

## PART C : DAILY ACTIVITY REPORT

Week 2			
#	Date	Work Summary / Daily Activity	Time Taken
1	09/08/2020	1) MENYIAPKAN DAN MENGEMAS TAPAK BENGKEL YANG TERLETAK DI ISKANDAR PUTERI BAGI MENGADAKAN BENGKEL YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR	8 hour/s
2	10/08/2020	1) MENYIAPKAN DAN MENGEMAS TAPAK BENGKEL YANG TERLETAK DI ISKANDAR PUTERI BAGI MENGADAKAN BENGKEL YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR	8 hour/s
3	11/08/2020	1) MEMBANTU SEMUA STAF SEMASA BENGKEL YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR DALAM PROSES MEMINTA KEPERLUAN PENGGUNA 2) PROSES KEPERLUAN PENGGUNA INI DILAKUKAN DENGAN CARA MEMINTA PENGGUNA UNTUK MENCERITAKAN SEGALA PROSES KERJA YANG DILAKUKAN BAGI MEMENUHI KEPERLUAN SISTEM 3) BENGKEL INI DILAKUKAN BERSAMA PIHAK ICT JOHOR DAN JUGA PIHAK YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR	8 hour/s
4	12/08/2020	1) MEMBANTU SEMUA STAF SEMASA BENGKEL YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR DALAM PROSES MEMINTA KEPERLUAN PENGGUNA 2) PROSES KEPERLUAN PENGGUNA INI DILAKUKAN DENGAN CARA MEMINTA PENGGUNA UNTUK MENCERITAKAN SEGALA PROSES KERJA YANG DILAKUKAN BAGI MEMENUHI KEPERLUAN SISTEM 3) BENGKEL INI DILAKUKAN BERSAMA PIHAK ICT JOHOR DAN JUGA PIHAK YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR	8 hour/s
5	13/08/2020	1) MEMBANTU SEMUA STAF SEMASA BENGKEL YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR DALAM PROSES MEMINTA KEPERLUAN PENGGUNA 2) PROSES KEPERLUAN PENGGUNA INI DILAKUKAN DENGAN CARA MEMINTA PENGGUNA UNTUK MENCERITAKAN SEGALA PROSES KERJA YANG DILAKUKAN BAGI MEMENUHI KEPERLUAN SISTEM 3) BENGKEL INI DILAKUKAN BERSAMA PIHAK ICT JOHOR DAN JUGA PIHAK YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR	8 hour/s

## PART D : WEEKLY ACTIVITY REPORT

**Work Summary / Daily Activity :**

- 1) MENGEMASKAN DAN MENYIAPKAN TAPAK BENGKEL SEBAGAI PERSEDIAAN MENGHADAPI BENGKEL
- 2) MEMBANTU SEMUA STAF SEMASA BENGKEL YAYASAN KANSER TUNKU LAKSAMANA JOHOR DALAM PROSES MEMINTA KEPERLUAN PENGGUNA
- 3) MEMINTA PENGGUNA UNTUK MENCERITAKAN SEGALA PROSES KERJA YANG DILAKUKAN BAGI MEMENUHI KEPERLUAN SISTEM

Instruction for Supervisor

Please confirm the student activity report on the related Week 2 before making evaluation and comments. Tick (√) on the appropriate checkbox :

WEEKLY EVALUATION BY INDUSTRIAL SUPERVISOR	
<div>Performance and student report are :</div> <div><div><input type="checkbox"/> Very Unsatisfied</div><div><input type="checkbox"/> Unsatisfied</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Satisfied</div><div><input type="checkbox"/> Good</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Very Good</div></div>	