão de Usuários

Ao **clicar no link**, o usuário acessará a tela de definição de senha.

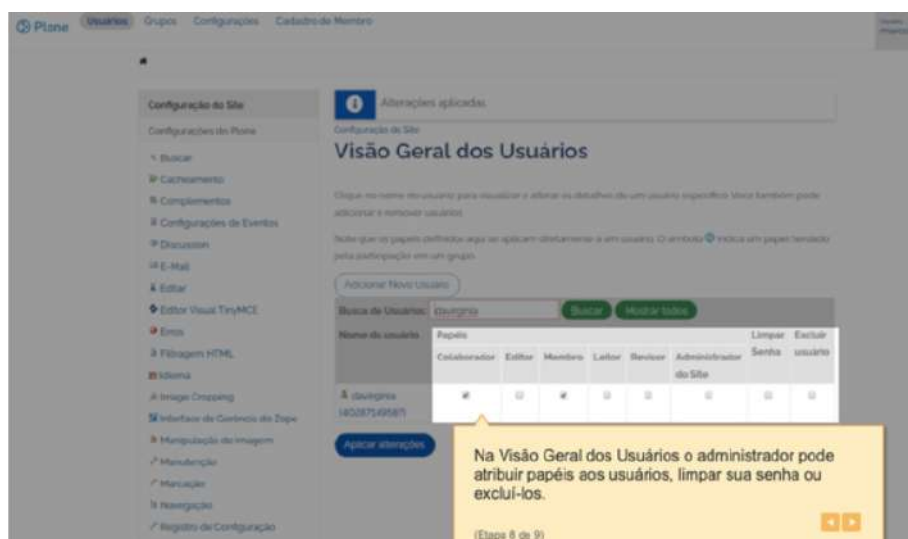


Para pesquisar usuários cadastrados, o administrador utiliza os campos de busca localizados na tela **Visão Geral dos Usuários**.

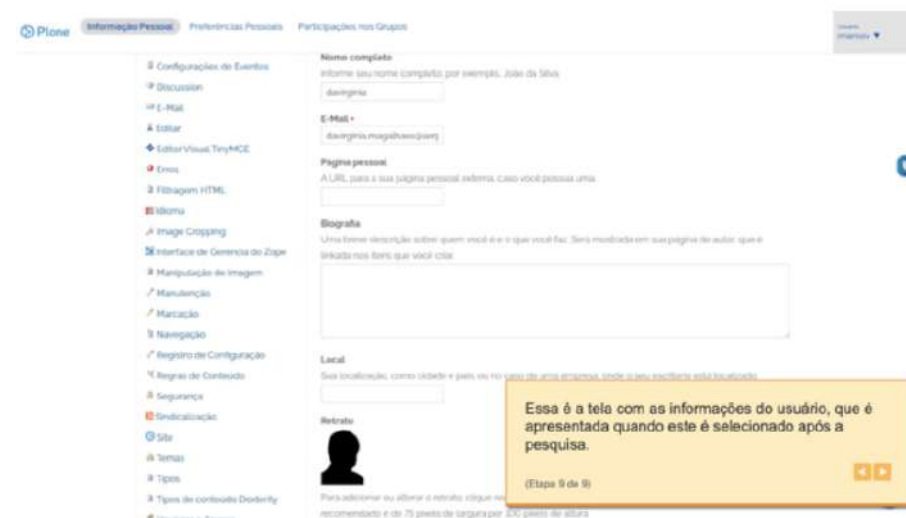


Gestão de Usuários

É nessa tela que o administrador pode gerenciar os usuários, selecionando seus papéis, entre outras ações.



Abaixo, as informações possíveis para o perfil de cada usuário cadastrado.



5. Gestão de conteúdo

Neste capítulo, apresentaremos o passo a passo para publicação de **páginas, notícias e agenda**. Esses são itens importantes para a gestão diária de conteúdo dos órgãos. São dois objetos usados para a publicação de conteúdo em formato de texto: Notícia (para textos noticiosos) e Página (usado para textos institucionais). O objeto Agenda é responsável por agrupar os Compromissos das autoridades da pasta e que não compreende os eventos do órgão. Além deles, o [Demonstra](#) apresenta em detalhes como acrescentar templates, pastas, páginas, links, imagens, áudios, multimídia, perguntas frequentes, áreas e pessoas. [Consulte](#).

Cadastros básicos	Pastas
Cadastros específicos	Páginas
Templates de exibição	Links
Capas customizadas	Notícias
	Imagens
	Áudios
	Multimídia
	Agendas
	Eventos

Cadastros específicos	Perguntas Frequentes
Templates de exibição	Áreas
Capas customizadas	Pessoas

Gestão de conteúdo

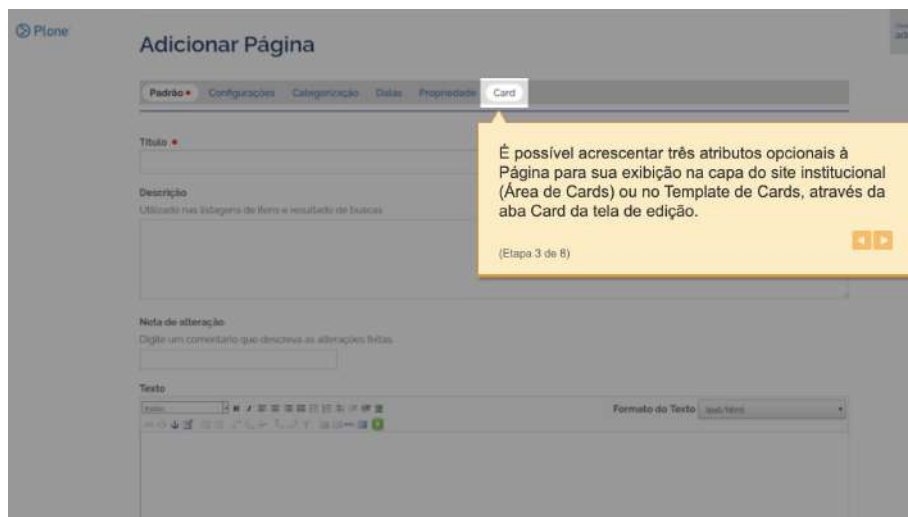
A publicação dos módulos e templates também são apresentadas no **Manual de Diretrizes** e no **Demonstra**.

