

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| DAFTAR ISI..... | 1 |
| MODUL LOGIN | 2 |
| MODUL PENATAAN AIL (Entry/Edit AIL)..... | 3 |
| MODUL PENATAAN AIL (Lihat AIL)..... | 6 |
| MODUL PENATAAN AIL (Rekapitulasi Penataan AIL- Menurut Lemari Penyimpanan) | 8 |
| MODUL PENATAAN AIL (Monitoring Penataan AIL)..... | 9 |
| MODUL PENATAAN AIL (Kertas Kerja Penataan AIL – PDP I.I-001 : Kelengkapan AIL) | 10 |

MODUL LOGIN

Alamat Aplikasi Revenue Assurance :

<http://10.2.1.85/monitoring3/admin/>

Deskripsi:

Modul Login digunakan oleh user untuk masuk ke Aplikasi Revenue Assurance – PDP - AAelci.

Screenshot:

Langkah Penggunaan:

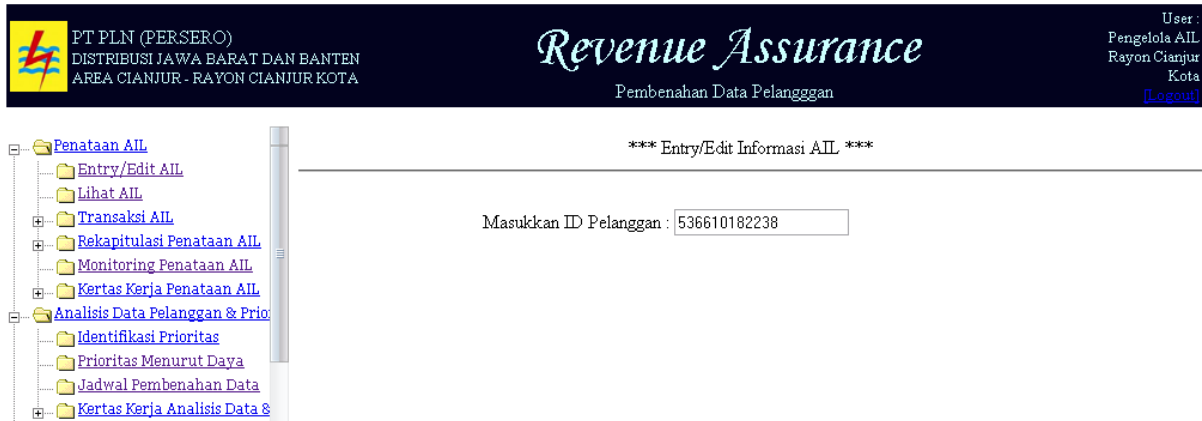
1. Masukan **User ID** pada Text Box yang telah disediakan
2. Masukan **Password** pada Text Box yang telah disediakan
3. Klik **Ok** untuk masuk ke Aplikasi

MODUL PENATAAN AIL (Entry/Edit AIL)

Deskripsi:

