**DIVISI PROFESI DAN PENGAMANAN**

**BIRO PENGAMANAN INTERNAL**

**BAGIAN PRODUKSI DOKUMENTASI**

**KLASIFIKASI : BIASA / RAHASIA**

**DERAJAT : BIASA / KILAT**

**LEMBAR DISPOSISI**

**NO. AGENDA**

**:\_\_\_/X/2023/PRODOK**

**CATATAN URMIN**

**DITERIMA TANGGAL :**

**DISPOSISI**

**YTH**

**SURAT DARI :**

**: KABAG PRODOK**

**KEPADA YTH**

**1. KASUBBAGPRODANEV**

**2. KASUBBAGDOK**

**3. URMIN**

**NOMOR**

**:**

**:**

**TANGGAL**

**PERIHAL**

**:**

**DITERUSKAN**

**TANGGAL**

**PARAF**

**LAMPIRAN:**

**DENGAN LAMPIRAN**

**TANPA LAMPIRAN**

**CATATAN :**

