

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia dan rahmat-Nya, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya dapat menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran 2018 Semester I sebagai wujud pertanggungjawaban tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan anggaran dan kebijakan yang diamanatkan berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Penyusunan LKIP ini berdasarkan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan Gambaran Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya Tahun 2018. Disamping itu, Laporan Akuntabilitas Kinerja merupakan Bahan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Tujuan Organisasi.

Sebagaimana diketahui bahwa Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang keimigrasian. Dalam pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya telah mengalami perkembangan dalam pencapaian khususnya memberikan pelayanan keimigrasian kepada masyarakat. Sesuai dengan tuntutan masyarakat maka Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya dalam memberikan pelayanan jasa keimigrasian juga selalu berusaha untuk meningkatkan dan memberikan pelayanan publik yang sebaik-baiknya dengan mengacu kepada standar pelayanan publik yang ditetapkan.

Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya ini dapat bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan Negara. Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini dapat merupakan Umpam Balik dalam Peningkatan Keberhasilan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya di masa yang akan datang dengan harapan semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan Bimbingan dan Petunjuk dalam melaksanakan Tugas dan Pengabdian terhadap Bangsa dan Negara.



Sidoarjo, 18 Januari 2019

Kepala Kantor,

Barlian

NIP. 19600209 198403 1 002

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Dalam rangka pelaksanaan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), disusunlah Laporan ini sebagai bentuk pertanggung jawaban tugas, fungsi dan peranan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya dalam pengelolaan anggaran dan kebijakan yang telah diamanatkan berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Penyusunan LKIPLaporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) juga diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai wujud pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya.

Dalam LKIP tahun 2018 Semester I ini disajikan pelaksanaan program dan akuntabilitas anggaran Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya sebagai upaya untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, serta beberapa pokok permasalahan yang merupakan kendala dalam pencapaian sasaran dan menghambat pelaksanaan program.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran tersebut, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI SurabayaTahun 2018 telah melaksanakan hal - hal sebagai berikut :

1. Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran, Laporan Kegiatan dan pembinaan, Layanan Perkantoran, antara lain:
  - Menyusun Dokumen RKA-KL dan DIPA
  - Menyusun Dokumen Laporan Pelaksanaan Anggaran
  - Menyusun Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan
  - Penatausahaan BMN
  - Penatausahaan dan pembinaan Kepegawaian.
2. Kegiatan dan Pembinaan bidang Keimigrasian, antara lain :
  - Penerbitan dokumen keimigrasian bagi WNI
  - Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi WNA
  - Penelaahan Status Keimigrasian
  - Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian
  - Pengelolaan Arsip Subtantif Keimigrasian
  - Pengelolaan Informasi Keimigrasian
3. Operasional Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) dan pos lintas batas
  - Operasional pemeriksaan keimigrasian
  - Melakukan pengadaan sarana dan prasarana pemeriksaan keimigrasian

4. Gaji dan Tunjangan
  - Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai
5. Kelancaran Administrasi Kegiatan, dengan kebijakan
  - Melaksanakan Belanja jasa, Belanja barang dan Belanja modal;
  - Melaksanakan pemeliharaan fasilitas gedung kantor;
  - Melaksanakan perbaikan peralatan kantor;
  - Melaksanakan pengadaan peralatan / perlengkapan kantor;
  - Melaksanakan pengadaan Renovasi Gedung Kantor Pelayanan Imigrasi.

6. Peningkatan Kualitas Pelayanan di Bidang Keimigrasian, dengan kebijakan :
  - Melakukan kerjasama antar instansi pemerintah / swasta / lembaga terkait;
  - Melakukan peningkatan kualitas pelayanan publik dengan melakukan renovasi ruang pelayanan.

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya terus berbenah untuk memberikan pelayanan yang Profesional Akuntabilitas, Sinergi, Transparan dan Inovatif kepada kepuasan masyarakat.

