
	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Manuel d'utilisation

SUPER : Suivi des Performances

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Historique du document

Version	Auteur	Date	Commentaires
1.0	SAVI Gilles	10/11/2014	Manuel d'utilisation de l'animateur.


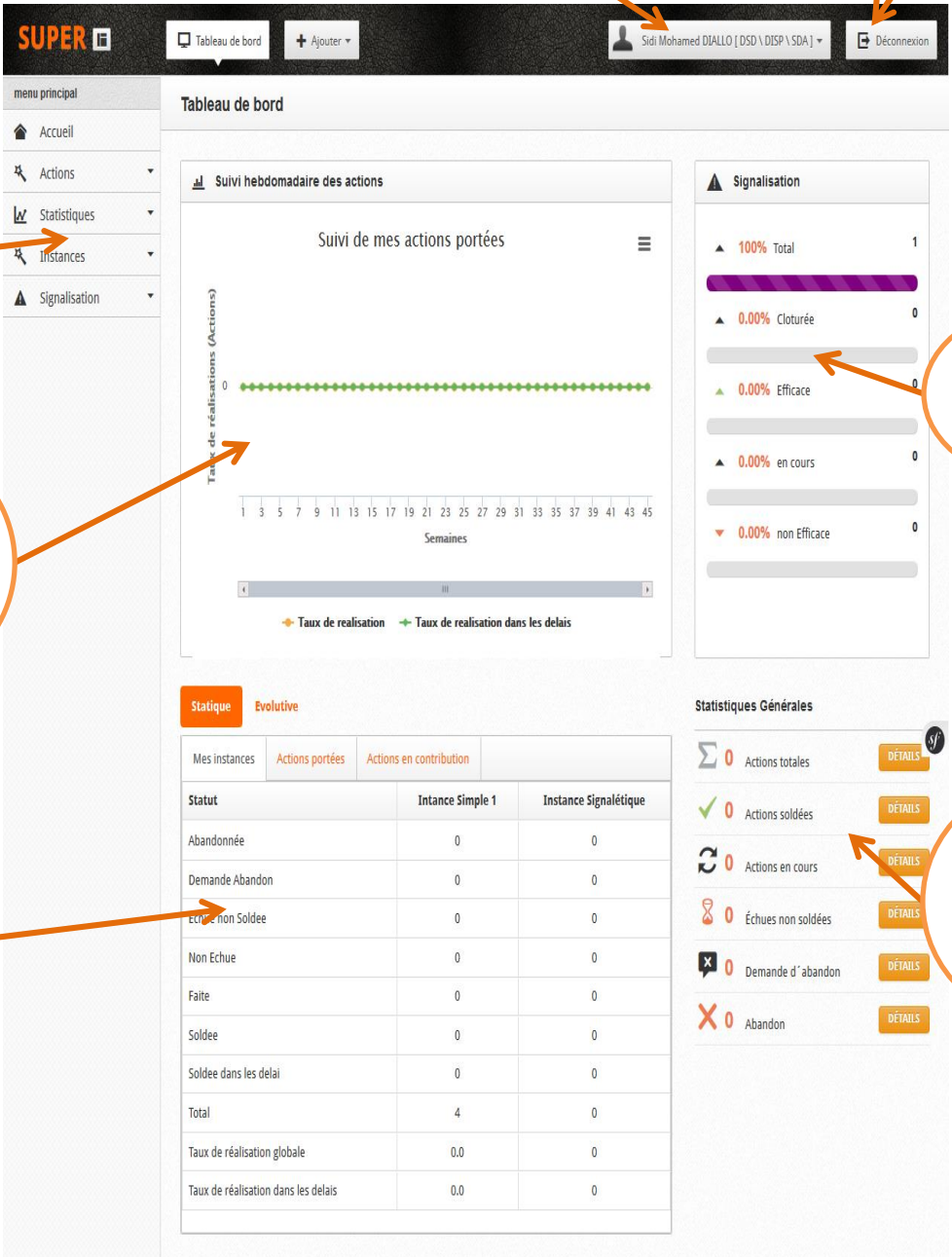
	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Table des matières

I. Page d'accueil et fonctionnalités de l'animateur	4
I.1 Présentation de la page d'accueil	4
I.1.1 Détail du menu principal	5
I.2 Rappel des fonctionnalités principales de l'animateur	6
II. Déroulé des fonctionnalités de l'animateur	7
II.1 Ajout d'une action	7
II.2 Suivi des actions.....	8
II.3 Statistiques de l'animateur	10
II.4 Statistiques générales de l'utilisateur	13
II.5 Importations	15
II.5.1 Import d'actions	15
1. Import d'utilisateurs	16
II.5.2 Import de structures.....	18

I. Page d'accueil et fonctionnalités de l'animateur

I.1 Présentation de la page d'accueil



7) Infos de l'utilisateur connectés

6) Déconnexion

1) Menu principal

2) Statistiques : Bilan hebdomadaire des actions portées l'utilisateur.

