Malang, 04 Maret 2024

Hal : lamaran pekerjaan  
Kepada Yth.  
Bpk / Ibu Personalia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan hormat,

Sesuai dengan informasi adanya lowongan pekerjaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang saya dapatkan dari Jobfair pada tanggal 4 Maret 2024. Saya bermaksud untuk melamar pekerjaan dan bergabung ke dalam perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Adapun bagian pekerjaan yang saya maksudkan adalah bagian \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Berikut ini adalah data singkat saya :

Nama : Mochamad Faisal Rahman  
Tempat / tgl. Lahir : Malang/ 20 September 2000  
Pendidikan Terakhir : D3  
Alamat : Jl.Danau Bratan Timur II E10, Malang  
Telepon (HP) : 0895389118844  
Status : Lajang

Dan saat ini saya dalam keadaan yang sehat. Kejujuran selalu saya utamakan dan latar belakang pendidikan saya sangat memuaskan, dan saya juga menguasai bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, MYSQL dan beberapa software perkantoran seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. CV
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Ijazah Legalisir
4. Fotokopi Transkip Nilai
5. Pas Foto 3x4

Kesempatan wawancara dari Bapak / Ibu Personalia sangat saya harapkan agar saya dapat menjelaskan lebih rinci tentang potensi dan kemampuan saya untuk perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Demikian surat lamaran ini, Saya ucapkan terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu personalia.

Hormat saya

Mochamad Faisal Rahman