

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

NOTADINAS
NOMOR W.15.IMI.IMI.1-UM.01.01-2575

Yth. : Kepala Kantor
Dari : 1. Para Pejabat Struktural (Kabid/Kabag, Kasi/Kasubag)
2. Pegawai (daftar terlampir)
Hal : *In House Training* "Pelatihan Budaya Kerja"
Lampiran : 1 (satu) lembar
Tanggal : 03 Mei 2019

Sehubungan dengan Pembangunan Zona Integritas Satuan Kerja menuju WBK di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya, maka perlu diadakan kegiatan Training Peningkatan Kualitas SDM guna pemberian pelayanan prima. Kegiatan dimaksud diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : **Selasa / 07 Mei 2019**
Waktu : **13.00 WIB s.d. selesai**
Tempat : Hotel Swiss-Belinn Airport Surabaya
Jl. Raya Bandara Juanda, Sidoarjo
Acara : *In House Training* "Pelatihan Budaya Kerja"
Pakaian : Pakaian Dinas yang berlaku

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



BARLIAN
NIP. 19600209 198403 1 002

**DAFTAR PESERTA
IN HOUSE TRAINING "PELATIHAN BUDAYA KERJA"**

1. KEPALA KANTOR
2. KABAG TATA USAHA
3. KABID DOKLAN DAN INTALKIM
4. KABID TPI
5. KABID TIKIM
6. KABID INTELDAKIM
7. KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
8. KASUBAG KEUANGAN
9. KASI PERIJINAN
10. KASI DOKLAN
11. KASI IJIN TINGGAL KEIMIGRASIAN
12. KASI PEMERIKSAAN I
13. KASI PEMERIKSAAN II
14. KASI PEMERIKSAAN III
15. KASI PEMERIKSAAN IV
16. KASI TEKNOLOGI INFORMASI
17. KASI INFORMASI
18. KASI INTELIJEN
19. KASI PENINDAKAN
20. A. ARYANTI, A.Md.Im., S.H.
21. MIRWAN AZHAR FAHRUDI, S.S.
22. HERLIN VIDYASARI, S.S.
23. RISKAMALIA M, S.A.
24. ALEX SHOFIHARA, S.Sos
25. GANDA NESWARA, S.Kom
26. ATIKA FARADINA RANDA, S.Kom.
27. NI KADEK ARTHANIA, S.Hub.Int.
28. NIA ANDRIYANI, S.Psi.
29. PRESSYANA PUTRI YULIETA, S.E.
30. RIZAL RAHMAT DARMAWAN, S.E.
31. ERVITA MEI ANDARINI, SA
32. RIKO HARTANTYO, S.E.
33. DISNA PUSPITA ANGGRAENI, S.S.
34. ISMAIL DWI PRAKOSA, S.H.
35. HANISYAH DAUTI ICHROMI, S.IP.
36. ERWIN EFFENDY NUR ARIEF, S.E.
37. EKA LAURA FERDIANTI, S.E

38. STEVANI GITASARI KUSUMA PUTRI, S.S.
39. BAYU SETO SAMBODO, S.E.
40. NUGROHO RUDY PRADHANA
41. TOFAN BAGUS FIRMANSYA, S.H.
42. FIRDIA FIDAYANTI, S.S
43. IRLYANA SEFTYA LINDIASARI, S.S.
44. DANY LUZA PRIHATMAJA, S.Hub.Int.
45. BIMA AMEI PRAYANSYAH, S.Kom
46. BAGUS SURYA LAKSANA, S.Hub.Int.
47. HERLINDA FRANSISCA, S.E
48. YUSNIA KURNIASIH, S.I.P
49. TRIAWAN LUKMAN PAMBUDI, S.Hub.Int
50. REGINA DWI HAPSARI, S.E
51. OKTA PERDANA SUPRAMANTA, S.S.
52. FEISAL ANANTA PERTIWI, S.E
53. DWI OKTAVIA PURWANTI, S.IAN.
54. ANIS AMINAH, S.H.
55. YOFI DEWA KURNIASARI, S.Hum.
56. NOVITA RAHMAWATI HIDAYAT, S.S.
57. ANDHIN PRATIWI K, S.ST.
58. YUSFIA ANGGREINI HAQ, S.IP.
59. RISTYA AJENG KURNIA PUTRI, S.A.
60. TAQRIF ROHMANSYAH, S.I.P.
61. ANGGA RAHADI SAPUTRA, S.E.
62. SUGENG SAD HARJONO, S.Kom.
63. HARJUNO HERLAMBANG, S.H.
64. DEVI AYU MUSTIKOWENI, S.E.
65. ADITYA PRASTHA N., A.Md
66. ANNES RAHMA PRATIWI



