

PANDUAN JOBSEEKER

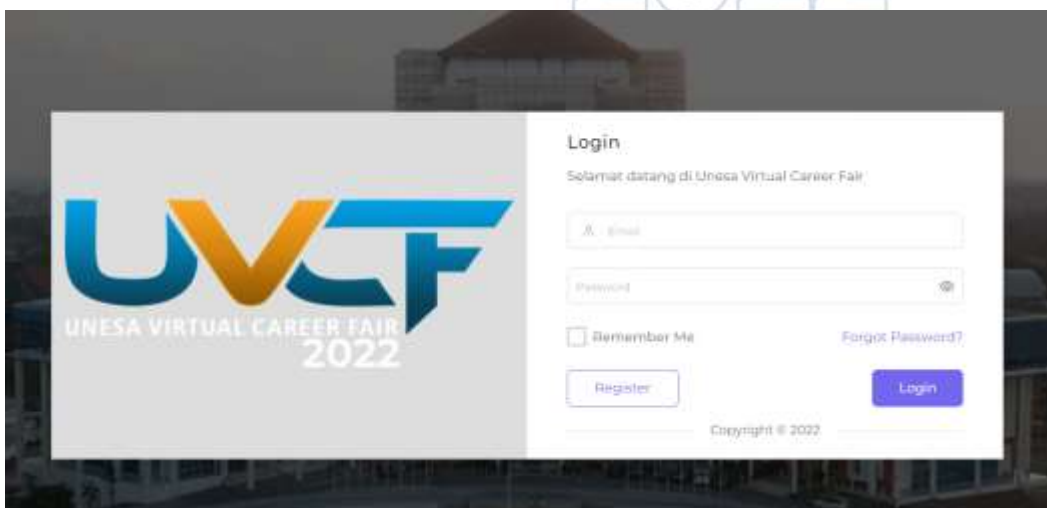
UNESA VIRTUAL CAREER FAIR 2022

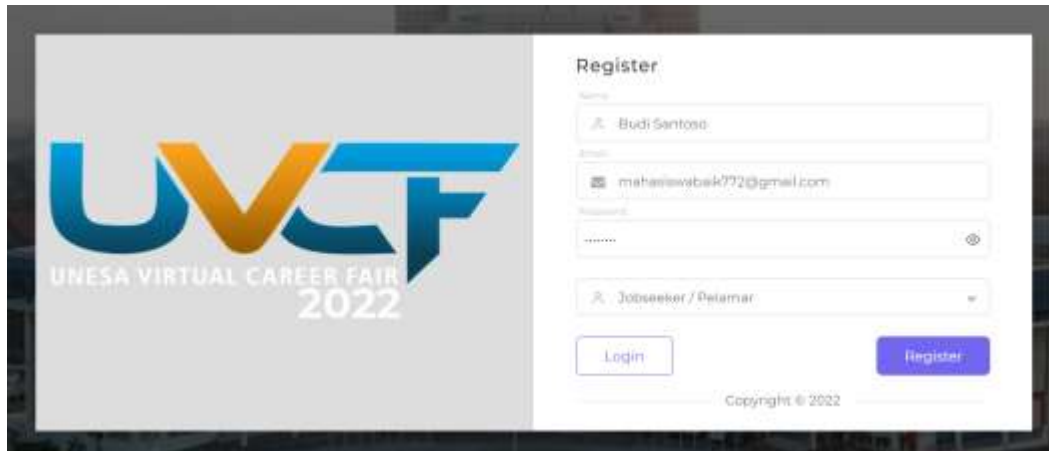
1. Login dan Registrasi

Klik Tombol MASUK
untuk melakukan login
atau register atau



Setelah klik tombol **MASUK**, maka akan muncul halaman login dengan pilihan anda dapat login dengan akun yang telah ada menggunakan email dan password yang telah diregistrasikan sebelumnya atau jika belum mempunyai akun bisa membuatnya terlebih dahulu dengan klik register.





