



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR  
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA  
Jalan Raya Juanda Km.3-4, Sedati, Sidoarjo  
Telepon (031) 8690534 Faksimili (031) 8690525  
Laman : [www.imigrasisurabaya.org](http://www.imigrasisurabaya.org), Email: [kanim\\_surabaya@imigrasi.go.id](mailto:kanim_surabaya@imigrasi.go.id)

Nomor : W1.5.IMI.IMI1-KP.04.04-412  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pengusulan Analisis Kebutuhan Diklat Tahun 2019

24 Januari 2019

Yth. : **Kepala Kantor Wilayah**  
**Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur**  
**Cq. Kepala Divisi Administrasi**  
di -  
**SURABAYA**

Sehubungan dengan Surat Kepala Divisi Administrasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur Nomor : W.15-UM.01.01-018 tanggal 07 Januari 2019 tentang sebagaimana pada pokok surat, bersama ini dengan hormat dilampirkan form isian Analisis Kebutuhan Diklat (AKD) Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya Tahun 2019.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor,

**BARLIAN**

**NIP. 19600209 198403 1 002**

**Tembusan :**

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur;
2. Kepala Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur.

## FORM ISIAN ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT

**SATUAN KERJA**  
**JUMLAH PEGAWAI**

**: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**  
**: 270 ORANG**

BAGIAN / BIDANG TUGAS	NILAI DIF			USULAN DIKLAT	HUBUNGAN DENGAN STRUKTUR ORGANISASI
	Difficulties	Importance	Frequency		
KEPEGAWAIAN DAN UMUM (Subag Keuangan)	4	5	3	Diklat Pengadaan Barang & Jasa	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi / keahlian Barjas
Subbag Keuangan	3	5	2	Diklat Hukum Kontrak	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi / keahlian Barjas
Subbag Keuangan	3	5	2	Diklat Pelatihan Bendahara	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi Bendahara
Subbag Keuangan	4	5	2	Diklat Pelatihan Pajak	Sebagai pendukung keahlian di Subbag Keuangan
Subbag Kepegawaian dan Umum	4	4	4	Diklat Administrasi Kepegawaian	Sebagai pendukung tertib administrasi kepegawaian
Subbag Kepegawaian dan Umum	2	5	2	Diklat Persiapan Pensiun	Sebagai pendukung tertib administrasi kepegawaian
Subbag Kepegawaian dan Umum	2	3	2	Diklat Administrasi Cuti (BKN)	Sebagai pendukung tertib administrasi tentang cuti dan ijin pegawai
Subbag Kepegawaian dan Umum	5	5	5	Diklat Penyusunan SKP dan AK bagi JFT	Sebagai pedoman bagi JFT Kanim Surabaya mencapai AK
Subbag Kepegawaian dan Umum	5	5	3	Diklat Penataan BMN dan Penghapusan	Sebagai pendukung tertib administrasi BMN
Bidang Inteldakim	5	5	3	Diklat PPNS	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi penyidik
Bidang Inteldakim	5	5	3	Diklat Intelijen	Untuk penambahan pegawai yang memiliki kemampuan intelijensi lebih baik
Seluruh Bidang / Bagian	5	5	3	Diklat PIM	Untuk penambahan Skill Leadership dan Manajerial bagi Pejabat Struktural

Bidang Doklan	3	5	2	Diklat Pelayanan Prima (Personal Branding Organisasi)	Sebagai pendukung peningkatan kualitas pelayanan
Bidang Doklan	2	5	1	Diklat Upgrading Personal Development (petugas pelayanan)	Sebagai pendukung peningkatan kualitas pelayanan
Bidang Inteldakim dan Doklan	2	4	2	Pelatihan Kursus Bahasa Asing	Peningkatan Kualitas Layanan pada pemohon keimigrasian (WNA)
Bidang Tikim	3	5	3	Diklat Upgrading Skill Fotografi dan Editing	Peningkatan Kualitas Media Komunikasi secara online kepada masyarakat
Bidang Tikim	5	5	5	Pelatihan Branding Media Sosial Corporate dan Copywriting	Peningkatan Kualitas Media Komunikasi secara online kepada masyarakat



