

# Panduan Portal PMB

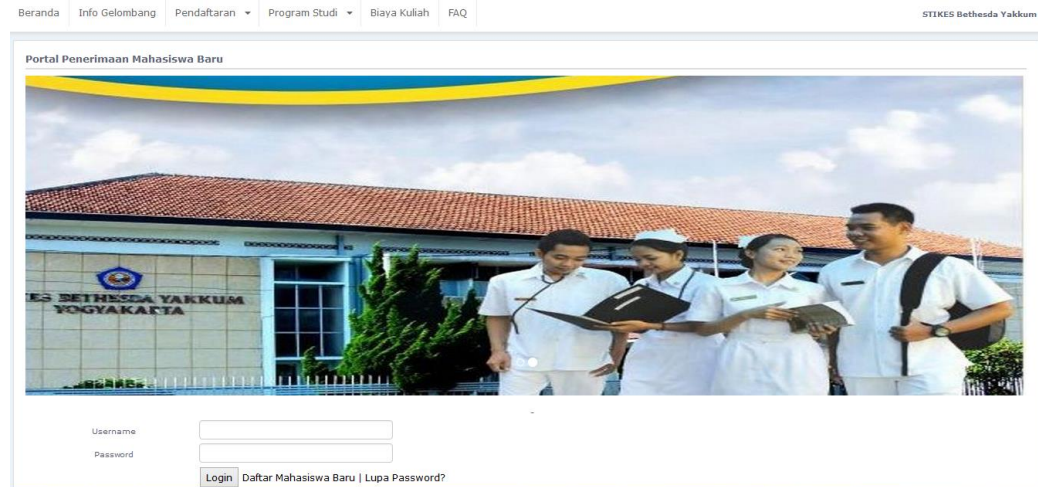


STIKES BETHESDA  
Jogjakarta-September  
2015

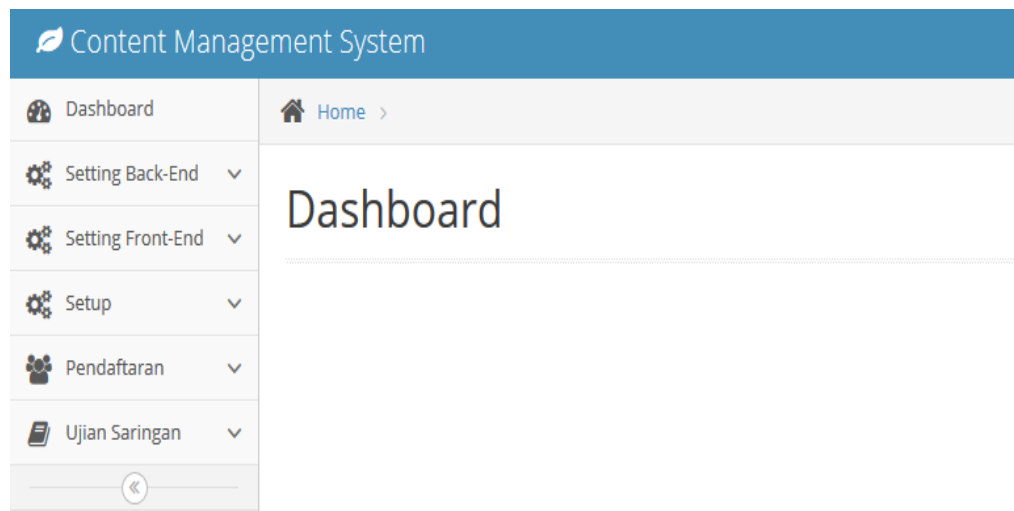
---

<i>Daftar Isi .....</i>	<i>2</i>
<i>1. Pengenalan Portal.....</i>	<i>3</i>
<i>2. Halaman CMS .....</i>	<i>4</i>
<i>3. Halaman CMS.....</i>	<i>8</i>
<i>4. Setting CMS.....</i>	<i>11</i>
<i>4. Stting Depan .....</i>	<i>14</i>
<i>6. Setup PMB .....</i>	<i>21</i>
<i>7. Pendaftaran .....</i>	<i>24</i>
<i>8. Ujian Saringan .....</i>	<i>25</i>

Pad buku panduan ini akan dijelaskan cara-cara penggunaan portal pmb secara rinci. Pada portal pmb ini ada dua halaman penting yang akan dijelaskan pertama ada halaman depan halaman yang akan dipublish ke luar yang khusus untuk calon pendaftar, kedua ada halaman cms, halaman *content managemen system* khusus untuk admin.