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
Jalan Raya Juanda Km. 3-4, Sedati – Sidoarjo, Jawa Timur
Telepon (031) 8690534 Fax. (031) 8690525
Laman : surabaya.imigrasi.go.id, Email : kanim_surabaya@imigrasi.go.id

LAPORAN KEGIATAN IN HOUSE TRAINING "PELATIHAN BUDAYA KERJA"

A. PENDAHULUAN

1. UMUM

Instansi Pemerintah dengan fokus kegiatan dibidang pelayanan publik tentu perlu menerapkan budaya kerja yang baik. Budaya kerja akan terlihat dari kemampuan karyawan untuk menjalankan nilai-nilai organisasi, visi, misi, sistem, standar, dan proses kerja sesuai budaya organisasi. Budaya kerja adalah implementasi budaya organisasi dalam bahasa tindakan, seperti: kebiasaan kerja yang menguatkan budaya organisasi, sifat dan perilaku kerja yang taat budaya organisasi, dan kehidupan kerja sehari-hari yang secara otomatis menjalankan budaya organisasi.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilakukannya in house training "pelatihan budaya kerja" ini adalah untuk meningkatkan soliditas bersama di tempat kerja, meningkatkan produktivitas pribadi untuk pencapaian target kerja, peningkatan tanggung jawab kerja, peningkatan komunikasi dan interaksi serta menjadikan peserta sebagai pemimpin andal yang dapat dibanggakan oleh instansi.

b. Tujuan

Tujuan dilakukannya in house training "pelatihan budaya kerja" adalah:

1. Terwujudnya perilaku kerja yang solid, peduli, saling membantu, bekerja sama, dan berkolaborasi untuk mencapai target dan tujuan perusahaan.
2. Terwujudnya budaya kerja yang komunikatif, proaktif, menghindari ego sektoral, serta melayani dengan kesadaran dan ketulusan hati yang murni.
3. Terwujudnya sikap dan perilaku kerja yang produktif dalam mencapai kinerja, serta mudah beradaptasi terhadap tantangan dan kedinamisan yang ada

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pelaksanaan kegiatan ini meliputi setiap pelayanan keimigrasian yang pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya.

4. Dasar

- a. Nota Dinas Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya Nomor W.15.imi.imi.1-um.01.01-2575 tentang In House Training "Pelatihan Budaya Kerja".

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan :

- a. Tempat : Hotel Swiss-Bellin Airport Surabaya
Jl. Raya Bandara Juanda Sidoarjo
- b. Tanggal : Selasa, 07 Mei 2019
- c. Waktu : 13.00 - Selesai

2. Peserta

Kepala Kantor, Seluruh Pejabat Struktural dan pegawai yang namanya tertera dalam Nota Dinas Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya Nomor W.15.imi.1-um.01.01-2575 tentang In House Training "Pelatihan Budaya Kerja".

3. Pemateri :

- a. Kopol Darti Setiyowati Jabatan Kabagren Polresta Sidoarjo
- b. Dimas Aryo Wicaksono Jabatan Dosen Fakultas Psikologi Universitas Airlangga

4. Hasil Kegiatan :

Agar tercipta budaya kerja yang baik, dapat melaksanakan pelayanan public dengan baik, maka perlu menerapkan hal-hal berikut :

- a. Respect : menghargai dan menghormati baik sesama pegawai maupun kepada pemohon
- b. Empaty : mampu menempatkan diri dengan lingkungan kerja
- c. Audible : dapat mendengar keluhan pemohon dan menjelaskan dengan baik semua mekanisme pelayanan kepada semua pemohon.
- d. Clarity : mampu memberikan pemahaman dengan kata-kata yang mudah dipahami
- e. Humble : rendah hati dalam melayani, karena tugas PNS adalah untuk melayani masyarakat.