Templates de exibição	Template Agenda de Autoridades
Capas customizadas	Template de Abas
	Template Aba Quem é Quem
	Template Aba Autoridades
	Template Aba Estrutura
	Template de Cards
	Template de Áudios
	Template de Imagens
	Template de Vídeos
	Template de Eventos

Capas customizadas	Como criar capas
	Área de Números do Governo
	Área de Serviços
	Área de Card
	Área de Canais de Atendimento
	Área de Notícia
	Área de Agenda

Gestão de conteúdo

Além dos itens cadastrados anteriormente, é possível adicionar outros três atributos à Página. Clicando em "**Card**", no menu superior, o usuário terá acesso às opções título, breve descrição, inserção de imagem de banco online de imagens ou opção de carregamento de imagem a partir do computador.



Adicionar Página

Padrão • Configurações • Categorização • Dados • Propriedade • **Card**

Título *

Descrição

Utilizado na exibição de itens e resultado de buscas

Nota de alteração

Digite um comentário que descreva as alterações feitas

Texto

Formato do Texto: texto, html

É possível acrescentar três atributos opcionais à Página para sua exibição na capa do site institucional (Área de Cards) ou no Template de Cards, através da aba Card da tela de edição.

(Etapa 3 de 8)



Adicionar Página

Padrão • Configurações • Categorização • Dados • Propriedade • **Card**

Título do card

Caso preenchido, este valor será visualizado como Título dos cards e como Título dos itens do Menu horizontal de uma Área

Breve descrição

O valor do campo Título do card, caso informado, substituirá o Título original do conteúdo na exibição em formato de Card.

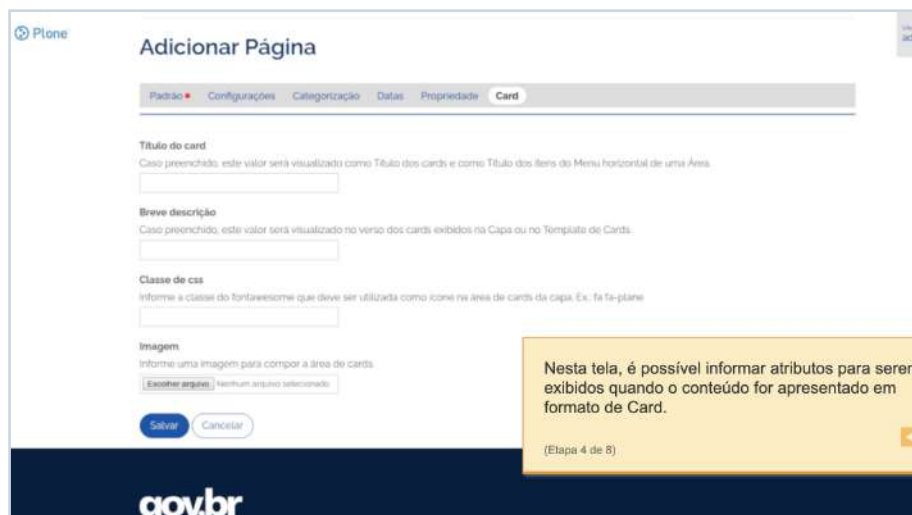
(Etapa 5 de 8)

Informe uma imagem para compor a área de cards

Selecione arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Salvar Cancelar

gov.br



Adicionar Página

Padrão • Configurações • Categorização • Dados • Propriedade • **Card**

Título do card

Caso preenchido, este valor será visualizado como Título dos cards e como Título dos itens do Menu horizontal de uma Área

Breve descrição

Caso preenchido, este valor será visualizado no verso dos cards exibidos na Capa ou no Template de Cards

Classe de css

Informe a classe do fonteframework que deve ser utilizada como ícone na área de cards da capa. Ex: fa fa-plane

Imagem

Informe uma imagem para compor a área de cards

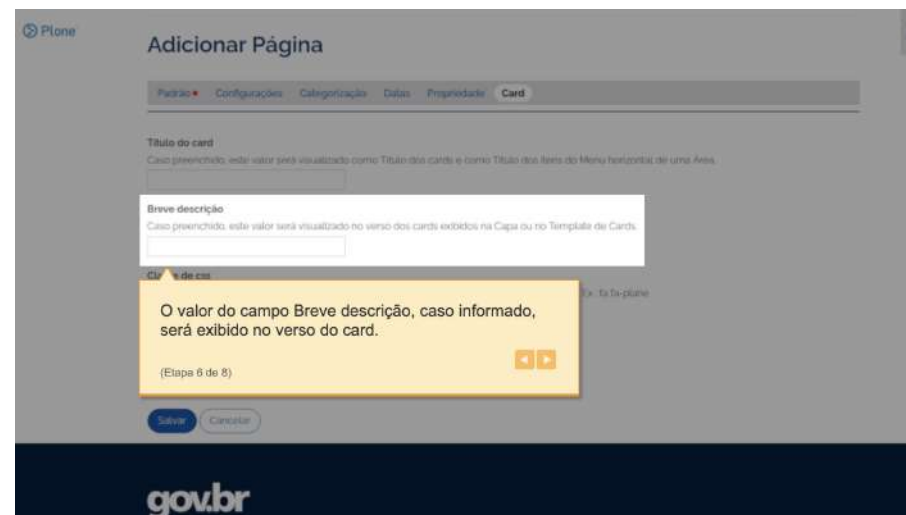
Selecione arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Salvar Cancelar

Nesta tela, é possível informar atributos para serem exibidos quando o conteúdo for apresentado em formato de Card.