Register

Name
Budi Santoso

Email
mahasiswa772@gmail.com

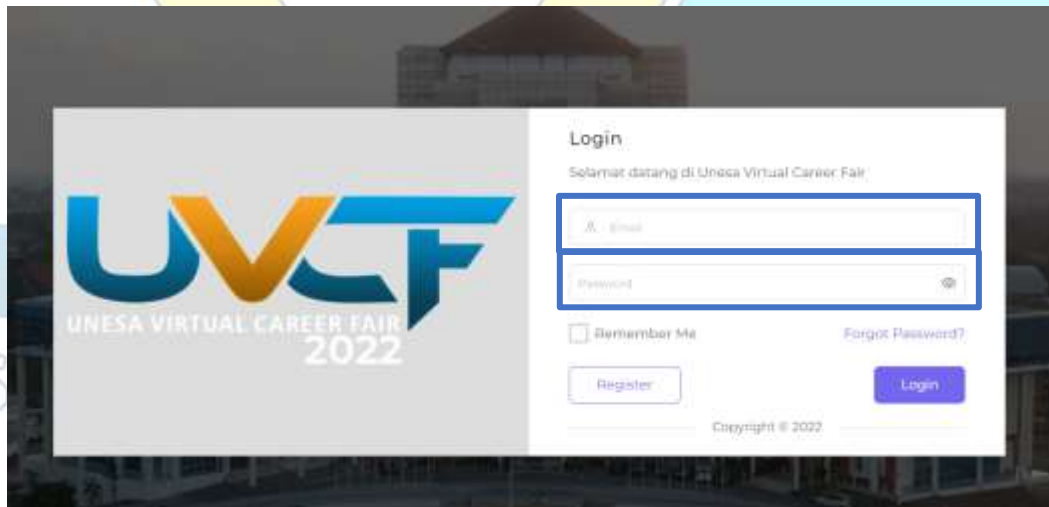
Password

Jobseeker / Pelamar

Login Register

Copyright © 2022

Pada menu registrasi silahkan isikan **Nama lengkap**, **email** dan **password** dan pilih sebagai jobseeker/pelamar. Pastikan email yang anda isikan aktif, sebagai bentuk verifikasi pertama pada akun ucc anda.



Login

Selamat datang di Unesa Virtual Career Fair

Email

Password

☐ Remember Me [Forgot Password?](#)

Register Login

Copyright © 2022

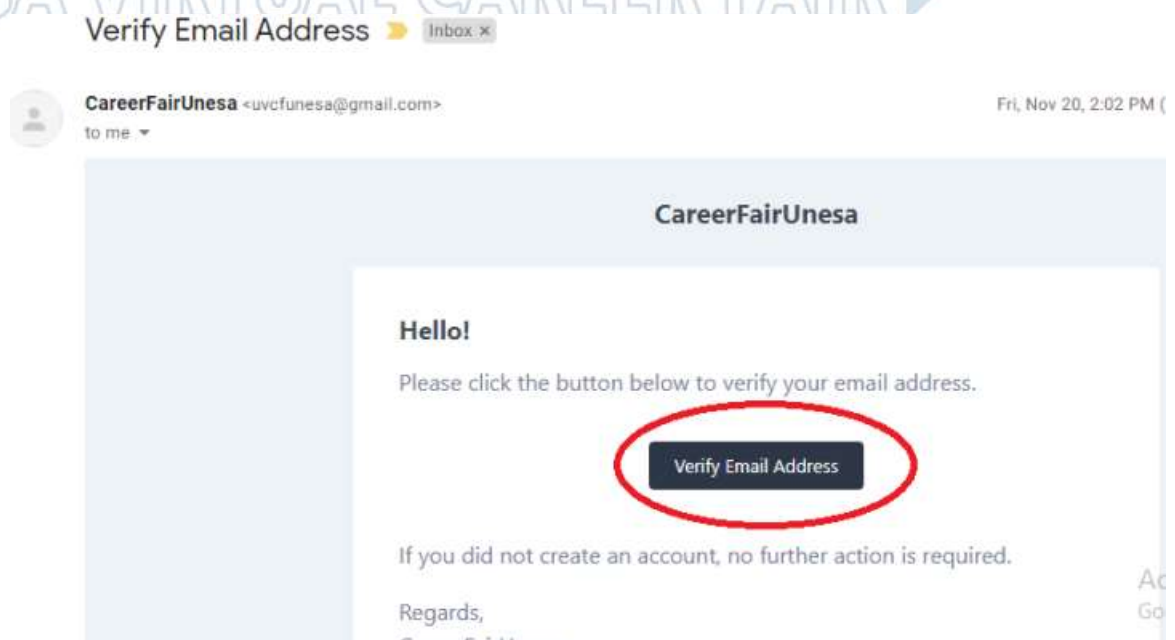
Jika telah berhasil melakukan registrasi anda akan kembali di direct ke halaman login, disini silahkan isi kelengkapan **email** dan **password** yang telah anda registrasikan sebelumnya.