3) Statistiques : Bilan hebdomadaire des actions portées

4) Statistiques : Bilan sur les signalisations

5) Statistiques : Bilan sur les signalisations

Tableau de bord

Suivi hebdomadaire des actions

Suivi de mes actions portées

Taux de réalisations (Actions)

Semaines

Taux de réalisation Taux de réalisation dans les délais

Signalisation

100% Total 1

0.00% Cloturée 0

0.00% Efficace 0

0.00% en cours 0

0.00% non Efficace 0

Statistique Evolutive

Mes instances	Actions portées	Actions en contribution
Statut	Intance Simple 1	Instance Signalétique
Abandonnée	0	0
Demande Abandon	0	0
Echue non Soldee	0	0
Non Echue	0	0
Faite	0	0
Soldee	0	0
Soldee dans les delai	0	0
Total	4	0
Taux de réalisation globale	0.0	0
Taux de réalisation dans les delais	0.0	0

Statistiques Générales

Σ 0 Actions totales DÉTAILS


✓ 0 Actions soldées DÉTAILS

↻ 0 Actions en cours DÉTAILS

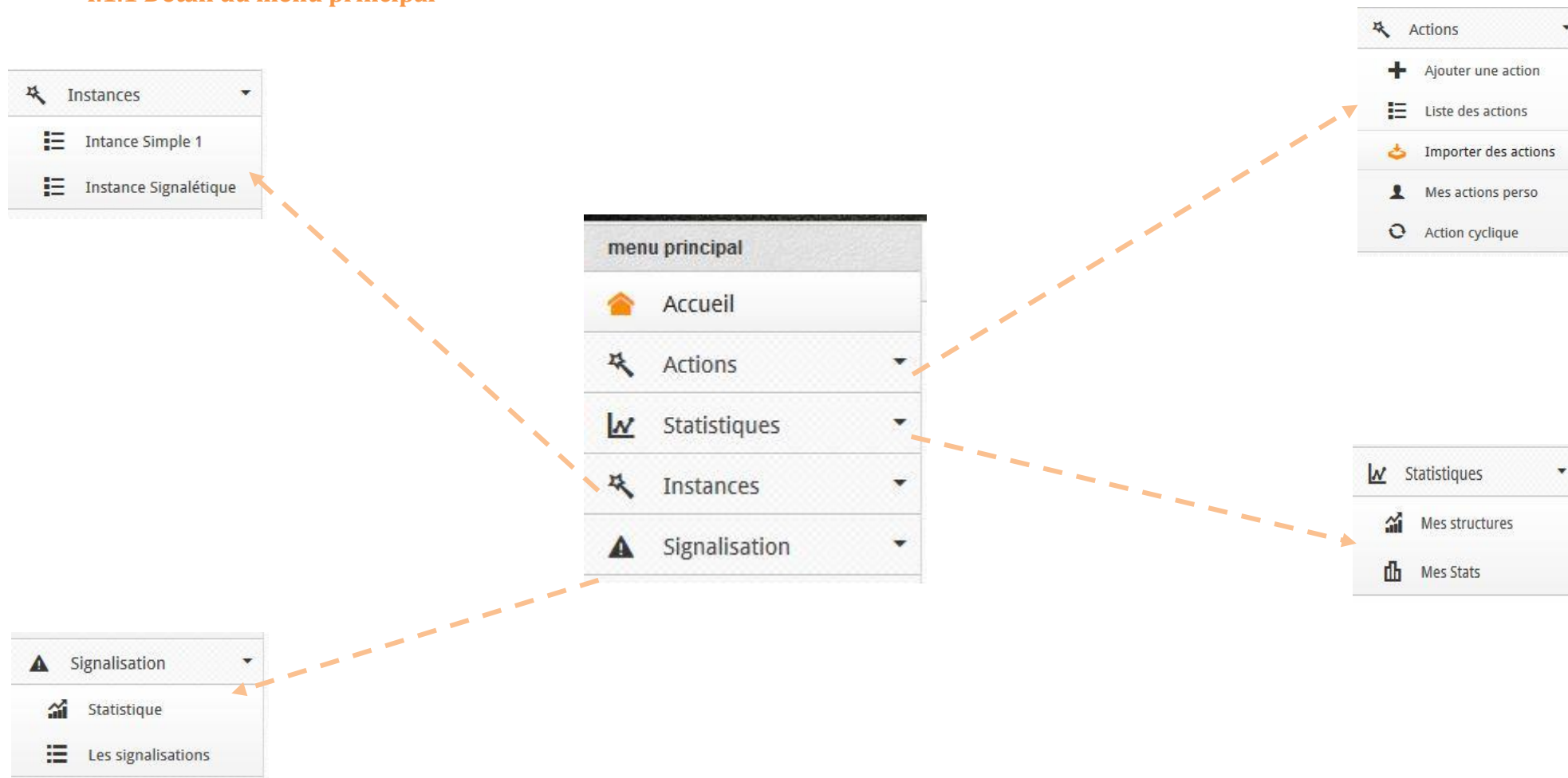
⌚ 0 Échues non soldées DÉTAILS


✕ 0 Demande d'abandon DÉTAILS

✕ 0 Abandon DÉTAILS

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

I.1.1 Détail du menu principal



	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

IMPORTANT : Familiarisez-vous avec la page d'accueil pour pouvoir identifier les différentes fonctionnalités et pouvoir y accéder rapidement au besoin. Dans la suite de ce document nous considérons que l'accès aux différents menus et sous menus sur la page d'accueil soit acquis.

