



MENTERI DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA

**PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 70 TAHUN 2011**

**TENTANG  
PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang:
- a. bahwa berdasarkan Pasal 17 ayat (1) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian, setiap pegawai negeri sipil diangkat dalam jabatan dan pangkat tertentu;
  - b. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah, selain jabatan struktural dan jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dikembangkan jabatan fungsional umum;
  - c. bahwa pembinaan dan pengawasan manajemen pegawai negeri sipil daerah secara nasional dikoordinasikan oleh Menteri Dalam Negeri;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia tentang Pedoman Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Pemerintah Daerah;
- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
  2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor

15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2005 tentang Pedoman Analisis Jabatan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tatakerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 317) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tatakerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA TENTANG PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH.

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Calon Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disebut CPNS, adalah Warga Negara Indonesia yang melamar, lulus seleksi dan diangkat untuk dipersiapkan untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disingkat PNS, adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan negara atau disertai tugas negara lainnya, dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Jabatan Fungsional Umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas,

tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang PNS dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi keahlian dan/atau keterampilan untuk mencapai tujuan organisasi.

4. Jabatan Fungsional tertentu adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri dan kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.
5. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.
6. Rincian tugas adalah suatu paparan atau bentangan atas semua tugas jabatan yang merupakan tugas pokok yang dilakukan oleh pemegang jabatan dalam memproses bahan kerja menjadi hasil kerja dalam kondisi tertentu.
7. Pejabat pembina dan pengawas manajemen PNS daerah adalah Menteri Dalam Negeri.
8. Pemerintah Daerah adalah gubernur, bupati, atau walikota, dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
9. Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah perangkat daerah yang terdiri Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan, Kelurahan dan Desa,
10. Nama-nama jabatan fungsional umum adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan dibawah eselon IV.

## Pasal 2

- (1) Setiap CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi atau Kabupaten/Kota diangkat dalam jabatan fungsional umum.
- (2) Pengangkatan CPNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur atau Bupati/Walikota.

## BAB II TUJUAN

### Pasal 3

Jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 bertujuan untuk:

- a. memberikan kejelasan tugas dan fungsi CPNS dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi eselon terendah di setiap SKPD; dan
- b. memberikan kejelasan tugas dan fungsi CPNS sesuai dengan latar belakang pendidikan.

## BAB III PENAMAAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM

### Pasal 4

- (1) Penamaan jabatan fungsional umum dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan pemerintah daerah tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri ini.

- (3) Nama-nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat disesuaikan dengan kebutuhan organisasi perangkat daerah.

## BAB IV PENETAPAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM

### Pasal 5

- (1) Penetapan nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Provinsi dengan Keputusan Gubernur.
- (2) Penetapan nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota dengan Keputusan Bupati/Walikota.
- (3) Batas waktu penetapan jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), paling lambat 1 (satu) tahun setelah Peraturan Menteri ini ditetapkan.
- (4) Dalam hal terjadi perubahan nama-nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur atau Bupati/Walikota.

## BAB V FORMASI JABATAN

### Pasal 6

- (1) Nama-nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) menjadi dasar formasi jabatan.
- (2) Formasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk penerimaan CPNS.

## BAB VI PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

### Pasal 7

- (1) Setiap PNS yang belum menduduki Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional, diangkat dalam jabatan fungsional umum.
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di lingkungan Pemerintah Provinsi dilakukan oleh Sekretaris Daerah Provinsi dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota dilakukan oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati/Walikota dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

## Pasal 8

- (1) CPNS yang diangkat dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), tidak dapat dipindah sebelum diangkat menjadi PNS.
- (2) Pemindahan PNS dalam jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Provinsi dilakukan oleh Sekretaris Daerah Provinsi dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi.
- (3) Pemindahan PNS dalam jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota dilakukan oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati/Walikota yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.

BAB VII  
PELAPORAN

## Pasal 9

- (1) Gubernur menyampaikan Keputusan Gubernur yang menetapkan nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan pemerintah provinsi kepada Menteri Dalam Negeri sebagai laporan.
- (2) Bupati/Walikota menyampaikan Keputusan Bupati/Walikota yang menetapkan nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan pemerintah kabupaten/kota kepada Gubernur sebagai laporan dengan tembusan disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri.

BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP

## Pasal 10

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 30 Desember 2011  
MENTERI DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

GAMAWAN FAUZI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 3 Januari 2012  
MENTERI HUKUM DAN HAM  
REPUBLIK INDONESIA

ttd  
AMIR SYAMSUDDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2011 NOMOR 3  
Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM

ttd

ZUDAN ARIF FAKRULLOH  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19690824 199903 1 001

LAMPIRAN : PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI  
NOMOR : 70 TAHUN 2011  
TANGGAL :

NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

NO	RUMPUN JABATAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
	FUNGSIONAL PER		
	BIDANG URUSAN		
A	PENDIDIKAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang

		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pendidikan Khusus	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus
		2	Pengevaluasi Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus
		5	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pendidikan Khusus
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pendidikan Khusus
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
	Pendidikan Dasar	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Taman Kanak-kanak
		2	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Dasar
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Pertama
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Taman Kanak-kanak
		5	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Dasar
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Pertama
		7	Pengelola Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		8	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		9	Pengevaluasi dan Pemantau Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
	Pendidikan Menengah		
		1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Atas
		2	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah kejuruan

		3	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Atas
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan
		5	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Atas
		6	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Kejuruan
		7	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Atas
		8	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Kejuruan
		9	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Atas
		10	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Kejuruan
		11	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Atas
		12	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Kejuruan Bertaraf Internasional
		13	Pengelola Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Menengah Atas
		14	Pengelola Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Menengah Kejuruan Bertaraf Internasional
		15	Pengadministrasi Umum
		16	Penata Usaha Keuangan
	Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal		
		1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		2	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		5	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pendidikan Nonformal dan Informal
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pendidikan Nonformal dan Informal
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
B	KESEHATAN		



Sekretariat	1	Agendaris
	2	Penganalisa Penyusunan Program
	3	Bendahara Barang
	4	Bendahara Pengeluaran
	5	Caraka
	6	Operator Komputer
	7	Penatausahaan Laporan Keuangan
	8	Pengadministrasi Keuangan
	9	Pengadministrasi Perlengkapan
	10	Pengadministrasi Umum
	11	Pengaplikasi Program
	12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
	13	Pengelola Urusan Dalam
	14	Pengemudi
	15	Penginventaris Barang dan ATK
	16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
	17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
	18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
	19	Penyusun Bahan Rencana Program
	20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
	21	Petugas Gudang
	22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
	23	Sekretaris Pimpinan
	24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
	25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
	26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
Pelayanan Kesehatan	1	Agendaris
	2	Operator Komputer
	3	Penata Usaha Keuangan
	4	Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Dasar
	5	Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Khusus
	6	Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Rujukan
	7	Pengadministrasi Umum
	8	Pengevaluasi Perencanaan Program Pelayanan Kesehatan Dasar
	9	Pengevaluasi Perencanaan Program Pelayanan Kesehatan Khusus
	10	Pengevaluasi Perencanaan Program Pelayanan Kesehatan Rujukan
	11	Pengolah Data Bahan Pelayanan Kesehatan Dasar
	12	Pengolah Data Bahan Pelayanan Kesehatan Khusus
	13	Pengolah Data Bahan Pelayanan Kesehatan Rujukan

	Pengendalian Masalah Kesehatan		
		1	Agendaris
		2	Penata Usaha Keuangan
		3	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Kesehatan
		4	Pengadministrasi Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit
		5	Pengadministrasi Pengendalian Wabah dan Bencana
		6	Pengumpul dan Pengolah Data Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit
		7	Pengumpul dan Pengolah Data Penyakit Lingkungan
		8	Pengumpul dan Pengolah data Wabah dan Bencana
	Pengembangan SDM		
	Kesehatan	1	Agendaris
		2	Penganalisa Jabatan
		3	Penganalisa Sistem Informasi
		4	Pengevaluasi Pengadaan SDM
		5	Pengelola Penyusunan Formasi Pegawai
		6	Pengolah Data Petugasan Pendidikan dan Pelatihan
		7	Pengadministrasi Kebutuhan Diklat Pegawai
		8	Pengadministrasi Diklat
		9	Pengelola Data Kurikulum Diklat
		10	Pengelola Data Modul dan Simulasi Diklat
		11	Pengelola Program Diklat
		12	Pengendali Kebutuhan Diklat
		13	Pengolah Data Dokumentasi Diklat
		14	Pengadministrasi Umum
		15	Penata Usaha Keuangan
	Jaminan dan Sarana		
	Kesehatan	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pemelihara Sarana dan Prasarana Kesehatan
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Perawatan, Prasarana dan Sarana Kesehatan
		6	Pengadministrasi Program Jaminan Kesehatan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Petugas Pendaftaran Jaminan Kesehatan
C	PEKERJAAN UMUM		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program

		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Sumber Daya Air	1	Pengevaluasi Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi
		2	Pengelola Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota.
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Kabupaten/Kota
		4	Pengevaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Kawasan Lindung Sumber Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan, Peruntukan, Penggunaan, dan Pengusahaan Sumber
			Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota.
		6	Pengevaluasi Penyediaan, Peruntukan, Penggunaan, dan Pengusahaan Sumber Daya Air pada

		Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota.
7		Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan, Pengambilan, Peruntukan, Penggunaan dan Pengusahaan Air Tanah pada Cekungan Air Tanah Lintas Kabupaten/Kota.
8		Pengevaluasi Penyediaan, Pengambilan, Peruntukan, Penggunaan dan Pengusahaan Air Tanah pada Cekungan Air Tanah Lintas Kabupaten/Kota.
9		Penganalisa Efektivitas, Efisiensi, Kualitas, dan Ketertiban Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota
10		Pengumpul dan Pengolah Data Bantuan Teknis dalam Pengelolaan Sumber Daya Air kepada Kabupaten/kota
11		Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelesaian Sengketa antar Kabupaten/Kota dalam Pengelolaan Sumber Daya Air
12		Pengolah Data Izin Pembangunan, Pemanfaatan, perubahan, dan/atau Pembongkaran Bangunan
		dan/atau Saluran Irigasi pada Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder dalam Daerah Irigasi Lintas Kabupaten/Kota
13		Penyiap Bahan Pemberdayaan para Pemilik Kepentingan dalam Pengelolaan Sumber Daya Air Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota
14		Penyiap Bahan Pemberdayaan Kelembagaan Sumber Daya Air Tingkat Provinsi dan Kabupaten/ Kota
15		Pengelola Konservasi Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota
16		Pengumpul dan Pengolah Data Pendayagunaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota.
17		Penganalisa Pengendalian Daya Rusak Air yang Berdampak Skala Provinsi
18		Pengevaluasi Penyelenggaraan Sistem Informasi Sumber Daya Air Tingkat Provinsi
19		Pengumpul dan Pengolah Data Pembangunan dan Peningkatan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi Lintas Kabupaten/Kota.

		20	Pengevaluasi Pengawasan Pengelolaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten/Kota
		21	Pengadministrasi Umum
		22	Agendaris
		23	Pengadministrasi Verifikasi Anggaran Pembangunan
		24	Pengadministrasi Obyek-obyek Potensi PAD dan Pengolah dataan Sumber-sumber Air Tanah
		25	Pengawas Konservasi Tanah, Sumur Resapan, Pembuatan Sumur Resapan dan Pengambilan Air Bawah Tanah
		26	Pengolah RAB Pemeliharaan Sarana Pengairan
	BINA MARGA	1	Pengevaluasi Pengaturan Jalan Provinsi
		2	Pengevaluasi kebijakan Penyelenggaraan Jalan Provinsi
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Pedoman Operasional Penyelenggaraan Jalan Provinsi
		4	Penganalisa status jalan provinsi
		5	Penyiap Bahan Bimbingan Penyuluhan serta Pendidikan dan Pelatihan para Aparatur Penyelenggara Jalan Provinsi dan Aparatur penyelenggara jalan kabupaten/kota.
		6	Penyiap Bahan Fasilitas Penyelesaian Sengketa antar Kabupaten/kota dalam Penyelenggaraan Jalan
		7	Pengevaluasi teknologi terapan di bidang jalan untuk jalan kabupaten/desa dan jalan kota.
		8	Bendaharawan Proyek
		9	Pekerja Jalan
		10	Pemeriksa Perhubungan Jalan
		11	Pengadministrasi Proyek
		12	Pengawas Proyek Jalan
		13	Pengawas Proyek Saluran/Trotoar
		14	Pengolah Data Jaringan, Transportasi Jalan
		15	Pengolah Data Konstruksi
		16	Pengadministrasi Umum
		17	Penyiap Data Teknis, Pemrograman dan Penganggaran, Pengadaan Lahan, serta Pelaksanaan Konstruksi Jalan Provinsi
		18	Pengevaluasi kinerja penyelenggaraan Jalan Provinsi
		19	Pengevaluasi fungsi dan manfaat hasil pembangunan jalan provinsi
	PENATAAN RUANG	1	Pembuat Gambar Rencana Perumahan dan Prasarana Lingkungan
		2	Pemeriksa Kelengkapan Berkas Administrasi Permohonan Perizinan
		3	Pemeriksa Pemetaan Gambar Situasi Bangunan sesuai dengan Master Plan dan Detail Plan

		4	Pemroses Rencana Kerja Program dan Penyiapan Pembangunan
		5	Pemroses Usul Rencana Program dan Proyek Pembangunan
		6	Pengadministrasi Anggaran Pembangunan
		7	Pengadministrasi Pembangunan Bangunan Pelayanan Umum
		8	Pengadministrasi Pengawas Kas dan Laporan Petugas Keuangan Pembangunan
		9	Pengadministrasi SPP dan Penertiban SPMU Anggaran Pembangunan
		10	Pengadministrasi Usulan Anggaran Rutin dan Pembangunan
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Bendahara
		13	Pengawas pelaksanaan peraturan perundang-undangan, pedoman dan standar teknis bangunan gedung dan lingkungannya gedung dan rumah negara
	CIPTA KARYA	1	Pengawas Penyelenggaraan dan pembiayaan pembangunan prasarana dan sarana
		2	Pengevaluasi Pengelolaan Persampahan/Kebersihan Mulai dari Tahap Penampungan, Pemindahan, Pengolahan, Pengangkutan, Pembuangan Akhir Sampah
		3	Pengumpul dan Pengolah Bahan Rencana Induk Teknis dan Manajemen Pengelolaan Sampah
		4	Pengevaluasi Kebijakan Pengembangan Prasarana dan Sarana Persampahan serta Pengelolaan Kebersihan
		5	Pengadministrasi Penanggulangan Darurat dan Perbaikan Kerusakan Infrastruktur Permukiman Akibat Bencana Alam dan Kerusakan Sosial
		6	Penyiap bahan Pembinaan Teknis dan Manajemen Pengelolaan Air Bersih Perdesaan
		7	Pengawas Penyelenggaraan Pembagunan Prasarana dan Sarana Air Minum Sanitasi, Drainase Lingkungan, Jalan lingkungan
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan Air Minum dan Sanitasi bagi Masyarakat Miskin dan awan air
		9	Pengevaluasi Pengembangan Sistem Pembiayaan dan Pola Investasi Air Minum dan Sanitasi Melalui Kerjasama Penyediaan Air Minum dan Sanitasi bagi Masyarakat Miskin dan Rawan Air Pemerintah, Dunia Usaha dan Masyarakat
		10	Pengevaluasi Kebijakan dan Strategi Pengembangan Air Bersih/Air Minum, Air Limbah Domestik
		11	Pengadministrasi Pemberian Ijin Mendirikan Bangunan Sesuai Dengan Peruntukannya