Selanjutnya dalam proses menuju Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi, perlu dipersiapkan dengan sebaik mungkin mengenai dokumen-dokumen atau lembar kerja evaluasi yang nantinya akan dilakukan pemeriksaan oleh Tim Penilai Internal maupun tim penilai yang lain. Guna mendukung kesuksesan pencanangan WBK, perlu adanya dukungan penuh dari atasan hingga bawahan, persiapan sarana-prasarana yang baik dan dukungan anggaran yang memadai.

Dalam mendukung kesuksesan pencanangan WBK, perlu dilakukan perubahan kultur dan mindset pegawai menjadi lebih baik dalam melaksanakan pelayanan publik. Guna merangsang terciptanya pelayanan yang baik, maka perlu adanya reward dan punishment bagi pegawai sehingga nantinya akan lebih memotivasi pegawai dalam menjalankan tugas-tugas dengan sebaik mungkin.

C. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

Kesimpulan dari dilaksanakannya kegiatan ini adalah peningkatan budaya kerja yang baik khususnya dalam pelayanan public perlu dilakukan agar nantinya dapat memenuhi keinginan masyarakat untuk bisa mendapatkan kualitas pelayanan yang baik. Dengan semakin meningkatkan kualitas pelayanan, maka nantinya juga akan berdampak pada kesuksesan dalam penancangan Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya.

2. Saran

Untuk mendukung suksesnya Penancangan Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi, perlu adanya dukungan penuh dari seluruh pegawai mulai dari atasan hingga bawahan khususnya dalam hal pelayanan public.

D. Penutup

Demikian laporan ini disusun untuk di ketahui oleh Pimpinan dan dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk memutuskan kebijakan lebih lanjut.

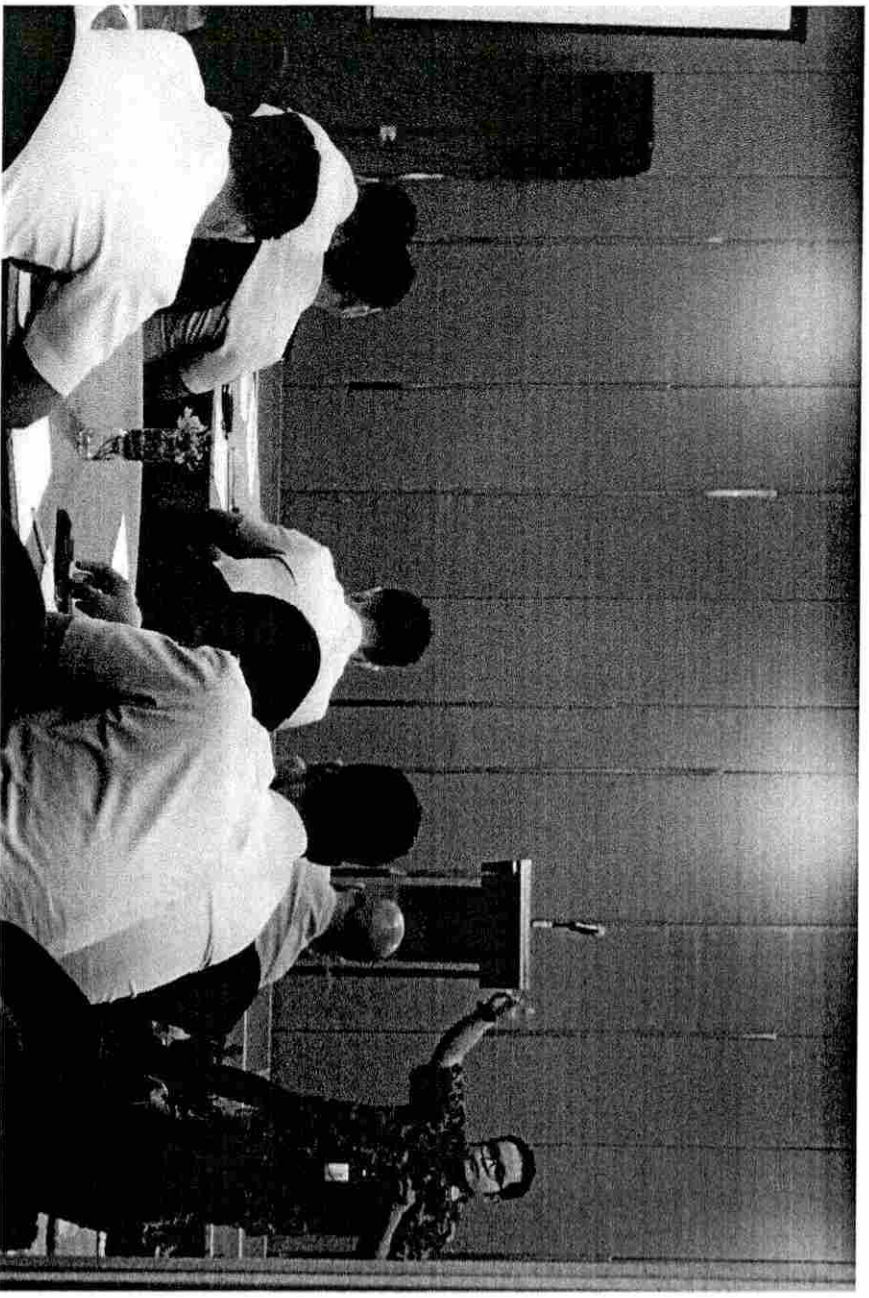
Dibuat di Sidoarjo
Pada tanggal 08 Mei 2019
Kasubag Kepegawaian dan Umum



