

 <p>PT INTAN SEJAHTERA UTAMA INDONESIA QUALIFIED OUTSOURCE</p>	SEAFARER PERFORMANCE APPRAISAL PENILAIAN KINERJA ABK KAPAL				Document	ISO 9001
					Type	QMS
	Form No:	MVP.SEC.01.009			Approved by	Crewing Management
	Revision No.	01	Issued	11 Agu 2022	Created by	Crewing Dept.

Kapal Vessel		Tanggal Naik Kapal Sign-on Date	
Nama & Jabatan Name & Rank		Tanggal Turun Kapal Sign-off Date	

Evaluasi (Centang ✓ kotak yang dianggap sebagai penilaian terbaik untuk kinerja pelaut saat ini) Evaluation (Tick ✓ boxes that are considered as the best assessment of the seafarer's current performance)						
Pengetahuan kerja Job Knowledge	<input type="checkbox"/> Luar biasa Outstanding	<input type="checkbox"/> Memiliki Pengetahuan yang bagus dan berpengalaman Good knowledge and experience	<input type="checkbox"/> Memiliki Pengetahuan yang memadai untuk posisi tersebut Adequate knowledge for the position	<input type="checkbox"/> Cukup Memuaskan Barely Satisfactory	<input type="checkbox"/> Tidak mau belajar Not willing to learn	
Inisiatif Initiative	<input type="checkbox"/> Selalu membuat keputusan yang benar dan tepat waktu Always makes timely and correct decisions	<input type="checkbox"/> Menunjukkan banyak inisiatif Shows a good deal of initiative	<input type="checkbox"/> Mampu menentukan keputusan di sebagian besar waktu Able to decide most of the time	<input type="checkbox"/> Menunjukkan sedikit inisiatif Shows little initiative	<input type="checkbox"/> Tidak ada inisiatif sama sekali No initiative at all	
Output Pekerjaan Work Output	<input type="checkbox"/> Melebihi harapan Beyond expectation	<input type="checkbox"/> Menyelesaikan tugas tepat waktu Complete assignments Timely	<input type="checkbox"/> Relatif mahir Is relatively proficient	<input type="checkbox"/> Mencoba untuk meningkatkan Trying to improve	<input type="checkbox"/> Tidak dapat diterima Unacceptable	
Keahlian Organisasi Organizational Skills	<input type="checkbox"/> Mampu mengatur dan membuat rencana jangka panjang Able to organize and plan on a long term basis	<input type="checkbox"/> Terorganisir dalam pekerjaan sehari-hari Organised in daily work	<input type="checkbox"/> Dapat Diterima Acceptable	<input type="checkbox"/> Hampir tidak dapat diterima Barely acceptable	<input type="checkbox"/> Tidak efisien Inefficient	
Keselamatan, Kesehatan, dan Kesadaran Lingkungan Safety, Health and Environmental Awareness	<input type="checkbox"/> Total komitmen terhadap keselamatan Total commitment to safety	<input type="checkbox"/> Sikap yang baik terhadap keselamatan diri sendiri dan orang lain Good attitude to own and others safety	<input type="checkbox"/> Dapat mengikuti prosedur keselamatan Acceptably follows safety procedures	<input type="checkbox"/> Harus diberitahu untuk mengikuti prosedur keselamatan Has to be told to follow safety procedures	<input type="checkbox"/> Merugikan keselamatan orang lain Detimental to the safety of others	
Kemasyarakatan Sociability	<input type="checkbox"/> Semangat tim yang luar biasa Excellent team spirit	<input type="checkbox"/> Mudah dan ramah dengan orang lain Easy and friendly with others	<input type="checkbox"/> Secara keseluruhan dapat diterima Overall acceptable	<input type="checkbox"/> Terkadang merasa tidak nyaman dengan orang lain Uneasy with others at times	<input type="checkbox"/> Menyebabkan ketegangan dan menurunkan semangat orang lain Causes tension and lowered other's morale	
Kemahiran Bahasa Inggris English Proficiency	<input type="checkbox"/> Sangat bagus: secara lisian dan tertulis Excellent: written and verbal	<input type="checkbox"/> Bagus: Mudah menggunakan Bahasa Inggris Good: at ease with the language	<input type="checkbox"/> Rata-rata: mampu berkomunikasi tugas harian Average: able to communicate for daily duties	<input type="checkbox"/> Dibawah rata-rata Below average	<input type="checkbox"/> Buruk Poor	

SEAFARER PERFORMANCE APPRAISAL PENILAIAN KINERJA ABK KAPAL		Document	ISO 9001
		Type	QMS
Form No:	MVP.SEC.01.009	Approved by	Crewing Management
Revision No.	01	Issued	11 Agu 2022
		Created by	Crewing Dept.

**SASARAN PENINGKATAN, PELATIHAN TAMBAHAN / PERSYARATAN PEMBANGUNAN
IMPROVEMENT TARGETS, ADDITIONAL TRAINING / DEVELOPMENT REQUIREMENT SUGGESTIONS**

Area Kekuatan <i>Area of Strengths</i>			
Area Kelemahan <i>Area of Weaknesses</i>			
Peningkatan/Pelatihan Tambahan <i>Improvement/Additional Training</i>			
Komentar Pelaut (jika ada) <i>Seafarer's Comments (if any)</i>			

Rekomendasi oleh penilai untuk keputusan selanjutnya (Centang ✓ jika berlaku):

Recommendation by the assessor for further decision (*Tick ✓ where applicable*):

- | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Direkomendasikan untuk dipekerjakan kembali
<i>(recommend for re-employment)</i> | <input type="checkbox"/> | Rekomendasi untuk Demosi/Penurunan Jabatan
<i>(Recommend for demotion)</i> | <input type="checkbox"/> | Segera Diberhentikan
<i>(to terminate immediately)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Direkomendasikan untuk promosi
<i>(recommend for promotion)</i> | <input type="checkbox"/> | Membutuhkan konseling Crewing Dept sebelum direkrut kembali
<i>(requires Crewing Dept. counseling before re-hiring)</i> | | |

Jika karyawan tidak setuju dengan penilaian ini, harap dicatat pada lembar terpisah dan dilampirkan ke formulir evaluasi kinerja ini dan dikirim ke Departemen Kru untuk penyelidikan. Laporan ini bersifat rahasia dan akan disimpan dalam file pribadi Pelaut untuk referensi di masa mendatang.
If the employee disagrees with this assessment, this should be noted on a separate sheet and attached to this performance evaluation form and send to the Crewing Department for investigation. This report is confidential and shall be kept in the Seafarer's personal file for future reference.

Diterima oleh Pelaut
Received by Seafarer
Nama / Name
Tanggal / Date

Dinilai oleh Nakhoda / KKM / Marine Coordinator
Assessed by Master / Chief Engineer / Marine Koordinator
Nama / Name
Tanggal / Date

UNTUK PENGGUNAAN DEPARTEMEN CREWING / FOR CREWING DEPARTMENT USE

Catatan (jika ada) / Notes (if any)

Diverifikasi oleh / Verified by :
Senior Crewing Bisnis/Manajer Crewing
Senior Crewing Business/Crewing Manager

Tanggal / Date :

UNTUK PENGGUNAAN PENGELOLA KAPAL / FOR SHIPS PRINCIPAL USE

Catatan (jika ada) / Notes (if any)

Diverifikasi oleh / Verified by :
Jabatan Pengelola Kapal
Ships Principal Rank

Tanggal / Date :