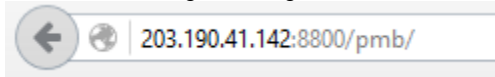


Gambar 1. Halaman Depan



Gambar 2. Halaman CMS

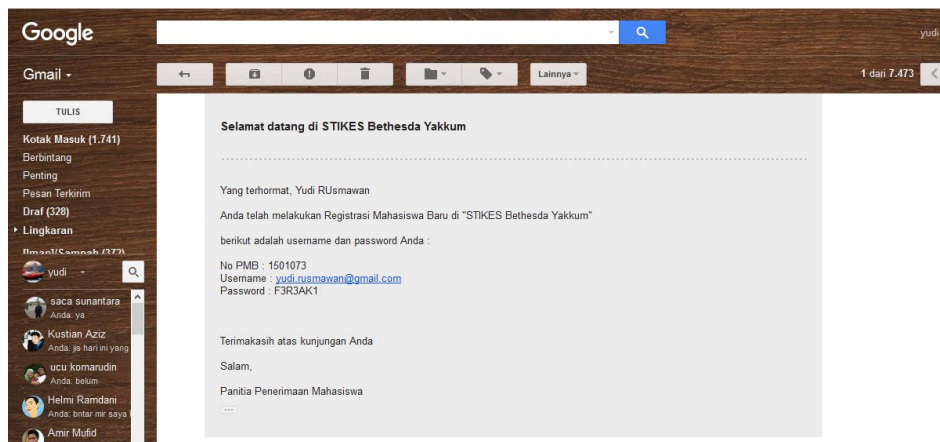
Berikut adalah langkah-langkah untuk masuk ke halaman depan portal pmb.



1. Buka browser (disarankan menggunakan Mozilla atau google chrome)
2. Ketik alamat url ini <http://203.190.41.142:8800/pmb/> pada address bar
3. Klik Link Daftar Mahasiswa Baru akan tampil form isian seperti gambar berikut ini:

Gambar 3. Form Inputan

Calon mahasiswa harus mengisi formulir secara lengkap, setelah form diisi sistem akan mengirimkan username dan password ke email calon mahasiswa baru.



Gambar 4. Notifikasi Email

- Setelah calon mahasiswa mendapatkan username dan password, selanjutnya bisa login ke portal pmb menggunakan user dan pass tersebut.



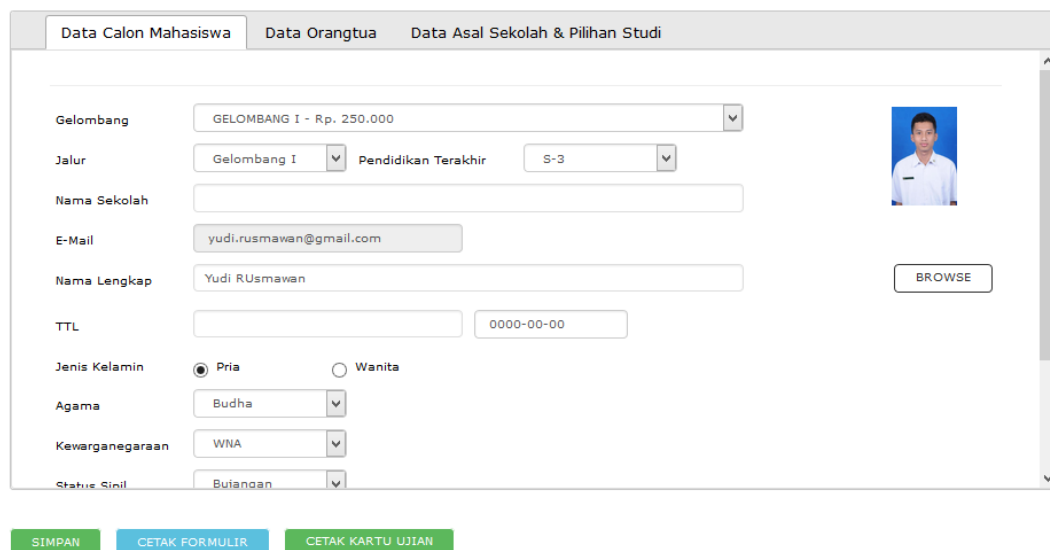
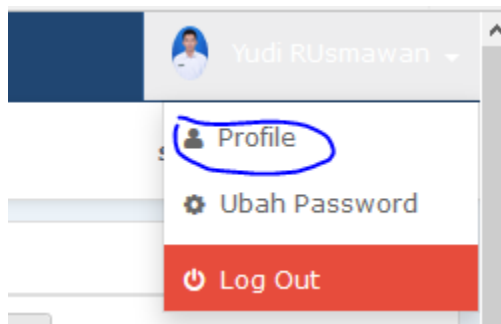
Username: yudi.rusmawan@gmail.com

Password: \*\*\*\*\*

[Login](#) [Daftar Mahasiswa Baru](#) | [Lupa Password?](#)

Gambar 5. Halaman Login

- Setelah login calon mahasiswa bisa cetak formulir dan cetak kartu ujian dengan cara, klik nama di pojok kanan atas lalu pilih profil.



