



PLN



SAMAN
SAFETY MANAGEMENT IN YOUR HAND

**MANUALBOOK
SAMAN V.01**

MODUL PETA APAR
TAHUN 2020

MANUAL BOOK PETA APAR

1. Penambahan Apar

Prasyarat :

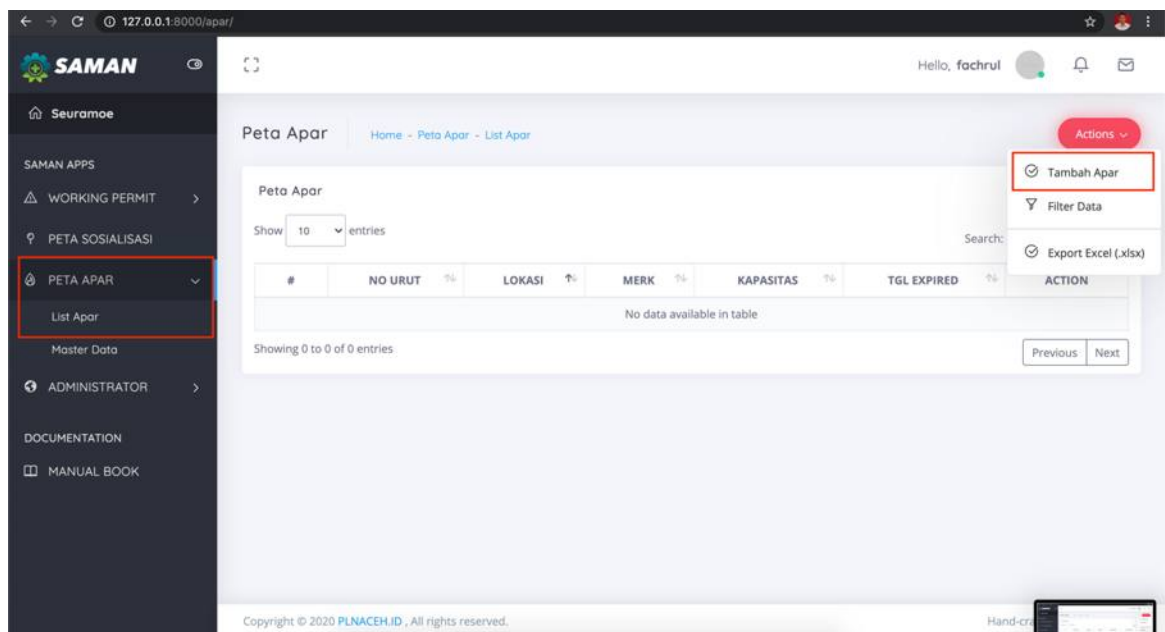
- Login ke aplikasi SAMAN sebagai *user* K3

Prosedur :

1.1 Input Penambahan Apar

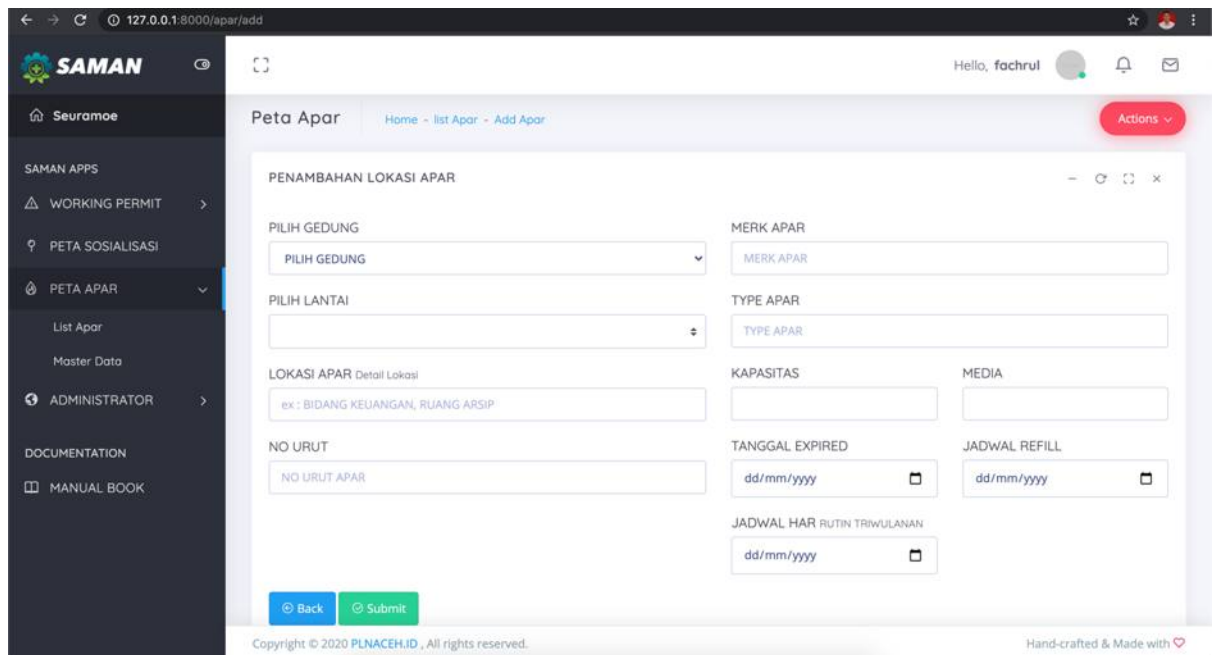
Tahapan penambahan apar :

- Setelah *login* ke SAMAN, klik menu Penambahan Apar seperti gambar dibawah.



