

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

NOTA DINAS

Nomor : W15.IMI.IMI.01-UM.01.01 – 957-1

Kepada : 1. Kepala Bagian Tata Usaha
2. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
3. Kepala Sub Bagian Keuangan

Dari : Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya

Hal : Pengembangan Pegawai

Lampiran : -

Tanggal : 14 Februari 2019

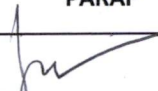
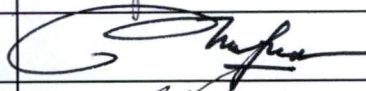
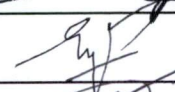
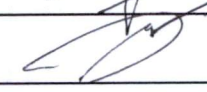

Dalam rangka pengembangan kapasitas pegawai Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya, bersama ini disampaikan kepada pejabat tersebut diatas merumuskan perencanaan pengembangan pegawai dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Kantor dalam waktu yang tidak terlalu lama.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Barlian
NIP. 19600209 198403 1 002

DAFTAR HADIR
RAPAT PENGEMBANGAN PEGAWAI
KAMIS, 14 FEBRUARI 2019

No	NAMA	JABATAN	PARAF
1	HABIBURRAHMAN	KABAG TV	
2	Andri Wahyana	Kasubag Um. Kep.	
3	Rini Noviasih	Kasubag Keuangan	
4	Yofi Dewa K.	Staff Keuangan	
5	Angga Rahadi S		
6			
7			
8			
9			
10			

NOTULA

Hari : Kamis
Tanggal : 14 Februari 2019
Pukul : 08:30 – 10:00
Tempat : Ruang Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya
Peserta Rapat :
1. Kepala Bagian Tata Usaha, Habiburrahman
2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Andri Wahyono
3. Kepala Sub Bagian Keuangan, Rini Noviasih
4. Staf Bagian Keuangan, Yofi Dewa K
5. Staf Bagian Umum dan Kepegawaian, Angga

Acara

Jalannya Rapat:

Notula

Arahan Kepala Bagian Tata Usaha

Untuk membekali pegawai Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya, perlu dilakukan pengembangan kapasitas pegawai. Salah satunya adalah dengan mengirim beberapa pegawai untuk mengikuti pendidikan dan latihan ataupun bimbingan teknis. Untuk kepala sub bagian kepegawaian dan umum agar supaya melakukan seleksi/ memilih sesuai dengan jabatan/ posisi untuk mengikuti diklat sesuai dengan tugas. Untuk kepala sub bagian keuangan agar segera dilakukan penyesuaian anggaran untuk pengembangan pegawai tersebut.

Tanggapan Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Bagian kepegawaian telah berupaya mengelompokkan pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan TA. 2019. Diklat tersebut antara lain diklat teknis PPNS untuk para pejabat imigrasi, diklat protokoler untuk beberapa staf tata usaha, diklat laporan (SPIP, LKIP), diklat pengadaan barang dan jasa. Pelaksanaan pengembangan pegawai tersebut sampai dengan saat ini masih tergantung BPSDM dan Kantor Wilayah karena mengingat dari tahun tahun sebelumnya pengadaan pendidikan dan pelatihan dilakukan oleh dua instansi tersebut. Namun untuk diklat barjas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya bekerjasama dengan Universitas Airlangga dan LKPP untuk diklat dan ujiannya. Sedangkan untuk LKIP dan SPIP kita hanya mengikuti acara/ kegiatan yang dilakukan oleh Kantor Wilayah.

DOKUMENTASI RAPAT PENGEMBANGAN PEGAWAI

KAMIS, 14 FEBRUARI 2019



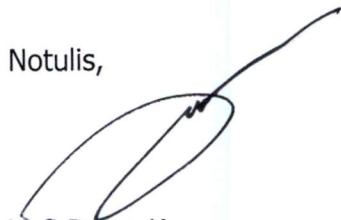
seperti LKIP dan SPIP mungkin bisa bekerjasama dengan BPKP. Untuk beban anggaran akan dicoba untuk disisir dari output 5254.777.053.

Tanggapan Kepala Bagian Tata Usaha

Segera dilakukan:

1. Pendaftaran nama pegawai diusulkan untuk diklat
2. Dilakukan penyisiran anggaran
3. Koordinasi dan konsultasi dengan BPKP terkait diklat SPIP dan LKIP
4. Segera melaporkan hasil dan progress yang dilakukan terkait pengembangan pegawai

Notulis,



Yofi Dewa K
NIP. 19860115 201212 2 002

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Andri Wahyono
NIP. 19810909 200901 1 006