



# AYO BERGABUNG MENJADI ASN

## BERKARYA UNTUK TANAH AIR, BERSAMA MEWUJUDKAN INDONESIA MAJU



**BUKU PETUNJUK  
PENDAFTARAN  
CALON ASN TAHUN 2024**

**UNTUK PPPK GURU**



## **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

### **BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SELEKSI CASN**

#### **SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2024 PPPK GURU**

NAMA : BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN  
DOKUMEN : SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL  
NEGARA TAHUN 2024 – PPPK GURU  
VERSI : 01.00  
TANGGAL : SEPTEMBER 2024

## DAFTAR ISI

<b>I.</b>	<b>ALUR PENDAFTARAN SELEKSI CASN 2024</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>1</b>
<b>III.</b>	<b>TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2024</b>	<b>2</b>
3.1	Daftar ke Portal SSCASN	7
3.2	Login Pemilihan Jenis Seleksi dan Pengisian Biodata	12
3.3	Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi	14
3.4	Riwayat	18
3.5	Unggah Dokumen	19
3.6	Resume Pendaftaran SSCASN	21
3.7	Hasil Seleksi Administrasi	25
3.7.1	Tidak Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi	25
3.7.2	Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi	28
3.7.3	Akhir Masa sanggah	29
3.7.4	Cetak Kartu Ujian	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alur Pendaftaran SSCASN .....	1
Gambar 2 Tata Cara Pendaftaran SSCASN .....	2
Gambar 3 Halaman Home SSCASN .....	3
Gambar 4 Form Pencarian Formasi .....	3
Gambar 5 Halaman Dasar Hukum .....	7
Gambar 6 Menu SSCASN .....	4
Gambar 7 Halaman Alur SSCASN .....	4
Gambar 8 Form Pendaftaran Akun SSCASN .....	5
Gambar 9 Halaman Help Desk .....	6
Gambar 10 Halaman FAQ SSCASN .....	6
Gambar 11 Form Pendaftaran Akun SSCASN .....	7
Gambar 12 Form Kab/Kota Tempat KTP diterbitkan .....	8
Gambar 13 Notifikasi Blokir Jika PPPK Masih Aktif .....	8
Gambar 14 Form Data Diri .....	8
Gambar 15 Unggah KTP .....	9
Gambar 16 Unggah Swafoto .....	10
Gambar 17 Halaman Pengecekan Ulang Data .....	11
Gambar 18 Konfirmasi Data .....	11
Gambar 19 Halaman Selesai Pendaftaran .....	11
Gambar 20 Kartu Informasi Akun .....	12
Gambar 21 Form Login SSCASN .....	12
Gambar 22 Form Biodata .....	13
Gambar 23 Form Pilih Jenis Disabilitas .....	14
Gambar 24 Link Video Disabilitas .....	14
Gambar 25 Pemilihan Jenis Formasi Pelamar Prioritas di Sekolah Negeri .....	15
Gambar 26 Pemilihan Jenis Formasi Pelamar Tidak Aktif Pada Dapodik .....	16
Gambar 27 Pemilihan Jenis Formasi Instansi Tidak Membuka Jabatan Yang Dipilih .....	17
Gambar 28 Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik .....	17
Gambar 29 Pelamar Prioritas di Sekolah Swasta .....	18
Gambar 30 THK-2, aktif pada data DAPODIK dan Guru pada Sekolah Negeri .....	18
Gambar 31 Notifikasi Jika Nik belum tervalidasi oleh KEMENDIKBUD .....	20
Gambar 32 Form Pengisian Formasi .....	21
Gambar 33 Pengisian Riwayat .....	21
Gambar 34 Form Unggah Dokumen .....	22
Gambar 35 Status Dokumen .....	23
Gambar 36 Informasi Gagal Unggah Dokumen .....	23
Gambar 37 Form Resume Dokumen .....	24
Gambar 38 Akhiri Proses Pendaftaran .....	25
Gambar 39 Konfirmasi Akhiri Proses Pendaftaran .....	25
Gambar 40 Dokumen Resum Pendaftaran .....	26
Gambar 41 Kartu Pendaftaran CASN .....	27
Gambar 42 Hasil Seleksi Administrasi .....	28
Gambar 43 Form Sanggah .....	29
Gambar 44 Notifikasi Peringatan Sanggah .....	29
Gambar 45 Notifikasi Peringatan Akhir .....	30
Gambar 46 Notifikasi Pengajuan Sanggah Berhasil .....	30
Gambar 47 Notifikasi Sanggah Gagal .....	30
Gambar 48 Hasil Sanggah .....	31
Gambar 49 Tombol Cetak Kartu Ujian .....	31

Gambar 50 Informasi Masa Sanggah .....	31
Gambar 51 Tombol Cetak Kartu Ujian.....	31

## I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI CASN 2024



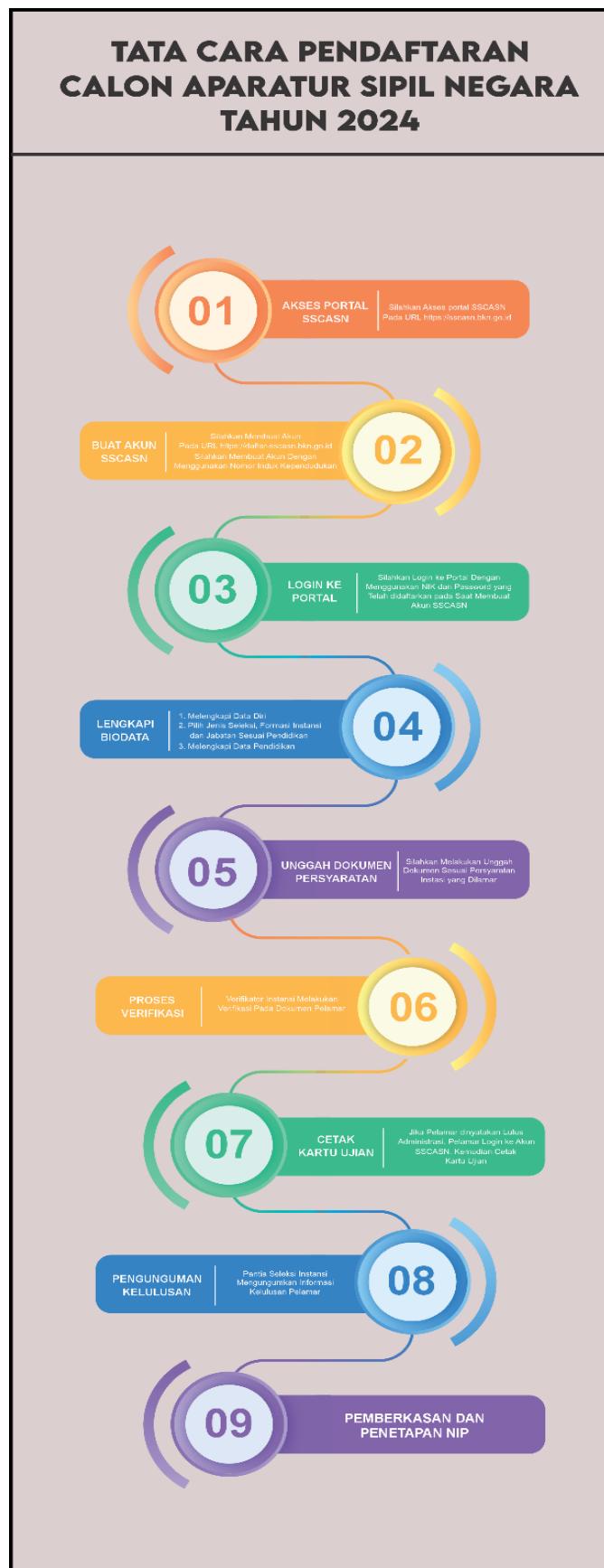
Gambar 1 Alur Pendaftaran SSCASN

## II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Swafoto/selfie
7. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan jenis seleksi dan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2024



Gambar 2 Tata Cara Pendaftaran SSCASN

1. Pelamar masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di bawah :



Gambar 3 Halaman Home SSCASN

<https://sscasn.bkn.go.id>

2. Pada Halaman Home terdapat fitur untuk mencari formasi yang akan dilamar dengan kunci pencarian berupa tingkat Pendidikan, program studi, instansi dan jenis pengadaan.



Gambar 4 Form Pencarian Formasi

3. Klik Tombol **DASAR HUKUM** pada halaman utama untuk melihat semua dasar hukum terkait PNS.

The screenshot shows the 'Dasar Hukum' (Legal Basis) section of the SSCASN website. At the top, there is a navigation bar with links to Home, Alur, FAQ, Helpdesk, Dasar Hukum, Buku Petunjuk, Buat Akun, and a blue 'Masuk' button. Below the navigation bar, the title 'Dasar Hukum' is centered. A table lists four legal documents:

No. Peraturan	Judul	Tautan
KEP/MENPANRB No.320 Tahun 2024	KEPMENPANRB Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024	<a href="#">Download</a>
KEP/MENPANRB No.321 Tahun 2024	KEPMENPANRB Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024	<a href="#">Download</a>
KEP/MENPANRB No.322 Tahun 2024	KEPMENPANRB Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024	<a href="#">Download</a>
PERMENPANRB No.6 Tahun 2024	PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2024 tentang Peraturan Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara	<a href="#">Download</a>

At the bottom of the page, there is a footer section with the BKN logo, a brief description of BKN's role, social media links, contact information, and a copyright notice.