**Kepala Kantor,**

**BARLIAN**

**NIP. 19600209 198403 1 002**



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR  
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA**

**NOTA DINAS**

NOMOR W.15.IMI.IMI.1-UM.01.01- 1285

Yth. : Kepala Kantor  
Dari : Para Pejabat Struktural (Kabid/Kabag, Kasi/Kasubag)  
Hal : Rapat Analisis Kebutuhan Diklat pada Kanim Kelas I Khusus TPI Surabaya  
Lampiran : -  
Tanggal : 15 April 2019

---

Sehubungan dengan upaya menaikkan kualitas SDM, Budaya Kerja PASTI bagi pegawai dilingkungan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Surabaya, maka bersama ini dimohon kehadirannya untuk rapat Analisis Kebutuhan Diklat yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 16 April 2019  
Pukul : 10.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Kepala Kantor

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



A handwritten signature in black ink, located to the right of the QR code.

**BARLIAN**

NIP. 19600209 198403 1 002



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR

KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

Jalan Raya Juanda Km.3-4, Sedati, Sidoarjo  
Telepon (031) 8690534 Laman : [www.imigrasisurabaya.go.id](http://www.imigrasisurabaya.go.id)  
Email: [kanim\\_surabaya@imigrasi.go.id](mailto:kanim_surabaya@imigrasi.go.id)

DAFTAR HADIR RAPAT ANALIS KEBUTUHAN DIKLAT TAHUN 2019

HARI / TANGGAL : SELASA, 16 APRIL 2019  
WAKTU : 10.00 WIB S.D SELESAI  
TEMPAT : RUANG

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	BARLIAN	KEPALA KANTOR	
2.	HABIBURRAHMAN	KABAG TATA USAHA	
3.	TATANG SUHERYADIN	KABID TPI	
4.	RAMDHANI	KABID DOKLAN DAN IZIN TINGGAL	
5.	NANANG MUSTOFA	KABID TIKIM	
6.	ARIEF HALAHIRIN SATOTO	KABID INTELDAKIM	
7.	AURUZAL WIENDYARTHA H.	KASI IZIN TINGGAL KEIMIGRASIAN	
8.	PUNI NOVIASIH	KASUBAG KEUANGAN	
9.	ANGGA MAHAROTUKA	KASI DOKLAN	
10.	ANDRI WAHYONO	KASUB BAG KEPEGAWAIAN & UMUM	
11.	RA. TYAS KRISTYANINGRUM	KASI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	
12.	MANGATUR HADI PUTRA	KASI PENINDAKAN	
13.	RAGIL PUTRA DEWA	KASI TEKNOLOGI INFORMASI	
14.	RENDRA MAULIANSYAH.	KASI INTELIJEN	



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR  
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA  
Jl. Raya Juanda Km.3-4, Sedati, Sidoarjo Telepon (031) 8690534  
Laman : [www.imigrasisurabaya.go.id](http://www.imigrasisurabaya.go.id),  
Email: [kanim\\_surabaya@imigrasi.go.id](mailto:kanim_surabaya@imigrasi.go.id)

---

## **LAPORAN RAPAT ANALIS KEBUTUHAN DIKLAT PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

### **A. PENDAHULUAN**

Dasar :

1. Nota Dinas Kepala Kantor Nomor : W.15.IMI.IMI.1-UM.01.01-1885 tanggal 15 April 2019 tentang Rapat Analisis Kebutuhan Diklat Pegawai Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya

### **B. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Pelaksana Kegiatan

Hari / Tanggal : Selasa / 16 April 2019  
Tempat : Ruang Rapat Kepala Kantor

### **C. PEMBAHASAN**

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) terus menanamkan tata nilai PASTI kepada seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) baik ditingkat pusat maupun kantor wilayah. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya mengatakan sesuai dengan amanat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) Yasonna H. Laoly, penanaman tata nilai PASTI kepada ASN Kemenkumham demi mendapatkan SDM yang mampu bekerja secara profesional, punya kemampuan, memiliki dedikasi, akuntabel dan mampu bertanggung jawab atas tugasnya.