(Etapa 4 de 8)

gov.br



Adicionar Página

Padrão • Configurações • Categorização • Dados • Propriedade • **Card**

Título do card

Caso preenchido, este valor será visualizado como Título dos cards e como Título dos itens do Menu horizontal de uma Área

Breve descrição

Caso preenchido, este valor será visualizado no verso dos cards exibidos na Capa ou no Template de Cards

Classe de css

O valor do campo Breve descrição, caso informado, será exibido no verso do card.

(Etapa 6 de 8)

Salvar Cancelar

gov.br

Gestão de conteúdo

É possível escolher uma imagem para ser exibida no card, através do campo Classe de css (para utilização de um banco online de imagens) ou Imagem (para seleção de imagens armazenadas localmente).

(Etapa 7 de 8)

Classe de css
Informe a classe do fontawesome que deve ser utilizada como ícone na área de cards da capa. Ex: fa fa-plane

Imagem
Informe uma imagem para compor a área de cards.

[Escolher arquivo](#) | Nenhum arquivo selecionado

[Salvar](#) [Cancelar](#)

gov.br

Com os itens cadastrados, a página aparece para visualização.

Novas diretrizes para formação de professores priorizam aulas práticas

Instituições de ensino com cursos de licenciatura terão, no mínimo, dois anos para fazer a adequação dos currículos às diretrizes.

Atualizado em 13/02/2020 09h25 — [Histórico](#)

Compartilhe: [f](#) [t](#) [e](#) [s](#)

O Ministério da Educação publicou, nessa segunda-feira (10), resolução que cria a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica. O documento define diretrizes para a formação de futuros professores no País e tornou como referência a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que prevê os direitos de aprendizagem de todos os alunos das escolas brasileiras. As instituições de ensino com cursos de licenciatura terão, no mínimo, dois anos para fazer a adequação dos currículos à base.

Uma das principais mudanças dessa diretriz é a formação baseada em atividades práticas e presenciais. "A prática deve estar presente em todo o percurso formativo do licenciando, com a participação de toda a equipe docente da instituição formadora", de acordo com a resolução.

"A resolução estabelece as diretrizes e habilidades que irão nortear a formação inicial, definindo as competências que deverão ser desenvolvidas nos futuros professores", explicou o secretário de Educação Básica do MEC, Janio Macedo. Pela primeira vez, a obrigatoriedade de horas práticas também se estende aos cursos a distância. "Para a oferta na modalidade EaD, as 400 horas do componente prático, vinculadas ao estágio curricular, bem como as 400 horas de prática como componente curricular ao longo do curso, serão obrigatórias e devem ser integralmente realizadas de maneira presencial".

Esta é a tela de visão da Página depois do item criado.

(Etapa 8 de 8)

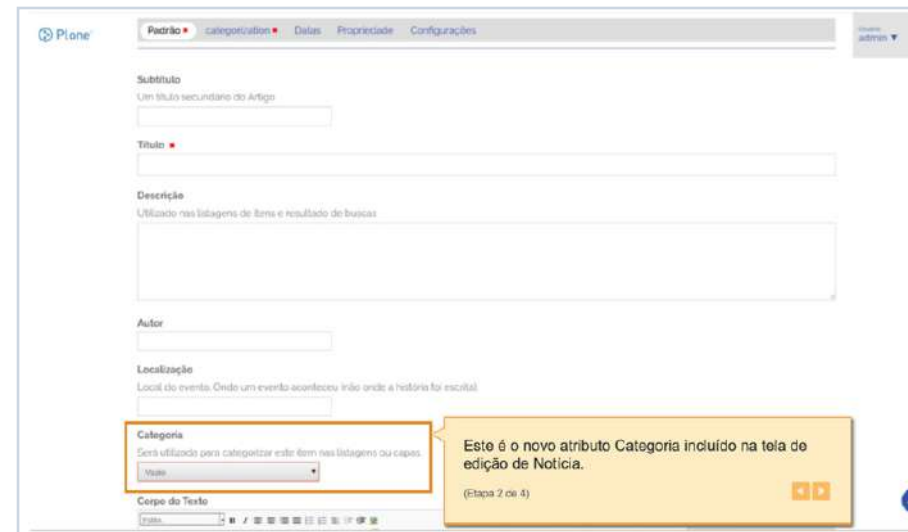
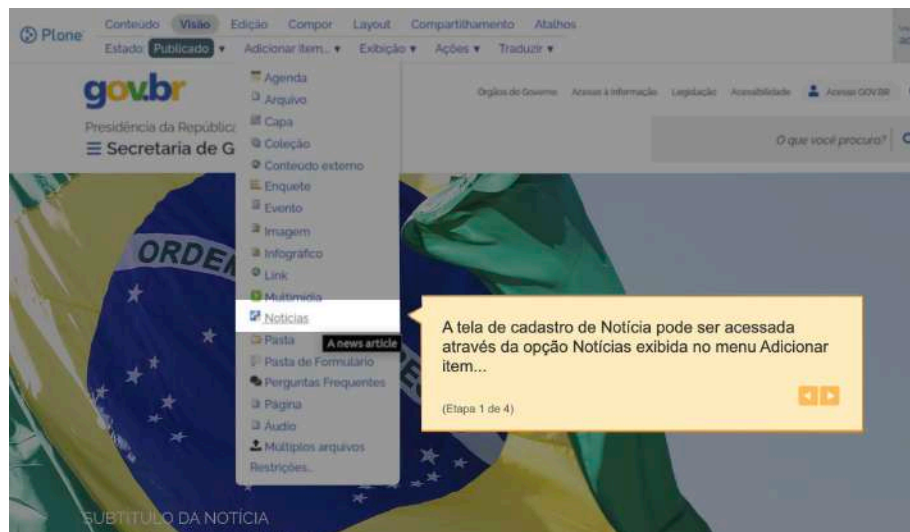
Gestão de conteúdo

Cadastrar notícia

As notícias podem ser cadastradas pelos colaboradores, de acordo com perfil de acesso específico. O cadastro segue o padrão da plataforma Plone, com a inclusão do novo atributo Categoria.

