# **Mukamad Fajar Arifianto**

Grobogan, Jawa Tengah 58165 | mukamadfajara@gmail.com 0856-0286-2475 | https://www.instagram.com/adafajar\_

#### PENGALAMAN KERJA

#### CV Tirta Aji Jaya, Grobogan

Des 2023 - Aug 2024

Junior Web Developer

- Merancang dan membuat E-billing System (SIPAMAS) dengan Framework Laravel dan Database MySql.
- Mengembangkan aplikasi web untuk manajemen data pelanggan.
- Sebagai administrator mengelola keuangan pembayaran tagihan pelanggan.

# Dinas Perdagangan Kota Semarang, Semarang

Jun 2023 - Aug 2023

Kerja Praktek

- Membuat Website Manajemen Data Tamu dan Surat Menggunakan Framework Laravel dengan MySql.
- Berkontribusi dalam tim untuk menyelesaikan proyek pengembangan perangkat lunak.
- Melakukan presentasi aplikasi.

#### Toko King Buah Manis, Jakarta Selatan

Aug 2022 - Sept 2022

Customer Service

- Melakukan Pengaturan toko agar menarik dan mudah diakses pelanggan.
- Pelayanan Pelanggan Memberikan informasi tentang produk.
- Mengatur dan menjalankan promosi toko, seperti diskon dan bundling produk.

#### **PENDIDIKAN**

## Universitas Semarang, Semarang

Mar 2021 - Juli 2024

S1 – Teknik Informatika

IPK 3.62 dari 4.00

Penghargaan: Cumlaude

SMA Negeri 1 Guntur, Demak

#### **ACHIEVEMENTS**

## FLS2N Seni Kriya Tingkat SMA, Kabupaten Demak

2019

Juara 1st

### FLS2N Seni Kriya Tingkat SMA, Dinas Kab.Demak-Kab.Jepara

2019

Juara 2<sup>nd</sup>

## **KEGIATAN KEPEMIMPINAN**

## KKN Universitas Semarang, Kelurahan Jamus, Demak

Jan 2024 - Feb 2024

Ketua

- Memimpin dan mengatur tim, termasuk pembagian tugas dan tanggung jawab.
- Mengembangkan dan merencanakan kegiatan sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan tujuan program.

### **SERTIFIKASI**

#### **CROSS PLATFORM SOFTWARE**

Jul 2024

Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Semarang

#### PREDICTION TEST of TOEFL (Bina Bahasa Jaya)

Sept 2022

## **HARD SKILLS**

Tailwind CSS3

Laravel

CSS

Herd Laravel

• HTML5

LAN

JavaScript

Canva

MySQL

Editing Video

# **SOFT SKILLS**

- Komunikasi: Mampu menyampaikan informasi dengan jelas dan efektif, baik secara lisan maupun tulisan.
- Manajemen Waktu: Mampu mengatur waktu dengan baik untuk menyelesaikan tugas dan proyek tepat waktu.
- Kerja Tim: Bekerja sama dengan baik dalam kelompok, berkontribusi untuk mencapai tujuan bersama.
- Kepemimpinan: Memiliki kemampuan untuk memimpin dan memotivasi anggota tim untuk mencapai hasil yang diinginkan.
- Adaptabilitas: Mampu beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan dan situasi baru.
- Perhatian terhadap Detail: Teliti dalam menyelesaikan tugas dan memeriksa pekerjaan untuk memastikan kualitas.