Adapun visi dan misi yang telah ditetapkan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya adalah :

- Visi : Mewujudkan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik secara berkesinambungan.
- Misi : \* Memberikan pelayanan secara cepat, tepat, transparan dan akuntabel;  
\* Melaksanakan pengawasan orang asing dan penegakan hukum secara konsisten;  
\* Memberikan Kepastian hukum.

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya bersama dengan Kantor Imigrasi lainnya memiliki Trifungsi Imigrasi yaitu Pelayanan Masyarakat, Keamanan Negara, Penegakan Hukum dan Fasilitator Pembangunan Ekonomi.

Adapun realisasi anggaran Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp. 26,475,756,320,- atau **98.86%** dari pagu anggaran sebesar **Rp. 26,946,988,000,-**

Demikian Ikhtisar Eksekutif ini dibuat sebagai gambaran tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada Tahun 2018 dengan tetap melihat kendala-kendala yang dihadapi dan mengantisipasi kendala-kendala tersebut, serta membandingkan target dan realisasi yang dicapai untuk mencapai sasaran dan tingkat kinerja kegiatan yang dilakukan pada tahun 2018.

## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR.....	1
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	2
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
BAB II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA.....	15
A. PERENCANAAN KINERJA.....	15
B. PENETAPAN KINERJA.....	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	23
BAB IV PENUTUP.....	30

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Undang-undang (UU) Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 kemudian diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah mengamanatkan dan mewajibkan semua instansi, termasuk Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya untuk mempertanggung - jawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan perannya dalam pengelolaan anggaran dan kebijakan yang diamanatkan berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan suatu bentuk pengungkapan prestasi (asertasi) atas kinerja instansi pemerintah termasuk pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja instansi pemerintah.

Isi dari LKIP pada intinya merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi serta penjabarannya yang menjadi perhatian utama masyarakat, penjelasan tentang kinerja dan capaian kinerja, analisis capaian kinerja, analisa permasalahan dan strategi pemecahan masalah dalam rangka peningkatan kinerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya di masa mendatang.

Sistem pengukuran kinerja yang disajikan dalam LKIP dilakukan dengan cara membandingkan antara rencana dengan realisasi secara bertingkat melalui pengukuran indikator kegiatan sampai kepada sasaran. Penentuan Bobot antar indikator kegiatan, program dan kebijakan dilakukan dengan mempertimbangkan masing-masing peranannya dalam mencapai sasaran sebagaimana tercantum dalam Perencanaan Strategis Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya.

Kinerja merupakan gambaran tingkat pencapaian keberhasilan/kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi. Sedangkan indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan sebagai dasar untuk menilai tingkat kinerja suatu organisasi

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya sebagai salah satu unsur pelaksana tugas Direktorat Jenderal Imigrasi yang bertugas memberikan pelayanan keimigrasian

kepada masyarakat. Sebagai wujud pertanggung-jawaban amanat yang diberikan tersebut, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya menyusun akuntabilitas kinerjanya dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2016.

## **B. TUGAS DAN FUNGSI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya bersama dengan Kantor Imigrasi lainnya memiliki Trifungsi Imigrasi yaitu Pelayanan Masyarakat, Keamanan Negara, Penegakan Hukum dan Fasilitator Pembangunan Ekonomi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM (Permenkumham) Republik Indonesia Nomor M.HH-03.OT.01.01 Tahun 2011 tentang Pembentukan Kantor Imigrasi Kelas III Pamekasan dan Kantor Imigrasi Kelas III Kediri tanggal 9 Juni 2011. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan meningkatkan pengawasan, pengamanan, dan penindakan keimigrasian di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya. Dari Permenkumham tersebut wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya meliputi:

1. Kota Surabaya (dikurangi Kecamatan Tandes, Benowo, Lakarsantri, Pabean Cantikan, Semampir, Krembangan dan Kecamatan Kenjeran);
2. Kota Mojokerto;
3. Kabupaten Mojokerto;
4. Kabupaten Sidoarjo.

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya juga memiliki Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) yaitu Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Bandara Internasional Bandara Juanda.

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya juga memiliki Unit Layanan Paspor (ULP) untuk menambah kuota pelayanan paspor yang terletak di Pusat Perbelanjaan Maspion Margorejo di Jalan Ahmad Yani nomor 73 Surabaya.