Após realizar o login no painel de administração, acesse o item do menu superior "**Adicionar item...**".

Nesse item, o criador de conteúdo pode inserir o subtítulo, o título, a autoria, localização e a categoria da notícia.

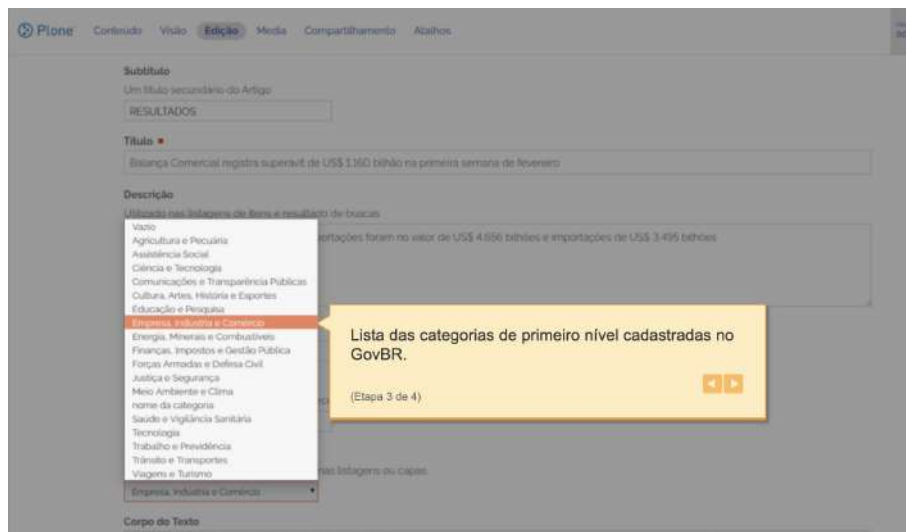


Gestão de conteúdo

As categorias e as subcategorias associadas aos serviços do portal são o conjunto de serviços e informações que atendem aos critérios de agrupamento definidos para cada nível hierárquico, de forma a garantir a objetividade na navegação.

O cadastro de uma categoria só é liberado ao perfil de **"administrador do site"** em outra opção do menu administrativo.

Quando publicada, a notícia apresenta a categoria cadastrada logo abaixo do texto.



Gestão de conteúdo

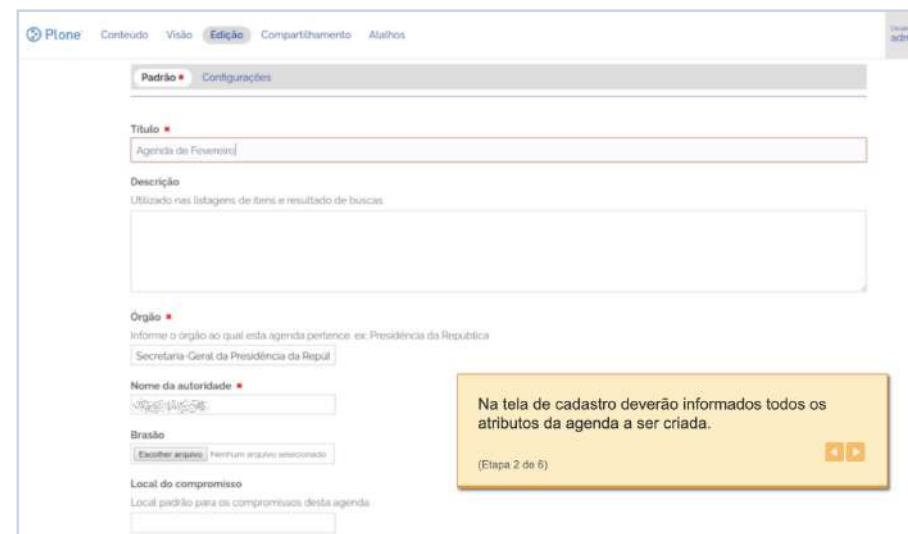
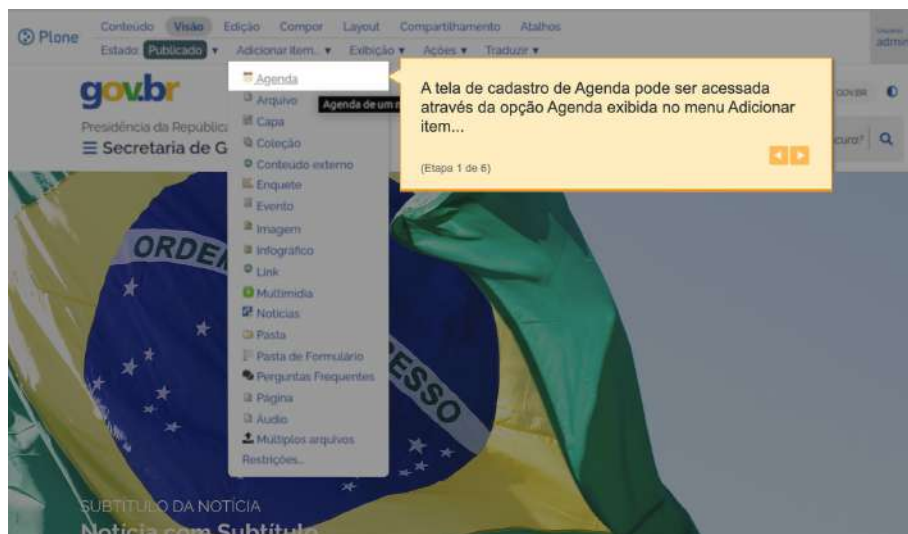
Cadastrar agenda

Agendas também são itens de conteúdo que podem ser cadastrados pelos colaboradores, de acordo com perfil de acesso específico. A Agenda é item obrigatório do layout nas páginas institucionais do gov.br, com destaque visual dado ao calendário. Por ser um item importante da Lei de Acesso à Informação, de interesse público, o conteúdo agora está presente logo na home das páginas.