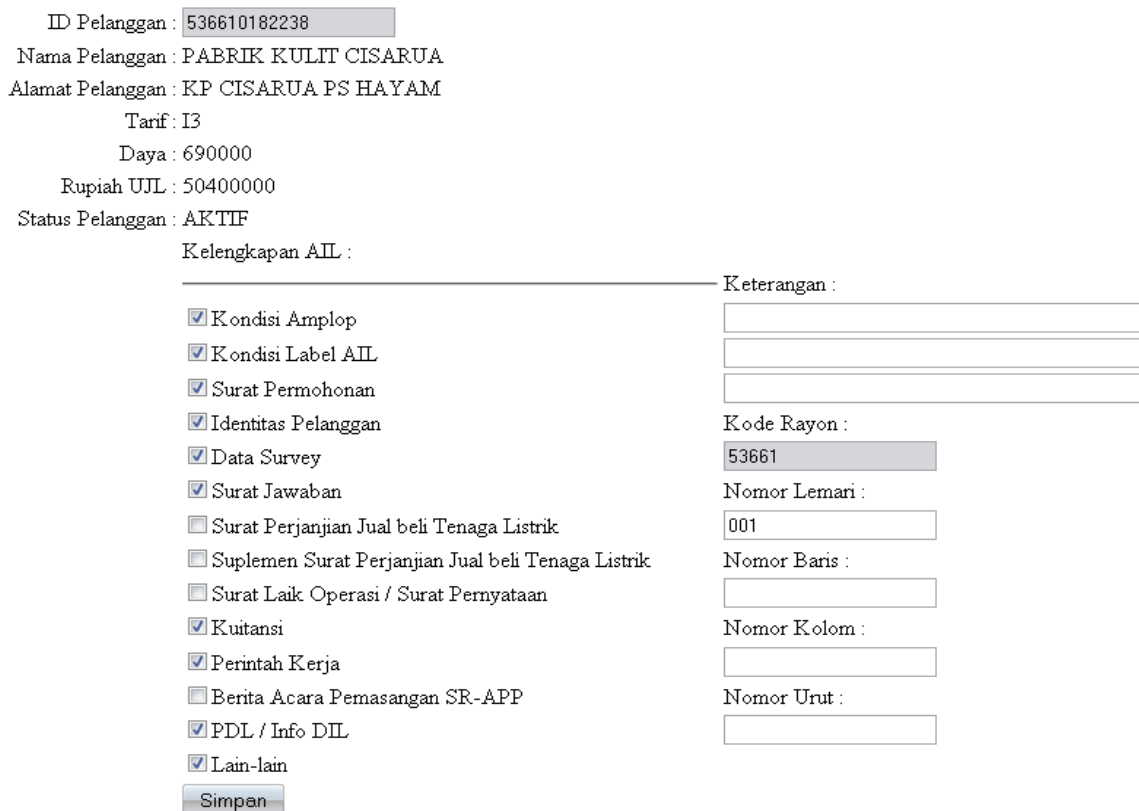
Modul Penataan AIL ini digunakan untuk melakukan Entry/Edit AIL yang sudah di-scan untuk dimasukkan ke dalam database.

Screenshot:



Langkah Penggunaan:

1. Pilih **Penataan AIL**
2. Klik **Entry/Edit AIL**, maka akan tampil Form Entry/Edit AIL
3. Input ID Pelanggan yang akan dimasukkan lalu tekan Enter



4. Centang **kotak Kelengkapan AIL** sesuai dokumen yang ada yang sudah di-scan
5. Tentukan **Nomor Lemari**¹ (3 digit) , *pastikan nomor Urut masih kosong*
6. Klik **Simpan**