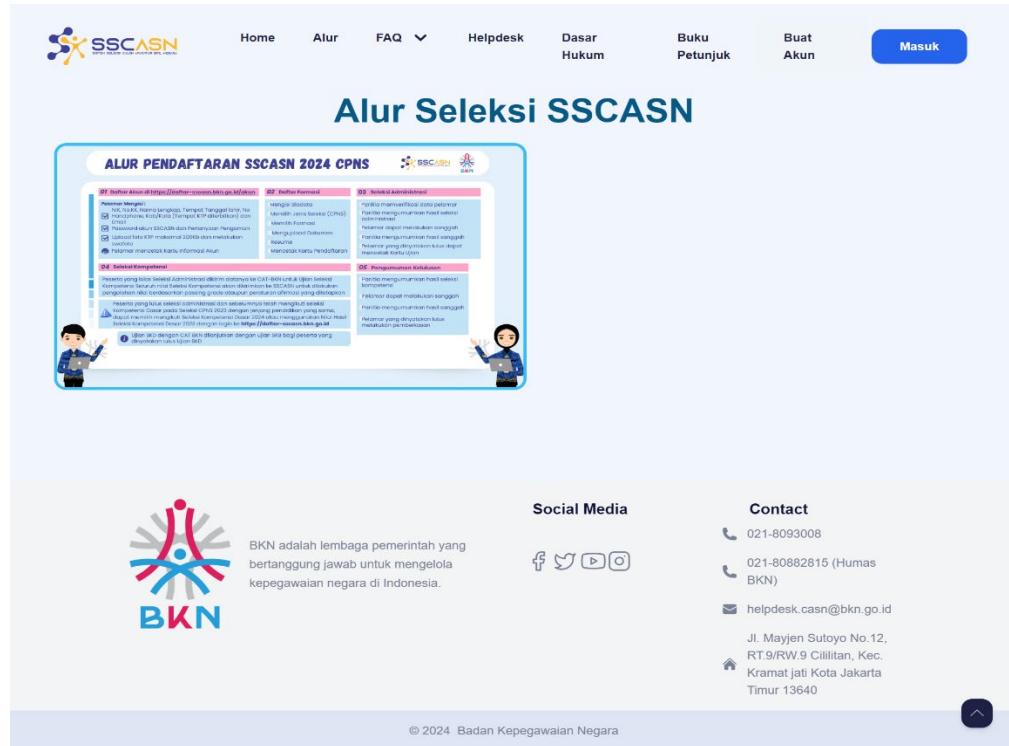
Gambar 5 Halaman Dasar Hukum

4. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti.
5. Terdapat beberapa menu yang tersedia pada portal SSCASN 2024 :

The screenshot shows the main menu of the SSCASN website. At the top, there is a navigation bar with links to Home, Alur, FAQ, Helpdesk, Dasar Hukum, Buku Petunjuk, Buat Akun, and a blue 'Masuk' button. The 'Alur' link is highlighted in red.

Gambar 6 Menu SSCASN

6. Klik Tombol **ALUR** pada halaman utama untuk melihat tata cara pendaftaran Seleksi CASN 2024. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses pendaftaran.



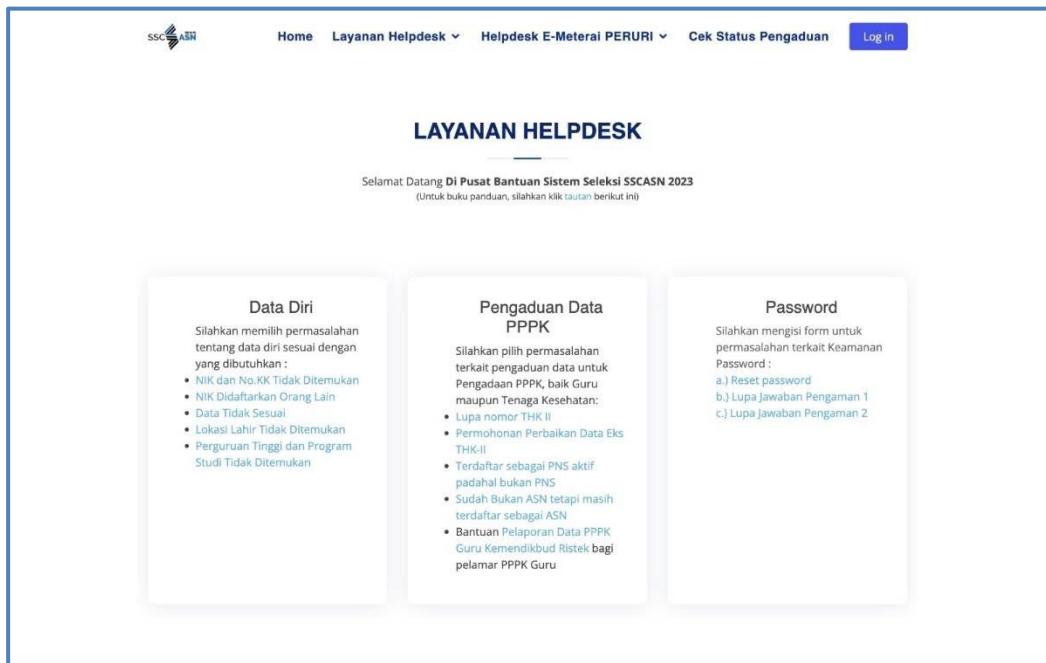
Gambar 7 Halaman Alur SSCASN

7. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi di 1 (satu) instansi pada 1 (satu) jenis seleksi di tahun anggaran yang sama.
8. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik Tombol **Buat Akun** pada halaman awal pada saat membuka laman <https://sscasn.bkn.go.id>



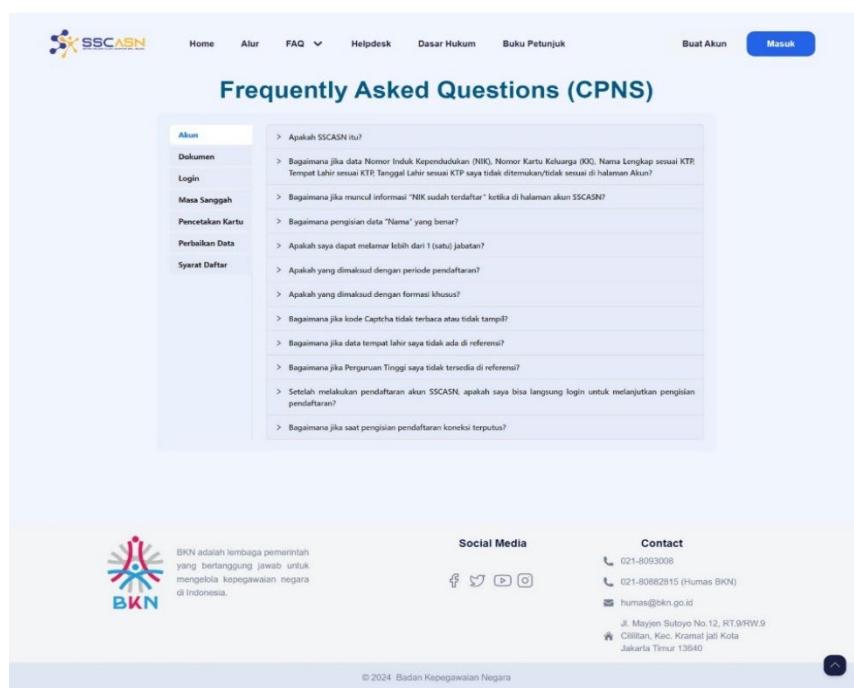
Gambar 8 Form Pendaftaran Akun SSCASN

9. Klik Tombol **Helpdesk** pada halaman utama untuk bantuan dan pengaduan.



Gambar 9 Halaman Help Desk

10. Klik Tombol FAQ pada halaman Utama untuk mencari permasalahan terkait SSCASN



Gambar 10 Halaman FAQ SSCASN

### 3.1 Daftar ke Portal SSCASN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar maka pelamar harus membuat akun SSCASN 2024, berikut Langkah-langkahnya:

1. Klik Tombol **BUAT AKUN** pada portal SSCASN dan akan muncul tampilan **Langkah 1 : Pengecekan Identitas** seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pendaftaran Akun SSCASN 2024' page. At the top right are links for 'Helpdesk', 'Portal', and 'Login'. The main area is titled 'Langkah 1: Pengecekan Identitas' with a sub-instruction: 'PERHATIAN Penggunaan NIK dan Data Pribadi orang lain untuk mendaftar akun pada SSCASN merupakan tindak kejahatan dan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan peraturan yang berlaku.' Below this are input fields for: Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP), Nomor Kartu Keluarga, Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat Lahir sesuai KTP, Tanggal Lahir sesuai KTP (format dd-mm-yyyy), Kab/Kota [Tempat KTP diterbitkan], Nomor Handphone Aktif, and Email Aktif (prijadi). There are also fields for 'Masukkan kode CAPTCHA di atas' with a CAPTCHA code '0 3 g 0' and a 'Lanjutkan' button. To the right, there is a decorative illustration of a person holding a megaphone next to a smartphone displaying 'RECRUITMENT' and some bar charts. Logos for various government agencies are listed under 'Supported by'.