ANDRI WAHYONO
NIP. 19810909 200901 1 006

FOTO KEGIATAN









KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR

KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

Jalan Raya Juanda Km.3-4, Sedati, Sidoarjo

Telepon (031) 8690534 Laman : www.Imigrasisurabaya.go.id

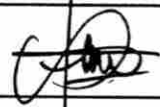






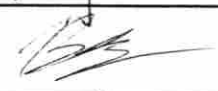


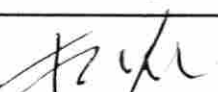

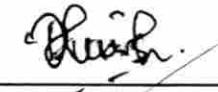

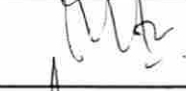
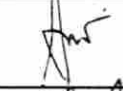


Email: kanim_surabaya@imigrasi.go.id

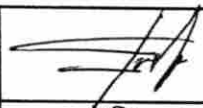





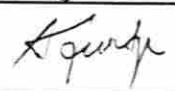
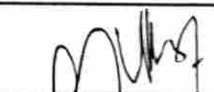

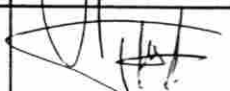

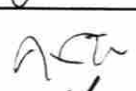
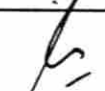


DAFTAR HADIR IN HOUSE TRAINING "PELATIHAN BUDAYA KERJA"

H A R I / TANGGAL : SELASA / 07 MEI 2019
WAKTU : 13.00 WIB S.D SELESAI
TEMPAT : HOTEL SWISS BELINN AIRPORT SURABAYA

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	BARLIAN	KEPALA KANTOR	
2	HABIBURRAHMAN, A.Ks., S.H., M.M.	KABAG TATA USAHA	
3	RAMDHANI, A.Md.Im, SH, M.Si	KABID DOKLAN	
4	TATANG SUHERYADIN, S.H.,M.Si.	KABID TPI	
5	NANANG MUSTOFA, A.Md.Im., S.H., M.Si.	KABID TIKIM	
6	ARIEF HAZAIRIN SATOTO, A.Md.Im, SH, MH	KABID INTELDAKIM	
7	RINI NOVIASIH, S.E.	KASUBAG KEUANGAN	
8	ANDRI WAHYONO, S.Kom	KASUBAG WAI&UMUM	
9	AURIZAL WIENDYARTHA HAKIM, ST	KASI INTELDAKIM	
10	ANGGA MAHARDHIKA BAGUS WIDJAJA, S.H.	KASI DOKLAN	
11	RURI HARIRI ROESMAN, A.Md.Im.,S.H	KASI PEMERIKSAAN I	
12	KHOLILUR ROHMAN, A.Md.Im, SH	KASI PEMERIKSAAN II	
13	YUDHISTIRA YUDHA PERMANA, A.Md.Im, SH	KASI PEMERIKSAAN III	DL
14	SASMITA ADHITYA, A.Md	KASI PEMERIKSAAN IV	

