

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA

NOTA DINAS
NOMOR W.15.IMI.IMI.1-UM.01.01-1875

Yth. : Kepala Kantor
Dari : Para Pejabat Struktural (Kabid/Kabag, Kasi/Kasubag)
Hal : Rapat Perencanaan Kebutuhan Pegawai
Lampiran : -
Tanggal : 26 Maret 2019

Sehubungan dengan upaya penyelenggaraan Zona Integritas menuju WBK/WBBM, maka bersama ini diberitahukan kepada seluruh pejabat struktural dilingkungan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya untuk menghadiri Rapat Perencanaan Kebutuhan Pegawai yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : **Rabu, 27 Maret 2019**
Pukul : **10.00 WIB s.d selesai**
Tempat : Ruang Rapat Kepala Kantor

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



BARLIAN
NIP. 19600209 198403 1 002



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR

KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

Jalan Raya Juanda Km.3-4, Sedati, Sidoarjo

Telepon (031) 8690534 Laman : www. Imigrasisurabaya.go.id

Email: kanim_surabaya@imigrasi.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT PERENCANAAN KEBUTUHAN PEGAWAI

HARI / TANGGAL : RABU, 27 MARET 2019
WAKTU : 10.00 WIB S.D SELESAI
TEMPAT : RUANG RAPAT KEPALA KANTOR

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	BARLIAN, S.H., M.H.	KEPALA KANTOR	
2	HABI BURRAHMAN	KABAG TU	
3	RAMDHANI	KABID DOKLAN & INTAL	
4	TATANG S.	KABID TPI	
5	NANANG MUSTOFA	KABID TIKIM	
6	ARIEF HALIMUN SATOTO	KABID INTELDAKIM	
7	AURIZAL	KASI IZIN TINGAL KEIMIGRASIAN	
8	RINI NOVIASIH	KASUBAG KEUANGAN	
9	ANDRI WAHYONO	KASUB BAG KEPEKERJAWAAN & UMUM	
10	ANGGA MAHMUDHIKA	KASI DOKLAN	
11	RA TYAS KRISTYNIERUM	KASI INFORIM	
12	RENDAH M	KASI INTELITEN	
13	RASEL PUTRA DEWA	KASI TEKNOLOGI INFORMASI KEIMIGRASIAN	
14	MANGATUR HADI PUTRA	KASI PENINJAMAN KEIMIGRASIAN	
15	RURI MARLIY R	KASI PEMERIKSAAN I	

16	YUDHISTIRA YUDHA	KASI PEMERIKSAAN III	
17	KHOLILUR ROHMAN	KASI PEMERIKSAAN II	
18	SASMITA ADHITYA	KASI PEMERIKSAAN IV	
19			
20			



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI

KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR

KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA

Jl. Raya Juanda Km.3-4, Sedati, Sidoarjo

Telepon (031) 8690534

Laman : www.imigrasisurabaya.go.id, Email: kanim_surabaya@imigrasi.go.id

LAPORAN RAPAT PERENCANAAN KEBUTUHAN PEGAWAI DILINGKUNGAN KANIM SURABAYA TAHUN 2019

A. PENDAHULUAN

Dasar

Nota Dinas Kepala Kantor Nomor : W.15. IMI. IMI1-UM.01.01-1875 tanggal 26 Maret 2019 tentang Rapat Perencanaan Kebutuhan Pegawai.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksana Kegiatan

Hari / Tanggal : Rabu / 27 Maret 2019

Tempat : Ruang Rapat Kepala Kantor

C. PEMBAHASAN

1. Sehubungan akan direncanakan mutasi / alih pegawai dilingkungan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya, bersama ini dilakukan rapat perencanaan pegawai disetiap bidang/bagian dimana rapat ini dimaksudkan untuk mengakomodir kebutuhan pegawai disetiap bidang agar tugas dan fungsi keimigrasian berlangsung dengan baik;

2. Adapun peta jabatan kebutuhan pegawai sebagai berikut :

Bagian Tata Usaha : 23 orang

Bagian Doklan : 81 orang

Bidang Inteldakim : 50 orang

Bidang TIKIM : 23 orang

Bidang TPI : 80 orang

Total **257 orang**

3. Sehubungan dengan hal tersebut, maka akan dilakukan alih pegawai dilingkungan Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya sesuai dengan data kebutuhan peta jabatan diatas.