Gambar 11 Form Pendaftaran Akun SSCASN

2. Langkah ini bertujuan untuk mencocokkan data pelamar dengan database Dukcapil.
3. Masukkan **sesuai KTP** data-data berikut: Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Kab/Kota Tempat KTP diterbitkan, Nomor HP dan Email Aktif. **Apabila muncul Pesan Galat NIK dan No KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada Pesan Galat, BUKAN menghubungi instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).**
4. Masukkan kode CAPTCHA.
5. Setelah data di atas dimasukkan, klik Tombol **Lanjutkan** untuk proses selanjutnya, untuk pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat membuat akun

namun tidak dapat memilih formasi karena diblokir,



Gambar 13 Notifikasi Blokir Jika PPPK Masih Aktif

6. Jika data telah sesuai maka akan muncul tampilan **Langkah 2 : Lengkapi Data** seperti berikut :

Pendaftaran Akun SSCASN 2024  
Langkah 2: Lengkapi Data  
Silakan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

PERHATIAN Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CASN.

NIK [REDACTED] Password [REDACTED]  
Nama [REDACTED] Konfirmasi Password [REDACTED]  
Nomor Handphone [REDACTED] Pertanyaan Pengaman 1  
Email [REDACTED] Apakah nama binatang peliharaan kamu?  
Nama Anda tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada ijazah] Jawaban Pengaman 1  
"Nama sesuai ijazah, TANPA GELAR. Contoh : Susanto S.Pd diklik 'SUSANTO'  
Tempat Lahir sesuai KTP [REDACTED] Pertanyaan Pengaman 2  
Tanggal Lahir sesuai KTP [REDACTED] Apakah motto hidup kamu?  
Kabupaten/Kota Lahir [Sesuai dengan ijazah] Jawaban Pengaman 2  
Yang diminta adalah tempat lahir Anda seiring kota/kabupaten/kota yang tertera di ijazah, BUKAN TEMPAT DI MANA IJAZAH ANDA DITERBITKAN  
Tanggal Lahir [Sesuai dengan ijazah]  
"Masukan tanggal lahir anda yang tertera pada ijazah anda  
Jenis Kelamin  
 Pria  Wanita  
Contoh Ktp yang benar File Scan KTP dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)  
  
KTP sudah terunggah. [Klik ini](#) untuk mengunggah ulang ktp.  
KTP/ Budi Koperidutkan resmi yang lainnya dapat diunggah disini  
Contoh swafoto yang benar  
  
  
Foto Ulang | Simpan Foto

Gambar 14 Form Data Diri

7. Langkah ini bertujuan untuk membandingkan data pelamar di KTP dengan di Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum pada ijazah**, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
8. Kolom NIK, Nama, Nomor Handphone, dan Tanggal Lahir sesuai KTP sudah terisi otomatis.
9. Masukkan Email, Nama Tanpa Gelar (sesuai Ijazah), Tempat Lahir (sesuai KTP), Kab/Kota Lahir (sesuai Ijazah), dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah). **Khusus kolom Kab/Kota Lahir**, cukup ketikkan beberapa karakter pertama saja kemudian klik salah satu dari pilihan yang tersedia (*autocomplete*).
10. Pilih Jenis Kelamin yang sesuai
11. Unggah foto scan KTP sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik **Choose File**, cari foto yang akan diunggah, kemudian klik **Open**. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini



Gambar 15 Unggah KTP

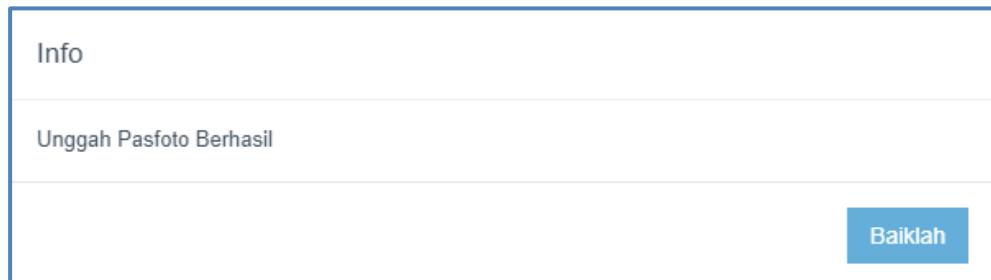
Pelamar dapat memilih **klik ini** untuk mengunggah ulang scan KTP

*File Scan KTP dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)*

KTP sudah terunggah, **klik ini** untuk mengunggah ulang ktp.

KTP/ Bukti Kependudukan resmi yang lainnya dapat diunggah [disini](#)

12. Unggah swafoto sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik **Ambil Foto**, Pastikan Kamera pada Komputer/Laptop. Silahkan ambil foto, pada tombol ini **Foto Ulang** **Simpan Foto** **klik simpan foto** jika sudah sesuai dan apabila belum sesuai silahkan **klik Foto Ulang**. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini.



Gambar 16 Unggah Swafoto

13. Data lain yang perlu diisi adalah :

- a) Password dan Konfirmasi Password  
Masukan password yang mudah diingat.  
**Untuk Password terdiri dari minimal 8 karakter dan memiliki kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan special karakter (!@#\$%&\*()\_-.,?{}|><), Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCASN.**  
**\* JANGAN MENYEBARLAKAN USER DAN PASSWORD ANDA KE ORANG LAIN.**
- b) Pertanyaan Pengaman 1  
Pilih pertanyaan pengaman Anda
- c) Jawaban Pengaman 1  
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih.  
**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda**
- d) Pertanyaan Pengaman 2  
Pilih pertanyaan pengaman Anda
- e) Jawaban Pengaman 2  
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih.  
**Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda**
- f) CAPTCHA  
Masukan kode CAPTCHA.

14. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.

15. Selanjutnya klik **Lanjutkan**. Maka akan muncul tampilan **Langkah 3 : Pengecekan Ulang Data** seperti berikut :

Pendaftaran Akun SSCASN 2024

Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Selamat mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan sudah benar dan swafoto Anda jelas. Pengungahan Pas foto berlatar belakang merah akan dilakukan bersamaan dengan dokumen persyaratan lainnya setelah memilih formasi. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ingin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun".

**PERHATIAN** setelah pendaftaran akun di proses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan isi.

**Biodata**

NIK [REDACTED]  
Nama Lengkap (sesuai KTP) [REDACTED]  
Nama Lengkap (sesuai ijazah) (TANPA GELAR) [REDACTED]  
Tempat Lahir (sesuai KTP) [REDACTED]  
Tanggal Lahir (sesuai KTP) [REDACTED]  
Tempat Lahir (sesuai ijazah) setingkat Kab/Kota [REDACTED]  
Tanggal Lahir (sesuai ijazah) [REDACTED]  
Email [REDACTED]  
Nomor Handphone [REDACTED]

Kembali Proses Pendaftaran Akun

Gambar 17 Halaman Pengecekan Ulang Data

16. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Swafoto; NIK; Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai KTP); Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah); Email; dan Nomor Handphone. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah proses pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan penulisan.
17. Klik **Kembali** jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik **Proses Pendaftaran Akun** untuk memproses pendaftaran akun
18. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum, seperti pada gambar di bawah ini

Konfirmasi

Apakah data yang Anda isi sudah sesuai? Cek kembali jika Anda belum yakin

Tidak Iya

Gambar 18 Konfirmasi Data

19. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini

Pendaftaran Akun SSCASN 2024

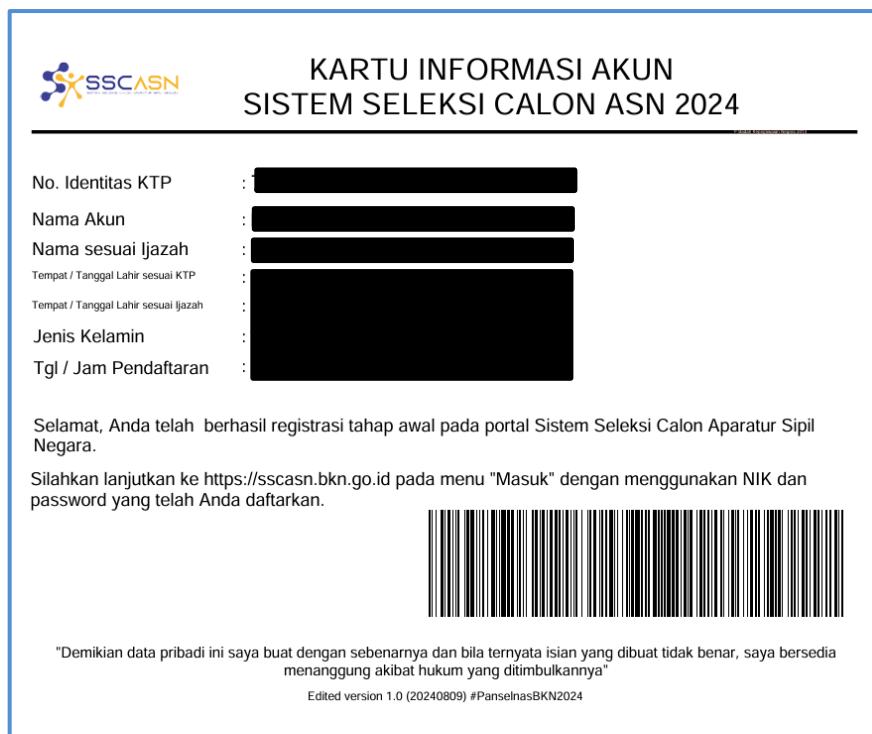
Langkah 4: Pendaftaran Selesai

Selamat NURULAINUN berhasil registrasi pada Portal Sistem Seleksi CASN Nasional 2024. Anda hanya dapat melakukan registrasi 1 (satu) kali dengan NIK Anda. Catat dan simpan User NIK dan Password Anda yang telah terdaftar. Silakan Cetak Kartu Informasi Akun anda.