2. Verifikasi Akun dan Pengisian Data Diri

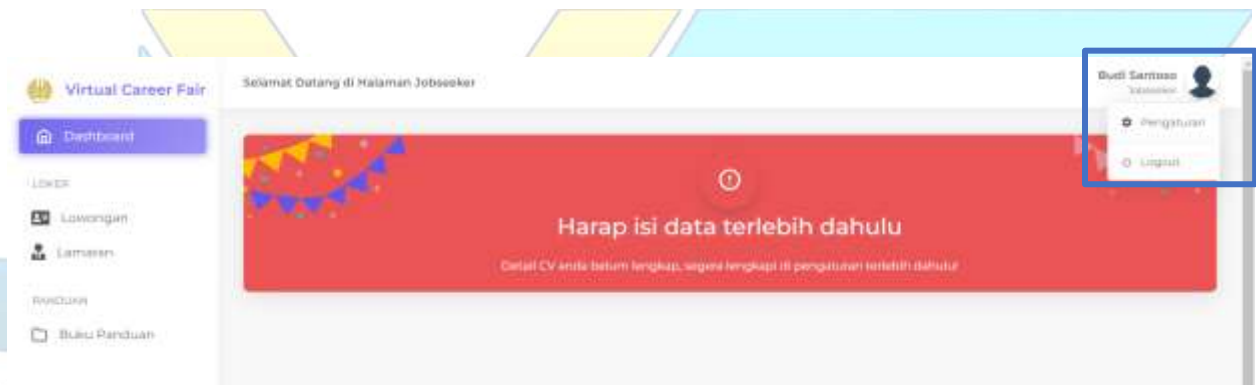
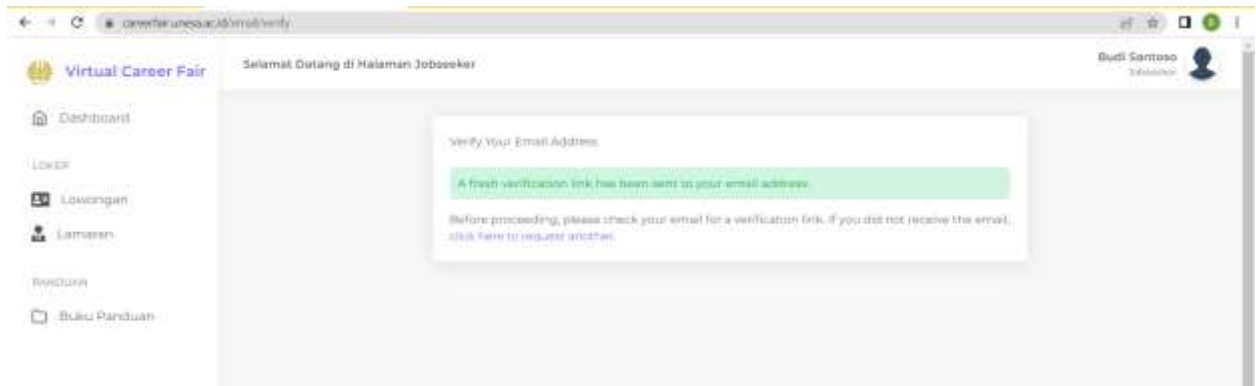
Sebelum akun anda di pastikan aktif pastikan untuk melakukan verifikasi melalui email anda, jika merasa belum menerima email dari **Unesa Virtual Career Fair** silahkan klik **tulisan berwarna biru** untuk melakukan pengiriman ulang.