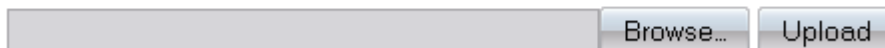


7. Klik **Upload hasil scan dokumen**

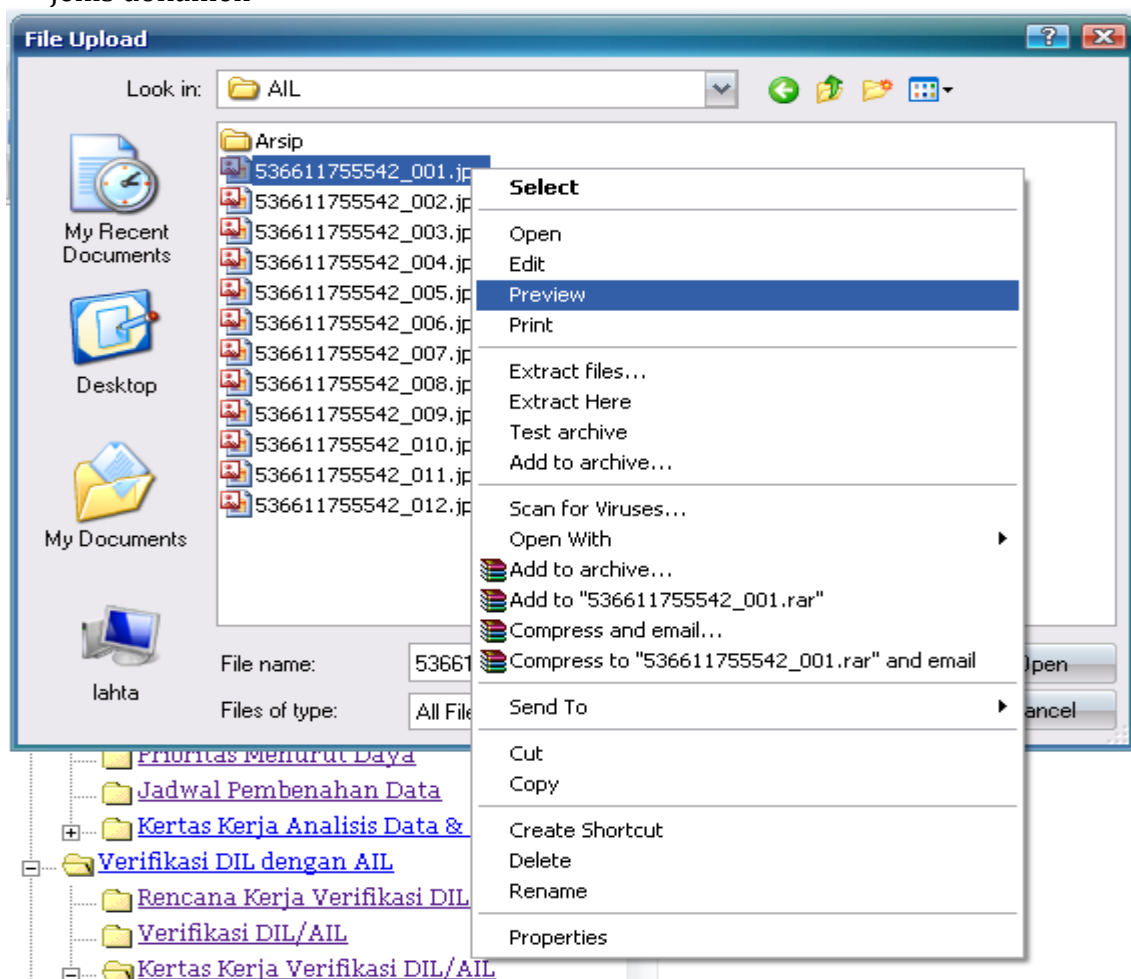
Upload dokumen AIL :

ID Pelanggan : 536611755542

Jenis Dokumen :



8. Klik **Browse** untuk mencari file **image**² hasil scan, pilih preview untuk memastikan jenis dokumen



¹ Lihat pada SOP halaman 7, “Entry AIL”

² Ukuran file image masing2 dokumen maksimal 100kB

9. Ingat-ingat jenis dokumen setelah “preview”, lalu Klik “Open”

10. Pastikan/pilih Jenis Dokumen

Upload dokumen AIL :

ID Pelanggan : 536611755542

Jenis Dokumen :

E:\AIL\53661175

- Permohonan
- Identitas Pelanggan
- Data Survey
- Surat Jawaban
- SPJBTL
- Suplemen SPJBTL
- SLO
- Kuitansi
- Perintah Kerja
- BA Pemasangan APP
- Lain-lain

Browse...

