



Manual Book

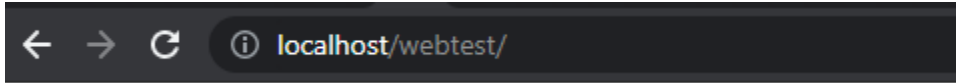
Daftar Isi

1.	Akses Website	1
1.1	Register	1
1.2	Login.....	2
2.	Pengelolaan User	3
2.1	Edit User.....	3
2.2	Hapus User	4
2.3	LogOut	4

1. Akses Website

Tahapan untuk mengakses website training online adalah sebagai berikut:

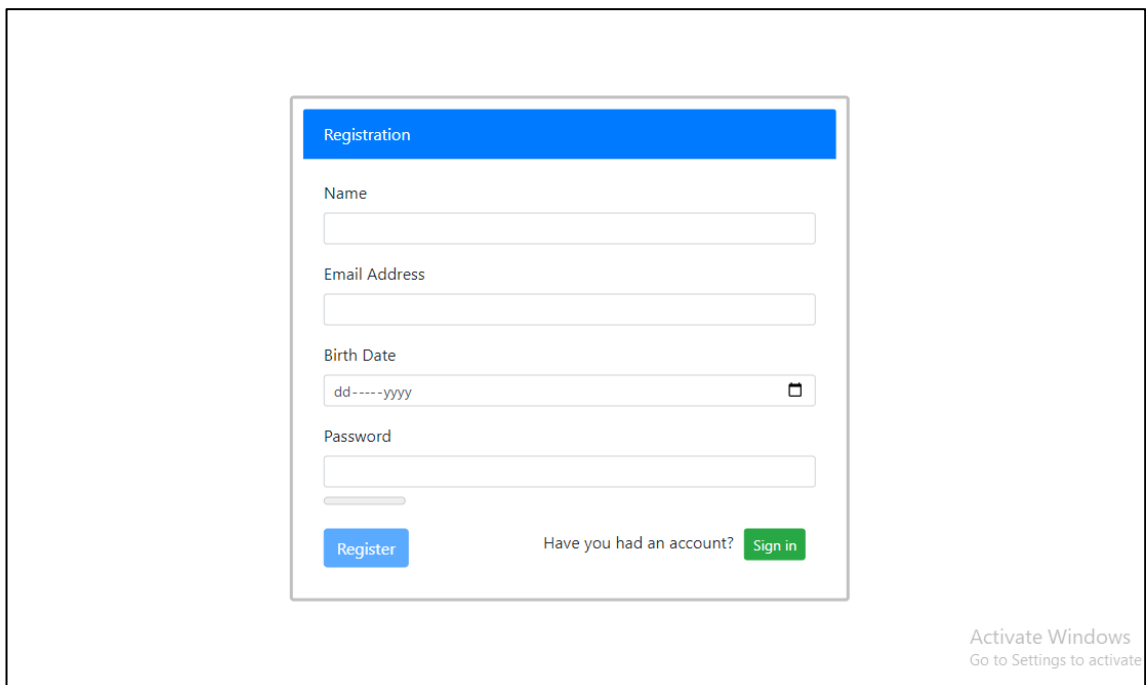
1. Buka browser (Chrome, Firefox, dll)
2. Masukkan alamat <https://localhost/webtest/> pada address box browser anda.



1.1 Register

Sebelum anda memasuki halaman utama website, anda diharuskan untuk mendaftar/register terlebih dahulu, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Isi semua kolom Name, Email, Birth Date dan Password dengan benar.

A screenshot of a registration form titled 'Registration' in a blue header. The form contains four input fields: 'Name', 'Email Address', 'Birth Date' (with a date picker icon), and 'Password'. Below the fields is a blue 'Register' button. To the right of the button is the text 'Have you had an account?' followed by a green 'Sign in' button. In the bottom right corner of the form area, there is a watermark that says 'Activate Windows Go to Settings to activate'.

2. Setelah semua form terisi kemudian klik tombol Register

Catatan: Khusus untuk email, **wajib** menggunakan domain '@rumahweb.co.id'. Khusus untuk password **wajib** terdiri dari minimal 12 karakter dengan didalamnya terdapat kombinasi antara huruf kecil, huruf besar, 2 karakter non-alphabet dan angka dalam satu kesatuan. Dan hanya pengguna yang berumur setidaknya 17 untuk bisa mendaftar.

