

Tentu, ini adalah daftar 100 rumus Excel yang paling sering digunakan, dikelompokkan berdasarkan kategorinya agar lebih mudah dipelajari.

---

## 1. Fungsi Matematika & Dasar

Rumus ini digunakan untuk perhitungan angka dasar.

1. **SUM:** Menjumlahkan sekumpulan angka. Contoh: =SUM(A1:A10)
  2. **AVERAGE:** Menghitung rata-rata. Contoh: =AVERAGE(B1:B5)
  3. **MIN:** Mencari nilai terkecil. Contoh: =MIN(C1:C20)
  4. **MAX:** Mencari nilai terbesar. Contoh: =MAX(C1:C20)
  5. **COUNT:** Menghitung sel yang berisi angka saja. Contoh: =COUNT(A1:A10)
  6. **COUNTA:** Menghitung semua sel yang tidak kosong (teks/angka). Contoh: =COUNTA(A1:A10)
  7. **COUNTBLANK:** Menghitung sel yang kosong. Contoh: =COUNTBLANK(A1:A10)
  8. **PRODUCT:** Mengalikan angka-angka. Contoh: =PRODUCT(A1, B1)
  9. **ROUND:** Membulatkan angka ke jumlah digit tertentu. Contoh: =ROUND(2.456, 2) hasil 2.46.
  10. **ROUNDUP:** Membulatkan ke atas. Contoh: =ROUNDUP(2.1, 0) hasil 3.
  11. **ROUNDDOWN:** Membulatkan ke bawah. Contoh: =ROUNDDOWN(2.9, 0) hasil 2.
  12. **ABS:** Mengubah angka menjadi nilai absolut (positif). Contoh: =ABS(-5) hasil 5.
  13. **SQRT:** Menghitung akar kuadrat. Contoh: =SQRT(16) hasil 4.
  14. **POWER:** Menghitung pangkat. Contoh: =POWER(2, 3) (2 pangkat 3) hasil 8.
  15. **MOD:** Mencari sisa pembagian. Contoh: =MOD(10, 3) hasil 1.
  16. **INT:** Membulatkan angka ke bawah ke bilangan bulat terdekat. Contoh: =INT(8.9) hasil 8.
  17. **SUMIF:** Menjumlahkan dengan satu kriteria. Contoh: =SUMIF(A1:A10, ">100")
  18. **SUMIFS:** Menjumlahkan dengan banyak kriteria. Contoh: =SUMIFS(C1:C10, A1:A10, "Buku", B1:B10, "Lunas")
  19. **COUNTIF:** Menghitung sel berdasarkan satu kriteria. Contoh: =COUNTIF(A1:A10, "Lulus")
  20. **COUNTIFS:** Menghitung sel berdasarkan banyak kriteria. Contoh: =COUNTIFS(A1:A10, "Lulus", B1:B10, ">80")
- 

## 2. Fungsi Logika

Digunakan untuk pengambilan keputusan berdasarkan kondisi.

21. **IF:** Memberikan hasil berdasarkan kondisi benar/salah. Contoh: =IF(A1>70, "Lulus", "Gagal")
22. **AND:** Benar jika semua kondisi terpenuhi. Contoh: =AND(A1>10, B1<5)
23. **OR:** Benar jika salah satu kondisi terpenuhi. Contoh: =OR(A1="Lunas", B1="Diskon")
24. **NOT:** Membalikkan logika (Benar jadi Salah). Contoh: =NOT(A1=10)

25. **IFERROR**: Menampilkan pesan khusus jika rumus error. Contoh: =IFERROR(A1/B1, "Data Salah")
  26. **IFS**: Pengganti IF bertingkat (Excel 2019+). Contoh: =IFS(A1>80, "A", A1>70, "B")
  27. **SWITCH**: Membandingkan satu nilai dengan daftar nilai. Contoh: =SWITCH(A1, 1, "Senin", 2, "Selasa")
  28. **XOR**: Exclusive OR (Benar jika hanya satu kondisi terpenuhi).
  29. **TRUE**: Menghasilkan nilai logika TRUE.
  30. **FALSE**: Menghasilkan nilai logika FALSE.
- 

### 3. Fungsi Teks

Digunakan untuk mengolah kata dan kalimat.