Upload

11. Klik **Upload** untuk upload data (file yang sudah ter-upload akan berpindah ke direktori “Arsip”)

Dokumen AIL untuk IDPEL : [536611755542] dengan nama file [536611755542_001.jpg] sudah diupload dengan kode **536611755542-01-001**

[Kembali ke form Upload](#)

[\[Kembali ke form Entry AIL\]](#)

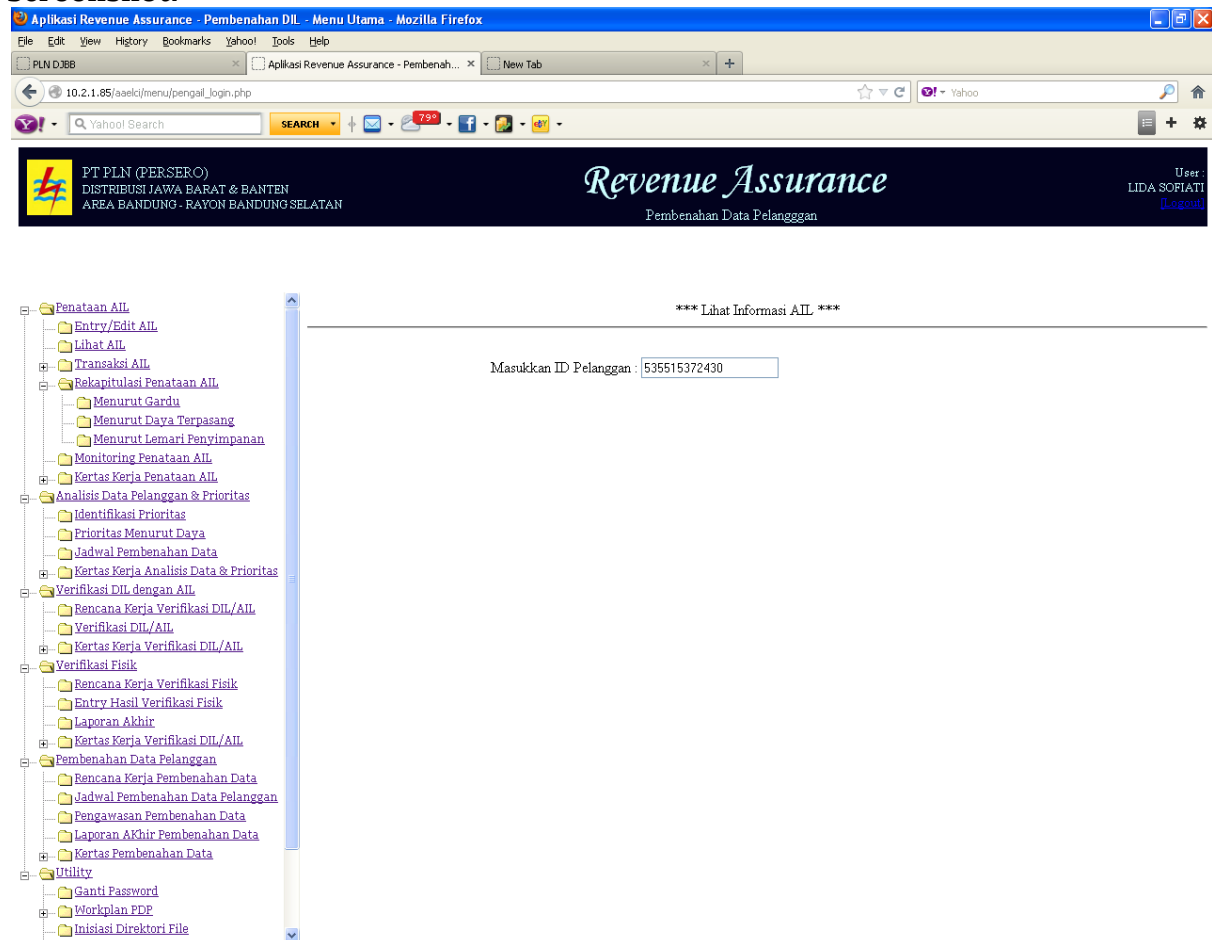
12. Klik “Kembali ke form Upload”, lakukan hal yang sama untuk dokumen lainnya.