		12	Pengumpul dan Pengolah Data Pembangunan dan Pemeliharaan Gedung – gedung Asset Daerah, Pembinaan Teknis dan Pengawasan
		13	Penyiap Bahan Penyusunan Kebijakan dan Standarisasi Teknis Bangunan Gedung termasuk Pengelolaan Gedung dan Rumah Asset Daerah
		14	Pengadministrasi Umum
D	PERUMAHAN RAKYAT		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pembiayaan	1	Penganalisa Kebijakan, Strategi, dan Program Provinsi di Bidang Pembiayaan Perumahan
		2	Pengelola Koordinasi Penyelenggaraan Penerapan Sistem Pembiayaan Perumahan
		3	Pengevaluasi Pemberdayaan Pelaku Pasar dan Pasar Perumahan di Tingkat Provinsi
		4	Pengevaluasi Pengendalian Penyelenggaraan Bidang Pembiayaan Perumahan di Tingkat Provinsi
		5	Pengevaluasi Penyelenggaraan Bidang Pembiayaan Perumahan di Tingkat Provinsi

		6	Pengevaluasi Penetapan Kebijakan, Strategi, dan Program Provinsi di Bidang Pembiayaan Perumahan
		7	Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Bantuan Pembiayaan Pembangunan dan Pemilikan Rumah serta Penyelenggaraan Rumah Sewa
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Bantuan Teknis Bidang Pembiayaan Perumahan kepada Para Pelaku di Tingkat Provinsi
		9	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaku Pasar dan Pasar Perumahan di Tingkat Provinsi
		10	Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan NSPM Provinsi Bidang Pembiayaan Perumahan
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
	Perumahan Formal dan Swadaya	1	Pengelola Penyelenggaraan Pembinaan terhadap Pengelola / Pemilik Sarana Prasarana dan Fasilitas Lingkungan
		2	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pembinaan Pengelola / Pemilik Sarana Prasarana dan Fasilitas Lingkungan
		3	Pengelola Penyelenggaraan Pengaturan Penataan Pembangunan Perumahan Perkotaan dan Sarana Prasarana serta Fasilitas Lingkungan
		4	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pengaturan Penataan Pembangunan Perumahan Perkotaan dan Sarana Prasarana serta Fasilitas Lingkungan
		5	Pengevaluasi Pelaksanaan Pengkajian dan Pengarahan Perbaikan Lingkungan Perumahan Perkotaan
		6	Pengevaluasi Pelaksanaan Survey dan Penelitian Penataan Bangunan Perumahan Perkotaan dan Lingkungannya
		7	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pembinaan Pengelola / Pemilik Sarana Prasarana dan Fasilitas Lingkungan
		8	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pengaturan tentang Penataan Pembangunan Perumahan Perkotaan dan Sarana Prasarana serta Fasilitas Lingkungan
		9	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Evaluasi, Pengkajian dan Pengarahan Terhadap Perbaikan Lingkungan Perumahan Perkotaan
		10	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Survey dan Penelitian Penataan Bangunan Perumahan Perkotaan dan Lingkungannya
		11	Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Bahan Evaluasi dan Pengembangan Bangunan Perumahan Perkotaan
		12	Petugas Survey dan Penelitian Rangka Penataan Bangunan Perumahan Perkotaan dan Lingkungannya
		13	Pengadministrasi Umum
		14	Penata Usaha Keuangan



Pembinaan Peraturan Perundang-Undangan Perumahan dan Pertanahan			
	1	Pengelola Koordinasi penyusunan dan penyempurnaan peraturan perundang-undangan bidang perumahan di tingkat provinsi	
	2	Pengevaluasi Koordinasi penyusunan dan penyempurnaan peraturan perundang-undangan bidang perumahan di tingkat provinsi	
	3	Pengevaluasi kesesuaian peraturan daerah kabupaten/kota dengan peraturan perundang-undangan di bidang perumahan	
	4	Penyiap dan pengumpul bahan Sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang perumahan	
	5	Pengelola Koordinasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan peraturan perundang-undangan bidang perumahan Provinsi	
	6	Pengelola Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan penanganan masalah dan sengketa bidang perumahan provinsi	
	7	penganalisa kebijakan dan penanganan masalah dan sengketa bidang perumahan provinsi	
	8	Pengelola Koordinasi fasilitasi penanganan masalah dan sengketa bidang perumahan provinsi	
	9	Pengumpul dan pengolah data Fasilitasi penyusunan, koordinasi dan sosialisasi NSPM bidang perumahan provinsi	
	10	Pengelola Koordinasi dan sosialisasi NSPM penyediaan lahan untuk pembangunan perumahan tingkat provinsi lintas kabupaten/kota	
	11	Pengelola Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembangunan perumahan yang sesuai dengan penataan ruang dan penataan pertanahan lintas kabupaten/kota provinsi	
	12	Pengelola Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembangunan perumahan yang sesuai dengan penataan ruang dan penataan pertanahan provinsi	
	13	Penyiap dan pengumpul bahan Fasilitasi pelaksanaan kebijakan pembangunan perumahan sesuai dengan penataan ruang dan penataan pertanahan provinsi	
	14	Pengelola Koordinasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan pembangunan perumahan sesuai dengan penataan ruang dan penataan pertanahan provinsi	
	15	Penyiap dan pengumpul bahan Fasilitasi penyelesaian eksternasitas pembangunan perumahan lintas kabupaten/kota	
	16	Pengadministrasi Umum	
	17	Penata Usaha Keuangan	
	Pengendalian dan Pengawasan Kawasan Perumahan	1	Penyiap dan pengumpul bahan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah provinsi termasuk lintas lintas kabupaten/kota
		2	Penyiap dan pengumpul bahan pengendalian pemanfaatan ruang kawasan strategis provinsi

		3	Penyiap dan pengumpul bahan Penyusunan peraturan zonasi sebagai pedoman pengendalian pemanfaatan ruang provinsi
		4	Penyiap dan pengumpul bahan pemberian izin pemanfaatan ruang yang sesuai dengan RTRWP
		5	Penyiap dan pengumpul bahan pembatalan izin pemanfaatan ruang yang tidak sesuai dengan RTRWP
		6	Penyiap dan pengumpul bahan pengambilalihan kewenangan pemerintah kabupaten/kota dalam hal pemerintah kabupaten/kota tidak dapat memenuhi SPM di bidang penataan ruang
		7	Penyiap dan pengumpul bahan pemberian pertimbangan atau penyelesaian permasalahan penataan ruang yang tidak dapat diselesaikan pada tingkat kabupaten/kota
		8	Penyiap dan pengumpul bahan pengawasan terhadap pelaksanaan penataan ruang di wilayah provinsi
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata Usaha Keuangan
E	ADMINDUK		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran

	Pengelolaan Informasi	1	Operator Komputer
		2	Penata Usaha Keuangan
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pengaplikasi Program
		5	Pengumpul Dan Pengolah Data
		6	Penyiap Bahan Website
	Penggunaan Data Dan Informasi	1	Pengumpul Dan Pengolah Data Dampak Kependudukan
		2	Operator Komputer
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengumpul Dan Pengolah Data Indikator Kependudukan
		6	Pengumpul Dan Pengolah Data Pengembangan Kependudukan
		7	Pengumpul Dan Pengolah Data Perencanaan Kependudukan
	Pembinaan dan Evaluasi	1	Pengolah Data Bahan untuk Program Bimbingan dan Penyuluhan
		2	Operator Komputer
		3	Pengadministrasi Anggaran Pembinaan
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Pengolah Dokumentasi dan Perizinan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengelola Kearsipan dan Pengolah Dokumentasi
		8	Pengolah Data Penyusun Teknis Penyuluhan Kependudukan
		9	Pengolah Dokumentasi Perizinan
		10	Pengumpul dan Pengolah Data
		11	Penyiap Monitoring dan Evaluasi
	Penyusunan dan Penyerasian Kebijakan	1	Penganalisa Kebijakan Pendaftaran Penduduk
		2	Operator Komputer
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Penganalisa Kebijakan Kependudukan
		5	Penganalisa Kebijakan Pencatatan Sipil
		6	Pengadministrasi Umum
F	BADAN ARSIP		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang

		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pembinaan	1	Pengolah Data Bahan untuk Program Bimbingan dan Penyuluhan
		2	Operator Komputer
		3	Pengadministrasi Anggaran Pembinaan
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Pengolah Dokumentasi dan Perizinan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengelola Kearsipan dan Pengolah Dokumentasi
		8	Pengolah Data Penyusun Teknis Penyuluhan Kearsipan
		9	Pengolah Dokumentasi Perizinan
		10	Pengumpul dan Pengolah Data
		11	Penyiap Monitoring dan Evaluasi
	Pengelolaan Arsip Inaktif	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pemelihara Arsip
		4	Penata Usaha Kearsipan
		5	Pengadministrasi Arsip Aktif
		6	Pengadministrasi Arsip Daerah
		7	Penata Usaha Keuangan

		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengelola Kearsipan dan Pengolah Dokumentasi
		10	Pengolah Data Arsip Inaktif
		11	Pengurus Naskah Sumber Arsip
		12	Pengurus Pengumpulan Arsip
		13	Penilai Alat Kesehatan Penilai Arsip
		14	Penyiap Penghapusan Arsip
	Pengelolaan Statis	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengawas Petugas Sistem Kearsipan
		6	Pengevaluasi Kerja sama Kearsipan
		7	Pengevaluasi Pengurusan Arsip
		8	Pengkaji Pengolah Data Pengembangan Sistem Kearsipan
		9	Penyelenggara Kearsipan dan Pengolah Dokumentasi
		10	Penyelenggara Pemegang Bukuan Arsip Induk Inventaris
G	KELUARGA BERENCANA		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air

		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Data dan Informasi	1	Agendaris
		2	Juru Informasi dan Telekomunikasi
		3	Operator Komputer
		4	Pengadministrasi Evaluasi dan Pelaporan
		5	Penata Usaha Keuangan
		6	Pengadministrasi Program Keluarga berencana
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Pengelola Data Base Sistem Informasi
		9	Pengelola Rencana dan Evaluasi Program
		10	Pengevaluasi Kegiatan Program
		11	Pengolah Data Identifikasi dan Perumusan Program
		12	Pengolah Data Identifikasi dan Perumusan Program
		13	Pengolah Data informasi
	Keluarga Berencana	1	Agendaris
		2	Koordinator Pelayanan KB
		3	Operator Komputer
		4	Pengadministrasi Kesehatan Reproduksi Remaja
		5	Pengadministrasi Keuangan
		6	Pengadministrasi pelayanan KB
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Pengolah Data Bahan Pelayanan Informasi KB
		9	Penyiap Daftar Rencana Pemeriksaan Kesehatan Reproduksi Remaja
	Keluarga Sejahtera	1	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga
		2	penganalisa Hasil Pembinaan Ketahanan Keluarga
		3	Operator Komputer
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Pembinaan Ketahanan Keluarga
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengelola Data Base Sistem Informasi
		8	Pengelola Kerjasama Internasional Terapik
		9	Pengevaluasi Rencana Program Pembinaan Ketahanan Keluarga
		10	Penyelenggara Pembinaan Ketahanan Keluarga
		11	Penyiap Bahan Pembinaan Ketahanan Keluarga
		12	Petugas Pembinaan ketahanan Keluarga
	Pergerakan Masyarakat	1	Petugas Pemberdayaan dan Pengembangan
		2	Operator Komputer
		3	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Hukum
		4	Pengadministrasi Kemitraan
		5	Pengadministrasi Keuangan
		6	Pengadministrasi Umum

		7	Pengelola Kerjasama Internasional Pengawas Napza
		8	Pengelola Sarana Distalasi Napza
H	KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Perencanaan Pengembangan Karier	1	Agendaris
		2	penganalisa Jabatan
		3	penganalisa Program Komputer
		4	penganalisa Sistem Informasi
		5	Caraka
		6	Evaluator Pengadaan PNS
		7	Operator Komputer
		8	Pengelola Administrasi dan SK CPNS
		9	Pengelola dan Penyiap bahan pelantikan jabatan struktural dan fungsional
		10	Pengelola Izin Belajar dan Tugas Belajar
		11	Pengelola Penyusunan Formasi Pegawai
		12	Pengelola Tata Naskah
		13	Penghubung Antar Lembaga
		14	Pengumpul Bahan kebijakan Formasi Pegawai

		15	Penyusun Laporan Diklat Teknis dan Diklat Fungsional
		16	Penyusun dan Pengelola SK Jabatan Struktural dan Fungsional
		17	Pengadministrasi Umum
		18	Penata Usaha Keuangan
	Mutasi dan Informasi	1	penganalisa Jabatan
		2	Penganalisa Profil Kompetensi
		3	Penganalisa Mutasi
		4	Penganalisa Kadaerisasi
		5	Agendaris
		6	Evaluator dan Pelaksanaan Kompetensi Pemindahan
		7	Operator Komputer
		8	Penata Usaha Keuangan
		9	Pengadministrasi SK Kenaikan Pangkat
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengelola Kartu Pegawai dan Peninjauan Masa Pensiun
		12	Pengelola Pemindahan, Pemberhentian dan Pensiun
		13	Pengelola SK Kenaikan Pangkat
		14	Pengelola Usul Peningkatan Pendidikan
		15	Penyusun Kenaikan Gaji Berkala
	Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai	1	penganalisa Jabatan
		2	Penganalisa Kinerja
		3	Penganalisa Kesejahteran
		2	Agendaris
		3	Operator Komputer
		4	Pengelola Usul Penghargaan
		5	Pengolah dan Penyusun Administrasi Usulan Bapertarum, Askes, dan Taspen
		6	Penyusun dan Pengolah Usulan Cuti Luar Negeri Alasan Penting
		7	Pengadministrasi Disiplin dan Pengembangan Pegawai
		8	Pengadministrasi Pengembangan dan Kesra
		9	Pengolah Disiplin dan Pengembangan Karir Pegawai
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
	Informasi dan Pengendalian Pegawai	1	penganalisa Sistem Informasi
		2	penganalisa Program Komputer
		3	Agendaris
		4	Operator Komputer
		5	Penyiap bahan Pembinaan Disiplin Pegawai
		6	penganalisa Penjatuhan Hukuman Displin dan Pengolah Keputusan Hukuman Disiplin



		7	Pengelola Laporan Pajak Pribadi (LP2P)
		8	Pengelola Harta Kekayaan Pejabat Negara
		9	Pengelola dan Pengumpul informasi Kepegawaian
		10	Petugas Pembinaan Pegawai
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
I	PENANAMAN MODAL		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Kerja Sama Penanaman Modal	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pemeriksa Pengembangan Penanaman Modal
		4	Pengadministrasi Permodalan
		5	Pengelola Kemitraan dan Permodalan Usaha
		6	Pengolah Data Permodalan Dan Investasi
		7	Pengolah Data Program Pengembangan Dunia Usaha
		8	Penyiap Bahan Penyusun Kerjasama Luar Negeri
		9	Penyiap Bahan Penyusun Kerjasama Pemerintah

