

 PT INTAN SEJAHTERA UTAMA <small>INDONESIA QUALIFIED OUTSOURCE</small>	PAID LEAVE CREW <i>CUTI AWAK KAPAL</i>			Document	ISO 9001	
				Type	QMS	
	Form No:	MVP.SEC.01.015			Approved by	Risk Management
	Revision No.	01	Issued	11 Agu 2022	Created by	QHSSE Dept.

.....,/...../20
Kepada
Yth. DVP Crewing PT. Jasa Armada Indonesia, Tbk.
Di
Jakarta

Perihal : Permohonan Cuti

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan :
 Unit Kerja : PT. JAI, Tbk., unit operasi
 Alamat Rumah :
 Telepon :

Dengan ini mengajukan permintaan Ijin Saat Jam Kerja/Sakit selama (.....) hari kerja terhitung mulai tanggal/...../ 20....
 s/d/...../ 20...., Cuti dipergunakan untuk keperluan.....

Selama menjalankan cuti alamat saya adalah di

Demikian permohonan ini saya buat untuk dipertimbangkan sebagaimana mestinya

Mengetahui,

Hormat Saya,

.....
 Master/Marine Coordinator

.....
 (Jabatan)

Catatan Pejabat Kepegawaian Cuti yang telah diambil dalam (1) tahun periode yang bersangkutan : 1. Cuti tahunan : ... Hari 2. Cuti karena alasan penting : ... Hari 3. Hak cuti ybs selama (1) Tahun : 12 Hari 4. Cuti ybs ditangguhkan ketika dibutuhkan : ... Hari (Rekapan dalam 1 Tahun Periode)	Senior Crewing Business PT. Intan Sejahtera Utama MUHAMMAD TAUFIQ AKBAR	Catatan/Pertimbangan Atasan Langsung: Tidak Keberatan/ Ditangguhkan (*Coret yang tidak perlu) GM/DGM Area PT. Jasa Armada Indonesia, Tbk.
Sisa cuti selama (1) Tahun Periode : ... Hari	Mengetahui, SM SDM dan Pelatihan PT. Intan Sejahtera Utama CHARLEE HENDRATMO P. PURBA	Keputusan Pejabat Yang Berwenang Memberikan Ijin: DVP Crewing PT. Jasa Armada Indonesia, Tbk. AGUS LAS UTOMO