31. **LEFT**: Mengambil karakter dari kiri. Contoh: =LEFT("ABCDE", 2) hasil "AB".
  32. **RIGHT**: Mengambil karakter dari kanan. Contoh: =RIGHT("ABCDE", 2) hasil "DE".
  33. **MID**: Mengambil karakter di tengah. Contoh: =MID("ABCDE", 2, 2) hasil "BC".
  34. **UPPER**: Mengubah menjadi huruf besar semua. Contoh: =UPPER("halo") hasil "HALO".
  35. **LOWER**: Mengubah menjadi huruf kecil semua. Contoh: =LOWER("HALO") hasil "halo".
  36. **PROPER**: Huruf kapital di awal kata. Contoh: =PROPER("budi doremi") hasil "Budi Doremi".
  37. **LEN**: Menghitung jumlah karakter. Contoh: =LEN("Halo") hasil 4.
  38. **TRIM**: Menghapus spasi berlebih. Contoh: =TRIM(" Halo ") hasil "Halo".
  39. **CONCATENATE**: Menggabungkan teks. Contoh: =CONCATENATE(A1, " ", B1)
  40. **CONCAT**: Versi baru CONCATENATE untuk range. Contoh: =CONCAT(A1:C1)
  41. **TEXTJOIN**: Menggabungkan teks dengan pembatas. Contoh: =TEXTJOIN(",", TRUE, A1:A3)
  42. **REPLACE**: Mengganti bagian teks. Contoh: =REPLACE("2023", 3, 2, "24") hasil "2024".
  43. **SUBSTITUTE**: Mengganti teks tertentu dengan teks baru. Contoh: =SUBSTITUTE("Satu Dua", "Satu", "Tiga")
  44. **FIND**: Mencari posisi teks (case-sensitive). Contoh: =FIND("A", "Apple") hasil 1.
  45. **SEARCH**: Mencari posisi teks (tidak case-sensitive).
  46. **TEXT**: Mengubah angka menjadi format teks tertentu. Contoh: =TEXT(TODAY(), "DD-MM-YYYY")
  47. **VALUE**: Mengubah teks angka menjadi angka asli. Contoh: =VALUE("100")
  48. **REPT**: Mengulang teks. Contoh: =REPT("A", 3) hasil "AAA".
  49. **EXACT**: Mengecek apakah dua teks sama persis. Contoh: =EXACT(A1, B1)
  50. **CLEAN**: Menghapus karakter yang tidak bisa dicetak.
- 

### 4. Fungsi Pencarian & Referensi

Sangat penting untuk menghubungkan data antar tabel.

51. **VLOOKUP**: Mencari data secara vertikal. Contoh: =VLOOKUP("ID01", A1:C10, 2, FALSE)
52. **HLOOKUP**: Mencari data secara horizontal.
53. **LOOKUP**: Mencari nilai dalam baris atau kolom.
54. **MATCH**: Mencari posisi suatu item dalam range. Contoh: =MATCH("Budi", A1:A10, 0)
55. **INDEX**: Mengambil nilai berdasarkan baris dan kolom. Contoh: =INDEX(A1:C10, 2, 3)
56. **XLOOKUP**: Versi canggih VLOOKUP (Excel 365). Contoh: =XLOOKUP("ID01", A1:A10, B1:B10)
57. **CHOOSE**: Memilih nilai berdasarkan nomor indeks. Contoh: =CHOOSE(2, "Merah", "Biru") hasil "Biru".
58. **INDIRECT**: Mengubah teks menjadi referensi sel. Contoh: =INDIRECT("A1")
59. **OFFSET**: Mengambil referensi dari titik awal tertentu.
60. **COLUMN**: Menghasilkan nomor kolom sel.
61. **ROW**: Menghasilkan nomor baris sel.
62. **COLUMNS**: Menghitung jumlah kolom dalam range.
63. **ROWS**: Menghitung jumlah baris dalam range.
64. **TRANSPOSE**: Mengubah baris jadi kolom dan sebaliknya.
65. **HYPERLINK**: Membuat link klik. Contoh: =HYPERLINK("https://google.com", "Buka Google")
66. **ADDRESS**: Membuat alamat sel sebagai teks.
67. **FORMULATEXT**: Menampilkan rumus dalam bentuk teks.
68. **UNIQUE**: Mengambil daftar unik dari data (Excel 365). Contoh: =UNIQUE(A1:A10)
69. **SORT**: Mengurutkan data secara otomatis.
70. **FILTER**: Menyaring data berdasarkan kriteria.