**Data Calon Mahasiswa** | Data Orangtua | Data Asal Sekolah & Pilihan Studi

Gelombang: GELOMBANG I - Rp. 250.000

Jalur: Gelombang I | Pendidikan Terakhir: S-3

Nama Sekolah:

E-Mail: yudi.rusmawan@gmail.com

Nama Lengkap: Yudi RUsmawan

TTL: | 0000-00-00

Jenis Kelamin: ☒ Pria ☐ Wanita

Agama: Budha

Kewarganegaraan: WNA

Status Sipil: Butangan

[SIMPAN](#) [CETAK FORMULIR](#) [CETAK KARTU UJIAN](#)

Gambar 6. Cetak formulir & Kartu

Pada halaman ini, calon mahasiswa bisa cetak formulir dan cetak kartu ujian.



**STIKES Bethesda Yakkum**  
Jl. Johar Nurhadi No. 6

**FORMULIR ISIAN DATA CALON MAHASISWA**  
**Tahun Akademik 2015/2016**



<b>Program Studi</b>	:	<b>No Ujian</b>	:	1501073
<b>Jalur Pendaftaran</b>	:	<b>Nama C. Mahasiswa</b>	:	Yudi RUsmawan

**BIODATA**


<b>Tempat Lahir</b>	:	<b>Tanggal Lahir</b>	:	30/11/-0001
<b>Agama</b>	:	<b>Jenis Kelamin</b>	:	L

**ALAMAT**

<b>Alamat</b>	:			
<b>Kota</b>	:	<b>Provinsi</b>	:	<b>Kodepos</b> :
<b>Telepon / HP</b>	:			

Gambar 7. Formulir


D3



**TANDA PESERTA TES**  
**SIPENMARU STIKES Bethesda Yakkum**  
**TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

UNTUK PANITIA

Nomor Tes	:	1501073
Nama Lengkap	:	Yudi RUsmawan



Tes Meliputi :

- Wawancara
- Tes Kesehatan
- Psikotes

*Paraf petugas pendaftaran*

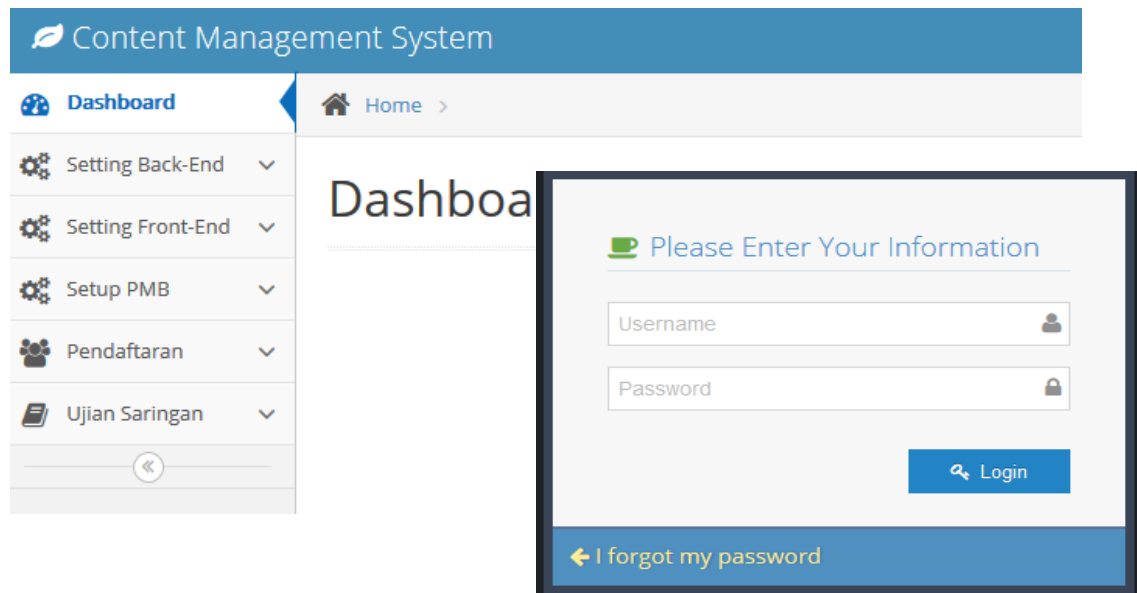
*Tanda Tangan Peserta*

Gambar 8. Kartu Ujian



Berikut adalah langkah-langkah untuk masuk ke halaman cms

1. Ketik alamat url ini <http://203.190.41.142:8800/pmb/cmsz> pada address bar
2. Masukkan user dan password admin.



Gambar 9. Halaman CMS

Pada halaman cms ada beberapa fitur yang tersedia seperti :