## **C. STRUKTUR ORGANISASI**

Berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.14.PR.07.04 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.03.PR.07.04 Tahun 1991 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya terdiri dari :

- a. Bagian Tata Usaha
- b. Bidang Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian;
- c. Bidang Lalu Lintas dan Status Keimigrasian;

- d. Bidang Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian;
- e. Bidang Pendaratan dan Izin Masuk.

Adapun tugas dan fungsi masing - masing bidang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan urusan rumah tangga Kantor Imigrasi. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi melakukan urusan kepegawaian, keuangan, surat menyurat, perlengkapan dan rumah tangga.

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

- ❖ Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Sub Bagian ini mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, urusan surat menyurat, perlengkapan dan rumah tangga dilingkungan Kantor Imigrasi sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri dan berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- ❖ Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian ini mempunyai tugas melakukan urusan keuangan Kantor Imigrasi berdasarkan Peraturan perundang-undangan

- b. Bidang Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyebaran dan pemanfaatan informasi serta pegelolaan Sarana Komunikasi Keimigrasian dilingkungan Kantor Imigrasi yang bersangkutan berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Bidang Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian mempunyai fungsi melakukan pengumpulan, penelaahan, analisis data, evaluasi, penyajian dan penyebarannya untuk penyelidikan keimigrasian serta melakukan pemeliharaan, pengamanan dokumen keimigrasian dan penggunaan serta pemeliharaan sarana komunikasi.

Bidang Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian terdiri dari:

- ❖ Seksi Informasi Keimigrasian

Seksi ini mempunyai tugas melakukan penyebaran dan pemanfaatan informasi mengenai warga negara Indonesia dan orang asing dalam rangka kerja sama tukar menukar informasi untuk pengamanan teknis operasional keimigrasian.

- ❖ Seksi Sarana Komunikasi Keimigrasian

Seksi ini mempunyai tugas melakukan pemeliharaan dan pengamanan dokumen keimigrasian serta melakukan penggunaan dan pemeliharaan sarana komunikasi.

Bidang Dokumen Perjalanan terdiri dari:

❖ Seksi Perizinan Keimigrasian

Seksi ini mempunyai tugas melakukan pemberian Surat berupa dokumen perjalanan Republik Indonesia, izin masuk / keluar berdasarkan ketentuan yang berlaku.

❖ Seksi Status Keimigrasian

Seksi ini mempunyai tugas melakukan urusan penyaringan, penelitian, penyelesaian permohonan izin tinggal, alih status izin keimigrasian dan penelitian terhadap kebenaran bukti-bukti kewarganegaraan seseorang dan memberikan surat keterangan keimigrasian dalam rangka kelengkapan permohonan kewarganegaraan.

- c. Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan pengawasan dan penindakan keimigrasian terhadap orang asing dilingkungan Kantor Imigrasi yang bersangkutan berdasarkan pertauran perundang-undangan yang berlaku. untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Bidang ini mempunyai fungsi melakukan pemantauan terhadap pelanggaran perizinan keimigrasian dan mengadakan kerjasama antar instansi di bidang pengawasan orang asing serta melakukan penyidikan dan penindakan terhadap pelanggaran keimigrasian.

Bidang Pengawasan dan Penindakan Keimigrasian terdiri dari:

❖ Seksi Intelijen Keimigrasian

Seksi ini mempunyai tugas melakukan pemantauan terhadap pelanggaran perizinan keimigrasian dan mengadakan kerjasama antar instansi di bidang pengawasan orang asing;

