Nomor :${NoSurat} Sorong, ${Tgl}

Lampiran :

Perihal : **Penunjukan Penyedia**

Kepada Yth.

${NamaVendor}

**${AlamatVendor}**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perihal | : | Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan **${Pekerjaan}** |

Dengan ini kami beritahukan berdasarkan penawaran Saudara tanggal ${TglPenawaran} perihal Penawaran Pekerjaan ${Pekerjaan} dengan penawaran setelah negosiasi adalah sebesar **Rp. ${NilaiSepakat}.,- (${TerbilangSepakat})** kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Presiden No.16

Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

POLITEKNIK PELAYARAN SORONG

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BADAN LAYANAN UMUM (BLU)

# ${Pejabat}

NIP. ${PejabatNip}