---

## 5. Fungsi Tanggal & Waktu

71. **TODAY**: Tanggal hari ini. Contoh: =TODAY()
72. **NOW**: Tanggal dan waktu saat ini. Contoh: =NOW()
73. **DATE**: Membuat format tanggal. Contoh: =DATE(2024, 5, 20)
74. **DAY**: Mengambil angka hari.
75. **MONTH**: Mengambil angka bulan.
76. **YEAR**: Mengambil angka tahun.
77. **DATEDIF**: Menghitung selisih dua tanggal (umur/masa kerja). Contoh: =DATEDIF(A1, B1, "Y")
78. **NETWORKDAYS**: Menghitung hari kerja (tanpa Sabtu-Minggu).
79. **EDATE**: Mencari tanggal setelah beberapa bulan.
80. **EOMONTH**: Mencari tanggal akhir bulan.
81. **WEEKDAY**: Mencari hari ke berapa dalam seminggu.
82. **TIME**: Membuat format waktu.
83. **HOUR**: Mengambil angka jam.
84. **MINUTE**: Mengambil angka menit.

85. **SECOND**: Mengambil angka detik.

---

## 6. Fungsi Statistik & Lainnya

- 86. **MEDIAN**: Mencari nilai tengah.
  - 87. **MODE**: Mencari nilai yang paling sering muncul.
  - 88. **STDEV**: Menghitung standar deviasi.
  - 89. **RANK**: Memberikan peringkat pada angka. Contoh: =RANK(A1, A1:A10)
  - 90. **LARGE**: Mencari nilai terbesar ke-n. Contoh: =LARGE(A1:A10, 2) (terbesar ke-2).
  - 91. **SMALL**: Mencari nilai terkecil ke-n.
  - 92. **RAND**: Menghasilkan angka acak antara 0 dan 1.
  - 93. **RANDBETWEEN**: Angka acak di antara dua angka. Contoh: =RANDBETWEEN(1, 100)
  - 94. **SUBTOTAL**: Menjumlahkan data yang difilter. Contoh: =SUBTOTAL(9, A1:A10)
  - 95. **AGGREGATE**: Fungsi canggih untuk mengabaikan error saat menghitung.
  - 96. **ISNA**: Mengecek apakah ada error #N/A.
  - 97. **ISNUMBER**: Mengecek apakah sel berisi angka.
  - 98. **ISTEXT**: Mengecek apakah sel berisi teks.
  - 99. **ISBLANK**: Mengecek apakah sel kosong.
  - 100. **ROMAN**: Mengubah angka ke Romawi. Contoh: =ROMAN(10) hasil "X".
- 

### Tips Belajar:

Mulailah dari kategori **Matematika Dasar** dan **Logika (IF)** karena itu adalah fondasi utama Excel. Setelah itu, pelajari **VLOOKUP** atau **XLOOKUP** karena sangat dicari di dunia kerja.

Apakah Anda ingin saya membuatkan file contoh atau penjelasan lebih detail untuk salah satu rumus di atas?