Cetak Informasi Pendaftaran Lanjutkan Login Pendaftaran

Gambar 19 Halaman Selesai Pendaftaran

20. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu **Cetak Informasi Pendaftaran**  
Berikut adalah tampilan Kartu Informasi Akun yang telah diunduh



Gambar 20 Kartu Informasi Akun

21. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap selanjutnya yaitu **Lanjutkan Login Pendaftaran**

### 3.2 Login Pemilihan Jenis Seleksi dan Pengisian Biodata

- Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscasn.bkn.go.id> kemudian klik tombol **Login** yang tertera di sudut kanan atas, atau klik tombol **Lanjutkan Login Pendaftaran** setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun.

Gambar 21 Form Login SSCASN

2. Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik muncul tampilan **Langkah 1. Pengisian Biodata** seperti berikut :

The screenshot displays the 'Pengisian Biodata' (Biodata Filling) step of the CPNS application form. At the top, there are tabs for 'BIODATA', 'JENIS SELIKAH', 'FORMASI', 'RIWAYAT', 'DOKUMEN', and 'RESUME'. The current tab is 'BIODATA'. The page title is '1. Pengisian Biodata' with the sub-instruction 'Silakan lengkapi isian biodata dengan Benar'. A note at the top right says 'NURULAINUN'. Below this, there are several input fields:

- Nama Sesuai Ijazah**: [Redacted]
- Tarla Gelar**: [Redacted]
- Gelar Depan Ijazah**: [Redacted] \*  
Note: Data tidak memenuhi garis atau terlalu panjang.
- Tempat Lahir Ijazah**: [Redacted]
- Tanggal Lahir (Sesuai dengan ijazah)**: [Redacted]
- Email**: [Redacted]
- Jenis Kelamin**: [Redacted]
- Jenis Disabilitas**: Non Disabilitas \*  
Note: Pilih jenis disabilitas.
- Nama Inputan Pembuat Akun**: [Redacted]
- Gelar Belakang Ijazah**: [Redacted]
- Tempat Lahir KTP**: [Redacted]
- Tanggal Lahir KTP**: [Redacted]
- Alamat pada KTP**: [Redacted]
- Sedang mengikuti program beasiswa**: Tidak \*  
Note: Apabila anda sedang dalam mengikuti Program beasiswa dimohon menyatakan halus pada program tersebut.

A section titled 'Silakan lengkapi data Anda' follows:

- Negara Domisili**: Dalam Negeri
- Provinsi/Negara Domisili Anda saat ini**: SULAWESI SELATAN
- Kab / Kota Domisili Anda saat ini**: [Redacted]
- Agama**: Islam
- Tinggi Badan (cm)**: [Redacted]
- No. Telepon**: [Redacted]
- Captcha**: 0b4d
- Status Perkawinan**: [Redacted]
- Akun Media Sosial**: [Redacted]
- No. Ponsel**: [Redacted]

At the bottom, there is a note about filling the form:

Perintah Pengisian Biodata  
1. Isikan bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silakan lengkapi data Anda" (ditandai dengan tanda \*)  
2. Anda diperbolehkan mengubah data gelar depan/gelar belakang dan jenis disabilitas. Bila anda tidak memiliki gelar depan/gelar belakang silakan isi '-'  
3. Wajib mengisi akun media sosial. Anda dapat menghubungkan dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial ditutup dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pilihkan dengan tanda koma.  
+ Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)  
4. Jika salah, isikan CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

Gambar 22 Form Biodata

**HARAP MEMBACA** seluruh info dan himbauan yang tercantum di web. Sebelum melanjutkan proses login, pastikan pendaftar :

- Mengakhiri pendaftaran sampai tahapan terakhir (**RESUME**) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi
- Tidak diperkenankan mengubah data **setelah mengakhiri pendaftaran**
- Perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada saat memilih formasi dan juga saat **MENGAKHIRI PENDAFTARAN**
- Kolom Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah), Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai KTP), serta Nama Pembuatan Akun telah terisi secara otomatis.
- Pada form ini pelamar **masih dapat** mengubah beberapa data yang diinput pada tahap sebelumnya yaitu: Nama (Sesuai Ijazah), Email, dan Jenis Kelamin
- Lengkapi kolom Gelar Depan Ijazah dan Gelar Belakang Ijazah  
**Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar bekalang, isi dengan tanda ‘ - ’**
- Masukkan Alamat (Sesuai KTP) dan isi apakah pelamar sedang mengikuti program

beasiswa.

7. Pilih Jenis Disabilitas pada menu yang tersedia

Jenis Disabilitas \*

Pilih Jenis Disabilitas

- Non Disabilitas
- Disabilitas Sensorik Netra
- Disabilitas Sensorik Rungu
- Disabilitas Sensorik Wicara
- Disabilitas Fisik
- Disabilitas Mental
- Disabilitas Intelektual

Gambar 23 Form Pilih Jenis Disabilitas

8. Apabila pelamar memilih Jenis Disabilitas **selain** Non Disabilitas, maka pelamar harus menginput Link Video yang berkaitan dengan disabilitas yang dipilih

Gambar 24 Link Video Disabilitas

9. Lengkapi Alamat Domisili (termasuk kelurahan dan kecamatan), Negara, Provinsi dan Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Handphone dan Tanda Tangan pada area yang tersedia.

10. Bila data telah dilengkapi, klik **Selanjutnya >**.

### 3.3 Pemilihan Jenis Seleksi

Kategori Pelamar dalam Seleksi Rekrutmen Guru ASN PPPK Kemdikbudristek Tahun 2024.

**Pelamar Prioritas** : Pelamar Prioritas merupakan peserta yang telah mengikuti seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021 dan telah memenuhi Nilai Ambang Batas.

**Pelamar Kategori THK-II** : Pelamar kategori ini merupakan THK-II yang tidak termasuk dalam THK-II pada kategori pelamar prioritas.

**Pelamar Prioritas Pendataan Non ASN** : Pelamar prioritas pendataan non-ASN merupakan Guru non-ASN yang terdata pada pangkalan data non-ASN BKN dan instansi yang terdata pada dapodik sesuai dengan instansi yang terdata pada pangkalan data BKN, serta tidak termasuk dalam Guru non-ASN kategori pelamar prioritas.

**Pelamar Non ASN Tidak Terdata:** Pelamar non-ASN yang tidak terdata pada pangkalan data BKN dan terdapat pada data Dapodik di sekolah negeri serta memiliki keaktifan mengajar minimal 2(dua) tahun atau setara dengan 4(empat) semester pada Dapodik.

**Pelamar PPG:** Pelamar ppg merupakan pelamar yang tidak terdaftar di dapodik akan tetapi sudah memiliki sertifikat pendidik.

#### 3.3.1. Pelamar Prioritas

1. Jika pelamar masuk dalam kategori pelamar prioritas dan Guru pada Sekolah Negeri, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar serta memberikan kategori “ **Pelamar Prioritas di Sekolah Negeri.**”

BIODATA JENIS SELEKSI FORMASI RIWAYAT DOKUMEN RESUME

**SSCASN** 2. Memilih Jenis Seleksi  
Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Nomor Induk Kependudukan: 3173010208850009  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Dapodik**

Kategori: Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik  
Instansi: Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
Pilih Instansi: Simpan Instansi  
\* Pastikan sudah mendapatkan izin dari Kepala Dinas Instansi yang dituju

Pendidikan: Pilih Pendidikan  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

- Anda hanya dapat memiliki satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 25 Pemilihan Jenis Formasi Pelamar Tidak Aktif Pada Dapodik

2. Kemudian pelamar mengisi pendidikan pelamar pada kolom pendidikan. Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki. Kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif.