Com login efetuado, é só clicar em **"Adicionar item..."** no menu superior. Em seguida, a opção **"Agenda"** é a primeira da lista.

A agenda disponível nas páginas do gov.br exibem os eventos por dia e mês.

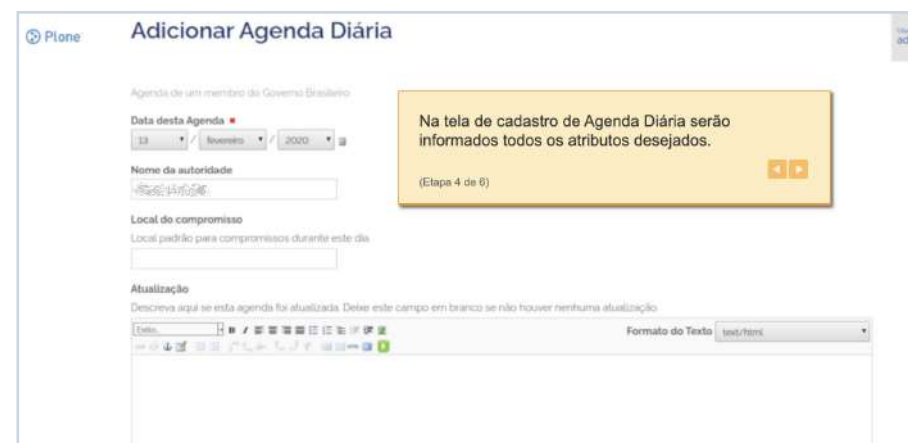
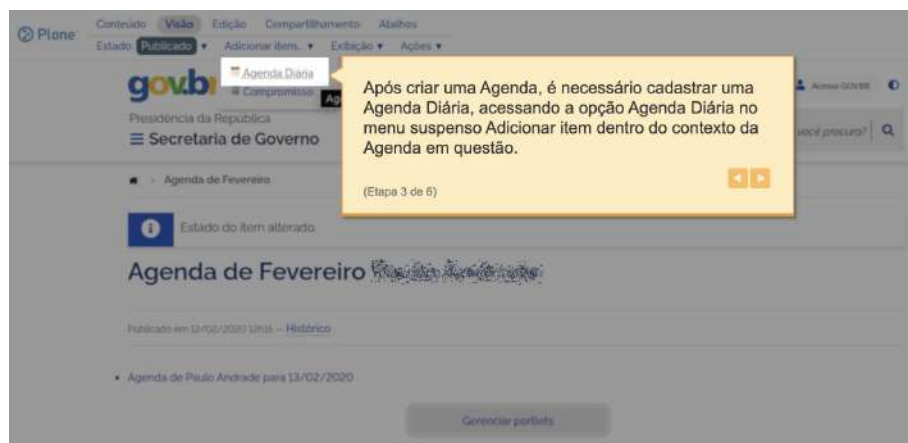
Primeiro, deve ser criada a agenda mensal



Gestão de conteúdo

Para inserir o compromisso, clique no item **"Agenda Diária"**.

É nesta nova tela que são informados os detalhes do compromisso a ser agendado: data, autoridade, local e descrição.



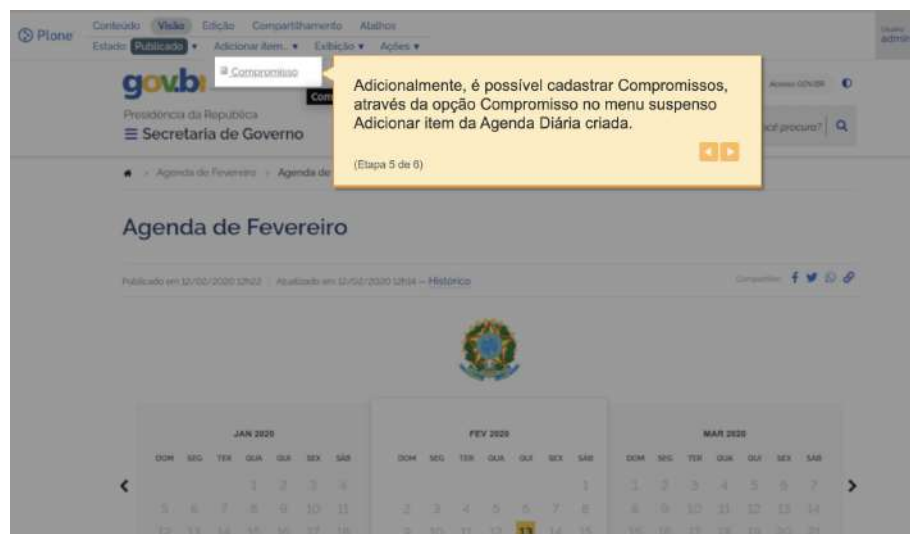
Gestão de conteúdo

É possível, então, cadastrar Compromissos clicando no menu **"Adicionar itens..."**.

Com a agenda diária selecionada, o usuário acrescenta novos compromissos.

Na tela de compromisso, podem ser adicionados os itens autoridade, data e

horário de início e término, compromisso, solicitante, participantes, pauta e local.



Nome da autoridade

Data e hora de início

Data e hora de término

Compromisso

Solicitante

Outros participantes

Pauta

A tela de cadastro do Compromisso permite a definição de diversos atributos.

(Etapa 6 de 6)

Gestão de conteúdo

Relação de funcionalidades e links

Tabela de links para fácil acesso aos tutoriais das principais funções administrativas do gov.br.

