**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**

**NOMOR : ${NoSurat}**

Pada hari ini **${HariIni}** , kami yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | N a m a | : | ${Pejabat} |
|  | NIP | : | ${PejabatNip} |
|  | Jabatan | : | ${PejabatDeskripsiPekerjaan} |
|  | Alamat | : | ${PejabatAlamat} |
|  |  |  | Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU |
| 2. | N a m a | : | ${VendorNama} |
|  | Jabatan | : | ${VendorJabatan} ${NamaVendor} |
|  | Alamat | : | ${VendorAlamat} |
|  |  |  | Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA |

Bahwa sehubungan dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pekerjaan | : | ${Pekerjaan} |
| Nomor Kontrak/SPK | : | ${NoSpk} |
| Tanggal Kontrak/SPK | : | ${TglSpk} |
| Lama/Tanggal Pelaksanaan | : | ${WaktuKerja} (${WaktuKerjaTerbilang}) Hari Kalender, tanggal ${TglDari} s.d. ${TglSampai} |
|  |  |  |

Dengan memperhatikan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Nomor : ${NoBaphp} tanggal ${TglBaphp}, maka dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melakukan penyerahan barang sebagaimana dimaksud kepada PIHAK KESATU.
2. PIHAK KESATU menerima penyerahan barang yang diserahkan oleh PIHAK KEDUA.
3. Terhadap hal-hal yang berkenaan dengan pasca serah terima pertama hasil pekerjaan ini tetap mengacu pada ketentuan SPKnomor ${NoSpk} tanggal ${TglSpk} dan ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dengan sebenarnya guna bahan selanjutnya.

|  |  |
| --- | --- |
| Yang Menyerahkan :  PIHAK KEDUA  ${NamaVendor}  ${VendorNama}  ${VendorJabatan} | Yang Menerima :  PIHAK KESATU  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  BADAN LAYANAN UMUM (BLU),  ${Pejabat}  NIP. ${PejabatNip} |