MODUL PENATAAN AIL (Lihat AIL)

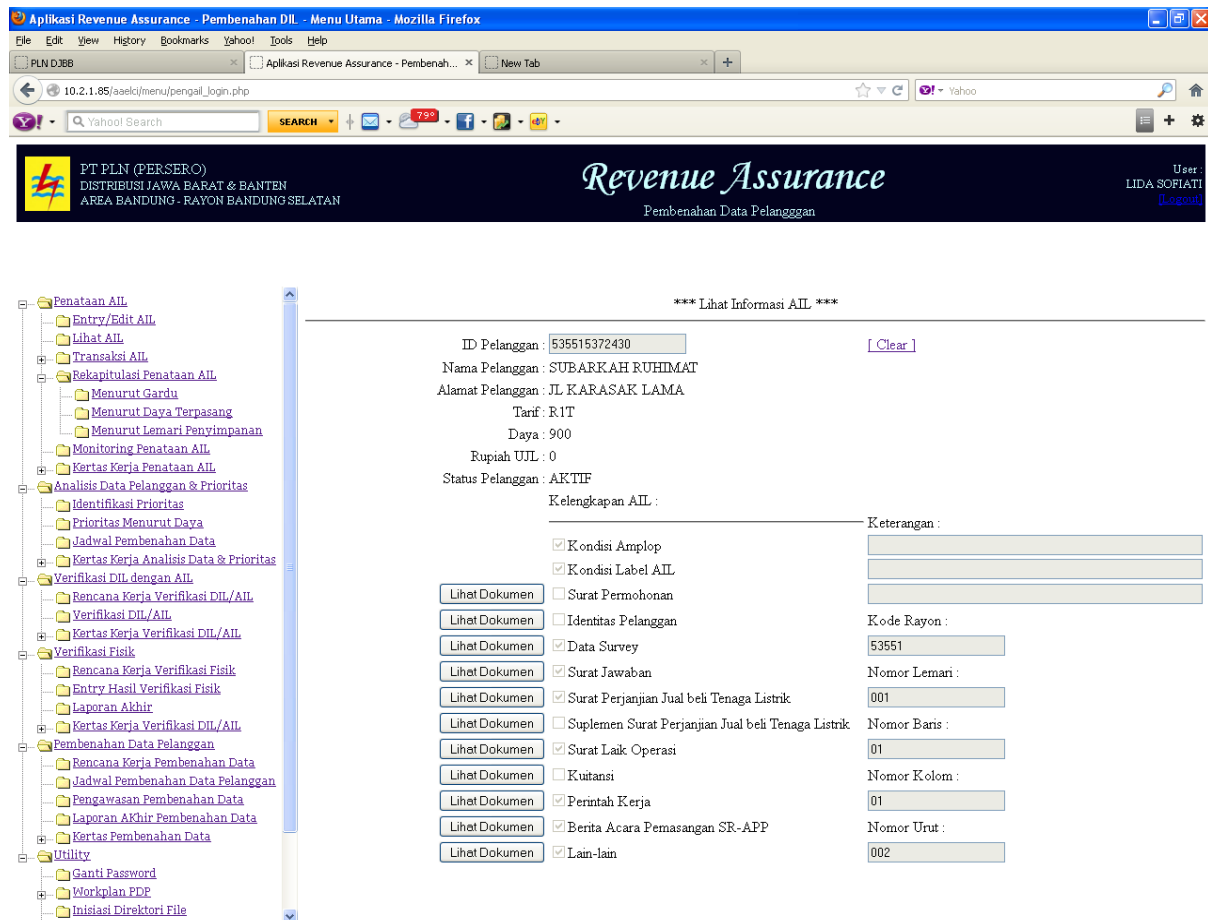
Deskripsi:

Modul Penataan AIL ini digunakan untuk melihat AIL yang sudah direkam dalam database.