FUNCIONALIDADES BÁSICAS	Busca	Pesquisar conteúdo
FERRAMENTAS ADMINISTRATIVAS	Configuração do site	Configurar propriedades de e-mail
	Fale conosco	Configurar Fale Conosco e enviar mensagem
	Usuários e grupos	Manter usuários
		Manter grupo de usuários
	Redes sociais	Configurar redes sociais
CADASTROS BÁSICOS	Pastas	Cadastrar pasta
	Páginas	Cadastrar página
	Links	Cadastrar link
	Notícias	Cadastrar notícia
	Imagens	Cadastrar imagem
	Áudios	Cadastrar áudio
	Multimídia	Cadastrar multimídia
	Agendas	Cadastrar agenda
		Visualizar agenda diária
	Eventos	Cadastrar evento
CADASTROS ESPECÍFICOS	Perguntas frequentes	Cadastrar perguntas frequentes
	Áreas	Cadastrar áreas
	Pessoas	Cadastrar pessoas
TEMPLATES DE EXIBIÇÃO	Template agenda de autoridades	Selecionar e visualizar template
	Template de abas	Selecionar e visualizar template
	Template aba quem é quem	Selecionar e visualizar template
	Template aba autoridades	Selecionar e visualizar template
	Template aba estrutura	Selecionar e visualizar template
	Template de cards	Selecionar e visualizar template
	Template de áudios	Selecionar e visualizar template
	Template de vídeos	Selecionar e visualizar template
	Template de imagens	Selecionar e visualizar template
	Template de eventos	Selecionar e visualizar template
CAPAS CUSTOMIZADAS	Como criar capas	Visão geral
	Área de números do governo	Adicionar área de números
	Área de serviços	Adicionar área de serviços
	Área de card	Adicionar área de card
	Área de canais de atendimento	Adicionar área de canais de atendimento
	Área de notícia	Adicionar área de notícia
	Área de agenda	Adicionar área de agenda

6.

Boas práticas

Como fonte de boas práticas e recomendações, citamos o **Manual de Boas Práticas de Redes Sociais**, ele elenca os objetivos estratégicos do uso das redes sociais e suas orientações podem ser utilizadas como referência para o gov.br.

Ao lado destacamos itens relevantes também no tocante à produção de conteúdo:

- **Despertar consciência**
- **Garantir identificação**
- **Levar à decisão**
- **Chamar atenção**
- **Criar desejo**
- **Efetivar a ação**
- **Obter fidelidade**
- **Suscitar interesse**
- **Suscitar expectativa**
- **Manter a satisfação pós-ação**
- **Gerar disseminação**
- **Proporcionar conhecimento**
- **Conseguir a preferência**
- **Estabelecer interação**

Boas práticas

Com base nos pilares da comunicação de governo que são: **informar, monitorar, ouvir, contribuir e evoluir**, apresentamos proposta de tom de voz e linguagem e recomendações para construção de textos de agenda, notícias e serviços.

Tom de voz e linguagem

Para criar proximidade com o público e facilitar o entendimento da mensagem, a publicação (agenda, notícia ou serviço) deve ser orientada por um tom de voz e linguagem, seguindo uma forma de se comunicar que esteja alinhada com a personalidade que se quer transmitir.

Atualmente, a forma que o governo dialoga no digital demonstra sua atitude e personalidade, e a partir da leitura das publicações mais recentes, neste ambiente, elencamos aprendizados que darão o tom de voz e linguagem deste guia.

Observando os perfis do governo nas redes sociais é possível entender melhor sua personalidade através das publicações diárias: é um contato constante com os públicos

Perfis nas redes sociais

Os perfis **@govbr**, **@planalto** e **@secomvc**, por exemplo, expressam personalidades complementares na comunicação do Governo, já que cada perfil possui um público-alvo diferente. No site, precisamos unificar essa comunicação para dialogar com todos os públicos.

Assim, nos guiamos pelo híbrido dos três perfis, que apesar de terem diferentes maneiras de falar, segundo seus respectivos públicos, passam pelos mesmos elementos de comunicação, tendo como foco ações e resultados, realização de mudanças efetivas no Brasil e otimismo sobre o rumo que o país tem tomado.

A abordagem dos posts é leve, fluida e mostra o compromisso do Governo com o avanço do Brasil.

Visão otimista sobre a evolução e crescimento do país: os posts têm um tom otimista e apontam os avanços do país em todas as frentes rumo ao resgate da confiança do povo brasileiro. São apoiados por hashtags relacionadas ao tema ou à campanha vigente, por exemplo, **#ProBrasilCrescer**, **#OBrasilJáMudou**, **#AquiÉBrasil**. Para novos textos, campanhas e ações é necessário analisar quais são os termos mais adequados ao momento e assunto.

Foco em mostrar ações e resultados: são sempre comunicados de modo a mostrar como o país tem evoluído, objetivando manter a esperança dos brasileiros.

O patriotismo é evidente nas cores e termos usados: cores da bandeira do Brasil e constante citação ao Brasil reforçam a papel do governo em seguir com os avanços do país. Os posts são apoiados por hashtags como **#ProBrasilCrescer**, **#OBrasilJáMudou**, **#AquiÉBrasil**. Novamente, ressaltamos que esses são exemplos e que, ao criar um novo texto, é preciso contextualizar com os temas vigentes.

Boas práticas

Quem somos e o que apoiamos?

O Governo Brasileiro é **PATRIOTA**: estimula o amor, a honra e o serviço ao país.

O Governo Brasileiro é **OTIMISTA**: quer que o brasileiro acredite em seu país novamente e lute por ele também.

O Governo Brasileiro é **PARCEIRO**: está ao lado do cidadão, para fazer do Brasil um país melhor.

O Governo Brasileiro é **EFICIENTE**: traz soluções para facilitar o dia-a-dia e estimular o crescimento econômico do país.

O Governo Brasileiro é **COMPROMISSADO**: evidencia sempre o seu dever em fazer o país crescer.

Linguagem

Como dialogar com pessoas?

O governo com seu serviço para o país, conversa com uma infinidade de públicos, o que exige uma comunicação fluida e que tenha a capacidade de dialogar com todo tipo de pessoa. Desta forma, se desenvolve uma linguagem que cria mais proximidade e autenticidade com o público.

Independente de quem vier até os canais do governo, deve notar, que embora a postura seja diferente em cada canal (sites exigem presença mais institucional e redes sociais postura mais informal, por exemplo), o tom de voz e linguagem têm os mesmos traços, e deve conter: títulos esclarecidos, texto objetivo e fluido, palavras de fácil compreensão, contendo explicações para termos complexos.