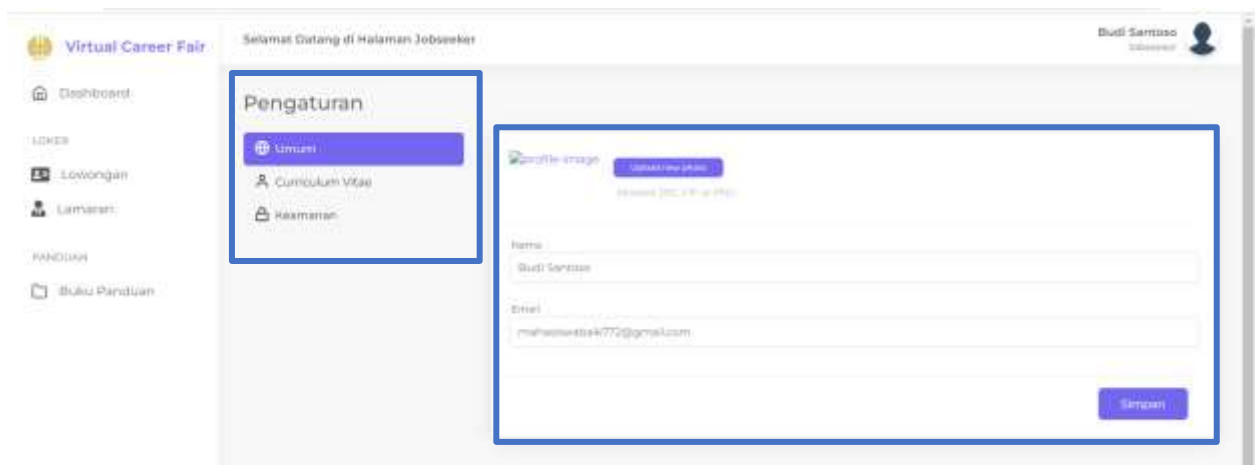
Silahkan login ke akun email anda dan klik link verifikasi yang telah kami kirim. Kemudian anda akan dialihkan ke halaman dashboard. Jika tidak dialihkan maka silahkan refresh halaman dashboard anda sebelumnya.



Jika sudah terverifikasi, maka tampilan berikutnya akan muncul tampilan berikut, namun langkah selanjutnya jobseeker diharuskan untuk mengisi atau melengkapi CV dengan mengklik nama ID anda kemudian pilih pengaturan.

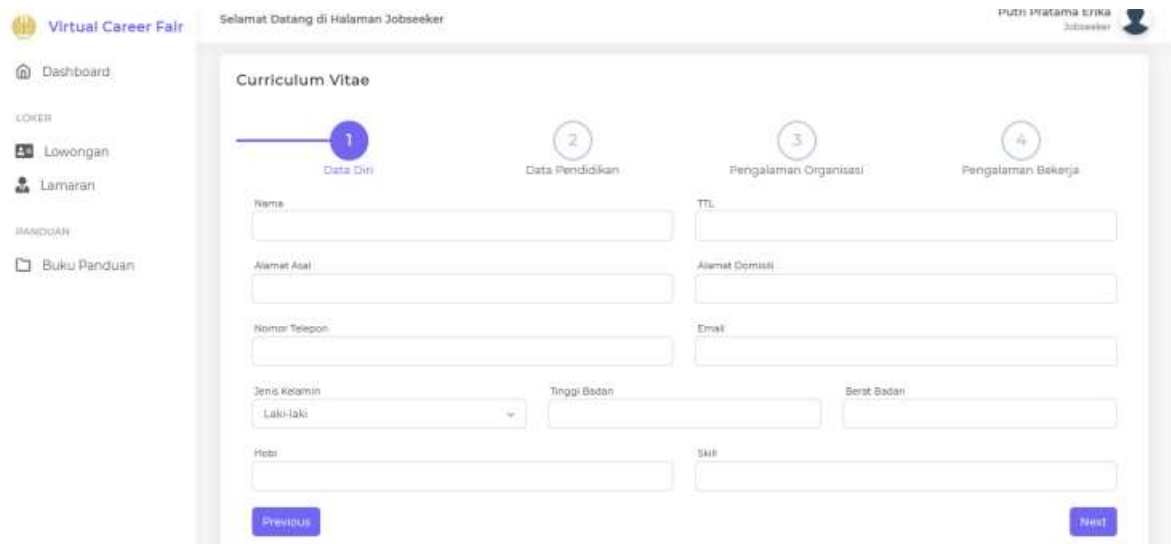


Setelah memasuki menu pengaturan, terdapat tiga submenu yaitu umum, curriculum vitae dan keamanan. Pada submenu umum, jobseeker diharap mengisi foto dan update data diri. Kemudian diwajibkan untuk mengisi dan update curriculum vitae pada submenu berikutnya.



