

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA**

NOTA DINAS

NOMOR W.15.IMI.IMI.1-UM.01.01-2546

Yth. : Kepala Subbag. Kepegawaian dan Umum dan Kepala Subbag. Keuangan
Dari : Kepala Bagian Tata Usaha
Hal : Rapat Pengusulan Pegawai Mengikuti Pelatihan Penyusunan LAKIP
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Tanggal : 02 Mei 2019

Sehubungan dengan pengembangan kompetensi pegawai guna mewujudkan pelaksanaan rencana program dan kegiatan yang ada pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya secara transparan dan akuntabel bersama ini maka akan diadakan Rapat Pengusulan Pegawai Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya untuk mengikuti Pelatihan Penyusunan LAKIP. Adapun rapat akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 02 Mei 2019
Waktu : 14.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Kepala Bagian Tata Usaha

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Habiburrahman', located above the printed name.

HABIBURRAHMAN
NIP. 19710730 199603 1 001

DAFTAR NAMA USULAN PEGAWAI MENGIKUTI PELATIHAN LAKIP

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	NUGRAHA TRI PRAYOGA, S.M. NIP. 19870727 201212 1 002	Penata Muda Tk. I / IIIb	Fungsional Umum
2	YOFI DEWA KURNIASARI, S.Hum. NIP. 19860115 201212 2 002	Penata Muda Tk. I / IIIb	Analisis Keimigrasian Pertama
3	DIYAH WATOETI ASTARINA, S.H. NIP. 19890703 201212 2 002	Penata Muda Tk. I / IIIb	Fungsional Umum
4	DINI YULIASMARI, S.H. NIP. 19790706 200604 2 001	Penata Muda / IIIa	Fungsional Umum



Kepala Bagian Tata Usaha

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Habiburrahman'.

HABIBURRAHMAN

NIP.19710730 199603 1 001

NOTULA RAPAT PENGUSULAN PEGAWAI MENGIKUTI PELATIHAN LAKIP

Hari : Kamis
Tanggal : 02 Mei 2019
Pukul : 14.00
Tempat : Ruang Rapat Kepala Bagian Tata Usaha
Peserta Rapat : 1. Habiburrahman
2. Rini Noviasih
3. Andri Wahyono
4. Novita Rahmawati Hidayat
5. Yofi Dewa Kurniasari

Acara : Rapat Pengusulan pegawai untuk mengikuti diklat dan pelatihan PBJP

Point dari hasil rapat adalah :

- a. Sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai misi dan tujuan instansi pemerintah dan dalam rangka perwujudan good governance telah dikembangkan media pertanggungjawaban LAKIP.
- b. Pentingnya LAKIP bermanfaat bagi dilaksanakannya Evaluasi Kinerja. Fungsi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), antara lain:
 1. Media hubungan kerja organisasi
 2. Media akuntabilitas
 3. Media informasi umpan balik perbaikan kinerja
 4. LAKIP sebagai Instrumen Peningkatan Kinerja Berkesinambungan
- c. Mengingat pentingnya penyusunan LAKIP dalam suatu instansi pemerintahan, maka dipandang perlu memerintahkan pegawai untuk mengikuti diklat Lakip.
- d. Adapun pegawai yang namanya diusulkan adalah :
 1. Nugraha Tri Prayoga
 2. Yofi Dewa Kurniasari
 3. Diah Watoeti Astarina
 4. Dini Yuliasmari

Notulis



Yusfia Anggreini Haq
NIP. 19940801 201712 2 001

Disahkan oleh,
Kepala Subbag Kepegawaian dan Umum



Andri Wahyono
NIP. 19810909 200901 1 006

FOTO DOKUMENTASI





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
Jl. Raya Juanda Km. 3-4, Sedati Telp. : 8531785, Fax : 8531926
SIDOARJO

DAFTAR HADIR
RAPAT USULAN PEGAWAI MENGIKUTI PELATIHAN PENYUSUNAN LAKIP
02 MEI 2019

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	HABIBURRAHMAN, A.Ks., S.H., M.M.	KABAG TU	
2	RINI NOVIASIH, S.E.	KASUBAG. KEUANGAN	
3	ANDRI WAHYONO, S.Kom	KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM	
4	NOVITA RAHMAWATI HIDAYAT, S.S.	STAF KEPEGAWAIAN	
5	YOFI DEWA KURNIASARI, S.Hum.	STAF KEUANGAN	