1. Setting CMS terdiri dari, Menu Manager, Level User, User Manager
2. Setting Depan terdiri dari, Banner, Profil, Menu, Halaman, Agenda, Arikel, Gallery, Video, Pengumuman
3. Setup PMB terdiri dari, Institusi, Prodi, Jalur, Gelombang
4. Pendaftaran terdiri dari, Mahasiswa Baru
5. Ujian Saringan terdiri dari, Hasil Tes



Pada menu seting cms, berfungsi untuk mengelola halaman cms, dimana user bisa mengelola struktur menu, level user dan otoritas user.

### Menu Manager

6. Pilih menu “Setting CMS”>Menu Manager. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

[+ Tambah Data](#)
[Hapus Data Yang Dipilih](#)

Tampilkan  Baris

<input type="checkbox"/>	#	Menu	URL	Icon	Keterangan	Kode	Action
<input type="checkbox"/>	1	Dashboard	/home	icon-dashboard	Halaman Depan	DSBH	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	Setting CMS	index	icon-cogs	Setting CMS	STNG	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	Setting Depan	index	icon-cogs	Setting Halaman Depan	CNTN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	4	Setup PMB	index	icon-cogs	Setup PMB	SETUP	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	5	Pendaftaran	index	icon-group		/mahasiswa	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	6	Ujian Saringan	index	icon-book		USM	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 6) dari 6 data

[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

Gambar 10. List Data

7. Pada list menu manager, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data [+ Tambah Data](#), akan tampil form inputan seperti :

#### Tambah Menu

Nama Menu \*

URL \*

Keterangan

Icon \*

[Lihat Icon](#)

Kode \*

[Simpan](#)
[Batal](#)

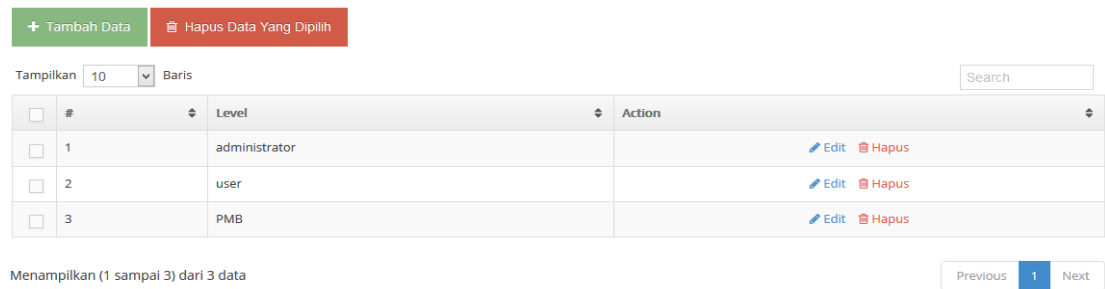
Gambar 11. Form Tambah

2. Klik tombol edit [Edit](#)

3. Klik tombol hapus data [Hapus](#)

## Level User

1. Pilih menu “Setting CMS”>Level User. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



+ Tambah Data		Hapus Data Yang Dipilih	
Tampilkan	10	Baris	Search
<input type="checkbox"/>	#	Level	Action
<input type="checkbox"/>	1	administrator	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	user	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	PMB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 3) dari 3 data

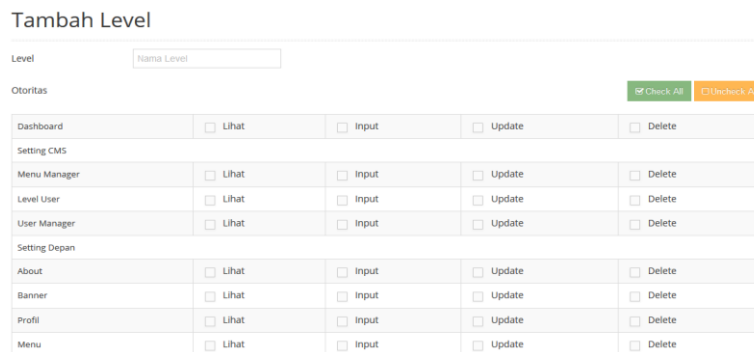
Previous 1 Next

Gambar 12. List Data

2. Pada list menu manager, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombol tambah data [+ Tambah Data](#), akan tampil form inputan seperti :