Gambar 1.1 Halaman List Apar

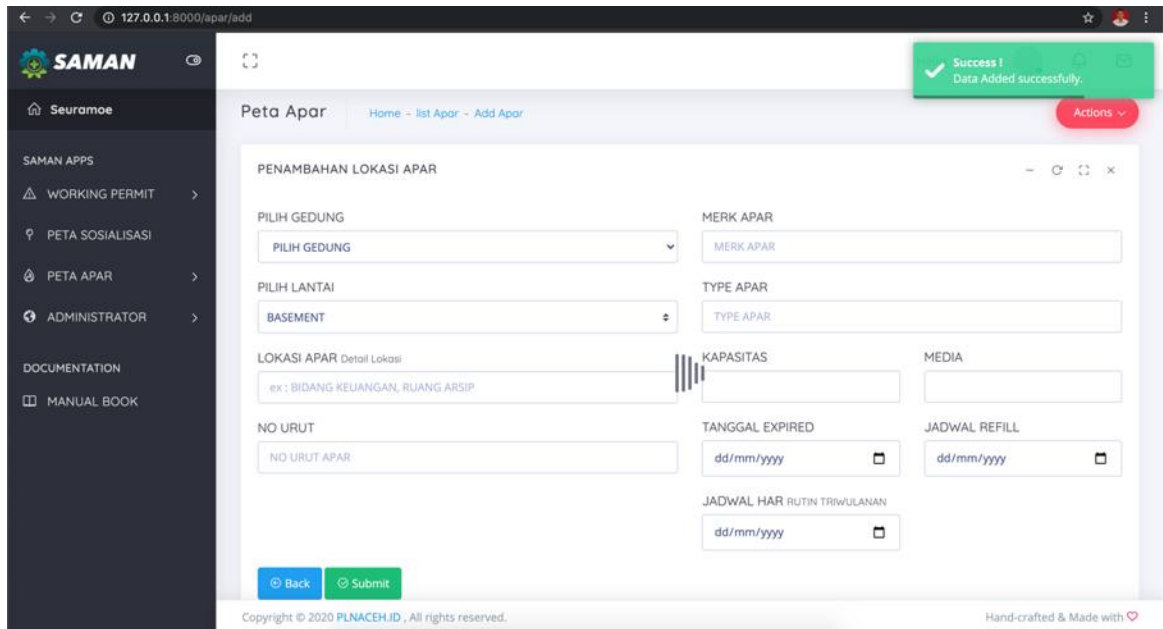
- Klik tombol **Actions** pada sudut kanan halaman, kemudian klik tombol **Tambah Apar** seperti pada gambar 1.1.
- Setelah dialihkan ke halaman penambahan apar seperti pada gambar 1.2, isi semua kolom pada form dengan keterangan seperti dibawah.



Gambar 1.2 Halaman penambahan apar

Keterangan Form :

- Gedung : Gedung lokasi apar, diinput pada menu master data apar
 - Lantai : Lantai lokasi apar, diinput pada menu master data apar
 - Lokasi Apar : Diisi dengan detail lokasi apar
 - No Urut : Nomor urut apar (optional)
 - Merk : Merk sesuai dengan apar yang akan ditambahkan
 - Type Apar : Type sesuai dengan apar yang akan ditambahkan
 - Kapasitas : Kapasitas sesuai dengan apar yang akan ditambahkan
 - Media : Media sesuai dengan apar yang akan ditambahkan
 - Tgl Expired : Tanggal expired apar
 - Tgl Refill : Jadwal isi ulang apar
 - Tgl Har : Jadwal triwulanan pemeliharaan apar
- d. Jika semua data diatas sudah terisi, klik tombol SUBMIT untuk menyimpan data.
- e. Jika data yang diinput berhasil tersimpan, maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar 1.3



SAMAN

Seuramoe

SAMAN APPS

- WORKING PERMIT
- PETA SOSIALISASI
- PETA APAR
- ADMINISTRATOR

DOCUMENTATION

- MANUAL BOOK

Peta Apar Home - list Apar - Add Apar

PENAMBAHAN LOKASI APAR

PILIH GEDUNG
PILIH GEDUNG

PILIH LANTAI
BASEMENT

LOKASI APAR Detail Lokasi
ex : BIDANG KEUANGAN, RUANG ARSIP

NO URUT
NO URUT APAR

MERK APAR
MERK APAR

TYPE APAR
TYPE APAR

KAPASITAS

TANGGAL EXPIRED
dd/mm/yyyy

JADWAL HAR RUTIN TRIWULANAN
dd/mm/yyyy

MEDIA

JADWAL REFILL
dd/mm/yyyy

Back Submit

Copyright © 2020 PLNACEH.ID , All rights reserved.

