



KOMISI INFORMASI DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

INFORMASI BADAN PUBLIK

MONEV KETERBUKAAN INFORMASI TAHUN 2020

Self Assessment Questionnaire (SAQ)

Identitas Badan Publik (BP) *wajib diisi		
Nama Badan Publik	=	.....
Kedudukan Badan Publik	=	..... Vertikal / Daerah Provinsi / Daerah Kab/Kota (Tulis / Isikan Salah Satu)
Fungsi Badan Publik	=	..... Legislatif / Eksekutif / Yudikatif (Tulis / Isikan Salah Satu)
Tingkat Eselon Badan Publik	=	..... Satu / dua / Tiga / Empat / Non Eselon (Tulis / Isikan Salah Satu)
Alamat Lengkap Badan Publik	=	.....
Telepon / Fax	=	.....
Website	=	.....
E-mail	=	.....
kolom dapat ditambahkan sesuai kebutuhan		

Identitas Ketua PPID *wajib diisi		
Nama Ketua PPID Badan Publik	=	.....
Jabatan Ketua PPID Badan Publik	=	.....
Sudah berapa lama menjabat Ketua PPID	=	..... Tahun
kolom dapat ditambahkan sesuai kebutuhan		

Identitas Reponden Petugas Penanggung Jawab Kuesioner *wajib diisi		
Nama Petugas Pengisi Kuesioner	=	
Jenis Kelamin	=	Laki-Laki / Perempuan (Tulis / Isikan Salah Satu)
Usia	=	Tahun
Pendidikan Terakhir	=	SMP / SLTA / Akademi / D IV/S1 / S2/S23 (Tulis / Isikan Salah Satu)
Status Kepegawaian	=	PNS / Capeg / Tenaga Kontrak (Tulis / Isikan Salah Satu)
Masa kerja sebagai pegawai	=	Tahun
Masa tugas sebagai PPID	=	Tahun
Jabatan	=	Struktural / Fung. Umum / Fung. Tertentu (Tulis / Isikan Salah Satu)
kolom dapat ditambahkan sesuai kebutuhan		

..... 2020

Mengetahui dan Menyetujui

(.....)

Pimpinan Badan Publik
(Kadis/Kepala/Ketua/Direktur/Direksi)



KOMISI INFORMASI DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

VARIABEL MENGUMUMKAN

A. PETUNJUK KHUSUS

Variabel Mengumumkan bertujuan untuk mengetahui, mengevaluasi dan menilai terpenuhinya informasi publik yang wajib tersedia dan diumumkan oleh PPID Badan Publik. Jawaban atas pertanyaan adalah gambaran faktual/terbaru (*up dating*), yang harus diisi dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1 Berilah tanda V (Centrang) apabila Jawabannya YA, atau tanda X (Silang) apabila Jawabannya TIDAK.
 - a. Yang dimaksud dengan Istilah " Non Elektronik " adalah ketersediaan dokumen dalam bentuk cetakkan (*hard file*).
 - b. Yang dimaksud dengan Istilah " Luring " adalah kependekan dari " Luar Jaringan " yang berarti data tersebut tersedia dalam bentuk elektronik atau *soft file* , tetapi tidak terhubung dengan jaringan internet.
 - c. yang dimaksud dengan Istilah " Daring " adalah kependekan dari " Dalam Jaringan " yang berarti data tersebut tersedia dalam bentuk elektronik atau *soft file* , dan dapat diakses melalui Jaringan Internet.
 - d. Jika Kolom Jawaban "YA" dan "TIDAK" keduanya diisi, jawaban tersebut **dianggap gugur**.