BIODATA JENIS SELEKSI FORMASI RIWAYAT DOKUMEN RESUME

**SSCASN** 2. Memilih Jenis Seleksi  
Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Nomor Induk Kependudukan: 1106041202850004  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Dapodik**

Kategori: Pelamar Prioritas Di Sekolah Negeri  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Besar  
Pendidikan: S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

- Anda hanya dapat memiliki satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
- Setelah anda melakukan Resume anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya Selanjutnya >

3. Jika pelamar masuk dalam kategori prioritas 1 namun data tidak aktif pada DAPODIK, Maka sistem akan menampilkan kategori “**Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik**”, Pelamar diperkenankan untuk pindah instansi, jika pelamar memilih instansi baru maka selanjutnya klik tombol simpan instansi terlebih dahulu, selanjutnya pilih jenis Pendidikan anda, kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif.

The screenshot shows the 'Data Dapodik' section of the SSCASN application form. It includes fields for Nomor Induk Kependudukan (3272012912940001), Instansi (Pemerintah Kota Sukabumi), and Pendidikan (S-1 TEKNIK INFORMATIKA). A note at the bottom states: "Pastikan sudah mendapatkan izin dari Kepala Dinas Instansi yang dituju". Below this, a red asterisk indicates: "Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki". The 'Selanjutnya' button is visible at the bottom right.

Gambar 28 Pelamar Prioritas Tidak Aktif Pada Dapodik

4. Jika pelamar masuk dalam prioritas 1 dan Guru pada Sekolah Swasta, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar serta memberikan kategori “**Pelamar Prioritas di Sekolah Swasta**”, Kemudian pelamar memilih pendidikan palamar pada kolom pendidikan. Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki. Kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif.

The screenshot shows the 'Data Dapodik' section of the SSCASN application form. It includes fields for Nomor Induk Kependudukan (1108064410750002), Instansi (Pemerintah Kab. Aceh Utara), and Pendidikan (Pilih Pendidikan). A red arrow points to the 'Pendidikan' field. A note at the bottom states: "Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki". The 'Selanjutnya' button is visible at the bottom right.

Gambar 29 Pelamar Prioritas di Sekolah Swasta

### 3.3.3. Pelamar Prioritas THK-II

1. Jika pelamar masuk dalam THK-2, aktif pada data DAPODIK dan Guru pada Sekolah Negeri, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data dapodik,

Data Dapodik

Kategori	Pelamar Pendaftaran Non ASN Pada Sekolah Negeri
Instansi	Pemerintah Kab. Aceh Selatan
Jenis Sertifikasi	Tidak Ditemukan
Apakah Anda sudah memiliki sertifikat pendidikan? <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Sudah</span>	
Pendidikan	Pilih Pendidikan
* Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki	
Jabatan	Pilih Jabatan

Gambar 30 THK-2, aktif pada data DAPODIK dan Guru pada Sekolah Negeri

Jika pelamar adalah salah satu eks THK-II maka pelamar wajib memilih data peserta eks THK-II, lalu peserta memasukkan nomor peserta eks THK-II.

Jika Anda adalah pelamar eks Tenaga Honorer K-II, silakan mengisi nomor peserta THK 2 dan akan didaftarkan menjadi prioritas 2.

Data Peserta eks THK-II

Apakah anda peserta eks THK-II? →

Tidak
Tidak
Iya

Petunjuk Pemilihan Seleksi

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS

Jika Anda adalah pelamar eks Tenaga Honorer K-II, silakan mengisi nomor peserta THK 2 dan akan didaftarkan menjadi prioritas 2.

Data Peserta eks THK-II

Apakah anda peserta eks THK-II? →

Nomor Peserta eks THK-II

Iya
640812006516

\*Hanya angka. Tanpa tanda hubung ','

Update Kategori THK-II

Jika pelamar berhasil update ke kategori eks THK maka kategori akan berubah menjadi “**Pelamar eks THK-II**” .

Nomor Induk Kependudukan: 1101012404930001  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

**Data Dapodik**

Kategori: Pelamar eks THK-2  
Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Selatan

Jenis Sertifikasi: Tidak Ditemukan  
Apakah Anda sudah memiliki sertifikat pendidikan? Sudah  
Pendidikan: Pilih Pendidikan  
\*Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki  
Jabatan: Pilih Jabatan

**Data Peserta eks THK-II**

Apakah anda peserta eks THK-II?: Iya  
Nomor Peserta eks THK-II: 510841002738  
\*Hanya angka. Tanpa tanda hubung."

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukan ResUME anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

< Sebelumnya | Selanjutnya >

2. Jika pelamar masuk dalam THK-2 namun tidak aktif pada data DAPODIK, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan notifikasi “**Anda termasuk kategori thk2 / non ASN yang aktif mengajar di sekolah swasta / tidak aktif mengajar pada dapodik.**” Dan pelamar tidak dapat melanjuti tahap seleksi.

**Kesalahan**  
Anda termasuk kategori thk2 / non ASN yang aktif mengajar di sekolah swasta / tidak aktif mengajar pada dapodik.  
Baiklah

Nomor Induk Kependudukan: 7316055707980001  
Anda akan mendaftar sebagai: PPPK Guru

Data Anda tidak ditemukan di dalam basis data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (berdasarkan Nomor Induk Kependudukan).

- Jika Anda adalah guru, silakan hubungi ULT KEMENDIKBUDRISTEK.
- Jika Anda adalah peserta PPG Prajabatan, silakan klik [PPG Prajabatan](#)

**Data Peserta eks THK-II**

Apakah anda peserta eks THK-II?: Tidak

**Petunjuk Pemilihan Seleksi**

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
  - CPNS
  - PPPK Guru
  - PPPK Teknis
  - PPPK Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukan ResUME anda **TIDAK AKAN DAPAT** mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai Jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

### 3.3.3. Pelamar Prioritas III

Jika pelamar tidak masuk dalam pendataan non ASN BKN namun aktif pada data DAPODIK di sekolah negeri, maka pada sistem akan menampilkan kategori “**Pelamar Tidak Terdata Pada Pendataan Non ASN BKN.**” Kemudian pelamar memilih pendidikan. Jika Jenis Sertifikasi tidak ditemukan, silakan melakukan perbaikan data pada halaman P3K Perbaikan Serdik.

The screenshot shows the SSCASN registration interface. At the top, there are tabs for BIODATA, JENIS SELEKSI, FORMASI, RIWAYAT, DOKUMEN, and RESUME. The JENIS SELEKSI tab is active. A sub-section titled "2. Memilih Jenis Seleksi" asks the user to "Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar". A yellow warning box states: "PERHATIAN Pastikan Anda mengakirai pendaftaran di lahan terakhir (Resume) agar benar. Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakirai pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakirai pendaftaran." Below this, the user's details are listed: Nomor Induk Kependidikan (1101014205890003), and they are listed as PPPK Guru. The "Data Dapodik" section shows "Tidak Ditemukan" for "Jenis Sertifikasi" and "Pilih Pendidikan" for "Pendidikan". The "Data Peserta eks THK-II" section shows "Tidak" for "Apakah anda peserta eks THK-II?". The "Petunjuk Pemilihan Seleksi" section provides instructions for selecting the right category based on the user's profile. At the bottom, there are buttons for "< Sebelumnya" and "Selanjutnya >".

- 3 Jika pelamar tidak masuk dalam pendataan non ASN BKN dan tidak aktif pada data DAPODIK, maka pada sistem akan menampilkan notifikasi “**Anda tidak terdata pada kategori apapun. Silakan menghubungi HELPDESK KEMENDIKBUD**” dan pelamar tidak dapat melanjutti tahap seleksi.

The screenshot shows the SSCASN registration interface. A modal window titled "Kesalahan" displays the message: "Anda tidak terdata pada kategori apapun. Silakan menghubungi HELPDESK KEMENDIKBUD di alamat <https://guruppk.kemdikbud.go.id/contact/contact>". There is a "Baiklah" button at the bottom of the modal. The main form shows the user's details: Nomor Induk Kependidikan (1206085810870002), and they are listed as PPPK Guru. The "Data Dapodik" section shows "Data Anda tidak ditemukan di dalam basis data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (berdasarkan Nomor Induk Kependidikan)". The "Data Peserta eks THK-II" section shows "Tidak" for "Apakah anda peserta eks THK-II?". The "Petunjuk Pemilihan Seleksi" section provides instructions for selecting the right category. At the bottom, there are buttons for "< Sebelumnya" and "Selanjutnya >".

### 3.4. Formasi

Pada tahapan 3. Mendaftar Formasi, Pelamar diminta untuk melengkapi data pendidikan, lokasi dan jabatan yang akan dilamar. Setelah data terisi, pelamar mengisikan kode Captcha lalu memilih tombol **Selanjutnya >**.

3. Mendaftar Formasi

Silakan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhir pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diversifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Waktu pada saat melamar ditutup pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Jenis Seleksi: PPPK Guru

Instansi: Pemerintah Kab. Aceh Besar

Pendaftaran dimulai pada 20-09-2024 00:01:00  
Batas akhir pendaftaran instansi ini adalah : 20-11-2024 00:01:00.  
Harap akhiri pendaftaran sebelum waktu yang tersisa.