❖ Seksi Penindakan Keimigrasian

Seksi ini mempunyai tugas melakukan penyidikan dan pencegahan dan penangkalan, penampungan sementara dan perawatan orang asing yang belum dapat dipulangkan, pemulangan dan pengusiran terhadap pelanggaran keimigrasian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- d. Bidang Tempat Pemeriksaan Imigrasi mempunyai tugas melakukan pemeriksaan keimigrasian terhadap setiap orang keluar atau masuk wilayah Indonesia melalui Tempat Pemeriksaan Imigrasi di lingkungan Kantor Imigrasi yang bersangkutan berdasarkan peraturan perundang-undangan. untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Bidang ini mempunyai fungsi melakukan penelitian terhadap penggunaan dokumen perjalanan oleh setiap yang masuk /

e. keluar wilayah Indonesia, melakukan pemberian tanda bertolak dan atau izin masuk bagi setiap orang yang akan meninggalkan atau masuk wilayah Indonesia serta melakukan pemberian tanda bertolak dan atau izin masuk bagi setiap orang yang tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Bidang Pendaratan dan Izin Masuk terdiri dari:

- ❖ Seksi Unit A
- ❖ Seksi Unit B
- ❖ Seksi Unit C
- ❖ Seksi Unit D

Ketiga seksi tersebut mempunyai tugas melakukan penelitian terhadap penggunaan dokumen perjalanan, pemberian tanda bertolak dan atau izin masuk bagi setiap orang yang masuk / keluar wilayah Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **D. KEADAAN PEGAWAI**

Jumlah pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya per 31 Desember 2018 sebanyak orang. Komposisi pegawai menurut golongan pegawai sebagai berikut :

- Golongan IV : 4 Orang
- Golongan III : 257 Orang
- Golongan II : 20 Orang

Rincian jumlah Pegawai berdasarkan teknis pekerjaan sebagai berikut :

- Teknis Struktural : 15 Orang
- Teknis Non Struktural : 49Orang

Rincian Pegawai berdasarkan penempatan tugas sebagai berikut :

- Pegawai tugas di Kanim 187 (seratus delapan puluh tujuh) orang
- Pegawai tugas di TPI 94 (sembilan puluh empat) orang.

## **D. KEADAAN SARANA DAN PRASARANA DAN ISU STRATEGIS**

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya terletak di Bypass Juanda KM 3-4 Sedati, Sidoarjo dan Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) terletak di Bandara Internasional Juanda. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya memiliki 18 kendaraan operasional roda 2 (dua) dan 21 kendaraan operasional roda 4 (empat).

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya menempati gedung ex Balai Harta Peninggalan yang berlokasi di Jalan Juanda KM. 3-4. Pada tahun anggaran 2018 telah dilakukan renovasi gedung dan bangunan untuk ruang pelayanan public. Saat ini Lantai 1 (satu) dari gedung tersebut telah difungsikan sebagai ruang pelayanan keimigrasian khusus WNI. Direncanakan, pada tahun anggaran 2019, Lantai 2 (dua) difungsikan sebagai ruang pelayanan keimigrasian khusus WNA.

Selain Jalan Bypass Juanda KM. 3-4 Sedati, Sidoarjo, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya juga memiliki bangunan di Jl. Jemursari selatan II/ 1-1A Surabaya yang berfungsi sebagai rumah singgah/mess petugas TPI (Tempat Pemeriksaan Imigrasi) Bandara Internasional Juanda dan di Jl. Jemursari Timur 14 / No. 5-7 Surabaya digunakan sebagai rumah dinas tipe 50 sebanyak 5 Unit, Jl. Jemursari Selatan II / 20-20A Surabaya digunakan sebagai rumah dinas tipe 70 sebanyak 2 unit dan Jemursari Selatan II/22 Surabaya yang dipakai oleh Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya. Selain itu Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya juga memiliki Rumah Dinas sebanyak 9 unit yang bertempat di Perumahan Delta Aralia beralamat di Jl. Delta Aralia No.I/22-26 sebanyak 3 unit dipakai untuk Pejabat Eselon III, Delta Aralia V/15-17 Sidoarjo dan Delta Aralia V/22-26 Sidoarjo yang dipakai oleh Pejabat Eselon IV.