		10	Pengelola Penyaluran Modal dan Fasilitas Jaringan Usaha
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
	Promosi Penanaman Modal	1	Pengevaluasi Bimbingan dan Pembinaan Promosi
		2	Pengolah Data Bahan untuk Program Bimbingan dan Pembinaan Promosi
		3	Agendaris
		4	Operator Komputer
		5	Evaluator Pelaksanaan Promosi
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penyiap Bahan Promosi
		8	Pengolah Data Informasi, Publikasi dan Penyuluhan
		9	Penata Usaha Keuangan
	Pelayanan Penanaman Modal	1	Pengolah Sistem Informasi Investasi
		2	Pengurus Ijin Bidang Investor
		3	Agendaris
		4	Operator Komputer
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Pengumpul dan Pengolah data investasi
		7	Penata usaha Keuangan
	Pengelolaan Data dan Informasi	1	Pengumpul dan Pengolah data investasi
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Operator Komputer
		4	Agendaris
		5	Pengolah Sistem Informasi Investasi
		6	Penata Usaha Keuangan
J	INSPEKTORAT		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK

		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
K	Kebudayaan dan Pariwisata		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Nilai Budaya, Seni, Film	1	Pengelola urusan kebudayaan
		2	Pengelola urusan seni

		3	Pengelola urusan film
		4	Pengevaluasi Kegiatan Bidang Sosial Budaya Masyarakat
		5	Pengolah Data Kebudayaan Bemilai Kepariwisataaan
		6	Pengolah Data Kerjasama Pengembangan Seni dan Budaya
		7	Pengolah Data Kesenian Bernilai Kepariwisataaan
		8	Penyaji Data Kesenian
		9	Pengolah Data Pertunjukan Hiburan Umum
		10	Operator Komputer
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha keuangan
	Sejarah dan Purbakala	1	Pengadministrasi Musium dan Kepurbakalaan
		2	Pengadministrasi Harta Peninggalan
		3	Pengadministrasi Sejarah dan Nilai Tradisional
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Operator Komputer
		6	Agendaris
		7	Penata Usaha Keuangan
	Destinasi Pariwisata	1	Pengadministrasi kemitraan
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Operator Komputer
		5	Pemeriksa Sektor Pariwisata
		6	Pengevaluasi Perencanaan Pariwisata
		7	Pengolah data bidang pariwisata
		8	Agendaris
	Pemasaran Pariwisata	1	Agendaris
		2	Pengolah data bidang pariwisata
		3	Pengevaluasi Perencanaan Pariwisata
		4	Operator Komputer
		5	Pengolah Data Promosi dan Informasi Wisata
		6	Pengolah Data Promosi Potensi Kota
		7	Pengadministrasi Sarana Pariwisata
		8	Pengolah Data Sarana Wisata
		9	Pengolah Sarana dan Prasarana Promosi
		10	Pengolah data pengembangan pasar pariwisata
		11	Pengevaluasi data pengembangan pasar pariwisata
		12	Penata Usaha Keuangan
L	ESDM		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka

		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
Geologi		1	Petugas Advis Survey Geologi
		2	Pengelola Peralatan Survey
		3	Pengolah Data Hasil Survey
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Geologi
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Vulkanologi dan Nitigasi Bencana
		6	Pengevaluasi Data Geologi
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
		9	Agendaris
Pertambangan		1	Pengolah Data Pertambangan Dan Energi
		2	Pemeriksa Sektor Industri dan Pertambangan
		3	Pengelola Sarana Pemasaran Hasil Tambang
		4	Pengolah Data Pemasaran hasil Tambang
		5	Pengevaluasi hasil eksplorasi tambang
		6	Pengevaluasi hasil eksploitasi tambang
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
Migas		1	Pengolah dan Pengumpul Data Usaha Hulu Migas
		2	Pengevaluasi Data Usaha Hulu Migas
		3	Pengolah dan Pengumpul Data Usaha Hilir Migas
		4	Pengevaluasi Data Usaha Hilir Migas

		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata Usaha Keuangan
		7	Agendaris
		8	penganalisa Teknik dan Lingkungan Migas
	Ketenagalistrikan	1	Pengadministrasi Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan
		2	Pengelola dan Pengumpul Bahan Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan
		3	Pengevaluasi Petugas Pembinaan dan Pembinaan
		4	pengumpul dan Pengolah data energi baru terbarukan dan konversi energi
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata Usaha Keuangan
		7	Agendaris
M	KEHUTANAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Perencanaan Hutan	1	Pengadministrasi Tata Guna Hutan
		2	Pengevaluasi Tata Guna Hutan
		3	Pemantau Sumber Daya Hutan

		4	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Hutan
		5	Survey Dan Pemetaan Kawasan Hutan
		6	Petugas Program Kegiatan Tahunan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Operator Komputer
		9	Penata Usaha keuangan
		10	Pengolah Data Industri Agro Dan Hasil Hutan
Tertib Pemanfaatan Hasil Hutan		1	Pengadministrasi Rencana Pemanfaatan Hasil Hutan
		2	penganalisa Pasar Hasil hutan
		3	Pengadministrasi Tertib Peredaran hasil Hutan
		4	Pengelola Pembinaan Ketertiban Peredaran Hasil Hutan
		5	Pengolah Data Ketertiban Peredaran Hasil Hutan
		6	Pengadministrasi Industri Hasil Hutan
		7	Pemasar Produksi Industri Hasil Hutan
		8	Pemeriksa Sektor Industri Hasil Hutan
		9	Petugas Advis Perencanaan Pemanfaatan Hasil Hutan
		10	Petugas Perencana dan penyusunan laporan
		11	Pengelola Rencana dan Evaluasi Program
		12	Pengevaluasi Data Perencanaan Pemanfaatan Hasil Hutan
		13	Pengadministrasi Umum
		14	Penata Usaha Keuangan
		15	Operator Komputer
Konservasi Sumber Daya Alam		1	Pengevaluasi Rencana Pengelolaan KK
		2	Pengumpul dan Pengolah data pengelolaan KK
		3	Pengelola Fasilitas Perlindungan Hutan
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Perlindungan Hutan
		5	Pengevaluasi Program Konservasi Sumber Daya Alam
		6	Pengolah Data Lingkungan Dalam Rangka Konservasi, Peremajaan SDA
		7	Pemeriksa Sektor Wisata Alam dan Jasa Lingkungan
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Sektor Wisata Alam dan Jasa Lingkungan
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata Usaha Keuangan
		11	Operator Komputer
Perhutanan Sosial		1	Pengumpul dan Pengolah Data Sektor Lahan Kritis
		2	Pengumpul dan Pengolah Data rehabilitasi hutan dan lahan DAS/Sub DAS

		3	Pengevaluasi rencana pengelolaan, rencana tahunan dan rancangan rehabilitasi hutan pada hutan taman hutan raya
		4	Pengevaluasi teknis penyusunan rencana pengelolaan, penyelenggaraan pengelolaan DAS
		5	Pengumpul dan Pengolah Data rehabilitasi hutan dan pemeliharaan hasil rehabilitasi hutan pada taman hutan raya
		6	Pengevaluasi rehabilitasi hutan dan pemeliharaan hasil rehabilitasi hutan pada taman hutan raya
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
		9	Operator Komputer
N	KOMINFO		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pos dan Telekomunikasi	1	Pengadministrasi Perizinan usaha perdagangan alat perangkat telekomunikasi
		2	Pengadministrasi penertiban pelanggaran standardisasi pos dan telekomunikasi
		3	Pengawas Penyelenggaraan Pelayanan Pos



		4	Pengevaluasi Pemberian rekomendasi untuk pendirian kantor cabang jasa titipan
		5	Pengevaluasi wilayah prioritas untuk pembangunan kewajiban pelayanan universal dibidang telekomunikasi
		6	Pengevaluasi perizinan penyelenggaraan jaringan tetap lokal wireline (end to end)
		7	Pengevaluasi wilayah prioritas untuk pembangunan kewajiban pelayanan universal dibidang telekomunikasi
		8	Pengevaluasi Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) menara telekomunikasi sebagai sarana dan prasarana telekomunikasi
		9	Pengadministrasi Perizinan Ordonansi Gangguan (Hinder Ordonantie)
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
	Aplikasi Telematika	1	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan strategi pengembangan infrastruktur aplikasi e-government
		2	Pengevaluasi Pelaksanaan norma, kriteria dan pedoman pengembangan infrastruktur aplikasi e-government
		3	Pengadministrasi kemitraan dan kelembagaan
		4	Pengadministrasi Anggaran bimbingan teknis, monitoring, evaluasi, dan penganalisis e-government
		5	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan dan strategi pengembangan bidang interoperabilitas sistem informasi, keamanan sistem informasi dan transaksi elektronik, perangkat lunak, konten multimedia
		6	Pengadministrasi Pengelolaan dan pengembangan akses informasi di bidang e-business
		7	Pengolah Data Bahan Sosialisasi diseminasi kebijakan dan strategi pengembangan e-literacy, e-learning, e-skill dan e-usaha serta akses, sharing informasi dan kemitraan di bidang pemberdayaan telematika
		8	Pengevaluasi Pelaksanaan sertifikasi, akreditasi dan registrasi produk dan jasa aplikasi telematika
		9	Pengadministrasi Pengembangan dan pemanfaatan sarana dan prasarana standardisasi dan audit aplikasi telematika
		10	Operator Komputer
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
	Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	1	Pengadministrasi kemitraan dan kelembagaan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang standardisasi penyiaran dan media
		2	Penyiap bahan standardisasi penyiaran dan media
		3	Pengadministrasi Koordinasi, fasilitasi, distribusi, dan kemitraan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang usaha penyiaran

		4	Pengadministrasi Kerjasama dan fasilitasi meliputi bimbingan teknis, penyediaan materi informasi, dan acuan pelaksanaan diseminasi informasi nasional bidang usaha penyiaran skala
		5	Pengadministrasi Koordinasi, fasilitasi, distribusi, dan kemitraan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang sarana teknologi komunikasi
		6	Pengadministrasi Kerjasama dan fasilitasi meliputi bimbingan teknis, penyediaan materi informasi, dan acuan pelaksanaan diseminasi informasi nasional bidang sarana teknologi komunikasi
		7	Pengadministrasi Koordinasi, fasilitasi, distribusi, dan kemitraan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang kelembagaan komunikasi pemerintahan
		8	Pengadministrasi Kerjasama dan fasilitasi meliputi bimbingan teknis, penyediaan materi informasi, dan acuan pelaksanaan diseminasi informasi nasional bidang kelembagaan komunikasi pemerintahan
		9	Pengadministrasi Koordinasi, fasilitasi, distribusi, dan kemitraan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang kelembagaan komunikasi sosial
		10	Pengadministrasi Kerjasama dan fasilitasi meliputi bimbingan teknis, penyediaan materi informasi, dan acuan pelaksanaan diseminasi informasi nasional bidang kelembagaan komunikasi sosial
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
	Informasi Publik	1	Pengadministrasi pelayanan informasi publik
		2	Pengevaluasi perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi publik di bidang politik, hukum, keamanan, perekonomian, dan kesejahteraan rakyat
		3	Pengevaluasi pelaksanaan penyediaan informasi publik di bidang politik, hukum, keamanan, perekonomian, dan kesejahteraan rakyat
		4	Pengadministrasi pelaksanaan penyebaran informasi publik di bidang politik, hukum, keamanan, perekonomian, dan kesejahteraan rakyat
		5	Pengevaluasi pelaksanaan penyebaran informasi publik di bidang politik, hukum, keamanan, perekonomian, dan kesejahteraan rakyat
		6	Pengadministrasi pelaksanaan koordinasi penyediaan dan penyebaran informasi publik
		7	Pengevaluasi pelaksanaan koordinasi penyediaan dan penyebaran informasi publik
		8	Pengadministrasi pelaksanaan pengelolaan pendapat umum/opini publik.
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata Usaha Keuangan

O	LINGKUNGAN HIDUP MANDIRI		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pengendalian Dampak Lingkungan	1	Pengadministrasi Pengawasan pelaksanaan pengelolaan limbah B3
		2	Pengawas pelaksanaan pengelolaan limbah B3
		3	Pengevaluasi Pelaksanaan pengelolaan limbah B3
		4	Pengadministrasi Izin pengumpulan limbah B3 skala provinsi (sumber limbah lintas kabupaten/kota) kecuali minyak pelumas/oli bekas
		5	Pengadministrasi Pengawasan pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran limbah B3
		6	Pengevaluasi pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran limbah B3
		7	Pengevaluasi Rekomendasi izin pengumpulan limbah B3 skala nasional
		8	Pengevaluasi pelaksanaan sistem tanggap darurat
		9	Pengadministrasi pelaksanaan pengawasan sistem tanggap darurat

		10	Pengadministrasi Pengawasan penanggulangan kecelakaan pengelolaan limbah B3
		11	Pengevaluasi Pengawasan penanggulangan kecelakaan pengelolaan limbah B3 skala provinsi
		12	Pengadministrasi Penilaian AMDAL bagi jenis usaha dan/atau kegiatan yang mempunyai dampak penting terhadap lingkungan hidup
		13	Pengadministrasi Pembinaan dan pengawasan terhadap penilaian AMDAL di kabupaten/kota
		14	Pengevaluasi Pembinaan dan pengawasan terhadap penilaian AMDAL di kabupaten/kota
		15	Penyiap bahan Pembinaan dan pengawasan terhadap penilaian AMDAL di kabupaten/kota
		16	Pengadministrasi pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup bagi jenis usaha dan/atau kegiatan yang wajib dilengkapi AMDAL dalam wilayah provinsi dalam rangka uji petik
		17	Pengevaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup bagi jenis usaha dan/atau kegiatan yang wajib dilengkapi AMDAL dalam wilayah provinsi dalam rangka uji petik
		18	Pengevaluasi pelaksanaan pemberian rekomendasi UKL/UPL yang dilakukan oleh kabupaten/kota dalam wilayah Provinsi
		19	Pengolah Data Pembinaan pelaksanaan pengawasan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup
		20	Pengolah Data Pembinaan pelaksanaan pemberian rekomendasi UKL/UPL yang dilakukan oleh kabupaten/kota dalam wilayah provinsi
		21	Pengadministrasi Umum
		22	Penata Usaha Keuangan
	Pengelolaan Kualitas Lingkungan	1	pengawas pengelolaan kualitas air skala provinsi
		2	Pengadministrasi Penetapan kelas air pada sumber air skala provinsi
		3	Pengawas kualitas air pada sumber air skala provinsi
		4	Pengadministrasi Penetapan pengendalian pencemaran air pada sumber air
		5	Pengevaluasi Penetapan pengendalianpencemaran air pada sumber air
		6	Pengawas pelaksanaan pengendalian pencemaran air skala provinsi
		7	Pengadministrasi Pengawasan pelaksanaan pengendalian pencemaran air skala provinsi
		8	Pengawasan pelaksanaan pengendalian Pengevaluasi pencemaran air skala provinsi
		9	Pengadministrasi Penetapan baku mutu air lebih ketat dan/atau penambahan parameter dari kriteria mutu air skala provinsi

