Разработать расписание – планировщика. Через Бот можно записывать/изменять/удалять дела в Google календарь. Через Бот можно запросить список дел на определенный день, промежуток времени. Дела можно добавлять/изменять/удалять/просматривать через Google календарь.

Список дел храниться в Google календаре.

Количество дел в сутки не должны превышать 10.

Персонализация количества дел выполняемых в период для каждого пользователя. Например: ограничение важных дел в сутки.

Дела делятся на сферы. Сферы можно добавлять самому пользователю.

Дела делятся на важные, не важные, срочные, не срочные. В Google календаре важность отмечаются цветом. В Телеграмме важность и срочность отмечается словом. Дела должны быть привязаны к определенной дате или времени. Дела могут быть скомбинированы по срочности и важности. Была возможность напомнить про дело через некоторое время.

Должен быть список неразобранных дел.

Выполненные и не выполненные дела отображаются цветом в Google календаре.

Перенос невыполненных дел на следующий день.

**Глоссарий**

Неразобранные дела – пользователь не устанавливает важность и срочность у задач.

Разобранные дела – пользователь установил важность и срочность задачи.

Срочность – есть или нет срок выполнения.

Важность – важное или не важное дело.

Телеграмм-Бот – бот, который позволяет считывать сообщения из Телеграмм-Клиента и обрабатывать запросы.

Телеграмм-Клиент – кроссплатформенный мессенджер, позволяющий обмениваться сообщениями и медиафайлами многих форматов.