|  |  |
| --- | --- |
| [[file\_contoh\_logo]] | **SURAT LAMARAN** |

[[text\_kota]], [[text\_tanggal\_pengajuan]]

Hal : [[text\_perihal]]

Kepada Yth,

Bpk/Ibu Rekruiter / Personalia

[[text\_nama\_pt]]

Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : [[text\_nama\_lengkap]]

Tempat/Tanggal Lahir : [[text\_kota\_lahir]], [[text\_tanggal\_lahir]]

Alamat : [[text\_alamat]]

E-mail : [[text\_email]]

Nomor Telepon (HP) : [[number\_nomor\_telepon]]

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di Perusahaan [[text\_nama\_pt]], saya bermaksud mengajukan surat lamaran kerja agar dapat diterima bekerja di [[text\_nama\_pt]] sebagai [[text\_posisi\_yang\_dilamar]].

[[textarea\_deskripsi\_diri]]

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat segera bergabung dan bekerja di [[text\_nama\_pt]]. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[[text\_nama\_terang]]