	10	Pengevaluasi Penetapan pengendalian pencemaran air pada sumber air
	11	Pengumpul dan Pengolah data Penerapan paksaan pemerintahan atau uang paksa terhadap pelaksanaan penanggulangan pencemaran air skala provinsi pada keadaan darurat dan/atau keadaan yang tidak terduga lainnya skala provinsi
	12	Pengawas Pengaturan pengelolaan kualitas air dan pengendalian pencemaran air skala provinsi
	13	Pengadministrasi Pengaturan pengelolaan kualitas air dan pengendalian pencemaran air skala provinsi
	14	Pengadministrasi Penetapan baku mutu air limbah untuk berbagai kegiatan sama atau lebih ketat dari pemerintah
	15	Pengolah Data Pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan pemberian izin pembuangan limbah cair lintas kabupaten/kota
	16	Pengevaluasi status mutu udara ambien daerah
	17	Pengevaluasi baku mutu emisi udara sumber tidak bergerak, ambang batas emisi gas buang kendaraan bermotor lama dan penetapan baku tingkat kebisingan dan getaran sumber tidak bergerak dan baku tingkat kebisingan kendaraan bermotor lama skala provinsi
	18	Petugas operasional pengendalian pencemaran udara skala provinsi
	19	Pemantau kualitas udara skala provinsi;
	20	Pengumpul dan Pengolah data Pemantau kualitas udara skala provinsi
	21	Pengolah data Pembinaan dan pengawasan baku mutu emisi udara sumber tidak bergerak, ambang batas emisi gas buang kendaraan bermotor lama dan penetapan baku tingkat kebisingan dan getaran sumber tidak bergerak dan baku tingkat kebisingan kendaraan bermotor lama skala provinsi
	22	Pengevaluasi penataan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan yang dapat menyebabkan terjadinya pencemaran udara skala provinsi
	23	Pengevaluasi baku mutu air laut skala provinsi
	24	Pengevaluasi kriteria baku kerusakan lingkungan pesisir dan laut skala provinsi
	25	Pengevaluasi Penetapan lokasi dalam pengelolaan konservasi laut skala provinsi
	26	Pengumpul data Penetapan lokasi dalam pengelolaan konservasi laut skala provinsi
	27	Pengawas kegiatan pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan oleh kabupaten/kota
	28	Pengumpul dan Pengolah data Pengawasan terhadap kegiatan pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan oleh kabupaten/kota

		29	Pemantau kualitas lingkungan wilayah pesisir dan laut skala provinsi
		30	Pengumpul dan Pengolah data Pemantauan kualitas lingkungan wilayah pesisir dan laut skala provinsi
		31	pengumpul dan pengolah data Pengaturan pengendalian pencemaran dan kerusakan wilayah pesisir dan laut skala provinsi
		32	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Hukum
		33	Pengadministrasi Umum
		34	Penata Usaha Keuangan
	Pengawasan dan Penanggulangan Pencemaran	1	Penyusun dan Pengolah Data kriteria teknis baku kerusakan lingkungan hidup skala provinsi yang berkaitan dengan kebakaran hutan dan/atau lahan
		2	Penyusun dan pengolah data penanggulangan kebakaran hutan dan/atau lahan skala provinsi
		3	Pengawas pengendalian kerusakan dan/ataupencemaran lingkungan hidup yang berkaitan dengan kebakaran hutan dan/atau lahan yang berdampak atau diperkirakan dapat berdampak skala provinsi
		4	Pengawas Pengendalian kerusakan dan/ataupencemaran lingkungan hidup yang berkaitan dengan kebakaran hutan dan/atau lahan yang dampaknya skala provinsi
		5	Pengevaluasi Penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan akibat bencana skala provinsi
		6	Pengevaluasi Penetapan kawasan yang beresiko rawan bencana
		7	Pengumpul dan Pengolah Data Penetapan kawasan yang beresiko rawan bencana
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata Usaha Keuangan
	Pengembangan Kapasitas	1	Pengevaluasi Pengembangan program kelembagaan pengendalian dampak lingkungan
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan program kelembagaan pengendalian dampak lingkungan
		3	Pengevaluasi Peningkatan kualitas dan kapasitas pengendalian dampak lingkungan
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan kualitas dan kapasitas pengendalian dampak lingkungan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata Usaha Keuangan
P	NAKERTRANS		
	Sekretariat	1	Agendaris

		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	PELATIHAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA	1	Pengumpul dan Pengolah data kepegawaian
		2	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pusat dan provinsi, penetapan kebijakan daerah dan pelaksanaan strategi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang ketenagakerjaan skala kabupaten/kota
		3	Penyiap bahan Pembinaan (pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi, dan pelaporan) penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang ketenagakerjaan skala kabupaten/kota.
		4	Evaluator Kelembagaan
		5	penganalisa Jabatan
		6	Pengevaluasi Pelaksanaan pelatihan dan pengukuran produktivitas
		7	Penyiap bahan pelatihan dan pengukuran produktivitas
		8	Pengevaluasi Pelatihan diseminasi program untuk kabupaten/kota di wilayah provinsi

	9	Penyiap bahan Pelatihan diseminasi program untuk kabupaten/kota di wilayah provinsi
	10	Pengevaluasi Pelaksanaan pelatihan dan pengukuran produktivitas skala provinsi
	11	Penyiap Bahan Pelaksanaan pelatihan dan pengukuran produktivitas skala provinsi
	12	Penyusun dan Pengolah data program peningkatan produktivitas di wilayah provinsi
	13	Pengevaluasi Pelaksanaan program peningkatan produktivitas di wilayah provinsi
	14	Petugas Pengawas pelaksanaan perizinan/ pendaftaran lembaga pelatihan kerja serta penerbitan rekomendasi perizinan magang ke luar negeri
	15	Pengumpul dan pengolah data Pengawasan pelaksanaan perizinan/ pendaftaran lembaga pelatihan kerja serta penerbitan rekomendasi perizinan magang ke luar negeri
	16	Petugas Pengawas pelaksanaan sertifikasi kompetensi dan akreditasi lembaga pelatihan kerja skala provinsi
	17	Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan sistem dan penyebarluasan informasi pasar kerja di wilayah provinsi
	18	Pengadministrasi pelayanan informasi pasar kerja dan bimbingan jabatan kepada pencari dan pengguna tenaga kerja skala provinsi
	19	Penyiap Bahan Pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pendataan jabatan fungsional pengantar kerja tingkat provinsi
	20	Pengadministrasi Penerbitan dan pengendalian izin pendirian Lembaga Bursa Kerja/LPTKS dan Lembaga Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan skala provinsi
	21	Pengadministrasi Penerbitan rekomendasi untuk perizinan pendirian LPTKS dan lembaga penyuluhan dan bimbingan jabatan yang akan melakukan kegiatan skala provinsi
	22	Pengelola Penerbitan rekomendasi untuk perizinan pendirian LPTKS dan lembaga penyuluhan dan bimbingan jabatan yang akan melakukan kegiatan skala provinsi
	23	Pengelola Pemberian rekomendasi kepada swasta dalam penyelenggaraan pameran bursa kerja/ <i>job fair</i> skala provinsi
	24	Pengolah Fasilitas dan pembinaan penempatan bagi pencari kerja penyandang cacat, lansia dan perempuan skala provinsi
	25	Pengolah data dan Penyiap Penerbitan SPP AKAD skala provinsi



		26	Pengevaluasi Penerbitan rekomendasi izin operasional TKS Luar Negeri, TKS Indonesia, lembaga sukarela Indonesia yang akan beroperasi lebih dari 1 (satu) kabupaten/kota dalam satu provinsi
		27	Penyiap bahan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pendayagunaan TKS dan lembaga sukarela skala provinsi
		28	Pengelola Koordinasi, integrasi dan sinkronisasi program pendayagunaan TKM skala provinsi
		29	Pengadministrasi Pengesahan RPTKA perpanjangan yang tidak mengandung perubahan jabatan, jumlah orang, dan lokasi kerjanya dalam 1 (satu) wilayah provinsi
		30	Pengelola Penerbitan IMTA perpanjangan untuk TKA yang lokasi kerjanya lintas kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi
		31	Penyiap Bahan Monitoring dan evaluasi penggunaan TKA yang lokasi kerjanya lebih dari 1 (satu) kabupaten/kota dalam wilayah provinsi
		32	Penyiap bahan Pembinaan dan penerapan teknologi tepat guna skala provinsi
		33	Pengelola Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan program usaha mandiri dan sektor informal serta program padat karya skala provinsi
		34	Penyiap bahan Monitoring dan evaluasi penempatan TKI ke luar negeri yang berasal dari wilayah provinsi
		35	Penyiap bahan Fasilitasi pelaksanaan perjanjian kerjasama bilateral dan multilateral penempatan TKI yang pelaksanaannya di wilayah provinsi
		36	Pengadministrasi Penerbitan perizinan pendirian kantor cabang di wilayah provinsi dan rekomendasi perpanjangan SIPPTKIS/PPTKIS
		37	Verifikator dokumen TKI di wilayah provinsi
		38	Pengelola Penyebarluasan sistem informasi penempatan TKI dan pengawasan penyetoran dana perlindungan TKI di wilayah provinsi
		39	Penyiap bahan Sosialisasi substansi perjanjian kerja penempatan TKI ke luar negeri skala provinsi
		40	Penyiap Fasilitasi penyelenggaraan PAP
		41	Penyiap bahan Pembinaan, pengawasan penempatan dan perlindungan TKI di wilayah provinsi.
		42	Pengelola Penerbitan perizinan tempat penampungan di wilayah provinsi
		43	Penyiap Fasilitasi kepulangan TKI di pelabuhan debarkasi di wilayah provinsi
		44	Pengadministrasi Umum
		45	Penata Usaha Keuangan

Hubungan Industrial dan Pengawasan	1	Penyiap Fasilitas penyusunan serta pengesahan peraturan perusahaan yang skala berlakunya lebih dari satu kabupaten/kota dalam satu provinsi
	2	Pengelola Pendaftaran PKB, perjanjian pekerjaan antara perusahaan pemberi kerja dengan perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh yang skala berlakunya lebih dari satu wilayah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi
	3	Pengadministrasi Pencatatan PKWT pada perusahaan yang skala berlakunya lebih dari satu kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi
	4	Pengadministrasi Pendaftaran Perjanjian Pekerjaan antara Perusahaan Pemberi Kerja dengan Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh yang skala berlakunya lebih dari 1 (satu) kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi
	5	Pengelola Penerbitan rekomendasi pencabutan izin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh yang skala berlakunya lebih dari satu kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi
	6	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Hukum
	7	Penyiap Pembinaan SDM dan lembaga penyelesaian perselisihan di luar pengadilan skala provinsi
	8	Pengelola Penyusunan formasi, pendaftaran dan seleksi calon mediator, arbiter, dan konsiliator di wilayah provinsi
	9	Pengelola Pendaftaran dan seleksi calon hakim ad-hoc pengadilan hubungan industrial yang wilayahnya meliputi provinsi
	10	Penyiap Bahan Bimbingan aplikasi pengupahan lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi
	11	Pengelola Penyusunan dan penetapan upah minimum provinsi, kabupaten/kota, dan melaporkan kepada menteri yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan
	12	Pengelola Koordinasi pembinaan kepesertaan jaminan sosial tenaga kerja skala provinsi
	13	Pengelola Koordinasi pembinaan penyelenggaraan fasilitas dan kesejahteraan tenaga kerja skala provinsi
	14	Penyiap bahan Pembinaan pelaksanaan sistem dan kelembagaan serta pelaku hubungan industrial skala provinsi
	15	Pengelola Koordinasi pelaksanaan verifikasi keanggotaan SP/SB skala provinsi
	16	Pengelola Koordinasi hasil pencatatan organisasi pengusaha dan organisasi pekerja/buruh skala provinsi dan melaporkannya kepada pemerintah
	17	verifikator kelembagaan
	18	Pengadministrasi Umum

		19	Penata Usaha Keuangan
	Transmigrasi	1	Pengadministrasi Pengusulan rencana lokasi pembangunan Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) atau Lokasi Permukiman Transmigrasi (LPT) skala provinsi
		2	Pengadministrasi Pengusulan rencana pengarah, perpindahan, dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		3	Pengelola Koordinasi penyediaan tanah untuk pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		4	Pengadministrasi Pengusulan rancangan rencana teknis pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		5	Penyiap informasi pengembangan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		6	Penyiap Mediasi dan koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		7	Pengumpul dan Pengolah data Mediasi dan koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		8	Pengumpul dan Pengolah data Mediasi kerjasama antar daerah dalam perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		9	Penyiap Mediasi kerjasama antar daerah dalam perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		10	Pengelola Koordinasi pelaksanaan pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		11	Pengelola Mediasi dan koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		12	Pengelola Mediasi kerjasama antar daerah dalam perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		13	Pengelola Koordinasi pelaksanaan pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		14	Pengelola Koordinasi pelaksanaan penyiapan calon transmigran skala provinsi
		15	Pengelola Koordinasi pelaksanaan pelayanan perpindahan dan penempatan transmigran skala provinsi
		16	Pengevaluasi Pengendalian dan supervisi penyiapan permukiman dan penempatan transmigran skala provinsi
		17	Pengadministrasi Umum
		18	Penata Usaha Keuangan
	Transmigrasi dan Penanganan Kemiskinan	1	Pengelola penyusunan rencana kerja Bidang Transmigrasi dan Penanganan Kemiskinan

		2	Pengadministrasi Pengolah Data dan penganalisa Kebijakan teknis ketransmigrasian, penanganan kemiskinan, dan pengelolaan data dan informasi kemiskinan
		3	Pengelola penyelenggaraan dan pembinaan ketransmigrasian
		4	Pengevaluasi penyelenggaraan dan pembinaan ketransmigrasian
		5	Pengelola penyelenggaraan dan pengoordinasian penanganan kemiskinan
		6	Pengevaluasi penyelenggaraan dan pengoordinasian penanganan kemiskinan
		7	Pengelola penyelenggaraan pengelolaan data dan informasi kemiskinan
		8	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan data dan informasi kemiskinan
		9	Pengelola evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Bidang Transmigrasi dan Penanganan Kemiskinan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
Q	PERDAGANGAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift

		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
Bina Usaha Perdagangan	1	Pengelola Pembinaan dan pengawasan dalam pelaksanaan pemberian izin usaha perdagangan	
	2	Pengevaluasi Pembinaan dan pengawasan dalam pelaksanaan pemberian izin usaha perdagangan	
	3	Pengelola Pembinaan dan pengawasan perdagangan jasa bisnis, jasa distribusi dan jasa lainnya di bidang perdagangan di wilayah provinsi	
	4	Pengevaluasi Pembinaan dan pengawasan perdagangan jasa bisnis, jasa distribusi dan jasa lainnya di bidang perdagangan di wilayah provinsi	
	5	Pengelola Pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pemberian izin perdagangan barang kategori dalam pengawasan skala provinsi	
	6	Pengelola Koordinasi, pengendalian, pengawasan, pelaporan dan penyajian informasi hasil penyelenggaraan wajib daftar perusahaan skala provinsi.	
	7	Pengelola Koordinasi, dukungan pelaksanaan, pembinaan dan pengawasan, fasilitasi, monitoring dan evaluasi kegiatan perdagangan di wilayah perbatasan, pedalaman, terpencil dan pulau terluar di provinsi	
	8	Pengelola Koordinasi, pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi sarana perdagangan	
	9	PengadministrasiPenyediaan bahan masukan sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan bidang ekspor	
	10	Pengelola Koordinasi dan sosialisasi kebijakan bidang ekspor skala provinsi	
	11	Penyiap Monitoring dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang ekspor	
	12	Penyediaan bahan masukan untuk perumusan kebijakan bidang impor	
	13	Pengadministrasi Pengolah Data dan penganalisa Kebijakan	
	14	Pengadministrasi Penyediaan bahan masukan sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan bidang impor	
	15	Pengelola Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan bidang impor skala provinsi	
	16	Pengadministrasi Pengambilan contoh, pengujian, inspeksi teknis dan sertifikasi mutu barang	
	17	Pengelola Penilaian dan pelaporan angka kredit PMB tingkat provinsi	
	18	Pengumpul Bahan Penyediaan bahan masukan untuk perumusan kebijakan penerbitan SKA dan penelusuran asal barang	

		19	Pengelola Sosialisasi, penerbitan dan pelaporan penerbitan SKA penelusuran asal barang di tingkat provinsi yang ditunjuk.
		20	Pengadministrasi Penerbitan API
		21	Pengelola Sosialisasi kebijakan dan pelaporan penerbitan API
		22	Pengadministrasi Penyediaan bahan masukan, sosialisasi, fasilitasi, koordinasi pelaksanaan, monitoring dan pelaporan, penyediaan informasi potensi ekspor daerah sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan
		23	Pengadministrasi Penyediaan bahan masukan dalam rangka penetapan kesepakatan dalam sidang komoditi internasional
		24	Pengelola Sosialisasi, monitoring dan evaluasi, pelaporan pelaksanaan kesepakatan skala provinsi
		25	Penyiap Bahan Fasilitasi pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang perdagangan luar negeri
		26	Pengadministrasi Umum
		27	Penata Usaha Keuangan
	Logistik dan Distribusi	1	penyiap bahan perumusan kebijakan pembinaan pasar dan distribusi perdagangan
		2	penyiap bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian izin dan rekomendasi skala tertentu, monitoring dan evaluasi sarana perdagangan (pasar/toko modern dan gudang) dan sarana penunjang perdagangan (jasa pameran, konvensi, dan seminar dagang) skala lokal
		3	Penyiap bahan penyelenggaraan, pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan informasi pasar dan stabilisasi harga di kabupaten
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata Usaha Keuangan
	Perlindungan Konsumen dan Pengawasan Barang Beredar	1	Pengelola pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan penggunaan produksi dalam negeri skala provinsi
		2	Pengelola pembinaan penyelenggaraan perlindungan konsumen di provinsi
		3	Pengumpul dan pengolah data sosialisasi, informasi dan publikasi tentang perlindungan konsumen
		4	Pengelola Pelayanan dan penanganan penyelesaian sengketa konsumen skala provinsi
		5	Pengelola pembinaan dan Pemberdayaan Motivator dan Mediator Perlindungan Konsumen skala provinsi
		6	Pengelola koordinasi pembentukan dan fasilitasi operasional BPKN provinsi
		7	Pengelola koordinasi pembentukan BPSK dengan kabupaten/kota di wilayah provinsi

	8	Pengelola koordinasi kegiatan LPKSM dengan kabupaten/kota di wilayah provinsi
	9	Pengelola koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait skala provinsi dalam penyelenggaraan perlindungan konsumen
	10	Pengevaluasi implementasi penyelenggaraan perlindungan konsumen
	11	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan, pedoman, petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis pengawasan barang beredar dan jasa
	12	Pengelola pembinaan dan pengawasan barang beredar dan jasa serta penegakan hukum skala provinsi
	13	Pengevaluasi pembinaan dan pengawasan barang beredar dan jasa serta penegakan hukum skala provinsi
	14	Pengelola koordinasi pelaksanaan pengawasan barang beredar dan jasa skala provinsi
	15	Pengumpul dan pengolah data sosialisasi kebijakan pengawasan barang beredar dan jasa skala provinsi
	16	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan PPBJ skala provinsi
	17	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan PPNS-PK skala provinsi
	18	Pengelola koordinasi, penyelenggaraan dan pelaporan pemberian rekomendasi atas pendaftaran petunjuk penggunaan (manual) dan kartu jaminan/garansi dalam bahasa Indonesia bagi produk teknologi informasi dan elektronika skala provinsi
	19	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan PPNS-WDP skala provinsi
	20	Pengumpul dan Pengolah data fasilitasi dan pelaporan pelaksanaan system informasi perdagangan fan penyusunan potensi usaha di sektor perdagangan skala provinsi
	21	Pengelola pembinaan dan pengendalian pembangunan metrologi legal skala provinsi
	22	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi, koordinasi, penyelenggaraan, pengawasan dan pengendalian SDM metrologi skala provinsi
	23	Pengelola koordinasi, rekomendasi penilaian standar ukuran dan laboratorium metrologi legal kabupaten/kota
	24	Pengevaluasi koordinasi, rekomendasi penilaian standar ukuran dan laboratorium metrologi legal kabupaten/kota
	25	Pengevaluasi pelaksanaan verifikasi standar satuan ukuran milik provinsi dan kabupaten/kota
	26	Pengumpul dan Pengolah Data standar satuan ukuran milik provinsi dan kabupaten/kota

		27	Pengelola penyelenggaraan interkomparasi skala provinsi
		28	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan kegiatan tera dan tera ulang alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) di wilayah kabupaten/kota
		29	Pengumpul dan Pengolah data Fasilitasi dan penyelenggaraan kerjasama metrologi legal skala provinsi
		30	Pengumpul dan pengolah data Fasilitasi dan penyelenggaraan penyuluhan dan pengamatan UTTP, BDKT dan SI
		31	Pengelola Koordinasi dan pembinaan pembuat UTTP, importir UTTP dan merekomendasikan pelaksanaan permohonan izin tipe dan izin tanda pabrik serta menerbitkan perpanjangan izin tanda pabrik dan izin reparatir UTTP
		32	Pengevaluasi Pengawasan dan penyidikan tindak pidana UUML
		33	Pengadministrasi Umum
		34	Penata Usaha Keuangan
	Perdagangan Produk Dalam Negeri	1	Pengevaluasi pelaksanaan pengembangan produk lokal
		2	Pengumpul dan pengolah data pengembangan produk lokal
		3	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi penguatan produk lokal
		4	penelaahan dan potensi produk lokal
		5	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi usaha produktif dan fasilitasi pemasaran
		6	Pengumpul dan Pengolah data fasilitasi bimbingan teknis iklim usaha
		7	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi peningkatan promosi.
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata Usaha Keuangan
R	PERPUSTAKAAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik



		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pengolahan Bahan Perpustakaan	1	Pembuat daftar katalogisasi, klasifikasi, dan pasca katalogisasi bahan pustaka
		2	Verifikator bahan pustaka
		3	Pengadministrasi Data ke pangkalan data
		4	Petugas Penyusunan tajuk nama pengarang badan korporasi dan subjek
		5	Pengadministrasi Pelaksanaan dan Pengembangan tajuk nama pengarang badan korporasi dan subjek
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penata Usaha Keuangan
	Deposit, Pelestarian dan Layanan Pembaca	1	Pengumpul dan Pengolah bahan perumusan kebijakam pelaksanaan pelayanan dan referensi
		2	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan jaringan perpustakaan
		3	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan SDM perpustakaan skala provinsi sesuai kebijakan nasional
		4	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan organisasi perpustakaan skala provinsi sesuai kebijakan nasional
		5	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan dan peraturan kebijakan di bidang sarana dan prasarana perpustakaan skala provinsi sesuai kebijakan nasional
		6	Pengumpul dan pengolah bahan pengelolaan perpustakaan sesuai standar
		7	Pengumpul dan Pengolah data bahan pengembangan minat baca

		8	Pengumpul dan pengolah bahan perumusan kebijakan pelaksanaan urusan kearsipan dan dokumentasi
		9	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		10	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan statis di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		11	Pengumpul dan Pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan sistem kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		12	Pengumpul dan Pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan jaringan kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		13	Pengumpul dan Pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan sumber daya manusia kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		14	Pengumpul dan Pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan di lingkungan provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		15	Pengadministrasi Pelaksanaan Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, terkait koleksi daerah provinsi dan kabupaten/kota
		16	Pengadministrasi Umum
		17	Penata Usaha Keuangan
	Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	Pengumpul dan Pengolah Data perumusan kebijakan pelaksanaan produksi bahan pustaka
		2	Pengumpul dan Pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan perpustakaan
		3	Pengumpul dan Pengolah Data penetapan kebijakan pelestarian koleksi daerah
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata usaha Keuangan
	Pengembangan Koleksi Perpustakaan	1	Pengumpul dan Pengolah data perumusan kebijakan pelaksanaan urusan kearsipan dan dokumentasi
		2	Pengumpul dan Pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		3	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan statis di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional

		4	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan sistem kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		5	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan jaringan kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		6	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan sumber daya manusia kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		7	Pengumpul dan Pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan di lingkungan provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata usaha Keuangan
S	KOPERASI DAN UMKM		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran

	Program dan Pelaporan	1	Pengadministrasi Pengesahan pembentukan, penggabungan dan peleburan, serta penetapan pembubaran koperasi lintas kabupaten/kota
		2	Pengolah data Fasilitas pelaksanaan pengesahan dan pengumuman akta pendirian koperasi lintas kabupaten/kota
		3	Pengolah Data Fasilitas pelaksanaan pengesahan dan perubahan AD yang menyangkut penggabungan, pembagian dan perubahan bidang usaha koperasi lintas kabupaten/kota
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata usaha Keuangan
	Bina Koperasi	1	Pengumpul Pengolah Data Fasilitas pelaksanaan pembubaran koperasi di tingkat provinsi
		2	Pengadministrasi Pembinaan dan pengawasan KSP dan USP koperasi di tingkat provinsi
		3	Pengolah data Fasilitas pelaksanaan tugas dalam pengawasan KSP dan USP Koperasi di tingkat provinsi ( <b>Tugas Pembantuan</b> ).
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan dan pengembangan usaha kecil
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata usaha Keuangan
	Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	1	penganalisa Kebijakan pemberdayaan UKM dalam penumbuhan iklim usaha bagi usaha kecil
		2	Pengadministrasi dan Pengolah Data Kebijakan pemberdayaan UKM dalam penumbuhan iklim usaha bagi usaha kecil
		3	Pengolah data Fasilitas akses penjaminan dalam penyediaan pembiayaan bagi UKM
		4	Pengadmitrasi Pengawasan, monitoring, dan evaluasi upaya pemberdayaan Koperasi dan UKM
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata usaha Keuangan
	Fasilitas Pembiayaan dan Simpan Pinjam	1	Pengadministrasi Pelaksanaan kebijakan pemberdayaan koperasi
		2	Pengelola Pelaksanaan kebijakan pemberdayaan koperasi
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan iklim serta kondisi yang mendorong pertumbuhan dan pemasyarakatan koperasi dalam wilayah provinsi
		4	Penyiap bahan bimbingan dan kemudahan koperasi lintas kabupaten/kota
		5	Penumpul dan Pengolah Data Perlindungan kepada koperasi dalam wilayah provinsi
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penata usaha Keuangan

T	KESBANGPOL		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	1	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur Kesbangpol (di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik sosial, pengawasan orang asing dan lembaga)
		2	Penyiap dan Pengumpul Bahan Pelaksanaan dan fasilitasi kegiatan (di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan, bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)

		3	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan ( bimbingan, supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan, bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		4	Pengadministrasi Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan (di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan, bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		5	Penyiap dan pengumpul bahan Fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur Kesbangpol ( di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan, bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penata usaha Keuangan
	Kewaspadaan Nasional	1	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor penetapan kebijakan teknis ((merujuk kepada kebijakan umum nasional) di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat, perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik)
		2	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan (di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan, bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		3	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan ((bimbingan, supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat, perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik sosial, pengawasan orang asing dan lembaga asing skala provinsi)

		4	Pengadministrasi Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan (di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik sosial, pengawasan orang asing, penetapan kebijakan teknis (merujuk kepada kebijakan umum nasional) di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan, bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		5	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan skala provinsi)
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penata usaha Keuangan
	Ketahan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi	1	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor penetapan kebijakan teknis ( merujuk kepada kebijakan umum nasional) di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan, penanganan masalah sosial kemasyarakatan skala provinsi)
		2	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan di bidang (di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan, penanganan masalah sosial kemasyarakatan skala provinsi)
		3	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan skala provinsi)
		4	Pengadministrasi Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan (bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan, penanganan masalah sosial kemasyarakatan skala provinsi)

		5	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur kesbangpol (di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan skala Provinsi)
		6	Pengelola KoorBadan/Kantori penetapan kebijakan teknis ((merujuk kepada kebijakan umum nasional) di bidang ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investasi, fiskal dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsidan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pemb)
		7	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan (di bidang kebijakan dan ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investasi, fiskal dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi)
		8	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang kebijakan dan ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investasi, fiskal dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala Provinsi)
		9	Pengadministrasi Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan (bidang kebijakan ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investasi, fiskal dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi)
		10	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur kesbangpol (di bidang kebijakan dan ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investasi, fiskal dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi)
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata usaha Keuangan



	Politik	1	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor penetapan kebijakan teknis ((merujuk kepada kebijakan umum nasional) di bidang sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitasi pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi)
		2	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan (di bidang sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi)
		3	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan ((bimbingan, supervisi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bidang sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi)
		4	Pengadministrasi Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan (bidang kesbangpol dan sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitasi pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi)
		5	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur kesbangpol (di bidang sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi)
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penata usaha Keuangan
	U		Kelembagaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program

		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pengarusutamaan Gender (PUG)	1	penganalisa kebijakan daerah pelaksanaan PUG di provinsi
		2	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor fasilitasi dan mediasi pelaksanaan kebijakan PUG skala provinsi
		3	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi penguatan kelembagaan dan pengembangan mekanisme PUG (pada lembaga pemerintahan, PSW, lembaga penelitian dan pengembangan, lembaga non pemerintah skala provinsi)
		4	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang responsif gender skala provinsi
		5	Pengadministrasi Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PUG skala provinsi
		6	Pengadministrasi Pemberian bantuan teknis, fasilitasi pelaksanaan PUG ((penganalisisis gender, perencanaan anggaran yang responsif gender, dan pengembangan materi KIE PUG) skala provinsi)
		7	Pengadministrasi Pelaksanaan PUG (yang terkait dengan bidang pembangunan terutama di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM dan politik skala provinsi)
		8	Pengevaluasi Pelaksanaan PUG yang terkait dengan bidang pembangunan (terutama di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM dan politik skala provinsi)
		9	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi penyediaan data terpilah (menurut jenis kelamin skala provinsi)
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata usaha Keuangan

Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak	1	Pengadministrasi Penyelenggaraan kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan (yang terkait dengan bidang pembangunan terutama bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM, politik, lingkungan, dan sosial budaya skala provinsi)
	2	Pengevaluasi Penyelenggaraan kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan (yang terkait dengan bidang pembangunan terutama bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM, politik, lingkungan, dan sosial budaya skala provinsi)
	3	penganalisa kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan (yang terkait dengan bidang pembangunan terutama bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM, politik, lingkungan, dan sosial budaya skala provinsi)
	4	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi peningkatan kualitas hidup perempuan (dalam kebijakan bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM, politik, lingkungan, dan sosial budaya skala provinsi)
	5	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor pelaksanaan kebijakan kualitas hidup perempuan (dalam bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM, politik, lingkungan, dan sosial budaya skala provinsi)
	6	Pengevaluasi Penyelenggaraan kebijakan provinsi perlindungan perempuan (terutama perlindungan terhadap kekerasan, tenaga kerja perempuan, perempuan lanjut usia dan penyandang cacat, dan perempuan di daerah konflik dan daerah yang terkena bencana skala provinsi)
	7	penganalisa kebijakan perlindungan perempuan (terutama perlindungan terhadap kekerasan, tenaga kerja perempuan, perempuan lanjut usia dan penyandang cacat, dan perempuan di daerah konflik dan daerah yang terkena bencana skala provinsi)
	9	Pengelola Koordinasi kebijakan perlindungan perempuan Badan/Kantor (terutama perlindungan terhadap kekerasan, tenaga kerja perempuan, perempuan lanjut usia dan penyandang cacat, dan perempuan di daerah konflik dan daerah yang terkena bencana skala provinsi)
	10	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan dan perlindungan anak (skala provinsi)
	11	Pengevaluasi Penetapan kebijakan kesejahteraan dan perlindungan anak skala provinsi
	12	Pengevaluasi Pengintegrasian hak-hak anak (dalam kebijakan dan program pembangunan skala provinsi)

		13	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor (pelaksanaan kesejahteraan dan perlindungan anak skala provinsi)
		14	Pengadministrasi Umum
		15	Penata usaha Keuangan
	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	1	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi penguatan lembaga/organisasi masyarakat dan dunia usaha (untuk pelaksanaan PUG dan peningkatan kesejahteraan dan perlindungan anak skala provinsi)
		2	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi pengembangan dan penguatan jaringan kerja lembaga masyarakat dan dunia usaha (untuk pelaksanaan PUG, kesejahteraan dan perlindungan anak skala provinsi)
		3	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitasi lembaga masyarakat (untuk melaksanakan rekayasa sosial untuk mewujudkan KKG dan perlindungan anak skala provinsi)
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata usaha Keuangan
	Pengkajian dan Pengembangan	1	Penganalisa kebijakan sistem informasi gender dan anak (skala provinsi dengan merujuk pada kebijakan nasional)
		2	Pengelola Koordinasi Badan/Kantor (pelaksanaan sistem informasi <i>gender</i> dan anak skala provinsi)
		3	Penyiap dan pengumpul bahan Fasilitasi pelaksanaan sistem informasi <i>gender</i> dan anak
		4	Pengevaluasi pelaksanaan sistem informasi gender dan anak
		5	Pengompilasi data terpilah menurut jenis kelamin, khusus perempuan dan anak (skala provinsi)
		6	Penganalisa pemanfaatan dan penyebarluasan, pendokumentasian data (terpilah menurut jenis kelamin, khusus perempuan dan anak skala provinsi)
		7	Pengevaluasi Penyusunan model informasi data (mediasi dan advokasi) (skala provinsi)
		8	Pengevaluasi pelaksanaan pendataan dan sistem informasi gender dan anak (skala provinsi)
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
V	PEMUDA DAN OLAH RAGA		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran

		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Peningkatan Prestasi Olahraga	1	Penyiap Dan pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga masyarakat tingkat provinsi
		2	Penganalisa dan Pengevaluasi penyusunan laporan di bidang olahraga masyarakat tingkat provinsi
		3	Penyiap dan pengumpul bahan rencana dan pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga tradisional tingkat provinsi
		4	Penganalisa dan pengevaluasi penyusunan laporan di bidang olahraga tradisional tingkat provinsi
		5	Penyiap dan pengumpul bahan rencana dan pelaksanaan kebijakan, penganalisisais, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang olahraga khusus tingkat provinsi
		6	Pengevaluasi Pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		7	Pengevaluasi Penyiapan rencana pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, penganalisisais, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang pembibitan olahragawan berprestasi dalam lingkup provinsi

		8	Penyiap dan Pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, penganalisis, evaluasi dan penyusunan laporan (di bidang peningkatan prestasi dalam lingkup provinsi)
		9	Pengevaluasi Penyiapan rencana dan pelaksanaan kebijakan, penganalisis, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) keolahragaan (dalam lingkup tingkat provinsi)
		10	penganalisa kebijakan laporan di bidang penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) keolahragaan dalam lingkup tingkat provinsi
		11	Pengelola Pelaksanaan kerjasama dan koordinasi antar provinsi serta dengan Kabupaten/Kota dalam bidang peningkatan prestasi olahraga
		12	Pengevaluasi Pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		13	Pengadministrasi Umum
		14	Penata usaha Keuangan
	Pembudayaan Olahraga	1	Penyiap dan pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan (di bidang pengembangan kompetensi SDM dan Lembaga Keolahragaan dalam lingkup provinsi)
		2	Penganalisa dan pengevaluasi penyusunan laporan di bidang pengembangan kompetensi SDM dan Lembaga Keolahragaan (dalam lingkup provinsi)
		3	Penyiap dan pengumpul bahan rencana dan pelaksanaan kebijakan (di bidang pengaraan prasarana dan sarana olahraga, serta IPTEK Keolahragaan)
		4	Penganalisa dan pengevaluasi laporan di bidang pengaraan prasarana dan sarana olahraga, serta IPTEK Keolahragaan
		5	Penyiap dan pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan (di bidang standardisasi, akreditasi dan sertifikasi keolahragaan)
		6	Penganalisa dan pengevaluasi penyusunan laporan di bidang standardisasi, akreditasi dan sertifikasi keolahragaan
		7	Pengevaluasi kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		8	Pengadministrasi Pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
	Pemberdayaan Pemuda	1	pengevaluasi Pengembangan keserasian kebijakan dan pemberdayaan

		2	pengumpul dan pengolah data Pembangunan pusat pemberdayaan pemuda
		3	Pengelola Kerjasama antar kabupaten/kota skala provinsi, pemerintah dan internasional
		4	Penyiap dan Pengumpul bahan fasilitasi terhadap organisasi kepemudaan
		5	Pengelola Pembinaan, penyusunan pemberian pedoman dan standar pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang kepemudaan
		6	Pengelola Pembinaan pemberian bimbingan, supervisi dan konsultasi urusan pemerintahan di bidang kepemudaan
		7	Pengadministrasi Pengaturan pengawasan terhadap pelaksanaan norma dan standar di bidang kepemudaan
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata usaha Keuangan
	Pengembangan Pemuda	1	Penyiap dan Pengumpul bahan Pendidikan dan pelatihan kepemudaan tingkat provinsi
		2	Pengelola koordinasi pemerintahan antar susunan pemerintahan di bidang kepemudaan
		3	Pengelola Pembinaan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemudaan
		4	Pengevaluasi perencanaan, penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang kepemudaan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata usaha Keuangan
W	KELAUTAN DAN PERIKANAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan

		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	1	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pengolahan hasil perikanan dan pemasarannya
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan pusat pemasaran ikan
		3	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan pusat pemasaran ikan
		4	Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan pusat pemasaran ikan
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan kebijakan penerbitan sertifikat kesehatan dan/atau sertifikat mutu (terhadap produk perikanan dalam rangka jaminan mutu dan jaminan pangan)
		6	pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan penerbitan sertifikat kesehatan dan/atau sertifikat mutu (terhadap produk perikanan dalam rangka jaminan mutu dan jaminan pangan)
		7	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan pengujian mutu secara laboratoris terhadap produk hasil perikanan
		8	Pengevaluasi Pelaksanaan pengujian mutu (secara laboratoris terhadap produk hasil perikanan)
		9	Penganalisa kebijakan pengendalian mutu (di unit pengolahan, alat transportasi dan unit penyimpanan hasil perikanan sesuai prinsip PMMT atau HACCP)
		10	Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan laboratorium pengujian dan pengolahan mutu hasil perikanan
		11	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan laboratorium pengujian dan pengolahan mutu hasil perikanan
		12	Penyiap dan pengumpul bahan bimbingan pengawasan monitoring residu antibiotik dan cemaran mikroba dan bahan berbahaya lainnya serta perairan/lingkungan tempat ikan hidup



		13	Penyiap dan pengumpul bahan Pelaksanaan kebijakan dan bimbingan investasi dan pengembangan usaha hasil perikanan
		14	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan dan bimbingan investasi dan pengembangan usaha hasil perikanan
		15	pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan dan bimbingan perizinan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan di provinsi
		16	Penyiap dan pengumpul bahan Pelaksanaan kebijakan dan bimbingan perizinan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan di provinsi
		17	Pengadministrasi Umum
		18	Penata usaha Keuangan
	Perikanan Tangkap dan Budidaya	1	Pengumpul dan Pengolah data Pengelolaan dan pemanfaatan perikanan di wilayah laut kewenangan provinsi
		2	Pengelola Koordinasi dan pelaksanaan estimasi stok ikan di wilayah perairan kewenangan provinsi
		3	Penyiap dan Pengumpul bahan Fasilitas kerjasama pengelolaan dan pemanfaatan perikanan antar kabupaten/kota
		4	Pengevaluasi Pelaksanaan dan koordinasi perlindungan, pelestarian, dan pemanfaatan plasma nutfah sumberdaya ikan kewenangan provinsi
		5	Pengevaluasi Dukungan pembuatan dan penyebarluasan peta pola migrasi dan penyebaran ikan di perairan wilayah kewenangan provinsi
		6	Pengadministrasi Pemberian izin penangkapan dan/atau pengangkutan ikan (yang menggunakan kapal perikanan berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT serta tidak menggunakan tenaga kerja asing)
		7	Pengevaluasi Pemberian izin penangkapan dan/atau pengangkutan ikan (yang menggunakan kapal perikanan berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT serta tidak menggunakan tenaga kerja asing)
		8	penganalisa kebijakan dan pelaksanaan pungutan perikanan kewenangan provinsi
		9	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan usaha perikanan tangkap dalam wilayah kewenangan provinsi
		10	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pemberdayaan nelayan kecil.
		11	Pengevaluasi Peningkatan kelembagaan dan ketenagakerjaan perikanan tangkap kewenangan provinsi

	12	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan sistem permodalan, promosi, dan investasi di bidang perikanan tangkap kewenangan provinsi
	13	Pengelola Pelaksanaan dan koordinasi kebijakan penetapan lokasi pembangunan serta pengelolaan pelabuhan perikanan kewenangan provinsi
	14	Pengumpul dan pengolah data Dukungan pembangunan dan pengelolaan pelabuhan perikanan pada wilayah perbatasan dengan negara lain
	15	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pembangunan kapal perikanan
	16	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pembuatan alat penangkap ikan
	17	Pengevaluasi Dukungan dalam penetapan kebijakan produktivitas kapal penangkap ikan
	18	Penyiap dan pengumpul bahan Pelaksanaan kebijakan penggunaan peralatan bantu dan penginderaan jauh untuk penangkapan ikan
	19	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan penggunaan peralatan bantu dan penginderaan jauh untuk penangkapan ikan
	20	Penganalisa kebijakan dan standarisasi kelaikan kapal perikanan dan penggunaan alat tangkap ikan yang menjadi kewenangan provinsi
	21	Pengevaluasi Dukungan rekayasa dan pelaksanaan teknologi penangkapan ikan
	22	Penganalisa kebijakan dan standarisasi kelaikan kapal perikanan dan penggunaan alat tangkap ikan yang menjadi kewenangan provinsi
	23	Penganalisa kebijakan produk pembenihan perikanan di air tawar, air payau dan laut
	24	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan produk pembenihan perikanan di air tawar, air payau dan laut
	25	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan, pembangunan dan pengelolaan balai benih ikan air tawar, air payau dan laut
	26	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan, pembangunan dan pengelolaan balai benih ikan air tawar, air payau dan laut
	27	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pengadaan, penggunaan dan peredaran serta pengawasan obat ikan, bahan kimia, bahan biologis dan pakan ikan
	28	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan akreditasi lembaga sertifikasi perbenihan ikan.
	29	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pembinaan tata pemanfaatan air dan tata lahan pembudidayaan ikan
	30	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pengelolaan penggunaan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan

		31	Penyiap dan pengumpul bahan Pelaksanaan potensi dan alokasi lahan pembudidayaan ikan
		32	Pengelola Pelaksanaan teknis pelepasan dan penarikan varietas induk/benih ikan
		33	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pemasukan, pengeluaran, pengadaan, pengedaran dan/atau pemeliharaan ikan
		34	Pengevaluasi Pelaksanaan kebijakan pembudidayaan ikan dan perlindungannya
		35	Pengelola Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan wabah dan wilayah wabah penyakit ikan
		36	Pengelola Koordinasi dan pelaksanaan teknologi pembudidayaan ikan
		37	Pengelola Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan kerja sama kemitraan usaha pembudidayaan ikan
		38	Pengadministrasi Umum
		39	Penata usaha Keuangan
	Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	1	Petugas Pengawasan pemanfaatan dan perlindungan plasma nutfah perikanan
		2	Pengumpul dan Pengolah data Pengawasan pemanfaatan dan perlindungan plasma nutfah perikanan
		3	Petugas Pengawasan perbenihan, pembudidayaan ikan dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan
		4	Pengumpul dan pengolah data Pengawasan perbenihan, pembudidayaan ikan dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan
		5	Pengelola fasilitasi, pemantauan dan pengawasan lembaga sertifikasi perbenihan ikan
		6	Petugas Pengawasan mutu benih dan induk, pakan ikan, obat ikan dan bahan bakunya.
		7	Pengumpul dan pengolah data Pengawasan mutu benih dan induk, pakan ikan, obat ikan dan bahan bakunya.
		8	Petugas Pengawasan PMMT atau HACCP di unit pengolahan hasil perikanan
		9	Pengumpul dan pengolah data Pengawasan PMMT atau HACCP di unit pengolahan hasil perikanan
		10	Petugas Pengawasan mutu ekspor hasil perikanan
		11	Pengumpul dan pengolah data Pengawasan mutu ekspor hasil perikanan
		12	Pengelola Koordinasi pelaksanaan pengawasan pemanfaatan dan perlindungan sumberdaya di pulau-pulau kecil di wilayah kewenangan provinsi
		13	Petugas Pengawasan pemanfaatan sumberdaya ikan di wilayah laut kewenangan provinsi

