

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR  
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

**NOTA DINAS**

Nomor : W15.IMI.IMI.01-UM.01.01 – 6971

Kepada : 1. Kepala Bagian Tata Usaha  
2. Kepala Bidang Dokumen Perjalanan dan Izin Tinggal  
3. Kepala Bidang TPI  
4. Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian  
5. Kepala Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian  
6. Seluruh Pejabat Struktural Eselon IV

Dari : Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya

Hal : Rapat

Lampiran : -

Tanggal : 04 September 2018

---

Dalam rangka Peningkatan Kinerja TA. 2019 dan Pemaparan Perencanaan masing-masing Kepala Bidang, bersama ini diperintahkan kepada seluruh Pejabat Struktural mengikuti Rapat Internal Penyusunan Rencana Kinerja dan RKAKL pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 04 September 2018  
Waktu : 10 : 00 – 12 : 00 wib  
Tempat : Ruang Kepala Kantor

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



M.T. Satiawan  
NIP. 19600210 198103 1 001

## NOTULA

Hari : Senin  
Tanggal : 04 September 2018  
Pukul : 10:15 – 12:30 wib  
Tempat : Ruang Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya  
Peserta Rapat :

1. Kepala Kantor, M.T. Satiawan
2. Kepala Bagian Tata Usaha
3. Kepala Bidang TPI, Tatang Suheriyadin
4. Kepala Bidang Inteldakim, Arief H Satoto
5. Kepala Bidang Doklan, Ramdhani
6. Kepala Bidang TIKIM, Nanang Mustofa
7. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Andri Wahyono
8. Kepala Sub Bagian Keuangan, Rini Noviasih
9. Kepala Seksi Dokumen Perjalanan, Angga Mahardika
10. Kepala Seksi Statuskim, Aurizal
11. Kepala Seksi TIKIM, Ragil Putra Dewa
12. Kepala Seksi Unit D, Aditya
13. Kepala Seksi Unit B, Yudhistira
14. Kepala Sub Bagian Keuangan, Rini Noviasih
15. Staf Bagian Keuangan, Yofi Dewa K

## Acara

Jalannya Rapat:

### Arahan Kepala Kantor

#### 1. Peningkatan Kinerja di TA. 2019

Tahun 2018, Kanim Surabaya telah mencapai penyerapan lebih dari 90% sampai dengan saat ini. Tahun Anggaran 2019, Kanim Surabaya harus lebih baik dan akuntabel. Untuk masing-masing bidang harus membuat Kalender Kerja dan mereview kegiatan 2018 sebagai patokan kinerja Tahun 2019. Setiap Kepala Bidang harus mampu membina dan selalu memonitoring kinerja bidang dan segera melaporkan hasil dan permasalahan kepada Kepala Kantor dalam waktu yang tidak terlalu lama.

### Tanggapan Kepala Bagian Tata Usaha

- a. Diharapkan, seluruh bidang berkomitmen dan berusaha meningkatkan pelayanan dengan *low budget* tapi memberikan dampak yang luar biasa;
- b. Masing-masing bidang bisa menaati Kalender Kerja yang telah dibuat.

### Tanggapan Kepala Bidang Inteldakim

- a. Rencana Kerja Tahun 2019 adalah Diseminasi Keimigrasian di Universitas (Immigration Goes To Campus), Sosialisasi di Car Free Day, Mengikuti Travel Fair, Sosialisasi APOA, dan penguatan media online. Timeline sudah dibuat dan berharap anggaran dapat mendukung kegiatan tersebut.

### Tanggapan Kepala Bidang Dokumen Perjalanan dan Intal

- a. Perlu dibuatkan sarana publik yang lebih baik, seperti lahan parkir, dan ruang playground yang tidak hanya menyediakan mainan anak.
- b. Informasi yang disajikan tidak dalam bentuk banner namun bentuk digital yang lebih menarik dan informatif (videotron).
- c. Doklan berusaha untuk keluar dari usual business, namun apakah hal tersebut diperbolehkan dalam anggaran.

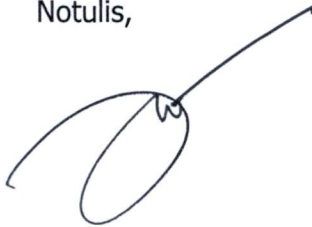
Tanggapan Kepala Bidang TPI

- a. Perlu adanya perbaikan fasilitas sarana dan prasarana di TPI.

Tanggapan Kepala Kantor


- a. Seluruh bidang membuat perencanaan beserta RAB untuk pemenuhan peningkatan kinerja.
- b. Sediakan sarana yang mendukung peningkatan pelayanan public yang dapat segera terealisasi seperti mengganti tayangan TV agar tidak monoton namun informative.
- c. Seluruh Kepala Bidang membuat Timeline dan dikumpulkan ke bagian Keuangan paling lambat hari Rabu, 06 September 2019.

Notulis,



Yofi Dewa K  
NIP. 19860115 201212 2 002

Mengetahui,  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,



Andri Wahyono  
NIP. 19810909 200901 1 006



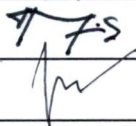

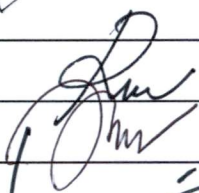
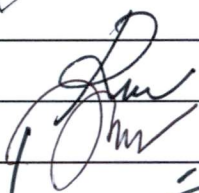
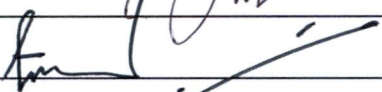


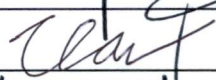
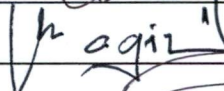
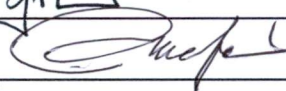

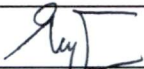
DOKUMENTASI RAPAT PENYUSUNAN KINERJA DAN RKAKL

04 SEPTEMBER 2019



DAFTAR HADIR RAPAT PENYUSUNAN RENCANA KINERJA DAN RKAKL TA. 2019

04 SEPTEMBER 2018

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	2	3	4
1	MT. SATIAWAN	KAKANIM	
2	HABIBURRAMAN	K. TV.	
3	Tatang.	KABID TP1	
4	XANANG M	KABID TIMM	
5	Ranharini	KABID DOKLAT	
6	ARIEF H. SATOTO	KABID INTEL	
7	aurizal		
8	angga mahardika		
9	Ragil Putra		
10	Andri W		
11	Rendra		
12	RINI XI	Kasubag Ken	
13	Yofi	Staf TV.	