Pada submenu Curriculum Vitae terdapat 4 langkah pengisian:

1. Isi Data diri



Virtual Career Fair

Selamat Datang di Halaman Jobseeker

PUTRI PRATAMA ERIKA
Jobseeker

Dashboard

LOKER

Lowongan

Lamaran

PANDUAN

Buku Panduan

Curriculum Vitae

1 Data Diri

2 Data Pendidikan

3 Pengalaman Organisasi

4 Pengalaman Bekerja

Name

Alamat Asal

Nomor Telepon

Jenis Kelamin

Tinggi Badan

Berat Badan

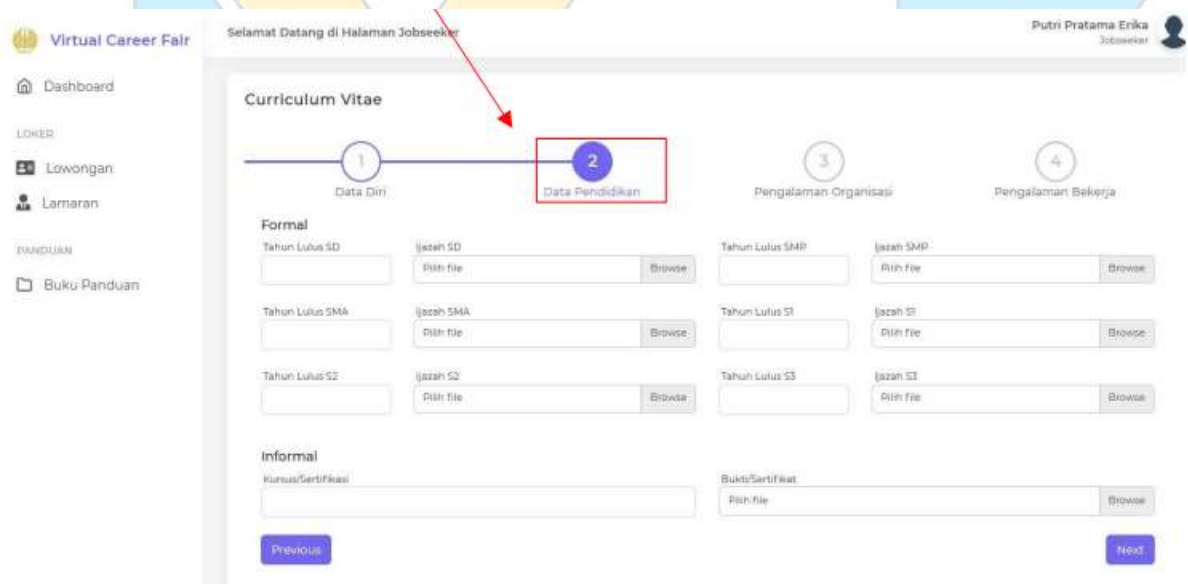
Email

SKB

Previous

Next

2. Isi Data Pendidikan



Virtual Career Fair

Selamat Datang di Halaman Jobseeker

Putri Pratama Erika
Jobseeker

Dashboard

LOKER

Lowongan

Lamaran

PANDUAN

Buku Panduan

Curriculum Vitae

1 Data Diri

2 Data Pendidikan

3 Pengalaman Organisasi

4 Pengalaman Bekerja

Formal

Tahun Lulus SD

Ijazah SD

Tahun Lulus SMP

Ijazah SMP

Tahun Lulus SMA

Ijazah SMA

Tahun Lulus S1

Ijazah S1

Tahun Lulus S2

Ijazah S2

Tahun Lulus S3

Ijazah S3

Informal

Kursus/Sertifikasi

Bukti/Sertifikat

Previous

Next

3. Isi Data Pengalaman Organisasi

The screenshot shows the 'Curriculum Vitae' section of a user profile. A red box highlights the '3. Pengalaman Organisasi' step. The form includes a dropdown menu for 'Kategori' with options: Riset, Pjpn, Kampus, Karang Taruna, Sekolah, and Remaja Masjid. Below this are input fields for 'Sebagai' and 'Masa Periode'. A 'Next' button is at the bottom right.