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI  
MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 19 TAHUN 2018  
TENTANG  
ORGANISASI DAN TATA KERJA KANTOR IMIGRASI

## BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI



## BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS NON TPI



## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA**

#### **A. PERENCANAAN KINERJA**

Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) Nomor : XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) disertai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), telah mengamanatkan dan mewajibkan semua instansi, termasuk Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan anggaran dan kebijakan yang diamanatkan berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Untuk menyusun Rencana Strategis tersebut, pertama - tama yang harus dirumuskan adalah visi dan misi Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya. Dengan ditetapkannya Visi dan Misi, akan memberikan arah dan strategi yang jelas bagi mereka yang terlibat dalam institusi ini. Arah dan strategi yang jelas tersebut akan menjadi pedoman untuk menyatukan berbagai macam gagasan yang timbul dalam institusi serta memberikan pandangan terhadap masa depan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya.

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur dan Direktorat Jenderal Imigrasi, telah menetapkan Visi dan Misi untuk dijadikan pedoman pelaksanaan agar seluruh anggota institusi dapat bekerja secara terarah dan fokus terhadap apa yang akan dicapai.

Adapun Visi dan Misi tersebut adalah:

#### **VISI :**

Mewujudkan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik secara berkesinambungan.

#### **MISI :**

- Memberikan pelayanan secara cepat, tepat, transparan dan akuntabel
- Melaksanakan pengawasan orang asing dan penegakan hukum secara konsisten;
- Memberikan kepastian Hukum.

**PERENCANAAN KINERJA  
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

No	OUTPUT	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	TARGET 2018	REALISASI 2018 (Output – Anggaran)
1	Pengawasan Keimigrasian		Pengawasan Administratif Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Jawa Timur Operasi Mandiri Dalam Rangka Pengawasan Keimigrasian di Jawa Timur Operasi Gabungan Dalam Rangka Pengawasan Lapangan di Jawa Timur		198 LHK 99.71%
2	Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi Orang Asing		Penerbitan Izin Tinggal Penerbitan Fasilitas Keimigrasian		6.302 DOK 98.10
3	Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi WNI		Penerbitan Dokumen Perjalanan Penyelenggaraan ULP		122.282 DOK 99.74%
4	Layanan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian	Seluruh unit kerja memenuhi standar pelayanan prima dan mencapai target kinerjanya dengan administrasi yang akuntabel	Penyebaran Informasi Keimigrasian Pengelolaan Website, Fasilitasi Indeks Kepuasan, SMS Gateway dan Penanganan Pengaduan Kerjasama Antar Instansi Pendetensian Pendeportasi oleh Kantor Imigrasi di Jawa Timur Fasilitasi Fungsi Penyidikan Keimigrasian di Daerah Penyidikan Keimigrasian di Jawa Timur Koordinasi Keimigrasian di TPI Pelaksanaan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	100%	4 LAYANAN 99.47%
5	Pemberian TAK		Penyusunan Rencana Anggaran Pengelolaan Keuangan Pengelolaan Kepegawaian Pelayanan Umum dan Perlengkapan Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan Layanan Internal Lainnya		195 ORG 99.66%
6	Penyidikan Keimigrasian		Gaji dan Tunjangan Operasional Perkantoran		5 LHK 99.37%
7	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI				32.042.007.145 PEMERIKSAAN 98.77%
8	Layanan Internal Overhead				1 LAYANAN 94.77%
9	Layanan Perkantoran				1 LAYANAN 99.93%

## **B. PENETAPAN KINERJA**

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya telah menetapkan hal - hal berikut sebagai rencana kerjatahun anggaran 2018:

1. Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran, Laporan Kegiatan dan pembinaan, Layanan Perkantoran, anatara lain:
  - Menyusun Dokumen RKA-KL dan Laporan Pelaksanaan Anggaran
  - Administrasi dan Pembinaan Kepegawaian
  - Penatausahaan BMN
2. Kegiatan dan Pembinaan bidang Keimigrasian, antara lain :
  - Penerbitan dokumen keimigrasian bagi WNI
  - Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi WNA
  - Pengawasan Keimigrasian
  - Penindakan Keimigrasian
  - Penanganan Deteni
  - Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian
3. Operasional Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) dan pos lintas batas
  - Rapat Koordinasi Dengan Instansi terkait di Bandar Udara
  - Pembinaan dan Pengawasan Pemeriksaan Keimigrasian di Bandar Udara
  - Pelaksanaan Pemeriksaan Keimigrasian di Bandar Udara
  - Pengadaan Perlengkapan Pemeriksaan Keimigrasian
  - Pelaporan dan Evaluasi
4. Layanan Perkantoran
  - Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai
  - Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran
5. Kelancaran Administrasi Kegiatan, dengan kebijakan
  - Melaksanakan pengadaan perangkat penglah data dan komunikasi;
  - Melaksanakan pengadaan meubelair dan perlengkapan kantor
  - Melaksanakan pengadaan fasilitas rumah dinas
  - Melaksanakan pengadaan peralatan elektronik
6. Peningkatan Kualitas Pelayan di Bidang Keimigrasian, dengan kebijakan :
  - Melaksanakan pengadaan fasilitas Unit Layanan Paspor (ULP)
  - Melaksanakan pengadaan paket elektronik unit layanan paspor (ULP)
7. Pengadaan Gedung atau Bangunan
  - Renovasi ruang pelayanan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya, Jl. Bypass Juanda KM.3-4 Sedati, Sidoarjo.

No	OUTPUT	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	TARGET 2017	REALISASI 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018
1	Pengawasan Keimigrasian	Seluruh unit kerja memenuhi standar pelayanan prima dan mencapai target kinerjanya dengan administrasi yang akuntabel	Pengawasan Administratif	142	286	142	198
			Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Jawa Timur				
			Operasi Mandiri Dalam Rangka Pengawasan Keimigrasian di Jawa Timur				
			Operasi Gabungan Dalam Rangka Pengawasan Lapangan di Jawa Timur				
2	Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi Orang Asing		Penerbitan Izin Tinggal	7000	15263	7000	6302
3	Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi WNI		Penerbitan Fasilitas Keimigrasian				
4	Layanan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian		Penerbitan Dokumen Perjalanan	122.554	94.350	122.554	122.282
			Penyelenggaraan ULP				
5	Pemberian TAK		Penyebaran Informasi Keimigrasian	4	5	4	4
6	Penyidikan Keimigrasian		Pengelolaan Website, Fasilitasi Indeks Kepuasan, SMS Gateway dan Penanganan Pengaduan				
7	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI		Kerjasama Antar Instansi				
8	Layanan Internal Overhead		Pendetensian	57	222	26	195
			Pendeportasian oleh Kantor Imigrasi di Jawa Timur				
9	Layanan Perkantoran		Fasilitasi Fungsi Penyidikan Keimigrasian di Daerah	2	2	2	5
			Penyidikan Keimigrasian di Jawa Timur				
			Koordinasi Keimigrasian di TPI	2.924.813	1.505.845	2.924.813	2.007.145
			Pelaksanaan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI				
			Penyusunan Rencana Anggaran	1	1	1	1
			Pengelolaan Keuangan				
			Pengelolaan Kepegawaian				
			Pelayanan Umum dan Perlengkapan				
			Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1	1	1	1
			Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				
			Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan				
			Layanan Internal Lainnya				
			Gaji dan Tunjangan	1	1	1	1
			Operasional Perkantoran				