Hand-crafted & Made with

Gambar 1.3 Notifikasi berhasil simpan data

2. Update Info Apar

Prasyarat :

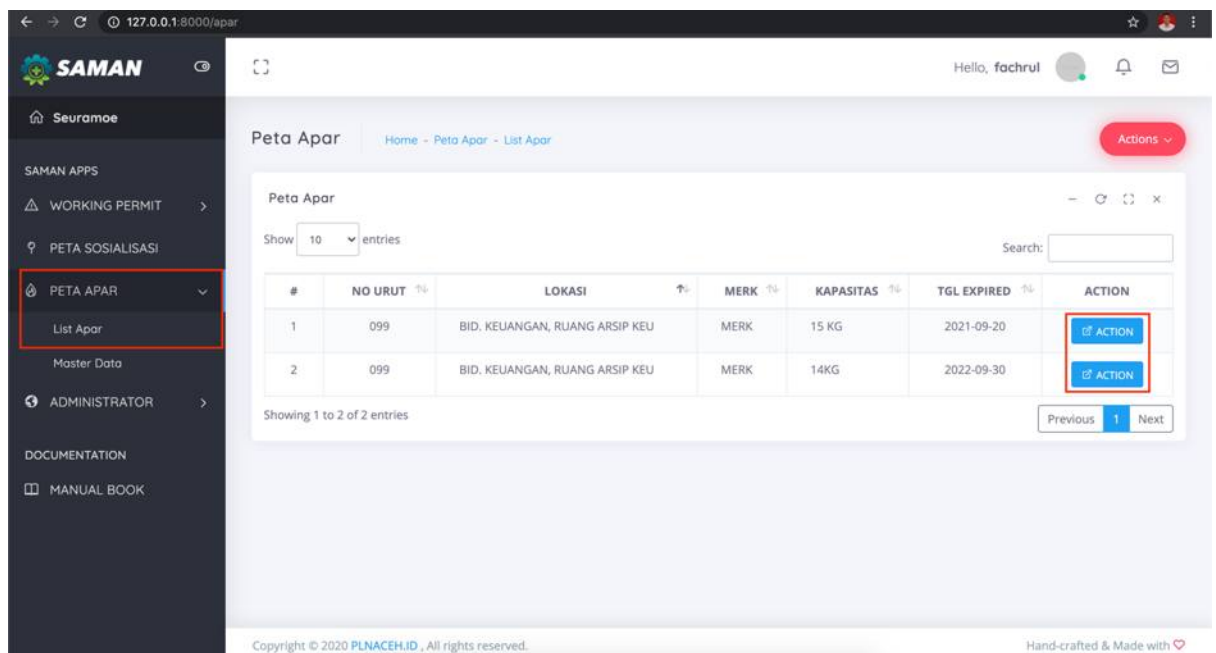
- Login ke aplikasi SAMAN sebagai K3L

Prosedur :

2.1 Proses update informasi apar

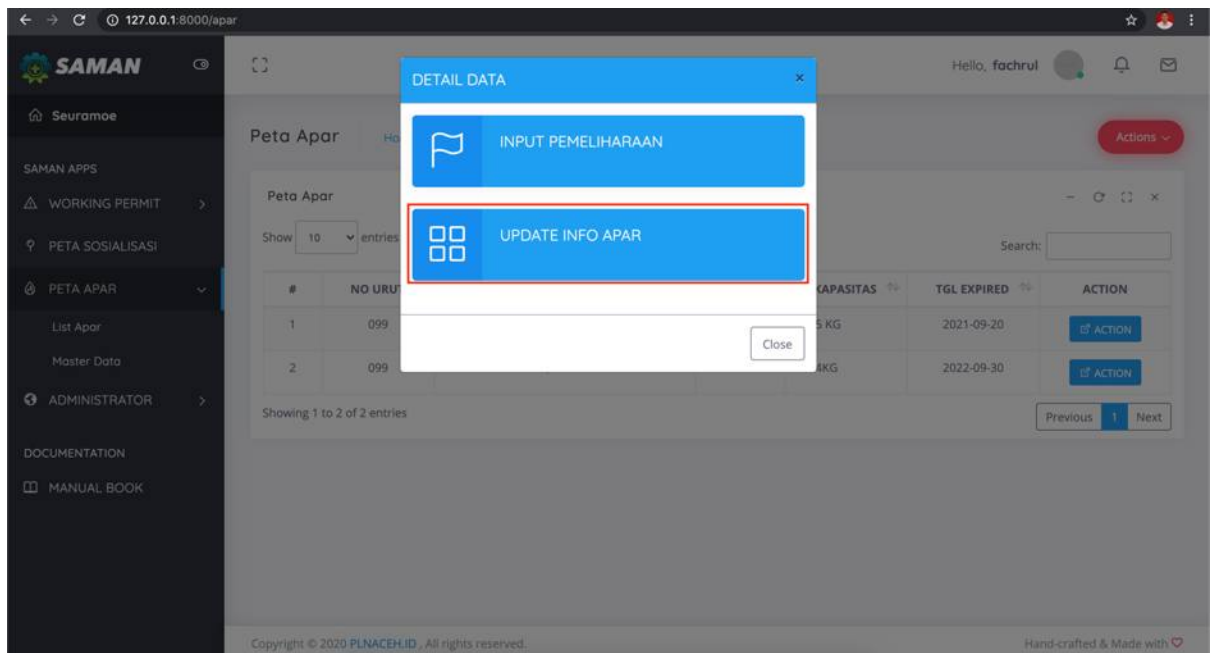
2.2 Tahapan update informasi apar antara lain :