		14	Pengumpul dan pengolah data Pengawasan pemanfaatan sumberdaya ikan di wilayah laut kewenangan provinsi
		15	Pengadministrasi Umum
		16	Penata usaha Keuangan
X	PERTANIAN DAERAH		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Tanaman Pangan	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan program kerja di bidang Tanaman Pangan
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis (di bidang Tanaman Pangan)
		3	Pengelola penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pembinaan (di bidang Tanaman Pangan)
		4	Pengelola penyelenggaraan pengelolaan Tanaman Pangan
		5	Pengelola pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani Tanaman Pangan

		6	Pengevaluasi pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani Tanaman Pangan
		7	Pengumpul dan pengolah data pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani Tanaman Pangan
		8	Penyiap dan pengumpul data penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang Tanaman Pangan
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
	Hortikultura	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan program kerja (di bidang Hortikultura)
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis (di bidang Hortikultura)
		3	pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pembinaan (di bidang Hortikultura)
		4	Pengelola penyelenggaraan pengelolaan Hortikultura
		5	Pengelola pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani Hortikultura
		6	Pengumpul dan pengolah data pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani Hortikultura
		7	Pengevaluasi pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani Hortikultura
		8	pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang Tanaman Hortikultura
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
	Peternakan	1	Pengumpul dan Pengolah data penyusunan program kerja (di bidang Peternakan)
		2	Pengumpul dan Pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis (di bidang Peternakan)
		3	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pembinaan (di bidang Peternakan)
		4	Pengevaluasi pelaksanaan pelayanan umum (di bidang Peternakan)
		5	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan peternakan
		6	Pengumpul dan pengolah data pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani ternak
		7	Pengevaluasi pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani ternak
		8	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang Peternakan

		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
	Perkebunan	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan program kerja di bidang Perkebunan
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Perkebunan
		3	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pembinaan di bidang Perkebunan
		4	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan Perkebunan
		5	Pengelola pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani kebun
		6	Pengumpul dan pengolah data pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani kebun
		7	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang Perkebunan
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata usaha Keuangan
Y	SOSIAL		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift

		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Rehabilitasi Sosial	1	Pengumpul dan Pengolah data disfungsi sosial
		2	pengelolaan rehabilitasi disfungsi sosial
		3	petugas pemulihan dan pengembangan disfungsi sosial
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata usaha Keuangan
	Jaminan Sosial	1	Pengumpul dan pengolah data (fakir miskin, anak yatim piatu terlantar, lanjut usia terlantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental, eks penderita penyakit kronis yang mengalami masalah ketidakmampuan sosial ekonomi)
		2	pengelola pemberian jaminan pemenuhan kebutuhan dasar (kepada fakir miskin, anak yatim piatu terlantar, lanjut usia terlantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental, eks penderita penyakit kronis yang mengalami masalah ketidakmampuan sosial ekonomi)
		3	Pengevaluasi pemberian jaminan pemenuhan kebutuhan dasar (kepada fakir miskin, anak yatim piatu terlantar, lanjut usia terlantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental, eks penderita penyakit kronis yang mengalami masalah ketidakmampuan sosial ekonomi)
		4	Pengumpul dan pengolah data (para pejuang, perintis kemerdekaan dan keluarga pahlawan)
		5	Pengelola pemberian penghargaan (kepada para pejuang, perintis kemerdekaan dan keluarga pahlawan atas jasa-jasanya)
		6	Pengevaluasi Penyelenggaraan asuransi sosial
		7	Pengevaluasi Penyelenggaraan bantuan langsung berkelanjutan
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata usaha Keuangan
	Pemberdayaan Sosial	1	Pengumpul dan pengolah data individu, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami masalah kesejahteraan sosial agar mampu memenuhi kebutuhan secara mandiri
		2	Pengelola pemberdayaan individu, keluarga, kelompok dan masyarakat (yang mengalami masalah kesejahteraan sosial agar mampu memenuhi kebutuhan secara mandiri)

		3	Pengevaluasi pemberdayaan individu, keluarga, kelompok dan masyarakat (yang mengalami masalah kesejahteraan sosial agar mampu memenuhi kebutuhan secara mandiri)
		4	Pengelola peningkatan peran serta lembaga dan atau perseorangan (sebagai potensi dan sumber daya dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial)
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata usaha Keuangan
	Perlindungan Sosial	1	Pengumpul dan pengolah data pencegahan dan penanganan resiko (dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan kebutuhan dasar minimal)
		2	Petugas pencegahan dan penanganan resiko dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan kebutuhan dasar minimal
		3	Pengelola Penyelenggaraan bantuan sosial (bagi seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		4	Pengevaluasi Penyelenggaraan bantuan sosial (bagi seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		5	Pengelola Penyelenggaraan advokasi sosial (bagi seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		6	Pengevaluasi Penyelenggaraan advokasi sosial (bagi seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		7	Pengelola Penyelenggaraan bantuan hukum (bagi seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial yang mengalami masalah hukum)
		8	Pengevaluasi Penyelenggaraan bantuan hukum (bagi seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial yang mengalami masalah hukum)
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
Z	PERINDUSTRIAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer



		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK
		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
Penyiapan Program		1	penyiap koordinasi perumusan kebijakan dan program di bidang industri
		2	penganalisa kebijakan dan program di bidang industri
		3	Pengumpul dan pengolah data (penyusunan program, perumusan penetapan standardisasi dan teknologi, iklim usaha dan kelembagaan, sumber daya dan fasilitasi pembiayaan, kerjasama industri, promosi investasi dan pemasaran, serta pelaporan dan informasi di bidang industri)
		4	Pengelola koordinasi program fasilitasi pengembangan industri dan daerah tertentu di bidang industri
		5	Pengumpul dan Pengolah data program fasilitasi pengembangan industri dan daerah tertentu (di bidang industri)
		6	Pengelola penyiapan monitoring dan evaluasi (pelaksanaan dan kebijakan pengembangan industri)
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata usaha Keuangan
Hukum dan Iklim Usaha		1	Pengumpul dan pengolah data telaahan (penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi dan Perindustrianisasi Hak Kekayaan Intelektual, serta kerjasama di bidang industri)

		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan pengembangan iklim usaha dan promosi investasi (di bidang industri)
		3	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi standarisasi dan teknologi di bidang industri
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata usaha Keuangan
	Standardisasi dan Teknologi	1	Pengumpul dan pengolah data perumusan dan penetapan pedoman standarisasi dan teknologi di bidang industri
		2	Penyiap dan pengumpul bahan pemberian bimbingan teknis standarisasi dan teknologi (di bidang industri)
		3	Pengevaluasi pelaksanaan standarisasi dan teknologi serta Hak Kekayan Intelektual (di bidang industri)
		4	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi penerapan Hak Kekayaan Intelektual (di bidang industri)
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata usaha Keuangan
	evaluasi dan pelaporan	1	Pengelola koordinasi evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program
		2	Pengevaluasi pelaksanaan kerjasama lintas sektoral dan regional serta promosi investasi
		3	Petugas pelaksanaan koordinasi evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dan penyusunan penetapan kinerja, serta laporan
		4	Pengelola pelaksanaan koordinasi evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dan penyusunan penetapan kinerja, serta laporan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penata usaha Keuangan
A.A	PERHUBUNGAN DAERAH		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Bendahara Pengeluaran
		5	Caraka
		6	Operator Komputer
		7	Penatausahaan Laporan Keuangan
		8	Pengadministrasi Keuangan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Program
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventaris Barang dan ATK

		16	Pengumpul dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknisi Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
	Perhubungan Darat	1	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis bidang angkutan darat
		2	Penganalisa kebijakan teknis bidang angkutan darat
		3	Pengelola pelaksanaan pembinaan angkutan orang dalam trayek;
		4	Pengevaluasi pelaksanaan pembinaan angkutan orang dalam trayek;
		5	Pengelola pelaksanaan pembinaan angkutan orang tidak dalam trayek
		6	Pengevaluasi pelaksanaan pembinaan angkutan orang tidak dalam trayek
		7	Pengelola pelaksanaan pembinaan angkutan barang
		8	Pengevaluasi pelaksanaan pembinaan angkutan barang
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penata usaha Keuangan
	Perhubungan Laut dan Udara	1	Pengumpul dan Pengolah data penyusunan kebijakan teknis transfortasi laut dan udara
		2	penganalisa kebijakan teknis transfortasi laut dan udara
		3	Pengelola pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional angkutan perairan
		4	Pengevaluasi pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional angkutan perairan
		5	Pengelola pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional keselamatan pelayaran
		6	Pengevaluasi kegiatan operasional keselamatan pelayaran
		7	Pengelola pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional kepelabuhanan, penjagaan laut dan pantai serta jasa maritim
		8	Pengevaluasi kegiatan operasional kepelabuhanan, penjagaan laut dan pantai serta jasa maritim

		9	Pengelola pembinaan dan pemantauan teknik bandar udara dan angkutan udara
		10	Pengevaluasi pembinaan dan pemantauan teknik bandar udara dan angkutan udara
		11	Pengelola pembinaan dan pemantauan keselamatan penerbangan
		12	Pengadministrasi Umum
		13	Penata usaha Keuangan
	Pengendalian Operasional	1	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis pengendalian operasional
		2	Penganalisa kebijakan teknis pengendalian operasional
		3	Pengevaluasi pelaksanaan upaya keselamatan dan teknik sarana
		4	Pengumpul dan Pengolah bahan penyuluhan dan pembinaan penggunaan lalu lintas dan angkutan jalan
		5	Pengevaluasi pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan penggunaan lalu lintas dan angkutan jalan
		6	Pengevaluasi pelaksanaan pengendalian lalu lintas dan angkutan jalan
		7	Pengumpul dan pengolah data pengendalian lalu lintas dan angkutan jalan
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penata usaha Keuangan
	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis manajemen dan rekayasa lalu lintas
		2	Penganalisa Kebijakan teknis manajemen dan rekayasa lalu lintas
		3	Pengevaluasi pelaksanaan (pengawasan teknis, pengadaan/pembangunan, pemasangan dan pemeliharaan lampu lalu lintas, marka jalan, alat pengendali, pengamanan pemakai jalan, alat pemberi syarat lalu lintas serta prasarana lalu lintas lainnya)
		4	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan pengendalian lokasi parkir dan pembangunan fasilitas penunjang parkir di badan jalan
		5	Pengevaluasi pelaksanaan pengendalian lokasi parkir dan pembangunan fasilitas penunjang parkir di badan jalan
		6	Pengelola pelaksanaan pengaturan sirkulasi lalu lintas di jalan
		7	Pengevaluasi pelaksanaan pengaturan sirkulasi lalu lintas di jalan

		8	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis (di bidang pembangunan, pengadaan, penyempurnaan, dan pemeliharaan alat pengendali dan pengaman pemakai jalan, fasilitas pendukung, dan lokasi penyeberangan orang)
		9	Penganalisa kebijakan teknis (di bidang pembangunan, pengadaan, penyempurnaan, dan pemeliharaan alat pengendali dan pengaman pemakai jalan, fasilitas pendukung, dan lokasi penyeberangan orang)
		10	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan kebijakan teknis (di bidang perambuan dan marka jalan)
		11	Pengevaluasi penyusunan bahan kebijakan teknis (di bidang perambuan dan marka jalan)
		12	Penganalisa kebijakan teknis (di bidang perambuan dan marka jalan)
		13	Pengelola pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pemasangan prasarana lalu lintas
		14	Pengelola pelaksanaan kegiatan (pembinaan teknis pembangunan, pengadaan, penyempurnaan dan pemeliharaan alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan, penutupan terobosan/bukaan maupun putaran lalu lintas, dan pemisah jalur)
		15	Pengelola pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		16	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		17	Pengevaluasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lalu lintas
		18	Pengelola pelaksanaan kegiatan evaluasi penganalisis dampak lalu lintas (terhadap kegiatan tertentu yang langsung dan tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas)
		19	Pengelola pelaksanaan penyusunan dan pengusulan penetapan kelas jalan
		20	Pengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan pengusulan penetapan kelas jalan
		21	Pengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		22	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		23	Pengelola pemanfaatan data dan informasi prasarana lalu lintas
		24	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pemasangan prasarana lalu lintas
		25	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pemasangan prasarana lalu lintas

		26	Pengelola pelaksanaan (kegiatan pembinaan teknis pembangunan, pengadaan, penyempurnaan dan pemeliharaan alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan, penutupan terobosan/bukaan maupun putaran lalu lintas, dan pemisah jalur)
		27	Pengelola pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		28	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		29	Pengumpul dan Pengolah data penelitian dan pengembangan lalu lintas
		30	Pengevaluasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lalu lintas
		31	Pengelola pelaksanaan kegiatan evaluasi penganalisa dampak lalu lintas (terhadap kegiatan tertentu yang langsung dan tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas)
		32	Pengevaluasi Pelaksanaan penyusunan dan pengusulan penetapan kelas jalan
		33	Pengumpul dan pengolah data penyusunan dan pengusulan penetapan kelas jalan
		34	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		35	Pengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		36	Pengelola data dan informasi prasarana lalu lintas
		37	Pengadministrasi Umum
		38	Penata usaha Keuangan
A.B	SEKRETARIAT DAERAH		
	BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI	1	Pengadministrasi penganalisa Formasi Jabatan
		2	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Hukum
		3	Pengadministrasi Pengolah Data dan penganalisa Kebijakan
		4	Pengadministrasi Pengolah Data dan Pengkajian
		5	Pengadministrasi Hukum
		6	Pengadministrasi Kedudukan Hukum
		7	Pengadministrasi Kemitraan dan Kelernbagaan Stekholder
		8	Pengadministrasi Anggaran Penyuluhan
		9	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		10	Pengadministrasi Pengolah Data dan penganalisa Kebijakan
		11	Pengadministrasi Pengolah Data dan Pengkajian
		12	Pengadministrasi Pengolah Dokumentasi & Tugas Perbantuan
		13	Pengadministrasi Hukum
		14	Pengadministrasi Jabatan Fungsional
		15	Pengadministrasi Kedudukan Hukum

	16	Pengadministrasi Kemitraan dan Kelernbagaan Stekholder
	17	Pengadministrasi Surat Keberatan dan Banding
	18	Pengadministrasi TU Biro
	19	Pengadministrasi Umum
	20	Pengadministrasi Umum Produk Hukum
	21	Operator Telepon
	22	Petugas Fasilitator Terhadap Lembaga Kemasyarakatan
	23	Petugas Pemberi Bantuan Hukum
	24	Petugas Penyuluh Hukum
	25	Pengelola Penataan dan Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan
	26	Pengelola Urusan analis Ketatalaksanaan
	27	Pengelola Urusan Tata Usaha
	28	Pengatur Perjalanan Dinas
	29	Penyelenggara Pengolah Dokumentasi Notaris
	30	Penyelenggara Pengolah Dokumentasi· Penasehat Hukum
	31	Pengonsep Rancangan Perundang-undangan
	32	Pengonsep Surat Penunjukkan Wilayah Hukum PN Pidana Mati
	33	Pengonsep Usulan Rencana Anggaran
	34	Perumus analis Jabatan Fungsional
	35	Perumus analis Jabatan Struktural
	36	Perumus Aspek Yuridis Rancangan Produk Hukum Perundang-undangan
	37	Pengendali Laporan Petugasan Rencana dan Program
	38	Pengevaluasi Produk Hukum Daerah
	39	Pemroses Pengangkatan Penasehat Hukum
	40	Pengolah Data DUK dan Tata Naskah
	41	Pengolah Data Hirnpunan Peraturan Per UU Hubungan Antar Lernbaga
	42	Pengolah Data Hirnpunan Peraturan Per UU Pemerintah Kecamatan
	43	Pengolah Data Hubungan Antar Lernbaga
	44	Pengolah Data Organisasi
	45	Pengolah Data Perangkat Kecamatan
	46	Pengolah Data Perkara Pidana dan Perdata
	47	Penyiap Bahan Evaluasi dan Laporan
	48	Penyiap Bahan Evaluasi Ketatalaksanaan
	49	Penyiap Bahan Kerjasama Antar Lembaga
	50	Penyiap Bahan Pembinaan Penasehat Hukum
	51	Penyiap Bahan Pengembangan Sistem Prosedur Administrasi dan Metode
	52	Penyiap Bahan Pengembangan, Pemantau, dan Peningkatan Kinerja Organisasi
	53	Penyiap Bahan Penyuluhan Hukum

