**F.1 - 33**

**SURAT PENGANTAR PINDAH**

**ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI**

Nomor : ${NomorSurat}

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan Permohonan Pindah Penduduk WNI dengan data sebagai berikut :

1. NIK : ${NIK}
2. Nama Lengkap : ${Nama}
3. Nomor Kartu Keluarga : ${NomorKeluarga}
4. Nama Kepala Keluarga : ${KepalaKeluarga}
5. Alamat Sekarang : ${Alamat}

RT ${RT} RW ${RW}

Desa/Kelurahan : ${Desa}

Kecamatan : ${Kecamatan}

Kabupaten : ${Kabupaten}

1. Alamat Tujuan Pindah : ${AlamatTujuan}

RT ${RTTujuan} RW ${RWTujuan}

Desa/Kelurahan : ${DesaTujuan}

Kecamatan : ${KecamatanTujuan}

Kabupaten : ${KabupatenTujuan}

1. Jumlah Keluarga Yang Pindah : ${Jumlah} orang

Adapun Permohonan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Pengantar Pindah ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

${Desa}, ${tanggalSurat}

Kepala ${Des} ${Desa}

**${KEPALADESA}**

Keterangan :

Surat Pengantar ini dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Dinas Kependudukan danCatatan Sipil.

**F.1-34**

PROVINSI :

KABUPATEN/KOTA :

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

**FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI**

Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi

No. ....................................................

DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga
2. Nama Kepala Keluarga
3. Alamat RT RW

Dusun/Dukuh?Kampung

1. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota
2. Kecamatan d. Provinsi

Kode pos Telepon

1. NIK Pemohon
2. Nama Lengkap

DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah 1. Pekerjaan 3. Keamanan 5. Perumahan 7. Lainnya ( sebutkan )

2. Pendidikan 4. Kesehatan 6. Keluarga .................................

2. Alamat Tujuan Pindah RT RW

Dusun/Dukuh?Kampung

1. Desa/Kelurahan c. Kab/Kota
2. Kecamatan d. Provinsi

Kode pos Telepon

3. Jenis Kepindahan 1. Kep. Keluarga 3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg Keluarga

2.