15	RAGIL PUTRA DEWA, A.Md.Im., S.H.	KASI TEKNOLOGI INFORMASI	Vigin
16	RA. TYAS KRISTYANINRUM, A.Md.Im, SH, M.Si	KASI INFORMASI	Cuti
17	MANGATUR HADI PUTRA SIMANJUNTAK, A.Md.Im, SH	KASI PENINDAKAN	ngada
18	RENDRA MAULIANSYAH, A.Md.Im, SH	KASI PENGAWASAN	
19	A. ARYANTI, A.Md.Im., S.H.	Unit 5	
20	MIRWAN AZHAR FAHRUDI, S.S.	TIKIM	
21	HERLIN VIDYASARI, S.S.	Inteldokim	
22	RISKA AMALIA M, S.A.	Inteldokim	
23	ALEX SHOFIHARA, S.Sos	Inteldokim	
24	GANDA NESWARA, S.Kom	TIKIM	
25	ATIKA FARADINA RANDA, S.Kom.	TIKIM	
26	NI KADEK ARTHANIA, S.Hub.Int.	TIKIM	
27	NIA ANDRIYANI, S.Psi.	DOKLAN	
28	PRESSYANA PUTRI YULIETA, S.E.	INTAL.	
29	RIZAL RAHMAT DARMAWAN, S.E.	INTAL	
30	ERVITA MEI ANDARINI, SA	Poklan	
31	RIKO HARTANTYO, S.E.	Seksi Riksa I	
32	DISNA PUSPITA ANGGRAENI, S.S.	Seksi Riksa I	
33	ISMAIL DWI PRAKOSA, S.H.	Seksi Riksa I	
34	HANISYAH DAUTI ICHROMI, S.IP.	seksi Riksa I	
35	ERWIN EFFENDY NUR ARIEF, S.E.		
36	EKA LAURA FERDIANTI, S.E	Seksi Riksa III	

37	STEVANI GITASARI KUSUMA PUTRI, S.S.	Seksi Riksa II	
38	BAYU SETO SAMBODO, S.E.	Seksi Riksa III	
39	NUGROHO RUDY PRADHANA BASTAM, S.Hub.Int	Seksi Riksa III	
40	TOFAN BAGUS FIRMANSYA, S.H.	Seksi Riksa III	
41	FIRDIA FIDAYANTI, S.S	UNIT II TPI	
42	IRLYANA SEFTYA LINDIASARI, S.S.	UNIT II TPI	
43	DANY LUZA PRIHATMAJA, S.Hub.Int.	UNIT II TPI	
44	BIMA AMEI PRAYANSYAH, S.Kom	UNIT II TPI	
45	BAGUS SURYA LAKSANA, S.Hub.Int.	UNIT II TPI	
46	HERLINDA FRANSISCA, S.E		Dinas
47	YUSNIA KURNIASIH, S.I.P		Dinas
48	TRIAWAN LUKMAN PAMBUDI, S.Hub.Int		Dinas
49	REGINA DWI HAPSARI, S.E	Unit IV TPI	
50	OKTA PERDANA SUPRAMANTA, S.S.		Dinas
51	FEISAL ANANTA PERTIWI, S.E	Unit II TPI	
52	DWI OKTAVIA PURWANTI, S.IAN.	TU	
53	ANIS AMINAH, S.H.	TU	
54	YOFI DEWA KURNIASARI, S.Hum.	TU	
55	NOVITA RAHMAWATI HIDAYAT, S.S.	TU	
56	ANDHIN PRATIWI K, S.ST.	TU	
57	YUSFIA ANGGREINI HAQ, S.IP.	TU	
58	RISTYA AJENG KURNIA PUTRI, S.A.	TU	

59	TAQRIF ROHMANSYAH, S.I.P.	TU	
60	ANGGA RAHADI SAPUTRA, S.E.	TU	
61	ANGGARI BUDIARTI, S.E.	TU	
62	SUGENG SAD HARJONO, S.Kom.	TU	
63	HARJUNO HERLAMBAH, S.H.	TU	
64	DEVI AYU MUSTIKOWENI, S.E.	TU	
65	ADITYA PRASTHA N., A.Md	TU	
66	ANNES RAHMA PRATIWI	Intel dakim	
67	WILANDO	SPV UNIT II	
68	Uira Anwaraga	SPV UNIT 1	
69	Hercah Syams	DOLCAN	
70	APRILIA	TU	
71	Rudy. ST	TU	
72	Arinda Risky P.	seksi Riura I	
73	Aditya Wahyu S.	— " —	
74	Tri Indah	TU	