

Nomor : KE.105/V/139/KA-2025 25 Mei 2025

Sifat : Terbatas Lampiran : 2 (dua) File

Yth.

WISNU PRAMUDYO

Executive Vice President Daerah Operasi 8 Surabaya

di

Tempat

Perihal : Surat Pengantar Pelaksanaan Magang a.n Fauziah Putri Utami Dkk di Unit Angkutan Penumpang Daop 8 Surabaya

1. Menunjuk:

- a. Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) No. KEP.M/KKE.105/VIII/1/KA2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan, Survey, Observasi, Penyebaran Kuisioner dan Penelitian di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia (Persero);
- b. Surat Kilat Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) No. UM.202/III/2/KA-2015 tanggal 05
 Maret 2015 tentang tertib pengaturan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan studi banding;
- c. Surat dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan kerja sama Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang Fakultas Sains dan Teknologi Nomor B- 99.0/FST.3/PP.06/04/2025 Tanggal 21 April 2025 Perihal Permohonan Izin PKL;
- d. Nota Dinas Internal Nomor 26/KE.105/IV/DO.8/2025 Tanggal 30 April 2025 Perihal Permohonan Surat Pengantar PKL, OJT dan Magang a.n FAUZIAH PUTRI UTAMI dkk di Daop 8 Surabaya.
- Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami hadapkan Mahasiswa/i dari UIN
 Malang untuk melaksanakan Magang dengan daftar nama sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	Program Studi	Unit Tujuan	Waktu Pelaksanaan
1	Fauziah Putri Utami (081359206734)	22060511 0172	Teknik Informatika	Angkutan Penumpang	01 Juli 2025 -
2	Siti Nur Magfiroh (mghfirrhhh16@gmail. com)	22060511 0036			31 Juli 2025

Catatan:

Setelah pelaksanaan tugas selesai, Mahasiswa/i diwajibkan mengirimkan laporan hasil kegiatan ke kantor Pusdiklat PT KAI (Persero) berupa makalah (softfile lengkap) ke email : internship@kai.id sebagai persyaratan untuk mendapatkan surat keterangan selesai kegiatan.

- 3. Terkait pendampingan selama pelaksanaan Magang, kami mohon bantuannya agar dapat menunjuk seorang pegawai untuk mendampingi Mahasiswa/i dimaksud dalam menyelesaikan Magang dengan waktu yang sudah ditetapkan.
- 4. Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya kami mengucapkan terima kasih.

PT Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat

a.n. Vice President of Planning of Training and Education,



DEA SHERO ANJANI

Manager of Program and Administration

Tembusan Eksternal:

- 1. Dr. Dwi Suheriyanto, S.Si, MP. Wakil Dekan UIN Malang
- 2. Fauziah Putri Utami Dkk yang bersangkutan/Mahasiswi UIN Malang

Tembusan Internal:

- 1. Deputy Daerah Operasi 8 Surabaya ZUHRIL ALIM
- 2. Manager Angkutan Penumpang SIGIT IRAWANTA
- 3. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum IRVAN BUDI IRAWAN
- 4. Staf Fungsional Khusus Level 7 MOH NORAHMAN
- 5. Manager of Program and Administration DEA SHERO ANJANI
- 6. Assistant Manager Pemasaran Angkutan Penumpang AKHMAD ZAIDAN
- 7. Staf Fungsional Khusus Level 9 FADLY SANJAYA
- 8. Specialist of Program and Administration DENNY HERNANDO PANGARIBUAN
- 9. Assistant Manager Sumber Daya Manusia AGUS WIDODO
- 10. Team Leader Penjualan Angkutan Penumpang ANA WAHYUNI
- 11. Pelaksana Program and Administration PRI DEWI LESTARI
- 12. Pelaksana Program and Administration NURHAYATI
- 13. Pelaksana Sumber Daya Manusia TATUM BERLIAN

Lampiran:

- 1. Permohonan Surat Pengantar PKL OJT dan Magang an FAUZIAH PUTRI UTAMI dkk di Daop 8 Surabaya.pdf
- 2. Permohonan Izin PKL an Fauziah Putri Utami dkk.pdf

NOTA DINAS INTERNAL



PT KERETA API INDONESIA (Persero)

Nomor : 26/KE.105/IV/DO.8/2025 Surabaya, 30 April 2025

Sifat : Terbatas

Lampiran : _

Perihal : Permohonan Surat Pengantar PKL, OJT dan Magang a.n FAUZIAH PUTRI UTAMI dkk di

Daop 8 Surabaya

Yth.