4. Isi Pengalaman Kerja

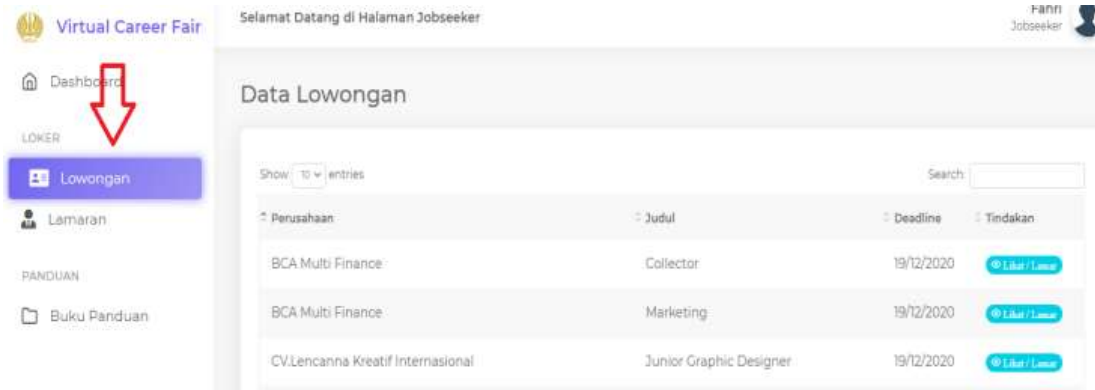
The screenshot shows the 'Pengalaman Kerja' form. It has input fields for 'Nama Perusahaan', 'Jenis Usaha', 'Bagian', and 'Lama Bekerja'. 'Previous' and 'Submit' buttons are at the bottom.

Sedangkan untuk submenu keamanan merupakan fitur update password jika ingin merubah password lama atau sebelumnya.

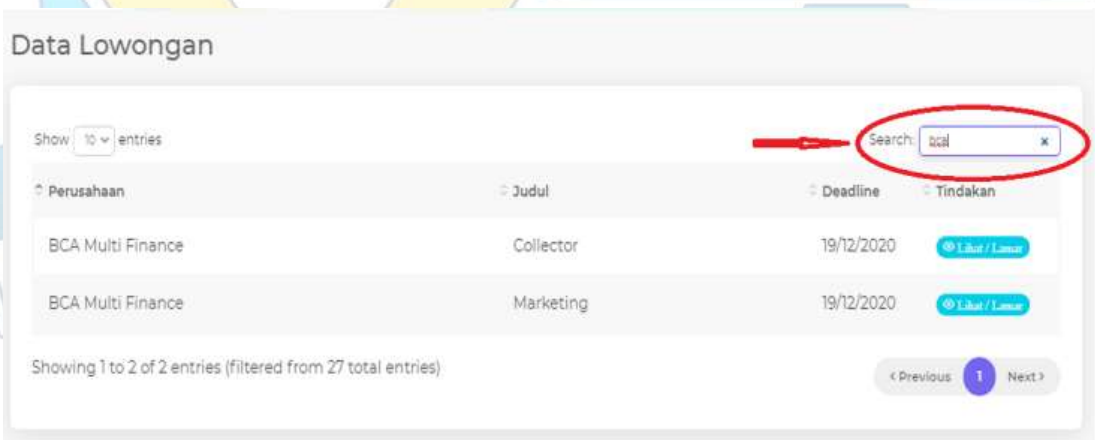
The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) page with the 'Keamanan' (Security) submenu selected. The 'Update Password' form contains fields for 'Old Password', 'New Password', and 'Repeat New Password', followed by a 'Simpan' (Save) button.

3. Cara melamar Pekerjaan

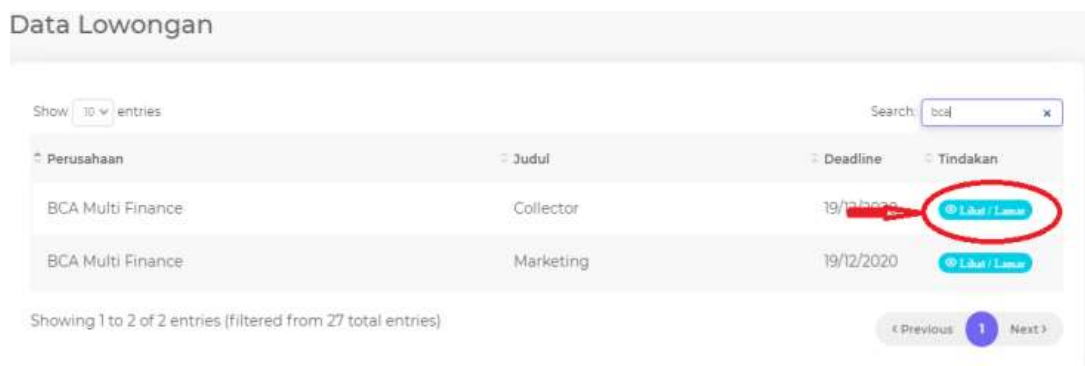
- Untuk melihat data lowongan yang tersedia, silahkan klik menu Lowongan yang terdapat pada sidebar dashboard anda