Boas práticas

Notícias

Categorias de publicação dentro do gov.br

O tom de voz e linguagem mencionados devem se aplicar a toda a comunicação, em especial, às seções notícias, serviços, agenda e campanhas, seguindo as premissas destacadas. Foram utilizados conteúdos dos sites dos próprios ministérios para exemplificar e também direcionar a melhor forma de aplicar o tom de voz e linguagem que devem ser utilizados daqui pra frente.

Atual modelo de publicação

Apesar de apresentar um tom próximo ao esperado, o texto é longo, sem destaque para os subtítulos e utiliza linguagem técnica, portanto, se o leitor não tiver prévio conhecimento sobre o assunto tratado, ela não entende a notícia.

MME apresenta ao CNPE ações voltadas para um ambiente de negócios mais competitivo

O Ministério de Minas e Energia (MME) apresentou ao Conselho Nacional de Política Energética (CNPE) as ações que estão sendo conduzidas pelo Governo Federal voltadas para a promoção da livre concorrência no abastecimento de combustíveis, com destaque para novos modelos de negócios e arranjos societários nos mercados de combustíveis líquidos e de gás liquefeito de petróleo (GLP), bem como o cronograma para finalização dos estudos e processo de regulamentação, com entregas ao longo de 2020 e 2021. Além disso, alguns estudos já foram concluídos em 2019 e publicados no site do MME.

O rito do processo de regulamentação, que inclui consulta prévia, audiência pública e análise de impacto regulatório, confere segurança jurídica e regulatória, bem como previsibilidade ao ambiente de negócios. Essa governança contribui para o desenvolvimento de um mercado de combustíveis mais atrativo aos investimentos e competitivo, de forma a atender o consumidor brasileiro em condições adequadas de preço e qualidade.

GRUPO DE TRABALHO

O CNPE aprovou a criação de Grupo de Trabalho, coordenado pelo MME, para realizar um diagnóstico sobre a robustez dos Sistemas de Segurança, Proteção e Monitoramento das áreas e ativos utilizados na exploração e produção de petróleo, de gás natural e de outros hidrocarbonetos fluidos, localizados nas Áreas Jurisdicionais Brasileiras - AJB. Caso seja identificada alguma fragilidade, o GT vai propor medidas para a melhoria contínua.

O GT terá o prazo de cento e vinte dias para submeter relatório final ao Conselho Nacional de Política Energética - CNPE e será composto por membros do Ministério das Relações Exteriores; Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações; Gabinete de Segurança Institucional; Autoridade Marítima (Marinha do Brasil); Força Aérea Brasileira; e Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.

ABASTECER BRASIL

O MME apresentou, ainda, a agenda 2020 da iniciativa Abastecer Brasil, lançada em abril de 2019, que priorizará as seguintes temas: (i) desafios do novo cenário downstream com a venda das refinarias; (ii) abastecimento de combustíveis de aviação; e (iii) combate à sonegação e à adulteração de combustíveis. As propostas de trabalho serão construídas com foco na promoção da concorrência no setor, atuando na diversificação de atores e na atração de investimentos.

Saiba mais sobre a primeira reunião do CT-CB de 2020: <https://bit.ly/2tEug8l>

Evidencia o tom EFICIENTE apresentando feitos na área e a estimativa de seus resultados.

Evidencia o tom FARCERDO, que coloca o Governo ao lado do cidadão buscando soluções como trazer o melhor custo e benefício, além de destacar seu comprometimento com os resultados.

Traz um senso PATRIOTA ao nomear a ação com o termo Brasil: além disso, tem o tom EFICIENTE que trabalha em prol da economia do país.

Proposta para modelo de publicação

As notícias devem ter **títulos instigantes**, que já evidenciem o contexto do que será noticiado. **Notícias resumidas**, simplificando termos utilizados no texto e dando mais dinâmica à leitura das publicações. **Destaque nos subtítulos explicativos**, para ajudar a guiar a leitura. **Assinar com uma hashtag** que represente o otimismo do governo em dias melhores para o país, para dar o tom final que se pretende deixar como residual da notícia.

MME apresenta ao CNPE ações voltadas para um ambiente de negócios mais competitivo

RESUMO DA NOTÍCIA:

- CNPE aprovou a criação de um grupo de Trabalho para acompanhar e diagnosticar fragilidades e propor medidas de melhorias
- É lançada a agenda da Abastecer Brasil, com propostas focadas em promover concorrência no setor e atrair investimentos.

O Ministério de Minas e Energia (MME) apresentou ao Conselho Nacional de Política Energética (CNPE) as ações que estão sendo conduzidas pelo Governo Federal voltadas para a promoção da livre concorrência no abastecimento de combustíveis, com destaque para novos modelos de negócios e arranjos societários nos mercados de combustíveis líquidos e de gás liquefeito de petróleo (GLP), bem como o cronograma para finalização dos estudos e processo de regulamentação, com entregas ao longo de 2020 e 2021. Além disso, alguns estudos já foram concluídos em 2019 e publicados no site do MME.

O rito do processo de regulamentação, que inclui consulta prévia, audiência pública e análise de impacto regulatório, confere segurança jurídica e regulatória, bem como previsibilidade ao ambiente de negócios. Essa governança contribui para o desenvolvimento de um mercado de combustíveis mais atrativo aos investimentos e competitivo, de forma a atender o consumidor brasileiro em condições adequadas de preço e qualidade.

GRUPO DE TRABALHO: CRIAÇÃO E FUNÇÃO

O CNPE aprovou a criação de Grupo de Trabalho, coordenado pelo MME, para realizar um diagnóstico sobre a robustez dos Sistemas de Segurança, Proteção e Monitoramento das áreas e ativos utilizados na exploração e produção de petróleo, de gás natural e de outros hidrocarbonetos fluidos, localizados nas Áreas Jurisdicionais Brasileiras - AJB. Caso seja identificada alguma fragilidade, o GT vai propor medidas para a melhoria contínua.