Tambah Level

Level

Otoritas [Check All](#) [Uncheck All](#)

Dashboard	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
Setting CMS				
Menu Manager	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
Level User	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
User Manager	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
Setting Depan				
About	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
Banner	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
Profil	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete
Menu	<input type="checkbox"/> Lihat	<input type="checkbox"/> Input	<input type="checkbox"/> Update	<input type="checkbox"/> Delete

Gambar 13. Form Tambah

2. Klik tombol edit [Edit](#)
3. Klik tombol hapus data [Hapus](#)

## User Manager

1. Pilih menu “Setting CMS”>User Manager. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

+ Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan

10

▼

Baris

Search

<input type="checkbox"/>	#	Nama	Email	Username	Telp/HP	Level	Action
<input type="checkbox"/>	1	admin	admin@admin.com	admin	5411111	administrator	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	pmb	infopmb@gmail.com	pmb	000	PMB	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 2) dari 2 data

Previous

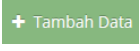
1

Next

Gambar 14. List Data



2. Pada list user manager, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data , akan tampil form inputan seperti :

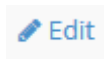
### Tambah User

Nama *	<input type="text" value="Nama"/>
Email *	<input type="text" value="masukkan alamat email"/>
Username *	<input type="text" value="masukkan username"/>
Password *	<input type="password" value="password"/>
Re Password *	<input type="password" value="ulangi password"/>
Telp/HP	<input type="text" value="masukkan no telp/hp"/>
Level	<input type="text" value="administrator"/>

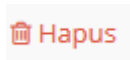
 

*Gambar 15. Tambah Data*

2. Klik tombol edit



3. Klik tombol hapus data





**Banner**

1. Pilih menu “Setting Depan”>Banner. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

+ Tambah Data
Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan 10 Baris
Search

<input type="checkbox"/>	#	Gambar	Judul	Deskripsi	Status	Action
<input type="checkbox"/>	1		Bethesda	...	Publish	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2		Bethesda	...	Publish	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 2) dari 2 data
Previous 1 Next

Gambar 16. List Data

2. Pada list banner, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data. Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data + Tambah Data, akan tampil form inputan seperti :

### Tambah Banner

---

**Judul \***

**Deskripsi \***

**Gambar**

**Link**

**Publish \***

Browse...
No file selected.

Rekomendasi : 1350 x 430px

☒
NO

 Simpan
 Batal

Gambar 17. Form Input

2. Klik tombol edit Edit
3. Klik tombol hapus data Hapus

## Profil

1. Pilih menu “Setting Depan”>Profil. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

Profil

View Editable View Plain

A B I S U

Simpan

Gambar 18. Edit Data

## Menu

1. Pilih menu “Setting Depan”>Menu. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

+ Tambah Data Hapus Data Yang Dipilih Atur Menu

Tampilkan 10 Baris

	#	Nama Menu	Link	Status	Mega Menu	Action
<input type="checkbox"/>	1	Beranda	/	Publish	Tidak	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	2	Info Gelombang	url ()	Publish	Tidak	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3	Pendaftaran	parent	Publish	Tidak	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	4	Program Studi	parent	Publish	Tidak	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	5	Biaya Kuliah	/page/Biaya Kuliah	Publish	Tidak	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	6	FAQ	/page/faq	Publish	Tidak	Edit Hapus

Menampilkan (1 sampai 6) dari 6 data

Previous 1 Next

Gambar 19. List Data

2. Pada list menu, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data + Tambah Data, akan tampil form inputan seperti :

### Tambah Kanal Menu

Nama Menu \* Nama Menu

Link \* Home ?