Manager of Program and Administration | DEA SHERO ANJANI | 63775

Ь

Tempat

1. Menunjuk:

- a. Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor : KEP.M/KKE.105/VIII/1/KA-2016 tentang pedoman penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan, Survey, Observasi, Penyebaran Kuisioner dan Penelitian di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia (Persero);
- b. Surat Kilat Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor: UM.202/III/2/KA-2015 Tanggal
 05 Maret 2015 tentang tertib pengaturan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan studi banding;
- c. Surat dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan kerja sama Universitas Islam Maulana Malik Ibrahim Malang Fakultas Sains dan Teknologi Nomor B- 99.0/FST.3/PP.06/04/2025 Tanggal 21 April 2025 Perihal Permohonan Izin PKL.
- 2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan permohonan untuk dibuatkan Surat Pengantar PKL, OJT dan MAGANG dengan daftar nama sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI	UNIT TUJUAN	WAKTU
			/ JURUSAN		PELAKSANAAN
1	FAUZIAH PUTRI	220605110172			
	UTAMI		TEKNIK	ANGKUTAN	01 JUL 2025 -
2	SITI NUR	220605110036	INFORMATIKA	PENUMPANG	31 JUL 2025
	MAGHFIROH				

3. Demikian disampaikan, atas kerjasamannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum Assistant Manager Sumber Daya Manusia,



AGUS WIDODO NIPP 62089

Tembusan:

www.kai.id

- 1. Staf Fungsional Khusus Level 7 | MOH NORAHMAN | 41603
- 2. Staf Fungsional Khusus Level 9 | FADLY SANJAYA | 57589

- 3. Specialist of Program and Administration | DENNY HERNANDO PANGARIBUAN | 62998
- 4. Pelaksana Program and Administration | NURHAYATI | 71913
- 5. Pelaksana Program and Administration | PRI DEWI LESTARI | 73611

Lampiran:

1. Permohonan Izin PKL an Fauziah Putri Utami dkk.pdf

FORM REGISTRASI

PENGAJUAN MAGANG/OJT/RISET/PENELITIAN/DLL

PI. KEKET	A API INDONESIA (PERSERU)	DAERAH OPERASI 8 SURABAYA			
Tanggal Pengajuan*	24 april 2025	Kolom yang ada tanda *, wajib diisi oleh pemohon			
Dari Instansi*	: UIH MALIKI MALAHG				
Unit/Jurusan/Fakultas*	Teknik Informatika / Sains dan Teknologi				
Nomor Surat*	B-99.0/FST.3/PP.06/0	4/2025			
Perihal Surat*	Permohonan Izin PKC				
Jenis Pengajuan* :	PKL/OJT/Magang Penelitian Kuesioner	Observasi/Riset Sponshorship Survey Data			
Keperluan (Deskripsi : Singkat)*	Pelaksanaan pkl				
Periode Pelaksanaan*	01 Juli 2025 s.d	31 Juli 2025			
Nama Pemohon*	Siti nur maghfiroh	*Jika Lebih dari 6 Orang, Tulis 2 Nama Perwakilan.			
	fauziah putri utami	Kemudian Tulis di baris kedua jumlah pemohon			
		mghfirrhhh16@gmail.com			
Dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana data yang sudah saya isi diatas, serta akan patuh dan tunduk terhadap seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku di PT. Kereta Api Indonesia (Persero), Daerah Operasi 8					
	abaya. Yang mana pengajuan diatas n				
Persetujuan Dari	EVP	Deputy EVP Tidak Disetujui			
	M. Pengamanan	M. Angkutan Penumpang			
	M. Penjagaan Aset M. SDM & Umum	M. Fasilitas Penumpang M. Komersialiasasi Non Angkutan			
	M. Sarana	M. Komersialiasasi Non Angkutan Madura			
	M. Operasi	M. Angkutan Barang			
	M. Sintelis	M. Pengadaan Barang & Jasa			
	M. Hukum	M. Jalan Rel & Jembatan			
	M. Humasda	M. Kesehatan			
D: ::/c	M. Keuangan	M. Information System M. Bangunan			
Disposisi/Catatan	PCC & Maleny	Parai ;			
		Sh			
Nama Yang Menyetujui	Anaw	NIPP Yang Menyetujui : 54617			
Penempatan :	Unit/UPT. ML.				
Pelaksanaan	Unit/UPT.				
	Unit/UPT.				
Tanggal Dokumen Diterima di Unit SDM		Tanggal Perkiraan Pengambilan Surat Persetujuan			



KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon/Faksimile (0341) 558933 Website: http://saintek.uin-malang.ac.id, email: saintek@uin-malang.ac.id

Nomor

B-99.O/FST.3/PP.06/04/2025

Malang, 21 April 2025

Lampiran

Perihal :

Permohonan Izin PKL

Yth. PT KAI

Jl. Gubeng Masjid No.39, Pacar Keling, Kec. Tambaksari, Surabaya, Jawa Timur 60131

Dengan hormat,

Sehubungan dengan persiapan pelaksanaan PKL Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk menerima penempatan mahasiswa kami di Unit Kerja / Bagian Informasi dan Teknologi dengan waktu pelaksanaan mulai tanggal 01 Juli 2025 sampai dengan tanggal 31 Juli 2025.

Nama - nama mahasiswa tersebut adalah :

NIM	Nama
220605110172	FAUZIAH PUTRI UTAMI
220605110036	SITI NUR MAGHFIROH

Koordinator PKL Program Studi Teknik Informatika FAJAR ROHMAN HARIRI, M.Kom Demikian permohonan kami, atas kesediaannya disampaikan terima kasih.

a.n. Dekan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama



Dr. Dwi Suheriyanto, S.Si, M.P.