Oleh sebab itu, Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Surabaya akan terus berbenah dan meningkatkan kemampuan SDM agar dapat terus berinovasi membuat kemajuan demi kebutuhan Kantor yang semakin meningkat. Serta setelah hasil monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja membutuhkan sekali beberapa diklat / pelatihan / sosialisasi / workshop untuk kemajuan organisasi.



Adapun List Kebutuhan Diklat yang dibutuhkan bagi Pegawai Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Surabaya adalah sebagai berikut :

BAGIAN / BIDANG TUGAS	NILAI DIF			USULAN DIKLAT	HUBUNGAN DENGAN STRUKTUR ORGANISASI
	DIFFICULTIES	IMPORTANCE	FREQUENCY		
KEPEGAWAIAN DAN UMUM (Subag Keuangan)	4	5	3	Diklat Pengadaan Barang & Jasa	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi / keahlian Barjas
Subbag Keuangan	3	5	2	Diklat Hukum Kontrak	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi / keahlian Barjas
Subbag Keuangan	3	5	2	Diklat Pelatihan Bendahara	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi Bendahara
Subbag Keuangan	4	5	2	Diklat Pelatihan Pajak	Sebagai pendukung keahlian di Subbag Keuangan
Subbag Kepegawaian dan Umum	4	4	4	Diklat Administrasi Kepegawaian	Sebagai pendukung tertib administrasi kepegawaian
Subbag Kepegawaian dan Umum	2	5	2	Diklat Persiapan Pensiun	Sebagai pendukung tertib administrasi kepegawaian
Subbag Kepegawaian dan Umum	2	3	2	Diklat Administrasi Cuti (BKN)	Sebagai pendukung tertib administrasi tentang cuti dan ijin pegawai
Subbag Kepegawaian dan Umum	5	5	5	Diklat Penyusunan SKP dan AK bagi JFT	Sebagai pedoman bagi JFT Kanim Surabaya mencapai AK
Subbag Kepegawaian dan Umum	5	5	3	Diklat Penataan BMN dan Penghapusan	Sebagai pendukung tertib administrasi BMN
Bidang Inteldakim	5	5	3	Diklat PPNS	Untuk penambahan pegawai yang bersertifikasi penyidik
Bidang Inteldakim	5	5	3	Diklat Intelijen	Untuk penambahan

					pegawai yang memiliki kemampuan inteligensi lebih baik
Seluruh Bidang / Bagian	5	5	3	Diklat PIM	Untuk penambahan Skill Leadership dan Manajerial bagi Pejabat Struktural
Bidang Doklan	3	5	2	Diklat Pelayanan Prima (Personal Branding Organisasi)	Sebagai pendukung peningkatan kualitas pelayanan
Bidang Doklan	2	5	1	Diklat Upgrading Personal Development (petugas pelayanan)	Sebagai pendukung peningkatan kualitas pelayanan
Bidang Inteldakim dan Doklan	2	4	2	Pelatihan Kursus Bahasa Asing	Peningkatan Kualitas Layanan pada pemohon keimigrasian (WNA)
Bidang Tikim	3	5	3	Diklat Upgrading Skill Fotografi dan Editing	Peningkatan Kualitas Media Komunikasi secara online kepada masyarakat
Bidang Tikim	5	5	5	Pelatihan Branding Media Sosial Corporate dan Copywriting	Peningkatan Kualitas Media Komunikasi secara online kepada masyarakat

Mengetahui  
Kasubag Kepegawaian dan Umum

HABIBURRAHMAN, A.Ks., S.H., M.M.  
NIP. 19710730 199603 1 001

Dibuat di : Sidoarjo  
pada tanggal : 16 April 2019

NOVITA RAHMAWATI  
NIP. 19881119 201212 2 001



DOKUMENTASI RAPAT ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT  
SIDOARJO, 16 APRIL 2019