- Setelah masuk ke aplikasi SAMAN, klik menu Peta Apar, kemudian klik tombol Action pada data apar yang akan diedit seperti pada gambar dibawah.



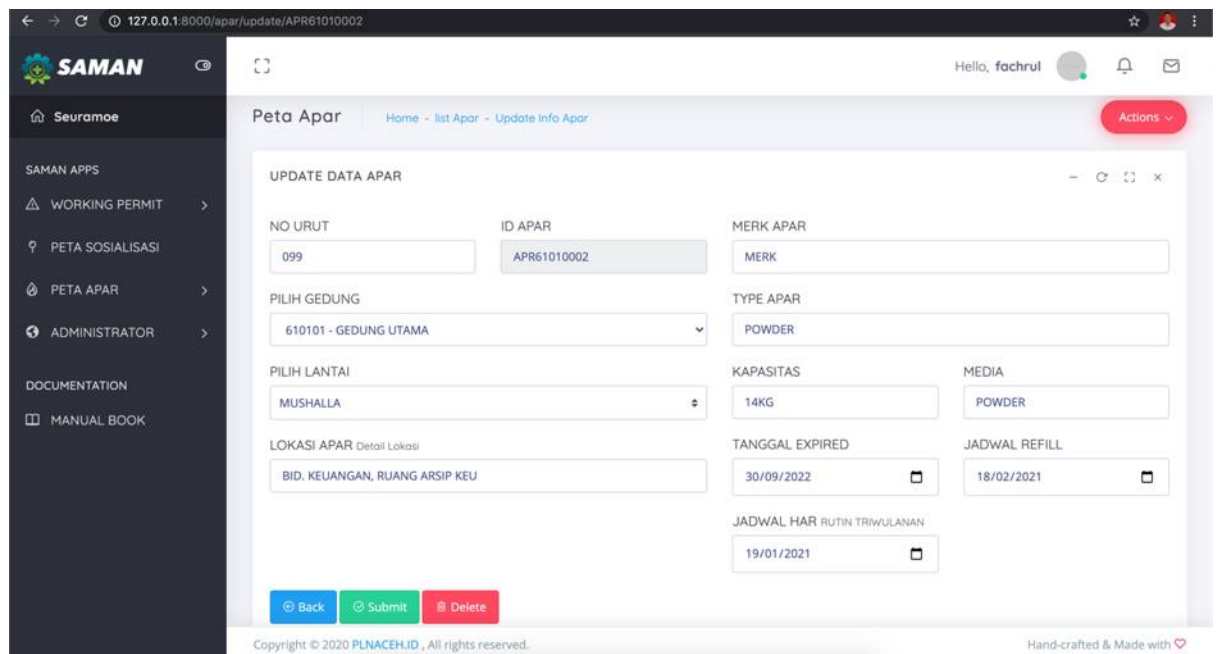
Gambar 2.1 Halaman peta apar

- Setelah tombol action diklik, maka akan muncul popup seperti pada gambar 2.2.



Gambar 2.2 Popup action apar

- c. Klik tombol **UPDATE INFO APAR** seperti pada gambar 2.2 kemudian akan diarahkan ke halaman perubahan data apar seperti gambar dibawah.