Pendidikan: D-IV PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Jabatan: GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM

Lokasi Formasi: PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BESAR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Lokasi Ujian: Luar Negeri

Lokasi Test: KEDUTAAN BESAR RI ABUJA

No. Ijazah: [REDACTED]

Tahun Lulus: [REDACTED]

Petunjuk Pemilihan Formasi

1. Pilih Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi luaran pendaftaran.
2. Klik tombol "Pilih" untuk melakukan pemerolehan formasi serta syarat bantah umur instansi.
3. Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi luaran pendaftaran.
- : Untuk beberapa jenis jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait jabatan tersebut.
- : Untuk instansi luar negeri, Anda dapat pilih untuk memberikan Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginan.
4. Kemudian isi formasi pendaftaran dengan lengkap dan benar di bagian Riwayat Pendidikan, Riwayat Kerja, Riwayat Organisasi, Riwayat Kursus/Latihan dan Riwayat Penulisan ilmiah.
- : jika nama PT dan Prodik tetap tidak muncul di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tautan ini.
5. Terakhir, islah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

CAPTCHA: 25af

< Sebelumnya | Selanjutnya >

Gambar 32 Form Pengisian Formasi

### 3.5 Riwayat

Setelah pelamar Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi, tahap selanjutnya adalah isi riwayat. Pada tahap ini anda dapat menambahkan riwayat Pendidikan, riwayat pekerjaan, riwayat organisasi, riwayat kursus/latihan dan riwayat penulisan ilmiah lebih dari satu jika ada, **tetapi jika tidak ada** silahkan klik tombol selanjutnya untuk menuju tahap selanjutnya.

4. Pengisian Riwayat

Silakan lengkap isian riwayat dengan benar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diversifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Waktu pada saat melamar ditutup pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.

Desripsi Diri

Riwayat Pendidikan

Riwayat Kerja

Riwayat Organisasi

Riwayat Kursus/Latihan

Riwayat Penulisan Ilmiah

< Sebelumnya | Selanjutnya >

Gambar 33 Pengisian Riwayat

### 3.6. Unggah Dokumen

Setelah pelamar Memilih Jenis Seleksi, Mendaftar Formasi dan Riwayat, tahap selanjutnya adalah Unggah Dokumen. **Jenis dokumen yang diunggah akan berbeda** sesuai dengan persyaratan instansi yang dilamar. **Dokumen yang disyaratkan bermaterai wajib menggunakan Meterai Elektronik.**

Gambar 34 Form Unggah Dokumen



Gambar 34 Dokumen Yang diupload

1. Pelamar **WAJIB** membaca dan memperhatikan ketentuan dokumen yang tercantum, **baik ketentuan dari instansi maupun ketentuan formatnya.**
2. Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke sistem.
3. Klik **Unggah** lalu cari dokumen tersebut di komputer Anda.
4. Khusus dokumen yang menggunakan E-Materai, dapat mengunggah dengan menggunakan Materai Konvensional (Tempel) dengan cara memilih jenis Materai.

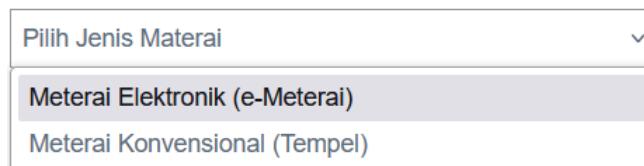
Unggah Dokumen

Jenis Materai **Pilih Jenis Materai**

Unggah Dokumen  
(Ukuran Maksimal  
1000 KB, pdf)\* **Browse...** No file selected.

**Simpan** **Batal**

5. Pelamar dapat memilih jenis meterai yang akan digunakan pada dokumen yang akan diunggah, seperti berikut ini:



6. Pelamar dapat pilih dokumen yang akan diunggah kemudian klik tombol **Simpan**, seperti berikut.

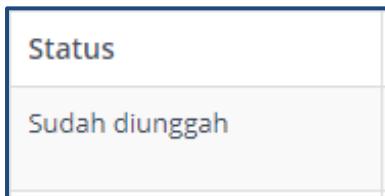
Unggah Dokumen

Jenis Materai **Meterai Elektronik (e-Meterai)**

Unggah Dokumen  
(Ukuran Maksimal  
1000 KB, pdf)\* **Telusuri...** pdf-emeterai.pdf

**Simpan** **Batal**

7. Status dokumen akan berubah menjadi **“Sudah Diunggah”** jika proses unggah dokumen berhasil.



Gambar 35 Status Dokumen

8. Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik **Lihat**.
  
9. Jika pelamar salah unggah dokumen, klik **Unggah** kembali untuk mengubah dokumen yang telah di upload sebelumnya kemudian cari dokumen yang benar. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah.
  
10. Jika pelamar mengunggah file yang tidak sesuai Ketentuan Unggah Dokumen, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah.



Gambar 36 Informasi Gagal Unggah Dokumen

11. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik Periksa kembali apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan instansi dan format. **Dokumen yang telah diunggah tidak dapat diubah kembali setelah mengakhiri pendaftaran.**
  
12. Setelah pelamar yakin bahwa semua dokumen yang diunggah sudah sesuai, klik **Selanjutnya >**.

### 3.7. Resume Pendaftaran SSCASN

Setelah pelamar melengkapi Unggah Dokumen, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi.

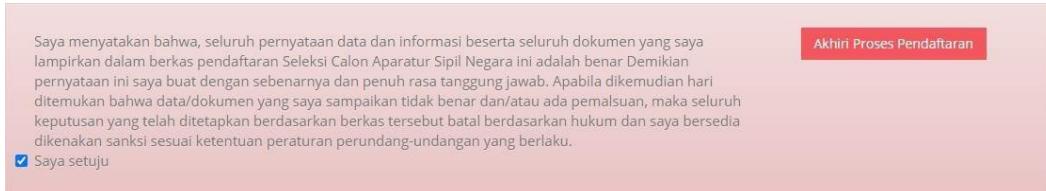
BIODATA	JENIS SELEKSI	FORMASI	RIWAYAT	DOKUMEN	RESUME																																																																																																																							
6. Resume																																																																																																																												
Cek kembali data dan formasi yang dilamar, lalu akhiri pendaftaran																																																																																																																												
PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.																																																																																																																												
<b>RESUME PENDAFTARAN</b>																																																																																																																												
Balas akhir pendaftaran instansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta adalah : 20-11-2024 00:01:00. Harap akhiri pendaftaran sebelum waktu yang tertera.																																																																																																																												
																																																																																																																												
