# **NAMA SYARIKAT / LOGO SYARIKAT**

### **SISTEM JAMINAN HALAL (HAS) / SISTEM KAWALAN HALAL DALAMAN (IHCS)**

**PROSEDUR KEBOLEHKESANAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUJUKAN DOKUMEN:** | | **TARIKH KUATKUASA:** | |
| **TARIKH KEMASKINI:** | |
| **MAKLUMAN SEMUA** | | **BAHAGIAN:**  **BIL. MUKA SURAT:** | |
| **Disediakan Oleh:**        ………………...  ( **Eksekutif Halal** ) | **Disemak Oleh:**        ..………………… (**Pengerusi JKHD**) | | **Disahkan Oleh:**        ……………………. (**Pengurusan Tertinggi**) |
|  |  |  |  |

**Prosedur Kebolehkesanan**

# **(1)** **Objektif**

Memastikan produk boleh dikesan di semua peringkat iaitu satu (1) langkah ke belakang di mana bahan itu datang dan satu (1) langkah ke hadapan iaitu ke mana produk akhir itu akan berada.

# **(2)** **Tanggungjawab**

Pegawai yang bertanggungjawab: (Nyatakan siapa yang bertanggungjawab)

# **(3)** **Prosedur**

## ***(a)*** **Penentuan Tanda Produk Akhir/ Separa Akhir**

(i) produk akhir/ separa akhir mempunyai tarikh pengeluaran/ tarikh luput atau mempunyai no batch/ no lot atau barkod; dan

## ***(b)*** **Kaedah Penentuan Label Produk**

Produk dilabel / dibungkus dengan maklumat berikut:

(i) nama dan alamat syarikat (pemegang SPHM);

(ii) nama produk;

(iii) logo halal; dan

(iv) tarikh luput/ tarikh pengeluaran

## ***(c)*** **Maklumat Pengedar/ Penjual**

Pengedar/ penjual direkod dengan maklumat berikut:

(i) nama dan alamat pengedar;

(ii) kontrak pengangkutan luar; dan

(iii) nota penghantaran

## ***(d)*** **Maklumat Pemprosesan**

Pemprosesan direkod dengan maklumat berikut:

(i) rekod pengeluaran/ *Batch Manufacturing Record* (BMR)/ rekod formulasi produk / resepi; dan

(ii) rekod analisis produk

## ***(e)*** **Maklumat Pembekal Bahan Mentah**

Pembekal bahan mentah direkod dengan maklumat berikut:

(i) nama bahan mentah;

(ii) nama dan alamat pembekal;

(iii) nama dan alamat pengilang;

(iv) *establishment no*./ *consignment note*/ permit import;

(v) sijil halal;

(vi) spesifikasi produk, carta alir bahan dan sumber bahan mentah;

(vii) invois bahan mentah / resit pembelian / Delivery Order;

(viii) *certificate of Analysis* (COA); dan

(ix) kontrak pengangkutan luar

# **(4)** **Kekerapan**

*Mock recall* dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) tahun sekali bagi memastikan sistem kebolehkesanan berfungsi dengan sempuna.

# **(5)** **Tindakan**

Sekiranya berlaku pencemaran halal tindakan dilaksanakan seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Tindakan  Pertama | 1. Kenalpasti produk terlibat  2. Sahkan produk adalah keluaran kilang atau tidak  3. Asingkan baki produk jika masih ada di kilang |
| Tindakan Kedua | 1. Kenalpasti produk yang terlibat di pasaran  2. Ambil tindakan yang perlu (tarik balik dan sertu)  3. Maklum pihak berkuasa |
| Tindakan Ketiga | 1. Kenalpasti punca di kilang (batch yang terlibat semasa proses)  2. Ambil tindakan yang sepatutnya |
| Tindakan Keempat | 1. Jika masalah berpunca daribahan mentah, kenalpasti bahan mentah dan pembekal  2. Ambil tindakan sepatutnya |