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2018**

No	OUTPUT	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	REALISASI KELUARAN	REALISASI ANGGARAN
1	Pengawasan Keimigrasian	Seluruh unit kerja memenuhi standar pelayanan prima dan mencapai target kinerjanya dengan administrasi yang akuntabel	Pengawasan Administratif	142	198	99.71%
			Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Jawa Timur			
			Operasi Mandiri Dalam Rangka Pengawasan Keimigrasian di Jawa Timur			
			Operasi Gabungan Dalam Rangka Pengawasan Lapangan di Jawa Timur			
2	Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi Orang Asing		Penerbitan Izin Tinggal	7000	6302	98.10%
			Penerbitan Fasilitas Keimigrasian			
3	Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi WNI		Penerbitan Dokumen Perjalanan	122.554	122.282	99.63%
			Penyelenggaraan ULP			
4	Layanan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian		Penyebaran Informasi Keimigrasian	1	1	99.47%
			Pengelolaan Website, Fasilitasi Indeks Kepuasan, SMS Gateway dan Penanganan Pengaduan			
			Kerjasama Antar Instansi			
5	Pemberian TAK		Pendetensian	26	195	99.66%
			Pendeportasian oleh Kantor Imigrasi di Jawa Timur			
6	Penyidikan Keimigrasian		Fasilitasi Fungsi Penyidikan Keimigrasian di Daerah	2	5	99.37%
			Penyidikan Keimigrasian di Jawa Timur			
7	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI		Koordinasi Keimigrasian di TPI	2.924.813	2.007.145	98.77%
			Pelaksanaan Pemeriksaan Keimigrasian di TPI			
8	Layanan Internal Overhead		Penyusunan Rencana Anggaran	1	1	94.77%
			Pengelolaan Keuangan			
			Pengelolaan Kepegawaian			
			Pelayanan Umum dan Perlengkapan			
			Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi			
			Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			
			Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan			
9	Layanan Perkantoran		Layanan Internal Lainnya	1	1	99.93%
			Gaji dan Tunjangan			
			Operasional Perkantoran			

Realisasi keluaran/ output Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 adalah 64.55% dan realisasi anggaran sebesar 98.86% atau sebesar Rp.26.640.895.977, dari total pagu Rp.26.946.988.000. Adapun realisasi keluaran tersebut antara lain :

1. Pengawasan Keimigrasian

Sepanjang Tahun Anggaran 2018, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya mencapai kinerja sebesar 139.38% untuk output pengawasan.

- Target TA. 2018 : 142 LHK
- Realisasi TA. 2018 : 198 LHK

Realisasi output pengawasan tersebut meliputi pelaksanaan kegiatan Pengawasan Administratif, TIMPORA, Operasi Mandiri, Operasi Intelijen dan Operasi Gabungan.

2. Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi Orang Asing

Pada TA. 2018, capaian output penerbitan dokumen keimigrasian bagi orang asing mencapai 96.93%.

- Target TA. 2018 : 7.000 dokumen
- Realisasi : 6.302 dokumen

Capaian dokumen keimigrasian bagi orang asing mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2017. Realisasi output tersebut adalah pemberian dokumen untuk orang asing berupa ITAP, ITAS dan SKIM.

3. Penerbitan Dokumen Keimigrasian bagi WNI

Capaian output penerbitan dokumen keimigrasian WNI TA. 2018 adalah sejumlah 122.282 dokumen atau tercapai 99.63%.

- Target TA. 2018 : 122.554 dokumen
- Realisasi : 122.282 dokumen

Dibandingkan tahun 2017, penerbitan dokumen keimigrasian bagi WNI mengalami kenaikan yang cukup signifikan. Secara statistic, penerbitan dokumen keimigrasian bagi WNI cenderung fluktuatif.

4. Layanan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian

Realisasi output Layanan Informasi dan Komunikasi Keimigrasian TA. 2018 antara lain Sosialisasi Keimigrasian di sekolah-sekolah, Sosialisasi SISUMAKER bagi seluruh UPT se Jawa Timur, dan penguatan-penguatan tugas dan fungsi bidang Infokim. Capaian dari output tersebut :

- Target TA. 2018 : 4 Layanan
- Realisasi : 4 Layanan

## 5. Pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian

- Target TA. 2018 : 26 Orang
- Realisasi : 195 Orang

Capaian output Pemberian TAK ini melebihi target, 749.87%. Realisasi dari output TAK adalah deteni dan pendeportasian WNA. Namun, bila dibandingkan dengan capaian TA.2017, angka ini mengalami penurunan.

## 6. Penyidikan Keimigrasian

Realisasi output Penyidikan Keimigrasian adalah 200%. Terdapat 5 (lima) WNA yang masuk dalam Pro Justicia pada tahun 2018.

- Target TA. 2018 : 2 LHK
- Realisasi : 5 LHK

## 7. Pemeriksaan Keimigrasian di TPI

Capaian output Pemeriksaan Keimigrasian di TPI TA. 2018 tidak dapat mencapai target yang telah ditetapkan Eselon I. Perjalanan keluar masuk orang di tahun 2018 yang tercatat di Bandara Internasional Juanda sebanyak 2.007.145.

