

Daten der Einheit (Auftraggeber)		
Unternehmensnummer: Bezeichnung:	LSS-Nu	ummer:
Straße 1:	Numm	
Postleitzahl: Ort:		Land:
Daten des Dienstleisters (Auftragnehmer)		
Unternehmensnummer: Zulassungsnummer <sup>2</sup> : Zulassungsnummer des Arbeitge Bezeichnung:		ner der Zweigniederlassung <sup>2</sup> :
A. Beauftragt den oben genannten Erbringer sozialer Dienstleistungen oder das anerkannte Sozialsekretariat, in seinem Namen und für seine Rechnung zu handeln. Die Vollmacht bezieht sich spezifisch auf folgende Anwendungsgruppe(n) <sup>3</sup> :		
Soziale Sicherheit	Sozialrisiken	Andere
<ul> <li>□ DIMONA</li> <li>□ DMFA</li> <li>□ Internationale Dienstleistungen</li> <li>□ Flexi At Work</li> </ul>	<ul> <li>MSR Arbeitslosigkeit</li> <li>MSR Entschädigungen</li> <li>MSR Arbeitsunfälle</li> <li>Vorübergehende Arbeitslosigk</li> </ul>	Sigedis (DB2P - Arbeitgeber)  One-Stop-Shop WIB  WITA Amateur  Federal Learning Account  BELparcel  Öffentliche Mandatare
Anfangsquartal: /	Schluss	squartal4: /
B. Bestätigt außerdem, dass dem vorherigen Bevollmächtigten (sofern zutreffend) korrekt gekündigt wurde.		
C. Meldet sich für die ausgewählte(n) Anwendungsgruppe(n) am Sitz/Wohnsitz des Dienstleisters zur Entgegennahme aller Korrespondenz und Kommunikation an.		
D. Die Vollmacht tritt am ersten Tag des oben genannten Quartals der Gültigkeit in Kraft.		
Für den Einheit (Auftraggeber): Für den Dienstleister (Auftragnehmer):		
Datum der Unterzeichnung: Nationalregisternummer: Name und Vorname: Unterschrift	Datum Nation	n der Unterzeichnung: nalregisternummer: und Vorname:

## **WICHTIGE HINWEISE:**



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Adresse auszufüllen, wenn keine Betriebsnummer vorhanden ist.

 $<sup>^2\,\</sup>mathrm{Auszuf\"{u}llen}$  , wenn der Dienstleister ein ASS ist.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Wenn eine oder mehrere Anwendungsgruppen angekreuzt wurden, bedeutet dies, dass der Dienstleister Zugang zum elektronischen Netz der sozialen Sicherheit, sowie zur Basisinfrastruktur und zur Software hat, die notwendig sind, um die Verpflichtungen des Arbeitgebers zu verwalten.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Optional. Das letzte Quartal muss kleiner sein als das aktuelle Quartal.