Gambar 2.3 Halaman perubahan data apar

- d. User dapat melakukan penyesuaian data apar seperti pada gambar 2.3, jika data sudah sesuai klik tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

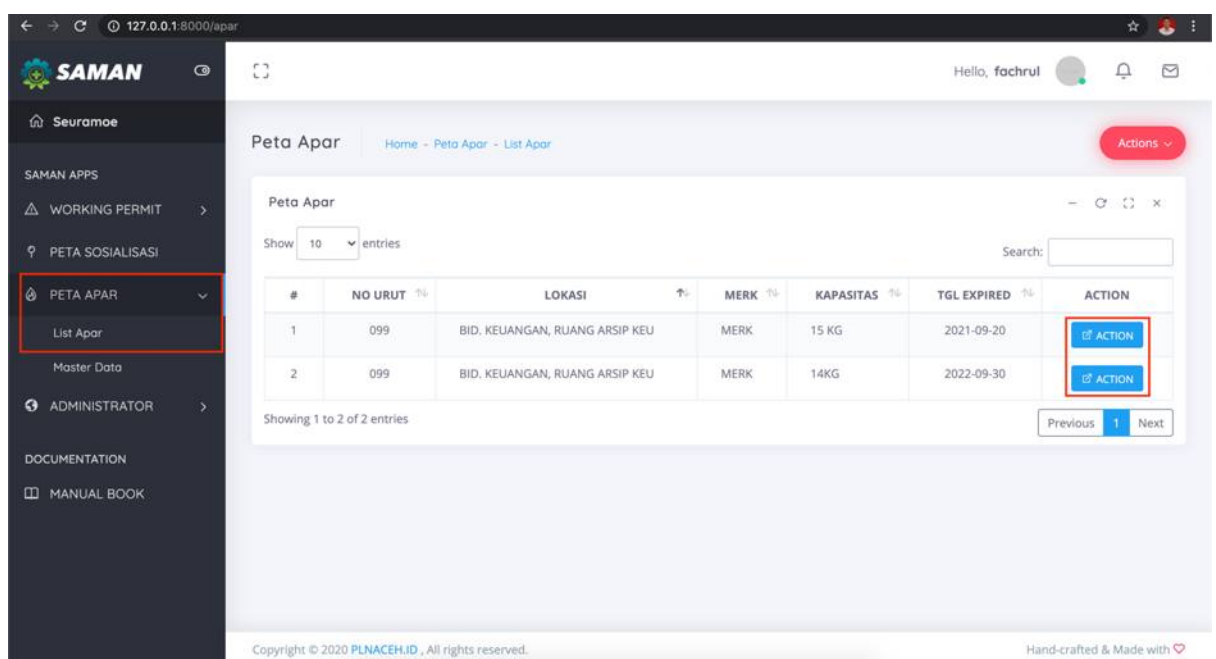
3. Update Info Apar

Prasyarat :

- Login ke aplikasi SAMAN sebagai K3L

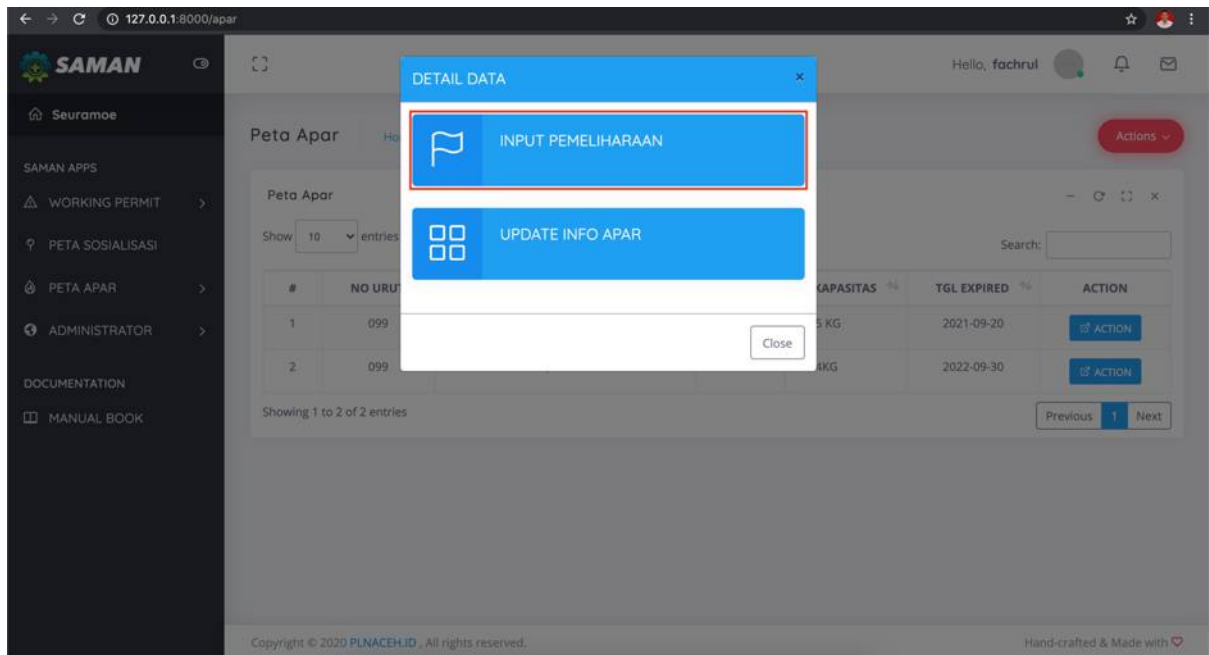
Prosedur :

- 3.1 Proses input pemeliharaan apar
- 3.2 Tahapan input pemeliharaan apar antara lain :
 - Setelah masuk ke aplikasi SAMAN, klik menu Peta Apar, kemudian klik tombol Action pada data apar yang akan diedit seperti pada gambar dibawah.



