



SURAT LAMARAN

p, p

Hal : e

Kepada Yth,

Bpk/Ibu Rekruter / Personalia

p

Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : p

Tempat/Tanggal Lahir : p, p

Alamat : p

E-mail : p

Nomor Telepon (HP) : 1

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di Perusahaan p, saya bermaksud mengajukan surat lamaran kerja agar dapat diterima bekerja di p sebagai p.

p

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat segera bergabung dan bekerja di p. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

p2new