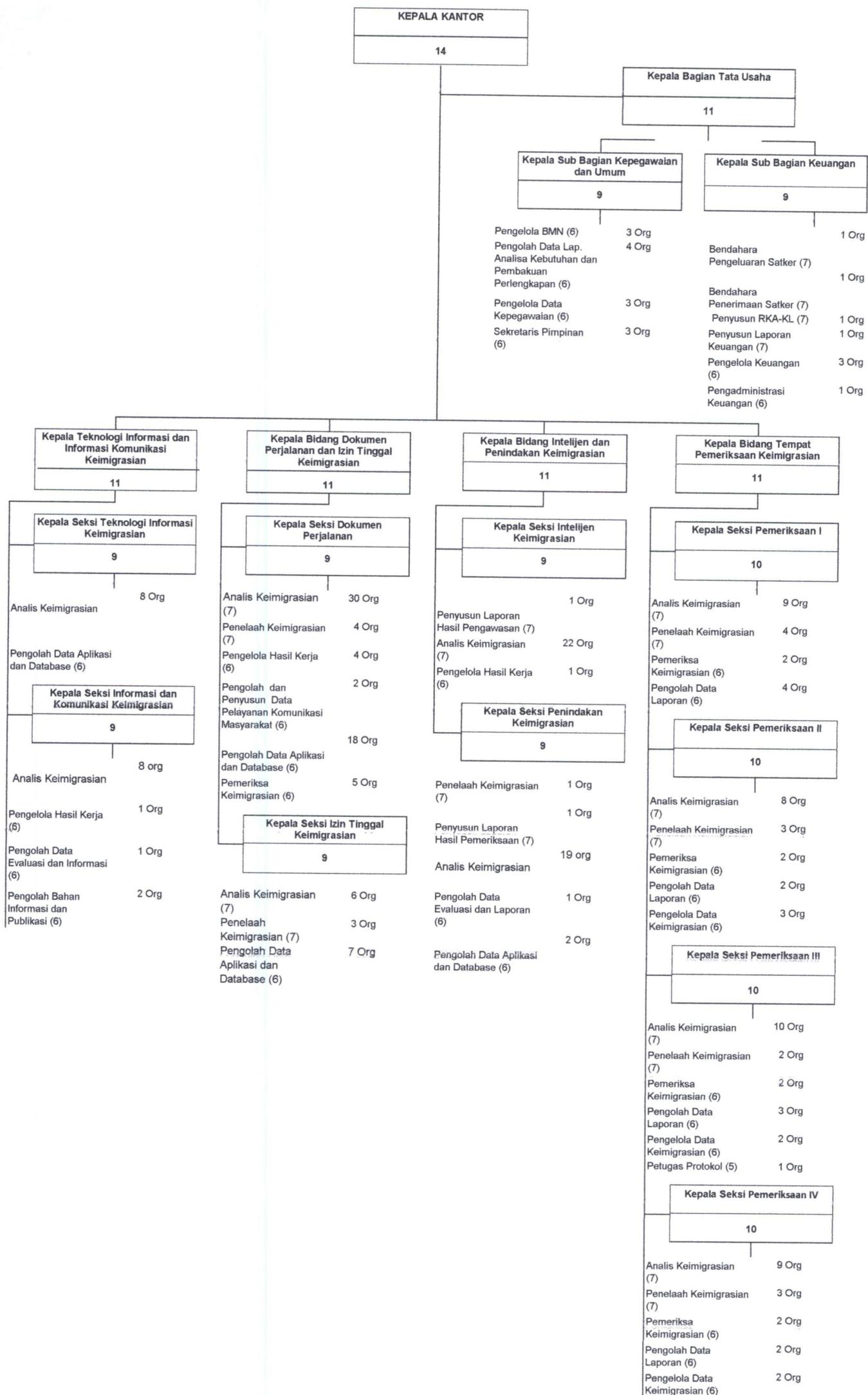
Mengetahui
Kasubag Kepegawaian dan Umum

HABIBURRAHMAN, A.Ks., S.H., M.M.
NIP. 19710730 199603 1 001

Dibuat di : Sidoarjo
pada tanggal : 27 Maret 2019

NOVITA RAHMAWATI
NIP. 19881119 201212 2 001

PETA JABATAN DI LINGKUNGAN KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA



DOKUMENTASI RAPAT PERENCANAAN KEBUTUHAN PEGAWAI

SIDOARJO, 27 MARET 2019



1 NAMA JABATAN

2 UNIT KERJA

IKHTISAR JABATAN

KEPALA BAGIAN TATA USAHA

KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN

2 UNIT KERJA

IKHTISAR JABATAN

KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

• PENGELOLA BMN
• KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

PENGELOLA ARSIP KEPEGAWAIAN
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

• PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN
• KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

ANALIS PERENCANAAN, PENGGUNAAN DAN PENGHAPUSAN BMN SURABAYA
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: ANALIS KEIMIGRASIAN PERTAMA
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENGELOLA DATA KEIMIGRASIAN
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENGELOLA HASIL KERJA
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

BIDANG : DOKUMEN PERJALANAN DAN IJIN TINGGAL KEIMIGRASIAN

1 NAMA JABATAN

: PENGELOLA DATA APLIKASI DAN DATABASE

2 UNIT KERJA

: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

IKHTISAR JABATAN

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENELIAH KEIMIGRASIAN
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

BIDANG INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: ANALIS KEIMIGRASIAN MUDA
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENELAAH KEIMIGRASIAN
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

1 NAMA JABATAN
2 UNIT KERJA
IKHTISAR JABATAN