<table><tbody><tr><td>Jenis Seleksi</td><td>:</td><td>PPPK Guru</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Nama Instansi</td><td>:</td><td>Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Jabatan (Jenis Formasi)</td><td>:</td><td>GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (KHUSUS)</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Lokasi Formasi</td><td>:</td><td>PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA   DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Lokasi Test</td><td>:</td><td>KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>						Jenis Seleksi	:	PPPK Guru	<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Instansi	:	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>	Jabatan (Jenis Formasi)	:	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (KHUSUS)	<input checked="" type="checkbox"/>	Lokasi Formasi	:	PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA   DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/>	Lokasi Test	:	KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																			
Jenis Seleksi	:	PPPK Guru	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																									
Nama Instansi	:	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																									
Jabatan (Jenis Formasi)	:	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (KHUSUS)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																									
Lokasi Formasi	:	PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA   DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																									
Lokasi Test	:	KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																									
<table><tbody><tr><td>Gelar Depan Ijazah</td><td>:</td><td>-</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>NIK</td><td>:</td><td>3173086011940009</td></tr><tr><td>Nama Sesuai Ijazah</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Nama Inputan</td><td>:</td><td>IZZATI SAYYIDAH</td></tr><tr><td>Gelar Belakang Ijazah</td><td>:</td><td>S. Pd</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Pembuatan Akun</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Tempat Lahir Sesuai Ijazah</td><td>:</td><td>JAKARTA BARAT (KOTA)</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Tempat Lahir Sesuai KTP</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Tanggal Lahir Sesuai Ijazah</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Tanggal Lahir Sesuai KTP</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Nama PT/Sekolah</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Jenis Kelamin</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Pendidikan</td><td>:</td><td>S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Agama</td><td>:</td><td>Islam</td></tr><tr><td>Tahun Lulus</td><td>:</td><td>2024</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Status</td><td>:</td><td>Belum Kawin</td></tr><tr><td>No. Ijazah</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Perkawinan</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Ijazah</td><td>:</td><td>03-09-2024</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Tinggi Badan</td><td>:</td><td>163</td></tr><tr><td>Tahun Lulus</td><td>:</td><td>2024</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Alamat Domisili</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>IPK/Nilai</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kab/Kota</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Jenis Sertifikasi</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Provinsi</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No. HP</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No. Telp</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Email</td><td>:</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Jenis Disabilitas</td><td>:</td><td>Non Disabilitas</td></tr></tbody></table>						Gelar Depan Ijazah	:	-	<input checked="" type="checkbox"/>	NIK	:	3173086011940009	Nama Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Inputan	:	IZZATI SAYYIDAH	Gelar Belakang Ijazah	:	S. Pd	<input checked="" type="checkbox"/>	Pembuatan Akun	:		Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:	JAKARTA BARAT (KOTA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tempat Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Tanggal Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]	Nama PT/Sekolah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Jenis Kelamin	:	[REDACTED]	Pendidikan	:	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	<input checked="" type="checkbox"/>	Agama	:	Islam	Tahun Lulus	:	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Status	:	Belum Kawin	No. Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Perkawinan	:		Tanggal Ijazah	:	03-09-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Tinggi Badan	:	163	Tahun Lulus	:	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Alamat Domisili	:	[REDACTED]	IPK/Nilai	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Kab/Kota	:	[REDACTED]	Jenis Sertifikasi	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Provinsi	:	[REDACTED]				<input checked="" type="checkbox"/>	No. HP	:	[REDACTED]				<input checked="" type="checkbox"/>	No. Telp	:	[REDACTED]				<input checked="" type="checkbox"/>	Email	:	[REDACTED]				<input checked="" type="checkbox"/>	Jenis Disabilitas	:	Non Disabilitas
Gelar Depan Ijazah	:	-	<input checked="" type="checkbox"/>	NIK	:	3173086011940009																																																																																																																						
Nama Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Inputan	:	IZZATI SAYYIDAH																																																																																																																						
Gelar Belakang Ijazah	:	S. Pd	<input checked="" type="checkbox"/>	Pembuatan Akun	:																																																																																																																							
Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:	JAKARTA BARAT (KOTA)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tempat Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]																																																																																																																						
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Tanggal Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]																																																																																																																						
Nama PT/Sekolah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Jenis Kelamin	:	[REDACTED]																																																																																																																						
Pendidikan	:	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	<input checked="" type="checkbox"/>	Agama	:	Islam																																																																																																																						
Tahun Lulus	:	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Status	:	Belum Kawin																																																																																																																						
No. Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Perkawinan	:																																																																																																																							
Tanggal Ijazah	:	03-09-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Tinggi Badan	:	163																																																																																																																						
Tahun Lulus	:	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Alamat Domisili	:	[REDACTED]																																																																																																																						
IPK/Nilai	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Kab/Kota	:	[REDACTED]																																																																																																																						
Jenis Sertifikasi	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	Provinsi	:	[REDACTED]																																																																																																																						
			<input checked="" type="checkbox"/>	No. HP	:	[REDACTED]																																																																																																																						
			<input checked="" type="checkbox"/>	No. Telp	:	[REDACTED]																																																																																																																						
			<input checked="" type="checkbox"/>	Email	:	[REDACTED]																																																																																																																						
			<input checked="" type="checkbox"/>	Jenis Disabilitas	:	Non Disabilitas																																																																																																																						
<b>Persyaratan Instansi</b>																																																																																																																												
Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangan dan dibubuh meterai <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangan dan dibubuh meterai <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Transkrip Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Pasfoto format terbaru berlatar belakang berwarna merah <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Surat keterangan mengajar dari Kepala Sekolah tempat bekerja saat ini <a href="#">Lihat</a> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																												
Pastikan dokumen yang diunggah sudah benar, dengan tulisan dan gambar yang tampak jelas dan bisa diverifikasi oleh verifikator. Untuk mengecek isi suatu dokumen, klik pada tombol "Lihat" pada masing-masing dokumen. Periksa kembali persyaratan yang disyaratkan pada pengumuman instansi. Jika ada ketidakcocokan dengan persyaratan pada halaman ini, maka harap melapor kepada Instansi yang Anda lamar. Penggantian Dokumen persyaratan setelah Resume tidak dapat dilakukan.																																																																																																																												
<b>Petunjuk mengenai Resume</b>																																																																																																																												
1. Silakan klik pada centang <input checked="" type="checkbox"/> pada setiap data di atas, pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar. 2. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol Sebelumnya atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar. 3. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas. 4. Jika semua, silakan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol Akhir dan Proses Pendaftaran. 5. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gagal dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.																																																																																																																												
<p>Saya menyatakan bahwa, seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas pendaftaran Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara ini adalah benar. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batas berdasarkan hukum dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya setuju</p>																																																																																																																												
<a href="#">Akhir Proses Pendaftaran</a>																																																																																																																												
<a href="#">Sebelumnya</a>																																																																																																																												

Gambar 37 Form Resume Dokumen

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan melakukan klik **< Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut.

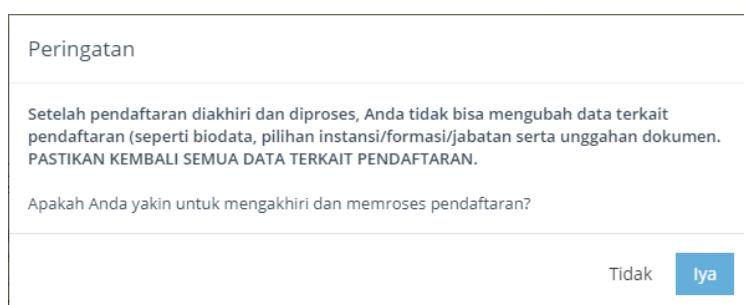
Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah diinput pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah input, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan memilih tombol **Lihat**. Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai (check list) **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia, mulai dari Nama Instansi sampai Pada Persyaratan Instansi terakhir.

Kemudian tandai kotak pernyataan dan klik **Akhiri Proses Pendaftaran**. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data peserta tidak sesuai dengan dokumen.



Gambar 38 Akhiri Proses Pendaftaran

Kemudian akan tampil notifikasi untuk mengakhiri proses pendaftaran dan peringatan bahwa setelah proses diakhiri, semua data tidak dapat diubah kembali.



Gambar 39 Konfirmasi Akhiri Proses Pendaftaran

Jika pelamar sudah yakin, klik **ya**, maka akan tampil halaman Final Resume seperti pada gambar dibawah ini.

Resume Pendaftaran Calon ASN

RESUME PENDAFTARAN

	Jenis Seleksi : PPPK Guru
Nama Instansi : Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
Jabatan (Jenis Formasi) : GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD (KHUSUS)	
Lokasi Formasi : PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA   DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA	
Lokasi Test : KEDUTAAN BESAR RI ABU DHABI	
Gelar Depan Ijazah : -	NIK : [REDACTED]
Nama Sesuai Ijazah : [REDACTED]	Nama Inputan Pembuatan Akun : [REDACTED]
Gelar Belakang Ijazah : [REDACTED]	Tempat Lahir Sesuai KTP : [REDACTED]
Tempat Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED]	Tanggal Lahir Sesuai KTP : [REDACTED]
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED]	Jenis Kelamin : Pria
Nama PT/Sekolah : [REDACTED]	Agama : Islam
Pendidikan : [REDACTED]	Status Perkawinan : Kawin
Tahun Lulus : [REDACTED]	Tinggi Badan : [REDACTED]
No. Ijazah : [REDACTED]	Alamat Domisili : [REDACTED]
Tanggal Ijazah : [REDACTED]	Kab/Kota : [REDACTED]
Tahun Lulus : [REDACTED]	Provinsi : [REDACTED]
IPKNilai : [REDACTED]	No. HP : [REDACTED]
Jenis Sertifikasi : -	No. Telp : [REDACTED]
	Email : [REDACTED]
	Jenis Disabilitas : Non Disabilitas
<b>Persyaratan Instansi</b>	
Surat Pemyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuh meterai	
<a href="#">Lihat</a>	
Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuh meterai	
<a href="#">Lihat</a>	
Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bkt Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	
<a href="#">Lihat</a>	
Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	
<a href="#">Lihat</a>	
Transkrip/Dafat Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	
<a href="#">Lihat</a>	
Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	
<a href="#">Lihat</a>	
Surat keterangan mengajar dari Kepala Sekolah tempat bekerja saat ini	
<a href="#">Lihat</a>	
<a href="#">CETAK KARTU INFORMASI AKUN</a>	
<a href="#">CETAK KARTU PENDAFTARAN CASN</a>	

Gambar 40 Dokumen Resum Pendaftaran

**Saat ini, pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dengan mengklik **CETAK KARTU INFORMASI AKUN** dan Kartu Pendaftaran SSCASN dengan mengklik **CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS**.

Berikut adalah tampilan dari Kartu Pendaftaran CPNS yang telah diunduh :

SSCASN  
KARTU PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CALON ASN  
2024

---

Pemerintah Kab. Aceh Besar

Jenis Seleksi : PPPK Guru  
Formasi : KHUSUS  
No. Registrasi : 5101824114354654

No. Identitas KTP : 1106036308700001

Nama Akun : SURYATI  
Nama Sesuai Ijazah : SURYATI  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : Meureu / 23-08-1970  
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : ACEH BESAR / 23-08-1970

Jenis Kelamin : Wanita  
Institusi Pendidikan : gundar  
Kualifikasi Pendidikan : S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
Kualifikasi Pendidikan tambahan : -  
No. Ijazah / Tahun : 2332 / 2023  
Formasi Jabatan : GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM (PEMERINTAH KABUPATEN ACEH BESAR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)

Kategori Peserta : Pelamar Prioritas  
Informasi khusus untuk disabilitas dan informasi kategori pppk guru

Lokasi Ujian : -  
Tgl / Jam Pendaftaran : 01-10-2024 / 17:56:21

---

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
- "Informasi Eletronik dan/atau Dokumen Eletronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRE  
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara


Gambar 41 Kartu Pendaftaran CASN

### 3.8. Hasil Seleksi Administrasi

Hasil Seleksi Administrasi akan ditampilkan pada Akun masing-masing.  
**Diharapkan pelamar selalu memantau login akun nya masing- masing ataupun pengumuman pada kanal- kanal informasi pada instansi yang dilamar.**

#### a. Tidak Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi

Peserta yang tidak memenuhi syarat lulus seleksi administrasi maka pada halaman Resume Pendaftaran akan tampil pemberitahuan “Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar” yang disertai dengan penyebab pelamar berstatus tidak memenuhi syarat (TMS). Pelamar yang dinyatakan tidak memenuhi syarat maka berhak untuk mengajukan sanggah dalam waktu 3 hari setelah pengumuman ini diumumkan.