		54	Penyiap Bahan Penyusun Tata Kerja Antara Lembaga
		55	Penyiap Bahan Pembinaan Penasehat Hukum
		56	Penyiap Bahan Penyuluhan Hukum
		57	Penyiap Bahan Penyusun Tata Kerja Antara Lembaga
		58	Penyiap Bahan Perencanaan Standarisasi Kerja
		59	Penyiap Laporan Perkara
		60	Penyiap Standarisasi dan Pengembangan
		61	Penyaji Bahan Penyusunan Perundang-Undangan
		62	Fasilitator analisis Jabatan
		63	Penghubung Organisasi Masa dan Organisasi Profesi
		64	Pengadministrasi Peraturan Perundang-undangan Perijinan
		65	Petugas Entry Data
		66	Penyiap Bahan Pengembangan Sistem Prosedur Administrasi dan Metode
		67	Pengolah Data Bahan untuk Keperluan analisa jabatan
	BIDANG KEUANGAN	1	Pengadministrasi Anggaran Rutin
		2	Pengadministrasi Belanja Rutin
		3	Pengadministrasi Pengolah Data Keuangan
		4	Pengadministrasi Jaringan Ekonomi
		5	Pengadministrasi Keuangan
		6	Pengadministrasi Pemilihan/Penunjukkan Langsung
		7	Pengadministrasi Pendapatan Pembinaan Bendahara
		8	Pengadministrasi Penerimaan
		9	Pengadministrasi Perhitungan Pengeluaran
		10	Pengadministrasi Verifikasi Anggaran Rutin
		11	Pengadministrasi Verifikasi Pajak & Retribusi Daerah
		12	Pengadministrasi Verifikasi Pendapatan & Belanja Rutin
		13	Petugas Entry Data
		14	Pemeriksa Sektor Kekayaan Daerah
		15	Pemeriksa Sektor Pajak Daerah
		16	Verifikator
		17	Pengevaluasi Petugasan Ketatausahaan Keuangan
		18	Bendaharawan Gaji
		19	Pemeriksa Sektor Kekayaan Daerah
		20	Pemeriksa Sektor Pajak Daerah
		21	Pemeriksa Sektor Retribusi Daerah
		22	penganalisa Anggaran analisa Basis Pengolah Data
		23	penganalisa Pengolah Data Akutansi Pendapatan
		24	Pemroses Gaji
		25	Pemroses Anggaran Rutin
		26	Pengolah Data Anggaran Rutin



		27	Pengolah Data Distribusi Dan Penghapusan Barang
		28	Pengolah Data Keuangan
		29	Pengolah Data Pembelian
		30	Pengolah Data Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
		31	Pengolah Data Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah
		32	Pengolah Data Wajib Pajak Daerah
		33	Pengolah Data Sumber PAD
		34	Pengolah Data Surat Penyitaan Wajib Pajak/Retribusi Daerah
		35	Pengolah Data Tunggakan dan Keberatan Wajib Pajak/ Retribusi
		36	Pembuat Daftar Gaji
		37	Pembuat Perhitungan Anggaran
		38	Penagih Pajak
		39	Penaksir Aset Pemeritah
		40	Pembayar Gaji
		41	Penyiap Bahan Pembinaan dim Bimbingan Ke TUan Keuangan
		42	Penyiap Bahan Pembinaan dim Bimbingan Ke TUan Keuangan
		43	Penyiap Bahan Penyusunan Anggaran
		44	Penyiap Pembinaan Petugasan Anggaran Rutin
		45	Penyiap Pembinaan Petugasan Penerimaan
		46	Penyaji Data Anggaran Rutin
		47	Pengadministrasi Keuangan Sekretariat
		48	Pengadministrasi Keuangan
		49	penganalisa Pengolah Data Akutansi Pendapatan
		50	Pemroses Penggajian dan Tunjangan Pegawai
		51	Penata Laksana Administrasi Keuangan
		52	Pembuat Daftar Gaji
	BIDANG KEPEGAWAIAN	1	Pengadministrasi analisa Formasi Jabatan
		2	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		3	Pengadministrasi Disiplin dan Pengembangan Pegawai
		4	Pengadministrasi Disiplin Pegawai
		5	Pengadministrasi Jabatan Fungsional
		6	Pengadministrasi Tata Usaha Kepegawaian
		7	Pengadministrasi Umum Kepegawaian
		8	Petugas Pembinaan Pegawai
		9	Petugas Pendayagunaan dan Pengembangan
		10	Pengelola Data Kepegawaian
		11	Pengelola Data Mutasi Jabatan Fungsional
		12	Pengelola Data Mutasi Jabatan Struktural
		13	Pengelola Data Mutasi Pegawai
		14	Pengelola DP3 dan Askes
		15	Pengelola Kepegawaian

		16	Pengelola Kesejahteraan Pegawai
		17	Pengelola Urusan Administrasi Jabatan Fungsional
		18	Penyidik PNS
		19	Penegndali Formulir Mutasi Pegawai
		20	Pemeriksa Sektor Pembinaan Aparatur
		21	penganalisa Pengembangan Pegawai
		22	Pemroses Pengolah Data Pengembangan Pegawai
		23	Pemroses Kenaikan Pangkat
		24	Pemroses Kepegawaian Umum
		25	Pemroses Mutasi Pegawai
		26	Pemroses Pemberhentian dan Pensiun
		27	Pemroses Pengangkatan PNS
		28	Pemroses Pengembangan Pegawai
		29	Pemroses Pensiun dan Penata Usaha
		30	Pemroses Pemberian Penghargaan Pegawai yang Berprestasi
		31	Pemroses Pindah dan Mutasi Pegawai
		32	Pemroses Cuti
		33	Pemroses Mutasi Wilayah Kerja
		34	Pengolah Data Administrasi Pegawai
		35	Pengolah Data Disiplin Pegawai
		36	Pengolah Data DP-3
		37	Pengolah Data Formasi Jabatan
		38	Pengolah Data Kepegawaian dan Kesejahteraan Pegawai
		39	Pengolah Disiplin dan Pengembangan Pegawai
		40	Pengolah Statistik Kepegawaian
		41	Pengolah Data Pengembangan dan Pembina Pegawai
		42	Penata Laksana Administrasi Kepegawaian
		43	Penata Usaha Karpeg
		44	Penata Usaha Kepegawaian
		45	Penata Usaha Kepegawaian Umum
		46	Penata Usaha Laporan dan Kartu Pegawai
		47	Penyiap Bahan Penetapan Pengangkatan Pegawai dan Pengambil Sumpah PNS
		48	Penyiap Bahan Penyusunan Formasi
		49	Penyiap Pemindahan dan Mutasi Pegawai
		50	Penyiap Pendayagunaan dan Pengembangan
		51	Penyiap Penetapan Kepangkatan dan Penggajian
		52	Penyiap Penetapan Kepangkatan Pegawai
		53	Penyiap Penetapan Pemberhentian dan Pensiun Pegawai
		54	Penyiap Penetapan Pengangkatan
		55	Penyaji Data dan Statistik Pegawai
		56	Penyaji Data Jabatan Fungsional
	BIDANG UMUM	1	Pengadministrasi Barang
		2	Pengadministrasi Barang Inventaris
		3	Pengadministrasi Inventarisasi Barang

		4	Pengadministrasi pelayanan kerumahtanggaan
		5	Pengadministrasi Pengamanan Dalam
		6	Pengadministrasi Penggunaan Kendaraan
		7	Pengadministrasi Pengelola Barang
		8	Pengadministrasi Perlengkapan
		9	Pengadministrasi Perlengkapan Dinas
		10	Pengadministrasi Perlengkapan Kantor
		11	Pengadministrasi Rumah Tangga
		12	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		13	Sopir
		14	Operator Lift
		15	Satuan Pengamanan Dalam
		16	Pemelihara Barang
		17	Pemelihara Perlengkapan Dinas
		18	Pemelihara Rumah Tangga
		19	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		20	Teknisi AC
		21	Teknisi Air
		22	Teknisi Komputer
		23	Pengelola Administrasi Umum
		24	Pengelola Data Administrasi Perlengkapan
		25	Pengelola Kendaraan Dinas
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Dinas
		27	Penyelenggara Kerumahtanggaan
		28	Penyelenggara Mutasi Barang
		29	Penyelenggara Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
		30	Penyelenggara Pengadaan Fisik
		31	Penyelenggara Urusan Rumah Tangga Biro Perlengkapan
		32	Pengolah Data Barang
		33	Koordinator Urusan Pemeliharaan
		34	Koordinator Urusan Perlengkapan
		35	Penata Usaha Pergudangan
		36	Penyiap analisa Kebutuhan Perlengkapan
A.C	SEKRETARIAT DEWAN		
	BAGIAN UMUM	1	Pengadministrasi Kegiatan Rumah Tangga Dinas
		2	Pengadministrasi pelayanan kerumahtanggaan
		3	Pengadministrasi Perawatan, Prasarana dan Sarana
		4	Pengadministrasi Perjalanan Dinas
		5	Pengadministrasi Perlengkapan
		6	Pengadministrasi Perlengkapan Dinas
		7	Pengadministrasi Perlengkapan Kantor
		8	Pengadministrasi Rumah Tangga
		9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengadministrasi Urusan Dalam
		12	Operator Komputer

13	Operator Telepon
14	Petugas Peralatan Apel dan Upacara
15	Petugas Perlengkapan
16	Petugas Perlengkapan Kantor
17	Petugas Perlengkapan Sarana Protokoler
18	Petugas Kebersihan
19	Petugas Taman
20	Petugas Urusan Protokol
21	Petugas Protokol
22	Satuan Pengamanan Dalam
23	Satuan Pengamanan Jaga
24	Satuan Pengamanan Kantor
25	Pemelihara Alat
26	Pemelihara Perlengkapan Dinas
27	Pemelihara Rumah Tangga
28	Pemelihara Sarana dan Prasarana
29	Pemelihara Taman Lapangan
30	Teknisi AC
31	Teknisi Air
32	Teknisi Bangunan
33	Teknisi Elektronik
34	Teknisi Gedung
35	Teknisi Lampu
36	Teknisi Listrik
37	Teknisi Telepon
38	Pengelola Administrasi Umum
39	Pengelola Barang
40	Pengelola Barang Inventaris
41	Pengelola Data Administrasi Perlengkapan
42	Pengelola Kegiatan Rumah Tangga
43	Pengelola Kendaraan Dinas
44	Pengelola Keprotokolan
45	Pengelola Peralatan dan Perlengkapan
46	Pengelola Perjalanan Dinas
47	Pengelola Urusan Tata Usaha
48	Pengatur Rumah Tangga
49	Pengatur Tamu
50	Penyelenggara Kerumahtanggaan
51	Penyelenggara Mutasi Barang
52	Penyelenggara Pembelian Barang
53	Penyelenggara Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
54	Penyelenggara Pengadaan Fisik
55	Penyelenggara Pengiriman dan Pengangkutan Perlengkapan
56	Penyelenggara Urusan Rumah Tangga Perlengkapan
57	Juru Ketik
58	penganalisa Kebutuhan Barang
59	Penyimpan barang
60	Pengurus Barang
61	Pengurus Barang Inventaris dan Barang Pakai Habis

		62	Penjaga Kantor
		63	Penjaga Keamanan
		64	Penyiap Bahan Pengaturan Inventaris
		65	Penyiap Bahan Pengaturan Pengadaan Barang
		66	Penyiap Bahan Pengaturan Pengelolaan Perlengkapan
		67	Penyiap Bahan Pedoman dan Petugas Pemeliharaan Perlengkapan
		68	Penata Usaha Umum
		69	Penata Taman
		70	Penata Usaha Perjalanan dan Kendaraan Dinas
		71	Penata Usaha Perjalanan Dinas
		72	Penata Usaha Perlengkapan
		73	Koordinator Urusan Pelayanan
		74	Koordinator Urusan Pemeliharaan
	BAGIAN HUKUM DAN HUMAS	1	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Hukum
		2	Pengadministrasi Hukum
		3	Pengadministrasi Kedudukan Hukum
		4	Pengadministrasi Peraturan Perundang-undangan Perijinan
		5	Pengadministrasi Perkara
		6	Pengadministrasi Umum Produk Hukum
		7	Petugas Humas
		8	Petugas Konsultasi Hukum
		9	Petugas Pemberi Bantuan Hukum
		10	Petugas Penyuluh Hukum
		11	Petugas Sistem Jaringan dan Informasi Hukum
		12	Pengelola Data Penasehat Hukum
		13	Pengelola Perijinan dan Rekomendasi
		14	Pengelola Perikatan Hukum
		15	Penyelenggara Inventaris Yurisprudensi
		16	Penyelenggara Konsultasi Hukum
		17	Pengonsep Rancangan Perundang-undangan
		18	Perumus Aspek Yuridis Rancangan Produk Hukum Perundang-undangan
		19	Pengevaluasi Laporan Petugasan Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan
		20	Pengevaluasi Perikatan Hukum
		21	Pengevaluasi Produk Hukum Daerah
		22	penganalisa Peraturan Perundang-undangan
		23	Pengolah Data Himpunan Peraturan Per UU Hubungan Antar Lembaga
		24	Pengolah Data Himpunan Peraturan Per UU Pemerintah Kecamatan
		25	Pengolah Data Perkara
		26	Pengolah Data Perkara Pidana dan Perdata
		27	Pengkaji Aspek Yuridis Rancangan Produk Hukum Perundang-undangan

	28	Penyiap Bahan Pembinaan Penasehat Hukum
	29	Penyiap Bahan Penyuluhan Hukum
	30	Penyiap Bahan Pembinaan Penasehat Hukum
	31	Penyiap Bantuan Hukum
	32	Penyiap Bimbingan Hukum
	33	Penyiap Bahan Pembahasan Rancangan Undang Undang
	34	Penyiap Konsultasi Hukum
	35	Penyiap Laporan Perkara
	36	Penyiap Pembina Kesadaran Hukum
	37	Penghubung Lembaga/Media Komunikasi
	38	Penyaji Bahan Penyusunan Perundang-Undangan
	39	Penyiap Pembina Kesadaran Hukum

MENTERI DALAM NEGERI,

GAMAWAN FAUZI