: PENGELOLA DATA KEIMIGRASIAN
: KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA

SUB BAGIAN KEUANGAN

ANALISIS BEBAN KERJA

- 1 NAMA JABATAN : PENYUSUN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
 2 UNIT KERJA : KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
 3 IKHTISAR JABATAN

KEUANGAN

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif	Beban Kerja/ bln	Pegawai yang dibutuhkan
1	Menyiapkan bahan dan membuat konsep RAB dan KAK TA. 2020	dokumen	360	1440	0.333333333	0.083333333
2	Menyiapkan bahan DP, KK, PP	dokumen	1080	1440	0.5	0.375
3	Menyiapkan bahan konsep LKIP	dokumen	720	1440	0.166666667	0.083333333
4	Menyiapkan bahan dan membuat konsep revisi POK TA. 2019	dokumen	2160	1440	0.5	0.75
5	Menyiapkan bahan e performance	dokumen	300	1440	0.333333333	0.069444444
Total Pegawai yang Dibutuhkan					1.361111111	
						= 1 orang / 2 orang

ANALISIS BEBAN KERJA

- 1 NAMA JABATAN : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 2 UNIT KERJA : KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
 3 IKHTISAR JABATAN

KEUANGAN

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif	Beban Kerja/ bln	Pegawai yang dibutuhkan
1	Menyusun usulan Pembayaran Gaji Pegawai	dokumen	120	7200	1	0.016666667
2	Menyusun usulan pembayaran uang makan pegawai	dokumen	180	7200	1	0.025
3	Menyusun usulan pembayaran gaji susulan dan kekurangan gaji, uang makan dsb	dokumen	720	7200	1	0.1
4	Menyusun usulan pembayaran uang lembur	dokumen	180	7200	1	0.025
5	Melakukan input perubahan data pegawai	kegiatan	60	7200	1	0.008333333
6	Menyusun pelaksanaan penerbitan SKPP, Perincian gaji, dsb yang berkaitan dengan belanja pegawai	dokumen	180	7200	1	0.025
7	Mengantar dan mengambil permohonan administrasi keuangan ke KPPN dan BNI	dokumen	2400	7200	2	0.666666667
Total Pegawai yang Dibutuhkan						0.866666667
						= 1 orang