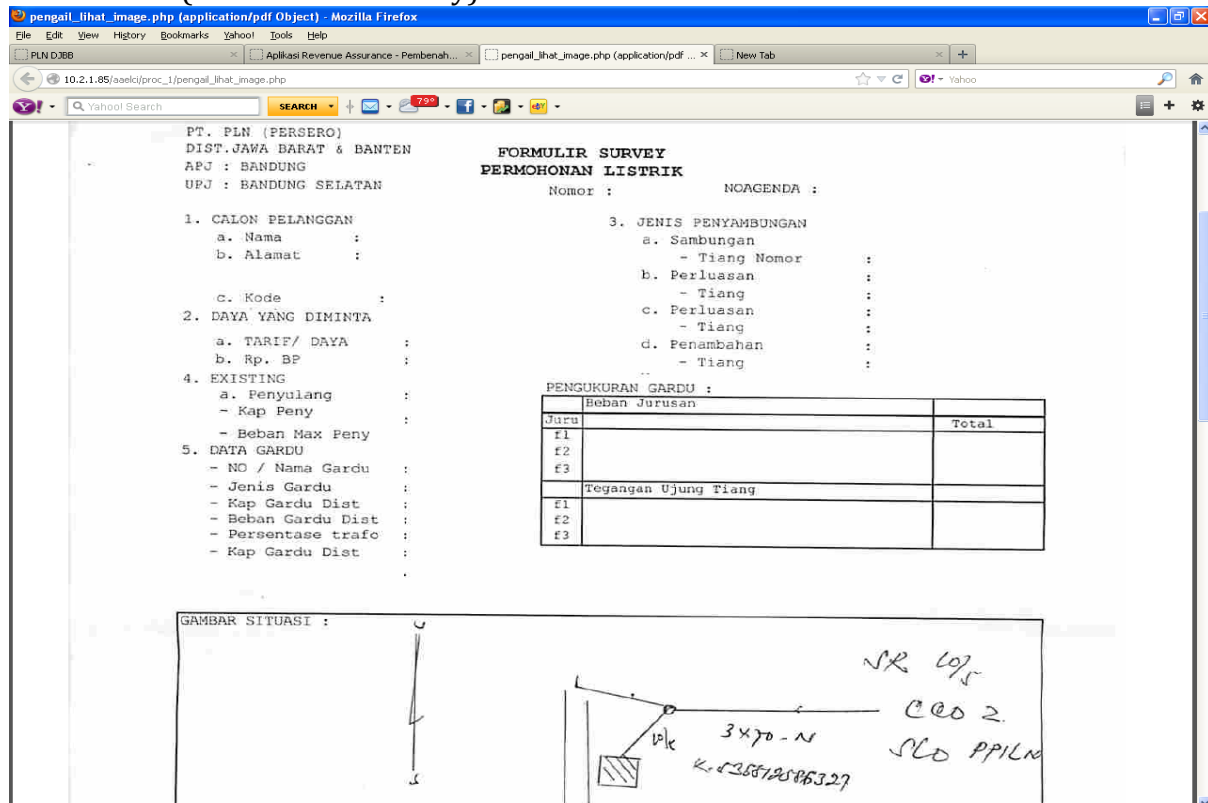
Screenshot:



1. Pilih **Penataan AIL**
2. Klik **Lihat AIL**, maka akan tampil Form Lihat Informasi AIL
3. Input ID Pelanggan yang akan dimasukkan lalu tekan Enter



4. Klik kotak **Lihat Dokumen** pada dokumen yang akan dilihat yang sudah ada tanda checklist (contoh: Data Survey)



MODUL PENATAAN AIL (Rekapitulasi Penataan AIL- Menurut Lemari Penyimpanan)

Deskripsi:

Modul Penataan AIL ini digunakan untuk menampilkan Rekapitulasi Penataan AIL menurut Lemari Penyimpanan

Screenshot:

PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA BARAT & BANTEN
AREA BANDUNG - RAYON BANDUNG SELATAN

Revenue Assurance
Pembenahan Data Pelanggan

User: LIDA SOFIATI
Logout

Penataan AIL
Entry/Edit AIL
Lihat AIL
Transaksi AIL
Rekapitulasi Penataan AIL
Menurut Gardu
Menurut Daya Terpasang
Menurut Lemari Penyimpanan
Monitoring Penataan AIL
Kertas Kerja Penataan AIL
Analisis Data Pelanggan & Prioritas
Identifikasi Prioritas
Prioritas Menurut Daya
Jadwal Pembenahan Data
Kertas Kerja Analisis Data & Prioritas
Verifikasi DIL dengan AIL
Rencana Kerja Verifikasi DIL/AIL
Verifikasi DIL/AIL
Kertas Kerja Verifikasi DIL/AIL
Verifikasi Fisik
Rencana Kerja Verifikasi Fisik
Entry Hasil Verifikasi Fisik
Laporan Akhir
Kertas Kerja Verifikasi DIL/AIL
Pembenahan Data Pelanggan
Rencana Kerja Pembenahan Data
Jadwal Pembenahan Data Pelanggan
Pengawasan Pembenahan Data
Laporan Akhir Pembenahan Data
Kertas Pembenahan Data
Utility

Time to render tree: 0.035s

| RAYON | LEMARI | JML PLG | KODE AMPLOP | KODE LABEL | PERMOHONAN | IDENTITAS | SURVEY | SIP | SP/RTL | SP/RTL | SLO | KUI TANGSI | PK | BA | LAIN LAIN |
|-------|--------|---------|-------------|------------|------------|-----------|--------|-----|--------|--------|-----|------------|----|----|-----------|
| 53551 | 001 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Sistem Informasi Pengelolaan AIL PLN Area Cianjur, copyrighted and created by Pagaraja2A Cianjur

1. Pilih **Penataan AIL**
2. Pilih **Rekapitulasi Penataan AIL**
3. Klik **Menurut Lemari Penyimpanan**, maka akan tampil Form Daftar Kelengkapan AIL Per Lemari Penyimpanan.

MODUL PENATAAN AIL (Monitoring Penataan AIL)

Deskripsi:

Modul Penataan AIL ini digunakan untuk menampilkan Monitoring Penataan AIL dengan pilihak Rekap berdasarkan: Total, Menurut Tanggal, Menurut Periode, Rayon/Tanggal, atau Rayon/Periode.

Screenshot:

The screenshot displays the Revenue Assurance application interface. The top header includes the PT PLN (Persero) logo and the text "Revenue Assurance" with the subtitle "Pembinaan Data Pelanggan". The user is identified as "User: LIDA SOFIATI".

The left sidebar contains a tree view of the application menu, with "Penataan AIL" expanded. The main content area shows the "REKAPITULASI PROGRES KELENGKAPAN AIL" section. This section includes a table with columns: KUNCI, JML PLO, KODE AMPLOR, KODE LABEL, PERMOHONAN, IDENTITAS, SURVEY, SPS, SP/RTL, SSP/RTL, SLO, KUI TANSI, PK, BA, and LAIN LAIN.

Below the table, there is a "Pilih Rekap :" dropdown menu with "Total" selected. There are also "Submit" and "Excel" buttons.

At the bottom of the interface, there is a footer with the text "Time to render tree: 0.0355" and "Sistem Informasi Pengelolaan AIL PLN Area Cianjur, copyrighted and created by Pagarwati2A Cianjur".