Contoh:

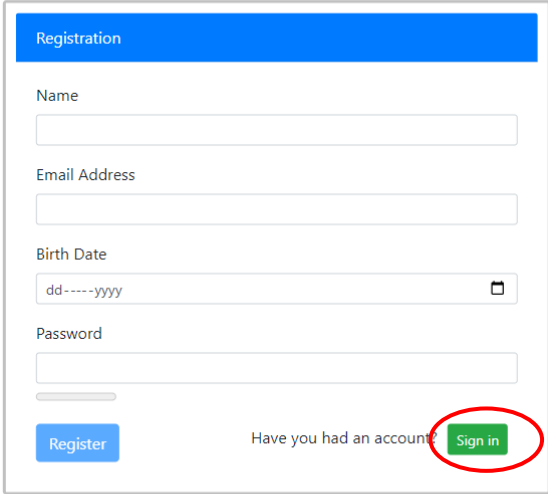
Email : Training@rumahweb.co.id

Password : 123InginSegeraLogin%\$

1.2 Login

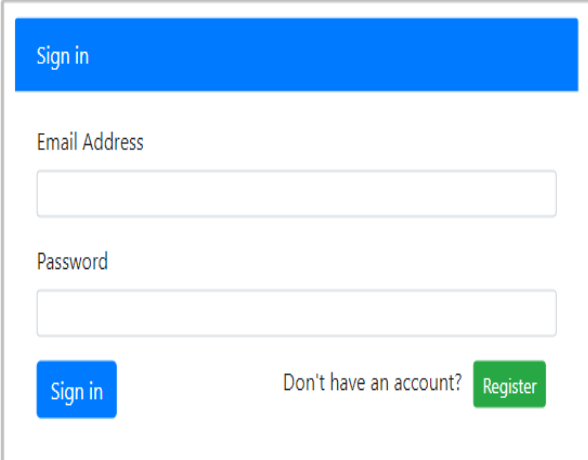
Tahapan untuk login pada Website adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol Sign in berwarna hijau yang berada di kanan bawah tampilan Registration maka akan muncul halaman login.



The image shows a registration form with a blue header labeled "Registration". It contains input fields for Name, Email Address, Birth Date (with a date picker icon), and Password. Below the Password field is a "Register" button. To the right of the "Register" button is the text "Have you had an account?" followed by a green "Sign in" button, which is circled in red. In the bottom right corner of the form area, there is a watermark that says "Activate Windows Go to Settings to activate".

2. Isi kolom Email Address dan Password dengan benar.
3. Klik Sign in



The image shows a sign-in form with a blue header labeled "Sign in". It contains input fields for Email Address and Password. Below the Password field is a blue "Sign in" button. To the right of the "Sign in" button is the text "Don't have an account?" followed by a green "Register" button.

2. Pengelolaan User

Setelah user berhasil login, maka akan masuk ke dalam halaman daftar user.

2.1 Edit User

User dapat mengedit data user dengan cara:

1. Klik tombol edit.

Data User				
First Name	Last Name	Email	Photo	
George	Bluth	george.bluth@reqres.in	https://reqres.in/img/faces/1-image.jpg	Edit Delete
Janet	Weaver	janet.weaver@reqres.in	https://reqres.in/img/faces/2-image.jpg	Edit Delete
Emma	Wong	emma.wong@reqres.in	https://reqres.in/img/faces/3-image.jpg	Edit Delete
Eve	Holt	eve.holt@reqres.in	https://reqres.in/img/faces/4-image.jpg	Edit Delete
Charles	Morris	charles.morris@reqres.in	https://reqres.in/img/faces/5-image.jpg	Edit Delete
Tracey	Ramos	tracey.ramos@reqres.in	https://reqres.in/img/faces/6-image.jpg	Edit Delete