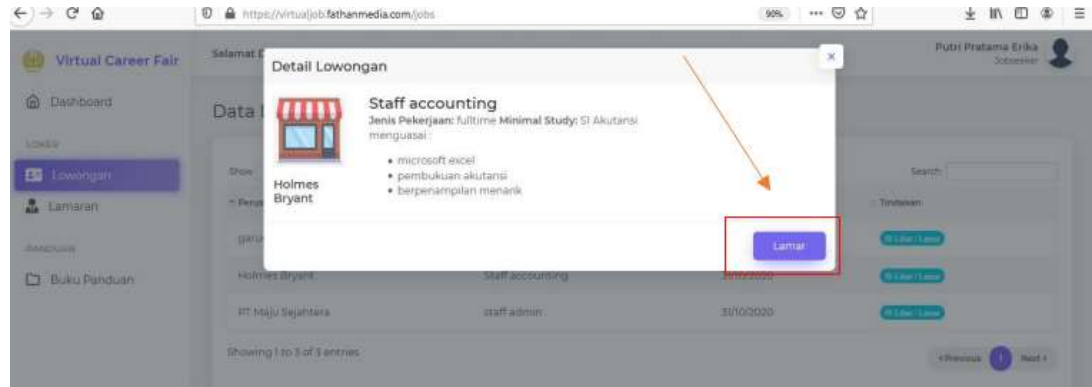
- Jika anda ingin mencari lowongan silahkan cari pada kolom search dengan menggunakan kata penting seperti Nama Perusahaan, Posisi Lowongan, atau yang lainnya.



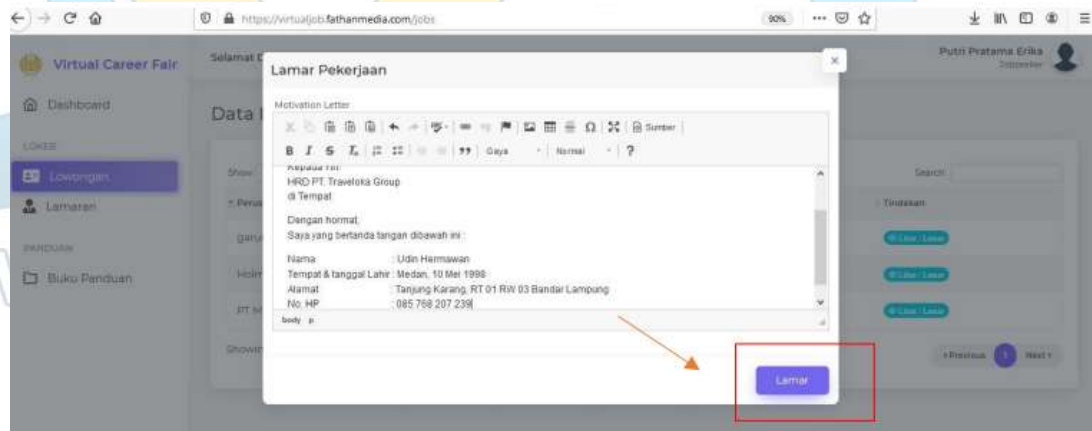
- Untuk melihat detail dan melamar pada lowongan tertentu silahkan klik tombol biru yang bertuliskan Lihat/Lamar.



- Untuk melamar kerja ada 2 langkah yang harus dilakukan oleh jobseeker
 - Setelah melakukan klik pada tombol biru bertuliskan Lamar, anda akan dihadapkan pada tampilan popup Detail Lowongan. Untuk melamar pekerjaan silahkan klik tombol lamar.



- Kemudian anda akan dihadapkan sebuah popup lagi, dan Isikan Surat Lamaran Kerja Terbaikmu pada perusahaan yang akan di apply.



- Dengan mengklik tombol Lamar, maka lamaran anda akan diterima oleh perusahaan yang dituju. Sampai pada kesempatan ini, anda akan menunggu pengumuman dan seleksi yang dilakukan oleh perusahaan terkait tindak lanjut lamaran anda.

4. Melihat Status Lamaran

- Untuk melihat status lamaran anda, silahkan klik menu Lamaran pada sidebar dashboard. Pada menu ini, anda dapat melihat status lamaran anda dan tindak lanjut yang harus dilakukan