O GT terá o prazo de cento e vinte dias para submeter relatório final ao Conselho Nacional de Política Energética - CNPE e será composto por membros do Ministério das Relações Exteriores; Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações; Gabinete de Segurança Institucional; Autoridade Marítima (Marinha do Brasil); Força Aérea Brasileira; e Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.

ABASTECER BRASIL: CONHEÇA AGENDA 2020

O MME apresentou, ainda, a agenda 2020 da iniciativa Abastecer Brasil, lançada em abril de 2019, que priorizará as seguintes temas: (i) desafios do novo cenário downstream com a venda das refinarias; (ii) abastecimento de combustíveis de aviação; e (iii) combate à sonegação e à adulteração de combustíveis. As propostas de trabalho serão construídas com foco na promoção da concorrência no setor, atuando na diversificação de atores e na atração de investimentos.

Saiba mais sobre a primeira reunião do CT-CB de 2020: <https://bit.ly/2tEug8l>

#AvanteBrasil

Uso de hashtag para encerrar a notícia com tom de otimismo e familiaridade.

Boas práticas

Serviços

Atual modelo de publicação

Os modelos de serviço apresentados são autoexplicativos e orientam o usuário sobre cada programa e ação: o que é, como funciona, condições, benefícios, entre outros. Essa divisão de temas já simplifica o entendimento do leitor, e a linguagem fluida e simples também ajuda a alcançar todo tipo de público.

Proposta para modelo de publicação

Manter a atual conjuntura e linguagem utilizadas, como mostrado acima. Importante colocar mais da personalidade do governo nas publicações, ou seja, o tom de voz: patriotismo que expressa o serviço do governo ao país, o otimismo em dias melhores, a parceria do governo com o povo brasileiro, a eficiência na prestação de serviços e o compromisso em fazer o país crescer.

Bolsa Família e Cadastro Único no Seu Município

Informações detalhadas sobre todos os municípios do país

Clique e conheça

TRANSFERÊNCIA DE RENDA



Mais de 13 milhões de famílias já podem sacar o benefício de fevereiro

ANTECIPAÇÃO



Moradores afetados pelas chuvas podem sacar o benefício nesta quarta (12)

EFICIÊNCIA EM GESTÃO



Em três meses, Ministério recupera mais de R\$ 420 mil do Bolsa Família

LEIA MAIS NOTÍCIAS

O PROGRAMA

O Bolsa Família é um programa que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003 e possui três eixos principais: Complemento da renda, que garante o alívio mais imediato da pobreza; acesso a direitos, oferecendo condições para as futuras gerações quebrarem o ciclo da pobreza, graças a melhores oportunidades de inclusão social; e articulação com outras ações fim de estimular o desenvolvimento das famílias. A gestão do Bolsa Família é descentralizada, ou seja, tanto a União, quanto os estados, o Distrito Federal e os municípios têm atribuições em sua execução. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é o responsável pelo Programa, e a Caixa Econômica Federal é o agente que executa os pagamentos.



SAIBA MAIS



Calendário

Os benefícios do Bolsa Família são pagos mensalmente, seguindo um calendário nacional.



Sistemas

A operação do Bolsa Família conta com o suporte de diversos sistemas informatizados. Acesse.



Consulta ao Cidadão

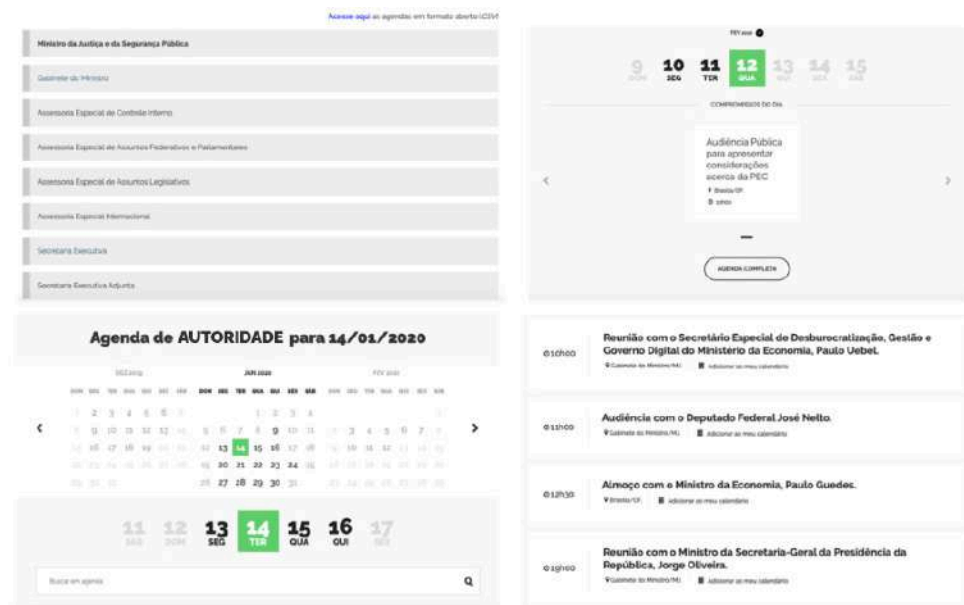
Acesse a ferramenta e encontre de maneira rápida os dados do Cadastro Único para Programas Sociais

Boas práticas

Agenda

Atual modelo de publicação

Apresenta de forma simples os compromissos das autoridades da pasta.



Proposta para modelo de publicação

Direta e simplificada, o título do compromisso deve ser autoexplicativo, escrita acessível e esclarecedora, nome das autoridades junto aos seus respectivos cargos, dando mais transparência sobre seus feitos.



7.

Outros links

Como referenciado em todo o manual, há outros materiais que ajudam o produtor de conteúdo a gerir e atualizar as páginas do gov.br. São eles:

- Manual de Diretrizes do gov.br
- [Demonstra](#)
- [Curso Portal gov.br](#) – oferecido pela Enap
- Manual de Redes Sociais

gov.br