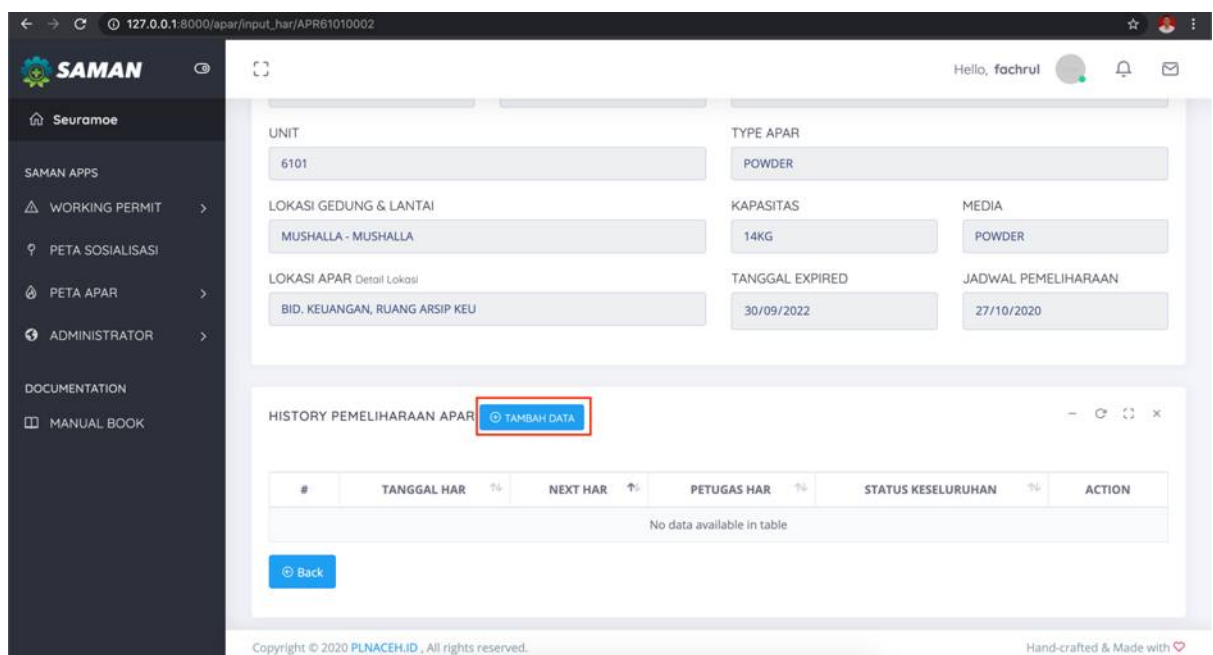
Gambar 2.1 Halaman peta apar

- Setelah tombol action diklik, maka akan muncul popup seperti pada gambar 2.2.