Sanggahan dilakukan untuk menyanggah hasil verifikasi instansi yang salah, dalam hal ini sanggahan diberlakukan jika kesalahan bukan dari kesalahan yang dilakukan pelamar. Periode masa sanggah dapat dilihat dibawah tombol ajukan sanggah.

Mohon diperhatikan, fitur Ajukan Sanggah bukan untuk memperbaiki kesalahan yang dilakukan pelamar. Alasan Sanggah yang pelamar isi harus benar, realistik, tidak mengada-ngada dan berdasarkan dokumen yang sudah diunggah sebelumnya. Jika pelamar sudah menyadari kesalahan, maka tidak disarankan untuk menggunakan fitur ini, karena tidak akan mengubah hasil Verifikasi. Alasan sanggah harus sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang dibuat pelamar tidak sesuai dengan dokumen maka pelamar bersedia menanggung akibat hukuman yang ditimbulkannya. Peserta yang dinyatakan TMS, dapat memilih tombol ajukan sanggah.



Gambar 42 Hasil Seleksi Administrasi

Kemudian akan tampil form sanggah yang berisi informasi persyaratan yang tidak terpenuhi, dokumen yang telah diunggah pelamar dan kolom isian alasan sanggah. Peserta dapat memberikan alasan sanggah dari hasil seleksi administrasi pada kolom alasan sanggah.

Pada bagian bawah halaman Form sanggah terdapat informasi batas waktu pengiriman

**Form Sanggah**  
Alasan Tidak Lolos : tms

Persyaratan yang tidak terpenuhi	Dokumen	Alasan Sanggah
Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL alasan TMS : Kartu Tanda Kependudukan/ Identitas Kependudukan tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan	Lihat	KTP Sudah Asli, Mohon Di Cek Kembali

Sanggah dimulai dari tanggal 18-02-2023 14:50:38 s/d 18-09-2024 14:50:48 WIB. Jika melewati tanggal berikut Anda belum mengajukan sanggah, maka dianggap tidak mengajukan sanggah.

Mohon diperhatikan, fitur sanggah bukan untuk memperbaiki kesalahan yang Anda lakukan. Alasan Sanggah yang Anda isi harus benar, realistik, tidak mengada-ngada dan berdasarkan dokumen yang sudah Anda unggah sebelumnya. Jika anda sudah menyadari kesalahan Anda, maka tidak disarankan untuk menggunakan fitur ini, karena tidak akan mengubah hasil Verifikasi. Demikian alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

**Akhiri Proses Sanggah**

Gambar 43 Form Masa Sanggah

sanggahan yang dapat diajukan oleh pelamar. Apabila pelamar sudah yakin dengan sanggahannya, pelamar dapat mencentang *disclaimer*

kemudian memilih tombol Akhiri Proses Sanggah.

Jika terdapat kolom isian alasan sanggah yang kosong kemudian pelamar memilih akhiri proses sanggah maka akan tampil peringatan “*Anda hanya bisa melakukan sanggah bila semua persyaratan yang tidak memenuhi syarat disanggah*”

Jika Peserta memiliki dokumen yang tidak valid lebih dari 1, dan hanya ingin melakukan sanggah pada salah satunya saja atau tidak pada semua dokumen, maka tidak akan mengubah hasil. **Karena 1 persyaratan saja tidak valid, maka tetap akan TMS (Tidak Memenuhi Syarat)**, jika dirasa dokumen tersebut memang tidak valid, diharapkan untuk tidak melakukan sanggah. Segala bentuk permohonan/permintaan ataupun alasan yang tidak berkaitan dengan dokumen yang dianggap tidak valid oleh Verifikator Instansi, maka akan diabaikan.



Gambar 44 Notifikasi Peringatan Sanggah

Setelah mengisikan sanggahan, maka sistem akan menampilkan peringatan “Apakah Anda yakin untuk mengakhiri dan memproses penyanggahan?”. Jika sudah yakin silahkan pelamar memilih tombol iya. Namun jika pelamar tidak yakin silahkan pilih tidak.



Gambar 45 Notifikasi Peringatan Akhir

Setelah memilih tombol iya kemudian akan tampil informasi bahwa pengajuan sanggah berhasil.



Gambar 46 Notifikasi Pengajuan Sanggah Berhasil

Pelamar hanya bisa melakukan sanggah satu kali. Pelamar yang sudah pernah melakukan sanggah kemudian ingin melakukan sanggah kembali dengan memilih tombol sanggah maka sistem akan menampilkan informasi “Mohon maaf, Anda sudah pernah melakukan sanggah. Silahkan refresh halaman resume Anda”.



Gambar 47 Notifikasi Sanggah Gagal

Pelamar yang telah berhasil melakukan sanggah dipersilahkan untuk melakukan refresh halaman resume kemudian sistem akan menampilkan keterangan bahwa “Anda sudah pernah menyanggah. Harap menunggu jawaban sanggah dari instansi tersebut”.

Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar

Alasan TMS dari Verifikator: TMS: 1. surat lamaran tidak sesuai persyaratan surat lamaran ditujukan ke kementerian perhubungan dan kementerian kepegawaian negara 2. surat pernyataan tidak sesuai format BKN surat pernyataan ditujukan ke kementerian perhubungan 3. kualifikasi pendidikan DIII sekretaris tidak sesuai dengan yg di persyaratkan (DIII manajemen, tenik sipil, administrasi) 4. nilai toefl preparation tidak sesuai nilai minimal 450 (ybs 290) dan sertifikat toefl tertanggal 9 februari 2013

Syarat administrasi yang tidak terpenuhi:

- Scan Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Kepala BKN c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BKN T.A. 2021 di Jakarta dan ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai format pada Lampiran Pengumuman
- Scan Transkrip Nilai ASLI dengan IPK minimal 2,75. Bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri, ijazah telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
- Sertifikat TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediction dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai minimal 450 (setara dengan Computer Based TOEFL minimal 133/Internet Based TOEFL minimal 45/TOEIC minimal 440/IELTS minimal 5,0)
- Scan Ijazah ASLI sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan jabatan yang dilamar. Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri, perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes saat kelulusan. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, ijazah telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Scan Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai format pada Lampiran Pengumuman

Anda sudah pernah menyanggah. Harap menunggu jawaban sanggah dari instansi tersebut.

Gambar 48 Hasil Sanggah

Jika masa sanggah sudah berakhir maka akan tampil masa sanggah sudah berakhir yang berarti pelamar sudah tidak bisa untuk menyanggah hasil dari seleksi administrasi.

**b. Memenuhi Syarat Lulus Seleksi Administrasi**

Pada halaman Resume Pendaftaran bagi pelamar yang memenuhi syarat lulus seleksi administrasi akan tampil “Selamat! Anda lulus tahap administrasi berkas” yang terdapat dibawah tombol Cetak Kartu Pendaftaran CASN. Apabila masa sanggah dan masa verifikasi sanggah belum berakhir maka akan terdapat Informasi “Saat ini pencetakan Kartu Peserta Ujian CASN Anda belum dapat dilakukan. Harap login kembali saat masa sanggah dan verifikasi sanggah berakhir untuk mencetak Kartu Peserta Ujian CASN 2024”.



Gambar 49 Tombol Cetak Kartu Ujian

**c. Akhir Masa sanggah**

Jika pelamar tidak melakukan sanggahan selama 3 hari dari tanggal pengumuman kelulusan, maka sanggahan selain dari sistem ini tidak akan diterima.



Gambar 50 Informasi Masa Sanggah

d. Cetak Kartu Ujian

Bagi pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat Administrasi, Setelah admin instansi selesai melakukan semua tahapan jawab sanggah maka pada halaman Resume Pendaftaran akan tampil tombol Cetak Kartu Peserta Ujian.



Gambar 51 Tombol Cetak Kartu Ujian

Apabila pelamar memilih cetak kartu ujian maka sistem akan menampilkan Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024. Setelah itu, pelamar dapat mengunduh dan mencetak Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024. Kartu Peserta Ujian ini **wajib** dibawa pelamar saat pelaksanaan ujian. Pelamar diharapkan membaca bagian “Perhatian” yang ada pada Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024 yang berisi informasi penting untuk pelamar.

Diharapkan Pelamar selalu memantau web instansi untuk pelaksanaan jadwal ataupun lokasi ujian. Yang dibawa pelamar untuk ikut Ujian Seleksi adalah Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN ini, **bukan Kartu Pendaftaran**.