ANALISIS BEBAN KERJA

- 1 NAMA JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
2 UNIT KERJA : KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
3 IKHTISAR JABATAN

KEUANGAN

ANALISIS BEBAN KERJA

- 1 NAMA JABATAN : PENYUSUN LAPORAN DAN HASIL EVALUASI
2 UNIT KERJA : KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
3 IKHTISAR JABATAN

KEUANGAN

ANALISIS BEBAN KERJA

- 1 NAMA JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
 2 UNIT KERJA : KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
 3 IKHTISAR JABATAN

KEUANGAN

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif	Beban Kerja/ bln	Pegawai yang dibutuhkan
1	Menyusun konsep laporan keuangan untuk bidang TIMTIK	dokumen	120	7200	1	0.016666667
2	Menyiapkan usulan/ bahan pengajuan pembayaran Tunjangan Kinerja	dokumen	720	7200	1	0.1
3	Menyiapkan bahan pengajuan pembayaran uang makan	dokumen	180	7200	1	0.025
4	Mengetik setoran pajak dan laporannya	dokumen	180	7200	1	0.025
5	Menyusun LPJ Tunker	kegiatan	60	7200	1	0.008333333
6	Menyusun laporan beban alat angkut TPI	dokumen	180	7200	1	0.025
7	Menyusun daftar nama dan nomor rekeni pegawai	dokumen	2400	7200	2	0.666666667
Total Pegawai yang Dibutuhkan						0.866666667
						= 1 orang

ANALISIS BEBAN KERJA

- 1 NAMA JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
2 UNIT KERJA : KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SURABAYA
3 IKHTISAR JABATAN

KEUANGAN

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian	Waktu Kerja Efektif	Beban Kerja/ bln	Pegawai yang dibutuhkan
1	Mengelola dan melakukan pembayaran terhadap tagihan yang dibebankan pada DIPA Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Surabaya	dokumen	120	7200	4	0.066666667
2	Membuat surat setoran pajak dan e billing dan menyetorkan potongan pajak ke Bank Persepsi atau Kantor Pos	dokumen	720	7200	4	0.4
3	Membuat laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	dokumen	180	7200	4	0.1
4	Membuat laporan buku kas umum dan pendukung lainnya	dokumen	180	7200	4	0.1
5	Mengajukan SPM ke KPPN	kegiatan	60	7200	40	0.333333333
6	Melakukan pengambilan uan di bank dari pencairan dana sp2d dari kppn di rekening bendahara pengeluaran dan membayar sesuai dengan surat perintah bayar	dokumen	180	7200	4	0.1
7	Memeriksa, meneliti dan menyetujui permohonan honor pengelola kegiatan	dokumen	2400	7200	4	1.333333333
8	Melakukan pencatatan segala pengeluaran anggaran ke dalam buku kas umum, buku pembantu uang persediaan, buku pembantu LS, dan buku pembantu pajak dan aplikasi	dokumen	180	7200	4	0.1
9	Memeriksa, meneliti dan menyetujui pembayaran tunjangan kinerja (pengusulan, permohonan masuk, rekening ke pegawai, dan pertanggungjawaban)	dokumen	60	7200	4	0.033333333
10	Memeriksa, meneliti dan menyetujui pembayaran kuitansi dan Surat Perintah Bayar	dokumen	180	7200	4	0.1
11	Membuat, menghitung dan membayarkan biaya perjalanan dinas pegawai	dokumen	2400	7200	4	1.333333333
Total Pegawai yang Dibutuhkan						2.433333333
					= 2/3 orang	