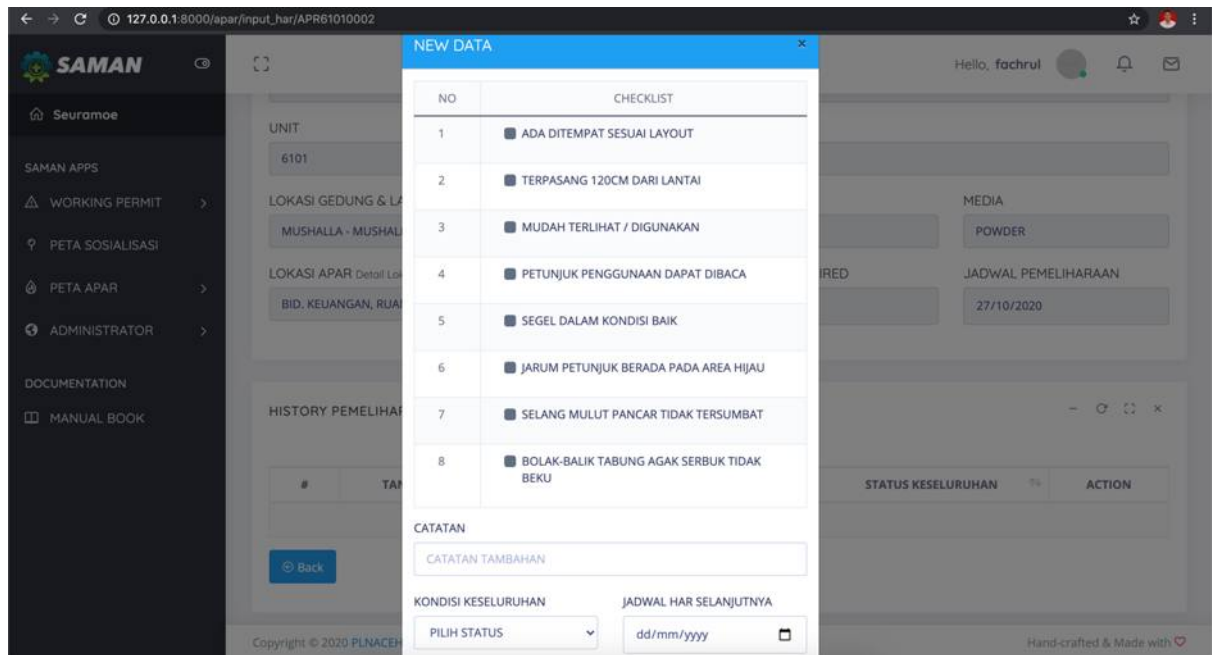
Gambar 2.2 Popup action apar

- d. Klik tombol **INPUT PEMELIHARAAN** seperti pada gambar 2.2 kemudian akan diarahkan ke halaman perubahan data apar seperti gambar dibawah.



Gambar 3.3 Halaman perubahan data apar

- e. Klik tombol **TAMBAH DATA** untuk menambah data pemeliharaan apar, kemudian akan muncul popup berupa form checklist pemeliharaan apar.

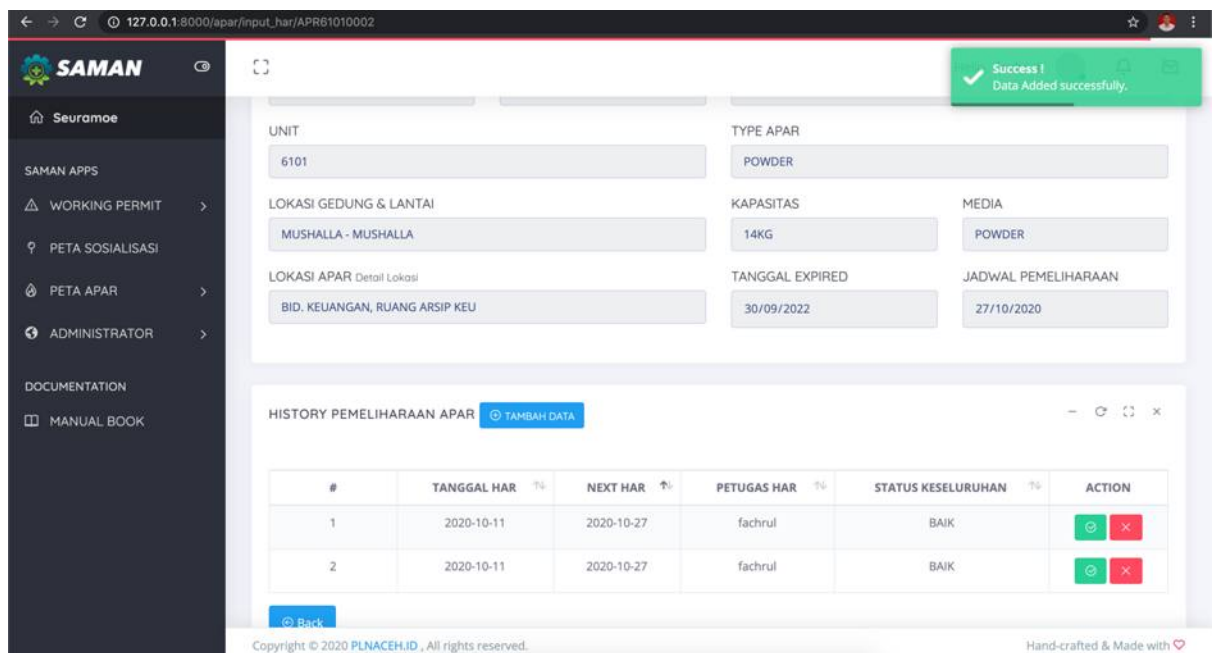


The screenshot shows the 'NEW DATA' popup in the SAMAN app. It contains a checklist with 8 items, each with a checkbox and a description. Below the checklist is a text field for 'CATATAN' (Notes) and a 'CATATAN TAMBAHAN' (Additional Notes) field. At the bottom, there are dropdown menus for 'KONDISI KESELURUHAN' (Overall Condition) and 'JADWAL HAR SELANJUTNYA' (Next Schedule), along with a 'PILIH STATUS' (Select Status) button and a date input field.





NO	CHECKLIST
1	ADA DITEMPAT SESUAI LAYOUT
2	TERPASANG 120CM DARI LANTAI
3	MUDAH TERLIHAT / DIGUNAKAN
4	PETUNJUK PENGGUNAAN DAPAT DIBACA
5	SEGEL DALAM KONDISI BAIK
6	JARUM PETUNJUK BERADA PADA AREA HIJAU
7	SELANG MULUT PANCAR TIDAK TERSUMBAT
8	BOLAK-BALIK TABUNG AGAK SERBUK TIDAK BEKU

Gambar 3.4 Popup checklist pemeliharaan apar

- f. Jika form diatas sudah diisi, Klik tombol SUBMIT untuk menyimpan data pemeliharaan.