Icon Menu Lihat Icon

Publish \* NO

Mega Menu \* NO

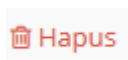
Simpan Batal

Gambar 20. Form Input

2. Klik tombol edit



3. Klik tombol hapus data



## Halaman

1. Pilih menu “Setting Depan”>Halaman. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

+ Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan 10 Baris

Search

<input type="checkbox"/>	#	Nama Menu	Isi	Status	Action
<input type="checkbox"/>	1	FAQ	ini halaman FAQ	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	S1 Keperawatan	S1 Keperawatan	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	D3 Keperawatan	D3 Keperawatan	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	4	Profesi Ners	Profesi Ners	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	5	Analisis Kesehatan	Analisis Kesehatan adalah suatu	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	6	Cara Pendaftaran	Cara Pendaftaran :	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	7	Informasi Pendaftaran	Informasi Pendaftaran	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	8	Gelombang	2016   Gelombang I - 02 Februa	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	9	Biaya Kuliah	1. Pada saat daftar ulang yang	Ya	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 9) dari 9 data

Previous 1 Next

Gambar 21. List Data

2. Pada list halaman, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data. Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombol tambah data 

+ Tambah Data

, akan tampil form inputan seperti :

### Tambah Halaman

Nama Halaman \*

Nama Halaman

Isi

A B I U

Link

http://203.190.41.142:8800/pmb/page/

Publish \*

NO

Simpan

Batal

Gambar 22. Form Input

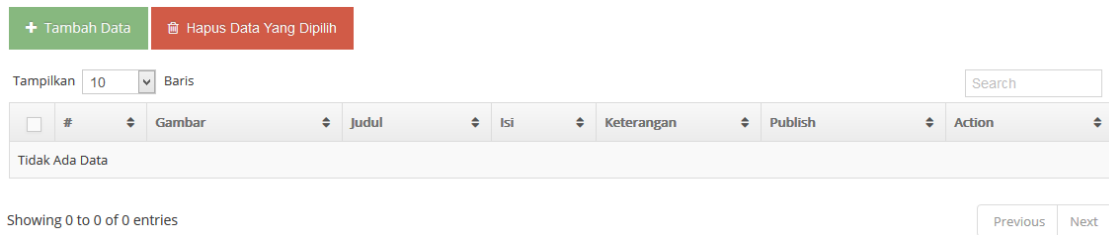
2. Klik tombol edit 

Edit
3. Klik tombol hapus data 

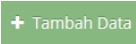
Hapus

## Agenda


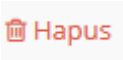
1. Pilih menu “Setting Depan”>Agenda Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



Gambar 23. List Data

2. Pada list agenda, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data. Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :
  1. Klik tomo tambah data , akan tampil form inputan seperti :

Gambar 24. Form Input

2. Klik tombol edit 
3. Klik tombol hapus data 

## Artikel

1. Pilih menu “Setting Depan”>Artikel Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

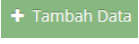
### Artikel



Gambar 25. List Data

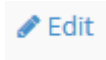
2. Pada list artikel, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data , akan tampil form inputan seperti :

### Tambah Artikel

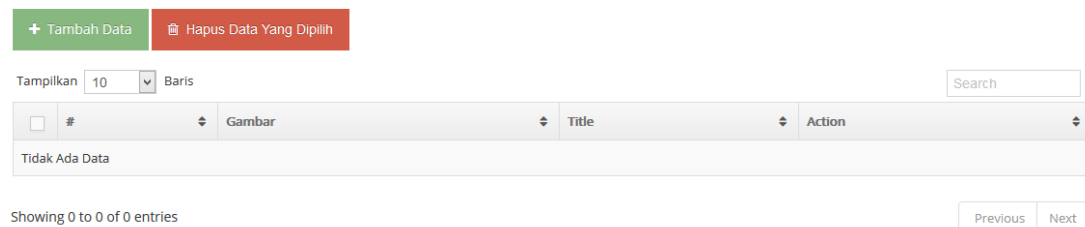
Gambar 26. Form Input

2. Klik tombol edit 

3. Klik tombol hapus data 

## Gallery

1. Pilih menu “Setting Depan”>Gallery Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



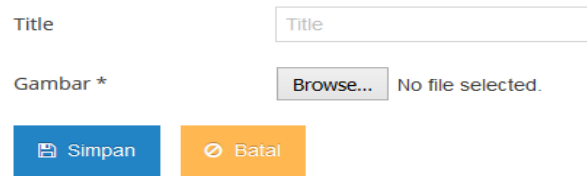
Gambar 26. List Data

2. Pada list gallery, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.



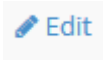
Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

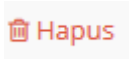
1. Klik tombo tambah data , akan tampil form inputan seperti :



The form contains a 'Title' text input field, a 'Gambar \*' section with a 'Browse...' button and 'No file selected.' text, and two buttons at the bottom: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 27. Form Input