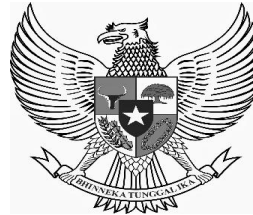
B PETUNJUK PENGISIAN JAWABAN:

- 1 Jika Bapak/Ibu/Saudara memilih Jawaban YA "**NON ELEKTRONIK**" Wajib menyertakan :
 - a Lampiran bukti pendukung berupa Foto
 - b Apabila tidak melampirkan bukti pendukung maka jawaban tersebut dianggap gugur..
- 2 Jika Bapak/Ibu/Saudara memilih Jawaban YA "**LURING**" Wajib menyertakan :
 - a Lampiran bukti pendukung berupa softcopy Dokumen
 - b. Apabila tidak melampirkan bukti pendukung maka jawaban tersebut dianggap gugur.
- 3 Jika Bapak/Ibu/Saudara memilih Jawaban YA Elektronik "**DARING**" Wajib menyertakan :
 - a Link permanent/URL (*Uniform Resource Locator*) yang lengkap Laman (*website*) resmi yang digunakan pada kolom Laman (*Website*).
 - b Apabila **tidak mencantumkan** Link permanent/URL (Uniform Resource Locator) atau alamat Link/URL tidak dapat dibuka/diakses maka jawaban tersebut dianggap gugur..
- 4 Semua lampiran bukti pendukung di masukkan dalam CD/Flashdisk yang sudah ditentukan dalam Panduan Teknis Monev Keterbukaan Informasi Tahun 2020

NO	PERTANYAAN		JAWABAN				LAMAN (WEBSITE)
			TIDAK	YA			
				NON ELEKTRONIK	ELEKTRONIK		
					LURING	DARING	
1	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan profil Badan Publik yang meliputi:						
	a.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap					
	b.	Ruang lingkup kegiatan,					
	c.	Visi dan misi Badan Publik					
	d.	Tugas dan fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya					
	e.	Struktur organisasi					
	f.	Gambaran umum setiap satuan kerja					
	g.	Profil singkat pejabat struktural					
	h.	Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya dan telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi.					
2.	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik yang terdiri atas:						
	a.	Nama program dan kegiatan tahun 2020					
	b.	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi					
	c.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan (Triwulan 1 TA 2020)					
	d.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan					
	e.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah					
	f.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik					

	h.	Informasi tentang penerimaan calon tenaga kerja (tenaga kontrak) Badan Publik Negara					
3.	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya						
4.	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan ringkasan laporan keuangan tahun 2019 yang meliputi:						
	a.	Rencana dan laporan realisasi anggaran					
	b.	Neraca					
	c.	Catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku					
	d.	Daftar aset dan inventarisasi					
5	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan ringkasan laporan akses Informasi Publik Tahun 2019 yang terdiri atas:						
	a.	Jumlah permohonan Informasi Publik.					
	b.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik.					
	c.	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak.					
	d.	Alasan penolakan permohonan Informasi Publik.					
6.	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik terdiri dari:						
	a.	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan					
	b.	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan;					
7.	Apakah badan publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik serta pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi?						

8.	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan;					
9.	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait;					
10.	Apakah badan publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mengumumkan informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.					



KOMISI INFORMASI DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

VARIABEL MENYEDIAKAN (DOKUMEN)

PETUNJUK KHUSUS

Variabel Menyediakan adalah menilai ketersediaan, penguasaan dan kelengkapan dokumen-dokumen yang memuat informasi publik yang tidak wajib diumumkan. Yaitu informasi-informasi publik yang dikategorikan sebagai informasi tersedia setiap saat yang dimiliki/dikuasai/dihasilkan oleh Badan Publik. Jawaban atas pernyataan-pernyataan diisi dengan ketentuan sebagaimana dibawah ini:

- 1 Berilah tanda V (Centrang) apabila Jawabannya YA, atau tanda X (Silang) apabila Jawabannya TIDAK.
- 2 Apabila Badan Publik bapak/ibu/saudara (BIS) menjawab (YA) **WAJIB** lampirkan bukti pendukung berupa Softfile Dokumen.
- 3 Apabila tidak melampirkan bukti pendukung maka maka jawaban tersebut dianggap gugur.
- 4 Lampiran bukti pendukung di masukkan dalam CD/Flashdisk yang sudah ditentukan dalam Panduan Teknis Monev Keterbukaan Informasi Tahun 2020

