****

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | **:** | ${NoSpk} |
| Tanggal | **:** | ${TglSpk} |

Tentang

**${PekerjaanUp}**

**${NamaAnggaran}**

**TAHUN ANGGARAN ${TahunAnggaran}**

Oleh

**${NamaVendor}**

${AlamatVendor}

**POLITEKNIK PELAYARAN SORONG**

**TAHUN ANGGARAN ${TahunAnggaran}**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SURAT PERINTAH KERJA  (SPK) | SATUAN KERJA : POLITEKNIK PELAYARAN SORONG | |
| NOMOR DAN TANGGAL SPK :  ${NoSpk} Tanggal ${TglSpk} | |
| Nama PPK: | PPK (BLU) POLITEKNIK PELAYARAN SORONG | |
| Nama Penyedia: | ${NamaVendor} | |
| PAKET PEKERJAAN:  pemeliharaan kelas sorong | NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG:  ${NoSuratUndangan}  TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG:  ${TglSuratUndangan} | |
| NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: ${NoSuratBa}  TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG:  ${TglSuratBa} | |
| SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini | |
| SUMBER DANA: Dibebankan atas ${NamaAnggaran} Tahun Anggaran ${TahunAnggaran} Nomor ${NoAnggaran} Tanggal ${TglAnggaran} Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan: ${WaktuKerja}(${WaktuKerjaTerbilang}) hari kalender, tanggal ${TglDari} s.d ${TglSampai} | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Nama Kegiatan | Volume | Satuan Ukuran | Harga Satuan Rp. | Total Rp. | | ${No} | ${Kegiatan} | ${Vol} | ${Satuan} | ${Harga} | ${Total} | | **JUMLAH** | | | | | **${Jumlah}** | | **PEMBULATAN** | | | | | **${Pembulatan}** | | **PPN** | | | | | **${Ppn}** | | **NILAI KONTRAK** | | | | | **${NilaiKontrak}** | | | |
| **Terbilang : ${Terbilang}** | | |
| INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK atau nilai bagian SPK untuk setiap hari keterlambatan. | | |
| Untuk dan atas nama  Politeknik Pelayaran Sorong  Pejabat Pembuat Komitmen  Badan Layanan Umum (BLU)  ${Pejabat}  NIP. ${PejabatNip} | | Untuk dan atas nama Penyedia  ${NamaVendor}  ${VendorNama}  ${VendorJabatan} |