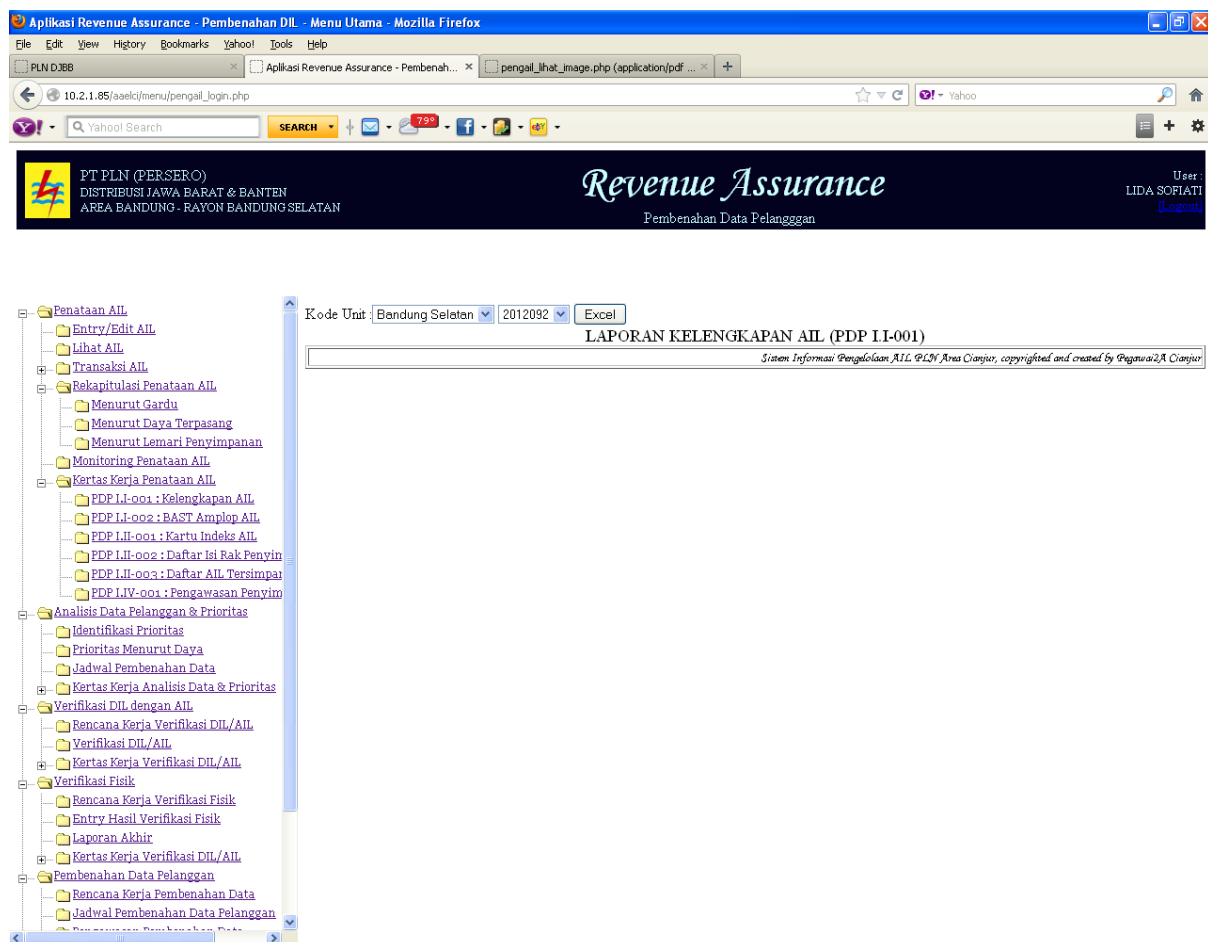
1. Pilih **Penataan AIL**
2. Pilih **Monitoring Penataan AIL**
3. Klik Pilihan Rekap yang terdiri dari: **Total**, **Menurut Tanggal**, **Menurut Periode**, **Rayon/Tanggal**, atau **Rayon/Periode**.
4. Klik **Submit**, contoh Rayon/Tanggal
5. Klik **Excel** untuk Download ke file Excel.

MODUL PENATAAN AIL (Kertas Kerja Penataan AIL – PDP I.I-001 : Kelengkapan AIL)

Deskripsi:

Modul Penataan AIL ini digunakan untuk menampilkan Kertas Kerja PDP I.I-001 : Kelengkapan AIL.

Screenshot:



1. Pilih **Penataan AIL**
2. Pilih **Kertas Kerja Penataan AIL**
3. Klik **PDP I.I-001 : Kelengkapan AIL**, maka akan tampil Laporan Kelengkapan AIL (PDP I.I-001)
4. Pilih Kode Unit dan Tanggal
5. Klik **Excel** untuk download ke file Excel.