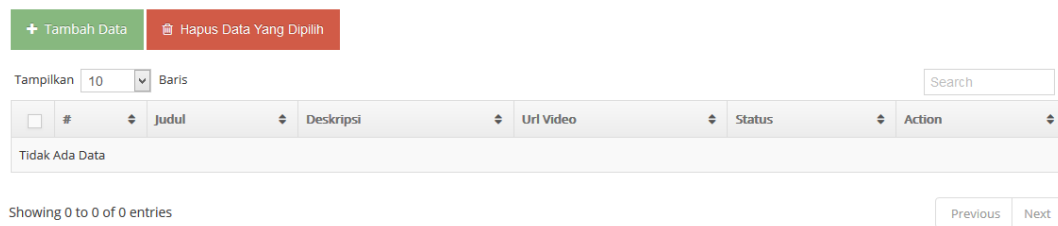
2. Klik tombol edit 

3. Klik tombol hapus data 

## Video

1. Pilih menu “Setting Depan”>Video Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

### Video



The interface shows a header with '+ Tambah Data' and 'Hapus Data Yang Dipilih' buttons. Below is a table with columns: #, Judul, Deskripsi, Url Video, Status, and Action. The table is currently empty, displaying 'Tidak Ada Data'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' with 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

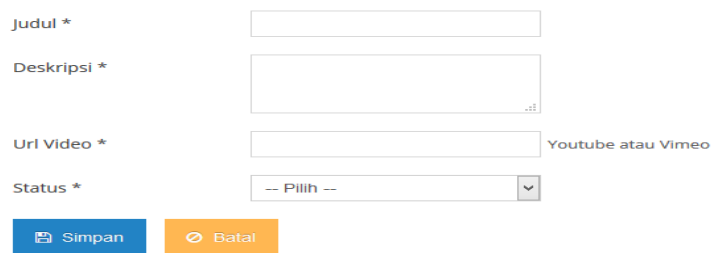
Gambar 28. List Data

2. Pada list video, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

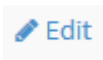
1. Klik tombo tambah data , akan tampil form inputan seperti :

### Tambah video



The form includes fields for 'Judul \*', 'Deskripsi \*', 'Url Video \*' (with a note 'Youtube atau Vimeo'), and 'Status \*' (a dropdown menu). At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar 29. Form Input

2. Klik tombol edit 

3. Klik tombol hapus data 

## Pengumuman

1. Pilih menu “Setting Depan”>Pengumuman Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan10Baris

Search

<input type="checkbox"/>	#	Judul	Isi	Publish	Action
<input type="checkbox"/>	1	Ibadah	Dengan ini diumumkan kepada seluruh sivitas akademika STIKES Bethesda Yakkum Yogyakarta bahwa ibadah awal tahun 2016 akan dilaksanakan pada : Hari/ Tanggal : Selasa, 5 Januari 2015 Waktu : 08.00 WIB s/d selesai Tempat : Ruang Aula STIKES Bethesda Yakkum Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih ...	Publish	<div>EditHapus</div>

Menampilkan (1 sampai 1) dari 1 data

Previous

1

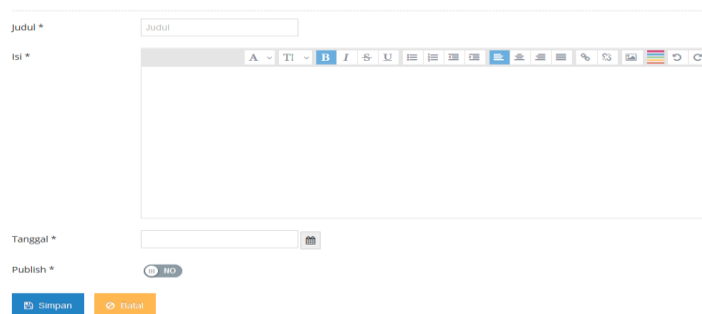
Next

Gambar30. List Data


2. Pada list pengumuman, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

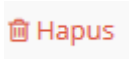
Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data , akan tampil form inputan seperti :



Gambar 31. Form Input

2. Klik tombol edit 

3. Klik tombol hapus data 

### Institusi

1. Pilih menu “Setup PMB” > Institusi Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

#### Setup Institusi

Nama Institusi	STIKES Bethesda Yakkum
Kode Institusi	053040
Singkatan	AKPER NGES
Tanggal Didirikan	2009-04-07
No SK	3270-3/D/T/2004
Tanggal SK	1997-08-25
Tentang Institusi	Tentang Institusi

Gambar 32. Edit Data

### Prodi

1. Pilih menu “Setup PMB” > Prodi Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

[+ Tambah Data](#)
[Hapus Data Yang Dipilih](#)

Tampilkan 10 Baris

<input type="checkbox"/>	#	Kode	Nama Prodi	Action
<input type="checkbox"/>	1	1	Ilmu Keperawatan-S1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	2	Ilmu Keperawatan-D3	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	3	Profesi	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 3) dari 3 data