2. Maka akan muncul halaman edit, ubah data pada kolom yang diinginkan.

Edit Data

Id Account

1

Email address

george.bluth@reqres.in

First Name

George

Last Name

Bluth

Save

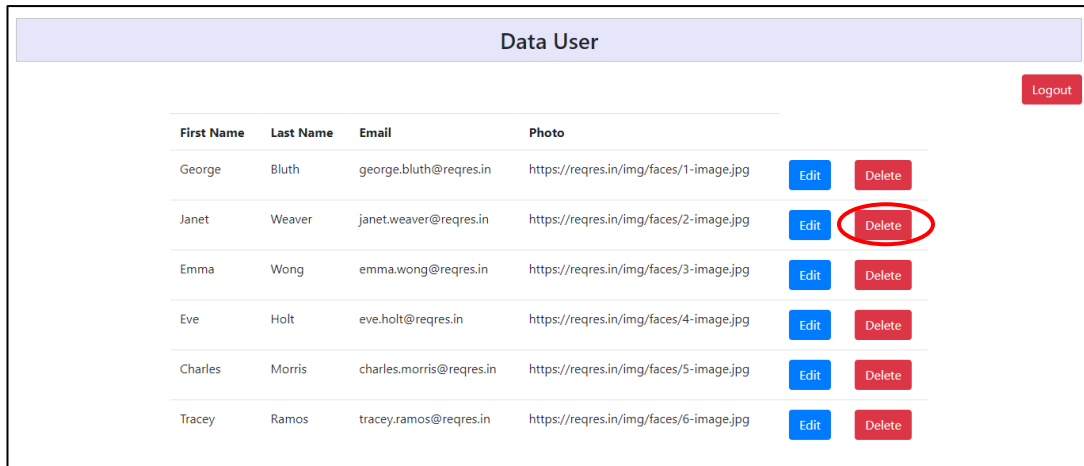
Cancel

3. Klik tombol Save.

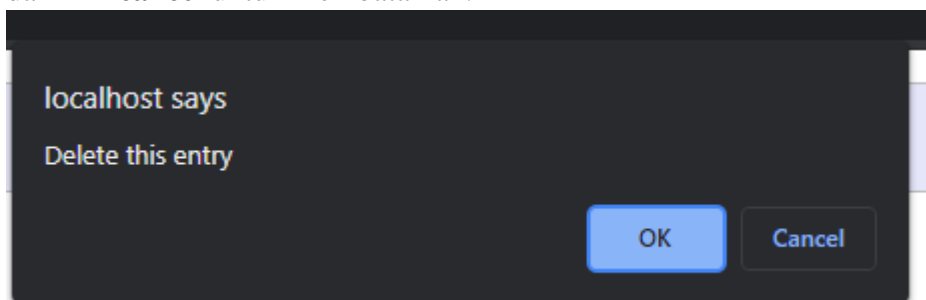
2.2 Hapus User

Tahapan untuk menghapus user sebagai berikut:

1. Klik tombol hapus pada kolom user yang diinginkan.

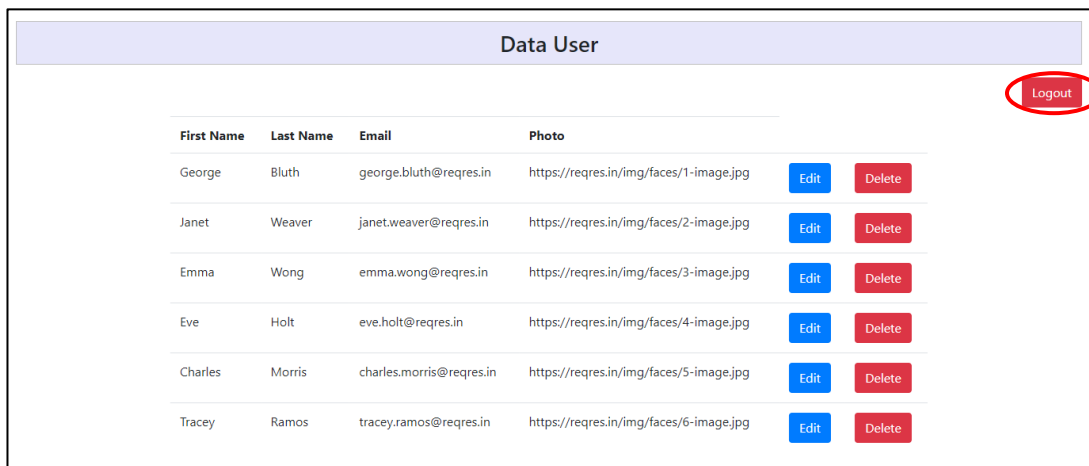


2. Maka akan muncul dialog konfirmasi. Klik tombol **ok** jika anda yakin ingin menghapus, dan klik **cancel** untuk membatalkan.



2.3 Logout

1. Klik tombol Logout berwarna merah yang berada di kanan atas halaman daftar user.



2. Setelah logout anda akan kembali ke halaman Login.