- Target TA. 2018 : 2.924.813 Pemeriksaan
- Realisasi : 2.007.145 Pemeriksaan

Capaian tersebut mencapai 68.41% dari target. Angka tersebut merupakan salah satu faktor yang menyebabkan capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya menurun.

## 8. Layanan Internal

- Target TA. 2018 : 1 Layanan
- Realisasi : 1 Layanan

Capaian Layanan internal meliputi kegiatan yang dilakukan oleh Tata Usaha, pengelelolaan anggaran, keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan umum, layanan internal lainnya, pengadaan sarana dan prasarana perkantoran, pengadaan perangkat dan alat komunikasi dan renovasi gedung dan bangunan.

## 9. Layanan Perkantoran

Capaian output Layanan Perkantoran mencapai 100%. Output tersebut mengakomodir operasional perkantoran dalam satu tahun dan belanja pegawai.

- Target TA. 2018 : 1 Layanan
- Realisasi : 1 Layanan

Terdapat permasalahan signifikan dalam belanja pegawai TA. 2018. Pagu Minus TA. 2018 terjadi sejak bulan Juli 2018 dan dapat dilakukan pemutakhiran data pada bulan Desember 2018. Hal tersebut menyebabkan konsistensi dalam Rencana Penarikan Dana mengalami penurunan dan mempengaruhi capaian kinerja pada e monitoring dan evaluasi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikianlah uraian kinerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya pada Semester I Tahun 2018 sebagai perwujudan tanggungjawab serta dalam rangka memenuhi Undang - undang (UU) Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP),termasuk Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan anggaran dan kebijakan yang diamanatkan berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan

Keberhasilan pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Surabaya yang telah ditetapkan bukan hanya diukur semata-mata dari pencapaian indikator kinerja secara normatif ditunjukkan dalam angka-angka akan tetapi yang paling penting adalah konsistensi sikap mental, disiplin dan keikhlasan seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam melaksanakan kebijaksanaan untuk meningkatkan kinerja berdasarkan nilai-nilai kesederhanaan, akuntabilitas dan transparansi, serta peran serta aktif masyarakat dan semua pihak sesuai fungsi masing-masing.

Pencapaian penyerapan anggaran pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya pada Tahun 2018 sebesar 98.86%, dan untuk pencapaian kinerja sebesar 64.55%. Hal tersebut dikarenakan beberapa hal, antara lain :

1. Pagu minus belanja pegawai terjadi sejak bulan Juli 2018, dan penyesuaian pagu dapat dilakukan pada bulan Desember 2018, sehingga nilai RPD (Rencana Penarikan Dana) tidak sesuai;
2. Output Pemeriksaan Keimigrasian di Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) terealisasi sebesar 68.41%. Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya tidak dapat mencapai angka yang telah ditetapkan Eselon I yaitu 2.924.813 pemeriksaan;
3. Output Pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian mengalami anomaly. Realisasi menunjukkan 749.87%.

Demikian penyusunan LKIP dibuat walaupun masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan kritik dan saran sebagai bahan masukan, agar di masa yang akan datang lebih baik.

### **SARAN / RENCANA TAHUN YANG AKAN DATANG**

Menindaklanjuti capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya, guna peningkatan kinerja yang lebih baik di tahun mendatang, berikut langkah strategis yang dilakukan :

1. Penguatan administrasi dalam pencairan dana dalam laporan pertanggungjawaban kegiatan;
2. Peningkatan penguatan Sumber Daya Manusia di semua bidang guna optimalisasi anggaran pada masing-masing output;
3. Peningkatan kesadaran masing-masing pengguna anggaran untuk tidak bertumpu pada penyerapan anggaran sebagai tolok ukur keberhasilan pelaksanaan anggaran, namun juga pencapaian LHK (Laporan Hasil Kegiatan)/ volume output yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran, dan variable lain yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan.