NO.	PERTANYAAN		KETERSEDIAAN	
			YA	TIDAK
11	Apakah badan publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan daftar informasi publik			
	a.	Nomor urut daftar IP		
	b.	Ringkasan isi informasi		

	c.	Pejabat/Unit satuan kerja yang menguasai informasi		
	d	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi		
	e	Waktu dan Tempat pembuatan informasi		
	f	Format informasi yang tersedia		
	g	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip		
12	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS)menyediakan naskah/dokumen peraturan/regulasi yang dibuat sendiri			
	a	Naskah akademik, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/regulasi, keputusan atau kebijakan		
	b	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut		
	c	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan/regulasi, keputusan atau kebijakan tersebut		
	d	Rancangan peraturan, keputusan/regulasi atau kebijakan tersebut		
	e	Tahap perumusan peraturan/regulasi, keputusan atau kebijakan tersebut		
	f	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan;		
13	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan dokumen tata kelola lembaga seperti:			
	a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan.		
	b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, riwayat pendidikan, penghargaan dan sanksi berat.		

	c	Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya.		
	d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik sendiri.		
14	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga.			
15	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan dokumen pendukung Surat Perjanjian dengan pihak ketiga			
16	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan data perbendaharaan dan inventaris yang dapat diakses oleh publik?			
17	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan renstra dan Renja Badan Publik yang dapat diakses oleh publik?			
18	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyajikan informasi tentang agenda kerja pimpinan yang dapat diakses oleh publik?			
19	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan data mengenai jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya yang dapat diakses oleh publik?			
20	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara (BIS) memiliki tupoksi mengeluarkan izin			
	a.	Syarat-syarat perizinan		
	b.	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya		
	c.	Laporan layanan perizinan yang diberikan		



KOMISI INFORMASI DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

VARIABEL MELAYANI

PETUNJUK KHUSUS

Variabel Melayani adalah menilai pelayanan informasi dan pengelolaan permohonan dan keberatan informasi publik. Jawaban atas pernyataan-pernyataan diisi dengan ketentuan sebagaimana dibawah ini:

- 1 Berilah tanda V (Centrang) apabila Jawabannya YA, atau tanda X (Silang) apabila Jawabannya TIDAK.
- 3 Apabila Badan Publik bapak/ibu/saudara (BIS) menjawab (YA) lampirkan bukti pendukung berupa Foto dan atau Softfile Dokumen
- 3 Apabila tidak melampirkan bukti pendukung maka maka jawaban tersebut dianggap gugur.
- 4 Lampiran bukti pendukung di masukkan dalam CD/Flashdisk yang sudah ditentukan dalam Panduan Teknis Monev Keterbukaan Informasi Tahun 2020

NO.	PERTANYAAN	KETERSEDIAAN	
		YA	TIDAK
21	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) memiliki SOP Standar pelayan Informasi Publik		
22	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) memiliki Ruang Khusus Pelayanan IP		

23	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) memiliki Meja layanan Informasi Publik		
24	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) mempunyai Petugas khusus yang melayani informasi Publik		
25	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) menyediakan Papan pengumuman Informasi Publik\		
26	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) melayani Pemohon Informasi Publik melalui surat menyurat		
27	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) melayani Pemohon Informasi Publik secara Tatap Muka		
28	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) melayani Pemohon Informasi publik melalui Telpon, SMS, Fax		
29	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) melayani Pemohon Informasi publik melalui Layanan Daring (email,media sosial)		
30	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) memberikan respon terhadap permohonan informasi publik		
		(Lampirkan bukti pendukung jika ada permohonan informasi)	
31	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) memberikan respon terhadap keberatan permohonan informasi publik		
		(Lampirkan bukti pendukung jika ada permohonan informasi)	
32	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) membuat laporan layanan informasi publik ke Komisi Informasi Daerah DIY		
33	Apakah Badan Publik (BP) Bapak/Ibu/Saudara (BIS) Mengembangkan sistem informasi (Keterpaduan tata kelola penyediaan informasi publik)		

Dalam bagian ini dideskripsikan komitmen, upaya, program dan atau kegiatan dalam mewujudkan atau mendorong keterbukaan di lingkungan Badan Publik yang Bapak/Ibu/Saudara (BIS) pimpin. Termasuk dampak positif bagi Badan Publik itu sendiri maupun bagi masyarakat.

Demikian Pengisian SAQi ini disampaikan

.....2020

Mengetahui dan Menyetujui

.....

Pimpinan Badan Publik
(Kadis/Kepala/Ketua/Direktur/Direksi)