[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

Gambar 33. List Data

2. Pada list prodi, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data. Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data [+ Tambah Data](#), akan tampil form inputan seperti :

#### Setup Prodi Baru

Fakultas *	Fakultas Kedokteran
Nama Prodi *	Nama Prodi
Kode Prodi *	Kode Prodi

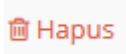
[Simpan](#)
[Batal](#)

Gambar 34. Form Input

2. Klik tombol edit



3. Klik tombol hapus data



## Jalur

1. Pilih menu “Setup PMB” > Jalur Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

+ Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan 10 Baris

Search

<input type="checkbox"/>	#	Kode	Nama Jalur	Action
<input type="checkbox"/>	1	GK	Gel. Khusus (PMDK & PMBU)	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	G1	Gelombang I	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	G2	Gelombang II	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	4	G3	Gelombang III	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 4) dari 4 data

Previous 1 Next

Gambar 35. List Data

2. Pada list jalur, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data. Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombo tambah data 

+ Tambah Data

, akan tampil form inputan seperti :

Nama Jalur \*

Kode Jalur \*

Simpan

Batal

Gambar 36. Form Input

2. Klik tombol edit 

[Edit](#)

3. Klik tombol hapus data 

[Hapus](#)

## Gelombang

1. Pilih menu “Setup PMB” > Gelombang Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

+ Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan 10 Baris

Search

<input type="checkbox"/>	#	Kode	Gelombang	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Biaya	Action
<input type="checkbox"/>	1	0	GELOMBANG I	01 Desember 2015	30 Mei 2016	250.000	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

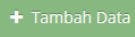
Menampilkan (1 sampai 1) dari 1 data

Previous 1 Next

Gambar 37. List Data

2. Pada list gelombang, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, tambah, edit, dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :


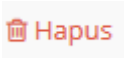
1. Klik tombo tambah data , akan tampil form inputan seperti :

### Setup Gelombang Baru

Nama Gelombang *	<input type="text" value="Nama Gelombang"/>
Kode Gelombang *	<input type="text" value="Kode Gelombang"/>
Biaya *	<input type="text" value="Jumlah Biaya"/>
Tanggal Awal *	<input type="text"/>
Tanggal Akhir *	<input type="text"/>




Gambar 38. Form Input

2. Klik tombol edit 
3. Klik tombol hapus data 

**Mahasiswa Baru**

1. Pilih menu “Pendaftaran” > Mahasiswa Baru Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

Hapus Data Yang Dipilih

<input type="checkbox"/>	#	Foto	Nama	Email	No Hp	No Telp	Action
<input type="checkbox"/>	1		Yudi RUsmawan	yudi.rusmawan@gmail.com			<a href="#">Detail</a> <a href="#">Cetak</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2		Agustin Aulia Kusuma Putri		081248822002		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Cetak</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3		Thomas Galih P		085743056824		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Cetak</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 39. List Data

2. Pada list mahasiswa baru, ada beberapa fasilitas yang bisa digunakan, view detail, cetak, edit dan hapus data.

Cara menambah, edit dan hapus data bisa dilakukan dengan cara :

1. Klik tombol detail data [Detail](#) , akan tampil form inputan seperti :



Informasi Pribadi
Informasi Orangtua
Asal Sekolah

Gelombang

Jalur Gelombang I

Pendidikan Terakhir SMA Swasta

Nama Sekolah

Email yudi.rusmawan@gmail.com

Tempat Lahir

Tanggal Lahir 0000-00-00

Jenis Kelamin L

[Tutup](#)

Gambar 40. View Data


2. Klik tombol cetak [Cetak](#)

















3. Klik tombol edit [Edit](#)

4. Klik tombol hapus data [Hapus](#)

**Hasil Tes**

1. Pilih menu “Ujian Saringan” > Hasil Tes Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

 Cetak Data

NO	Nomor Tes	Nama	Jenis Tes			Status
			Tes Kesehatan	TPA	Wawancara	
1	1501073	Yudi RUsmawan	Pilih 	Pilih 		Pilih 
2	153104	Agustin Aulia Kusuma Putri	Pilih 	Pilih 		Pilih 
3	153103	Thomas Galih P	Pilih 	Pilih 		Pilih 
4	153102	Maria Ariliani Sofia D	Pilih 	Pilih 		Pilih 

Gambar 41. List Data

2. Pada modul ini, calon mahasiswa bisa ditentukan status kelulusannya bisa lulus atau tidak.

3. Cetak hasil kelulusan, klik tombol cetak data

 Cetak Data