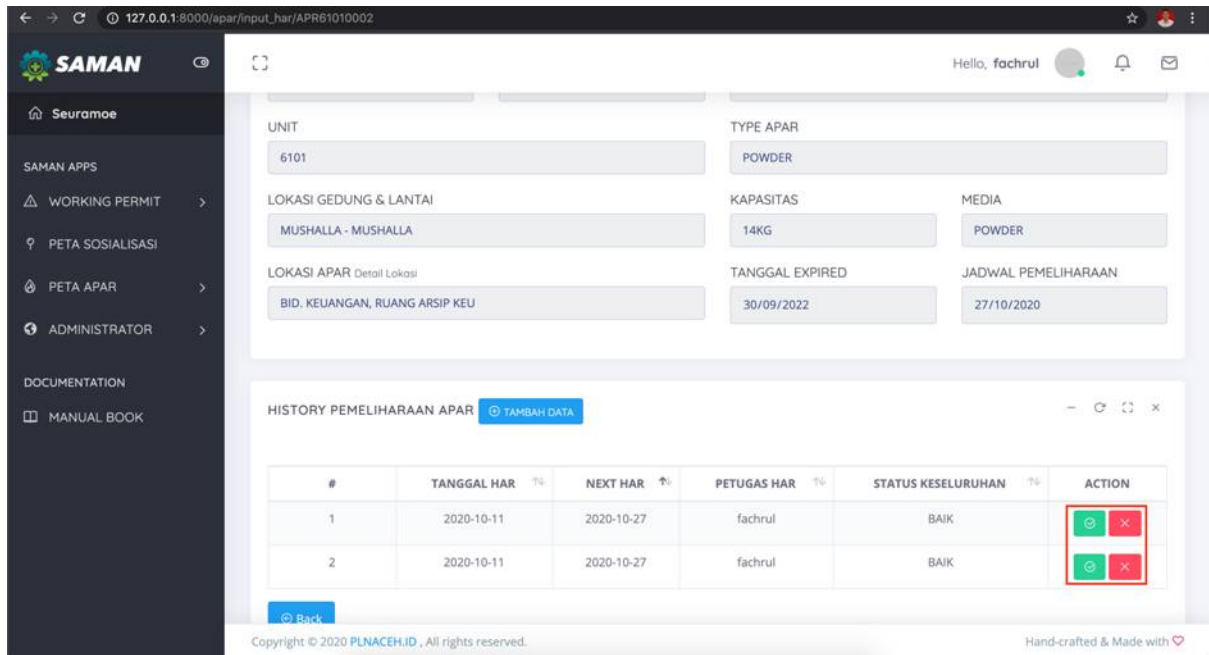


The screenshot shows the SAMAN app interface after a successful data entry. A green notification banner at the top right says 'Success! Data Added successfully.' The main form displays the details of the added fire extinguisher, including UNIT (6101), TYPE APAR (POWDER), KAPASITAS (14KG), and JADWAL PEMELIHARAAN (27/10/2020). Below the form is a table showing the 'HISTORY PEMELIHARAAN APAR' (Fire Extinguisher Maintenance History) with columns for #, TANGGAL HAR, NEXT HAR, PETUGAS HAR, STATUS KESELURUHAN, and ACTION.

#	TANGGAL HAR	NEXT HAR	PETUGAS HAR	STATUS KESELURUHAN	ACTION
1	2020-10-11	2020-10-27	fachrul	BAIK	 
2	2020-10-11	2020-10-27	fachrul	BAIK	 

Gambar 3.5 Notifikasi sukses penambahan data pemeliharaan apar

- g. Akan muncul notifikasi sukses jika penambahan data pemeliharaan apar berhasil. Notifikasi dapat dilihat pada gambar 3.5.
- h. Untuk menampilkan atau menghapus data pemeliharaan dapat diklik pada tombol action seperti pada gambar 3.6.



UNIT: 6101

TYPE APAR: POWDER

LOKASI GEDUNG & LANTAI: MUSHALLA - MUSHALLA

KAPASITAS: 14KG

MEDIA: POWDER

LOKASI APAR Detail Lokasi: BID. KEUANGAN, RUANG ARSIP KEU

TANGGAL EXPIRED: 30/09/2022

JADWAL PEMELIHARAAN: 27/10/2020

HISTORY PEMELIHARAAN APAR [+ TAMBAH DATA](#)

#	TANGGAL HAR	NEXT HAR	PETUGAS HAR	STATUS KESELURUHAN	ACTION
1	2020-10-11	2020-10-27	fachrul	BAIK	Edit Delete
2	2020-10-11	2020-10-27	fachrul	BAIK	Edit Delete

[Back](#)

Copyright © 2020 PLNACEH.ID , All rights reserved. Hand-crafted & Made with ❤️

Gambar 3.6 List history pemeliharaan apar