I.2 Rappel des fonctionnalités principales de l'animateur

➤ Gestion des actions


Un administrateur d'une direction a la possibilité de faire la gestion des actions de sa direction.

- Ajouter des actions
- Afficher le détail d'une action
- Faire le suivi des actions
 - Faire un retour suite à une objection du porteur sur la prise en charge de l'action
 - Faire un retour suite à une demande d'abandon, une demande de report de l'action par le porteur de l'action
 - Soldé l'action ou le mettre à l'état non soldé
- Importer des actions (par fichier csv ou Excel)
- Gestion des actions cyclique
 - Ajouter une action cyclique
 - Soldé une occurrence d'une action cyclique mettre l'occurrence à non soldé

➤ Accès aux Statistiques

L'animateur a accès à trois types de statistiques :

- Les statistiques sur ses différentes instances
- Des statistiques sur les signalisations
- Les statistiques liées à ses propres performances.

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

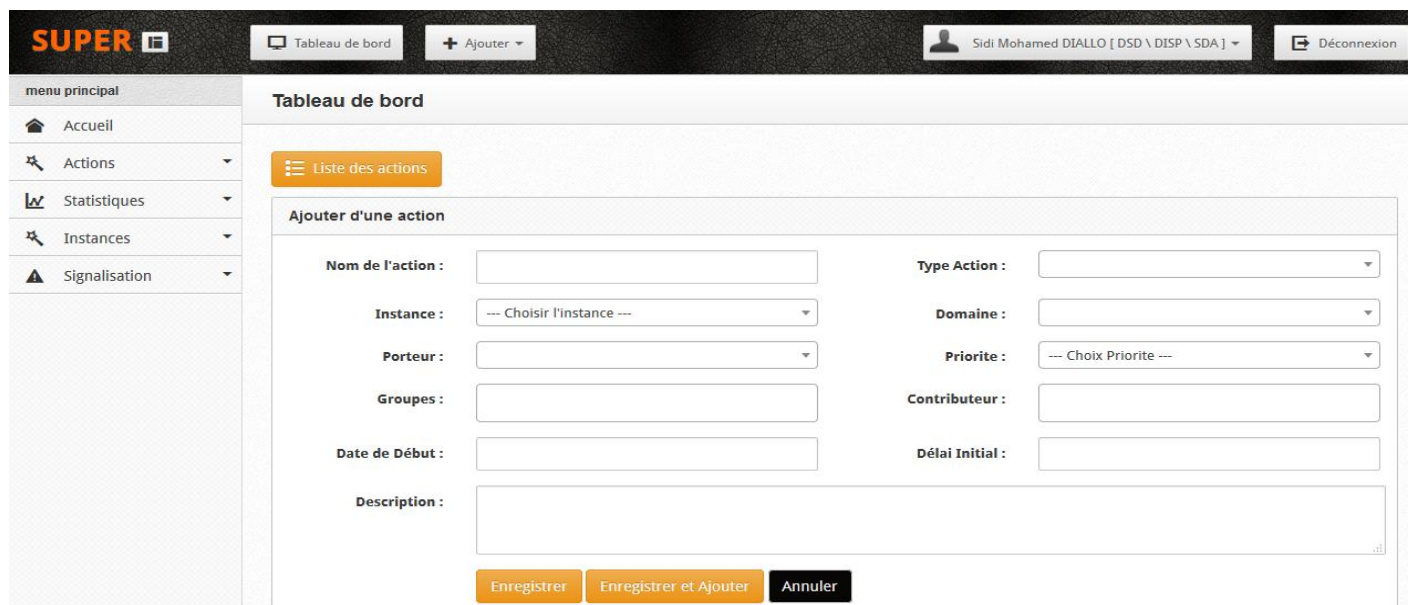
II. Déroulé des fonctionnalités de l'animateur

Pour rappel, le rôle d'un animateur est de :

- Ajouter des actions et suivre ces actions
- Suivre les signalisations
- Accéder aux statistiques et aux reporting

II.1 Ajout d'une action

Rendez-vous sur le raccourci d'ajout dans le header puis cliquez sur « Action ». La page d'ajout d'une action s'ouvre.




The screenshot shows the SUPER application interface. The header includes the 'SUPER' logo, a 'Tableau de bord' button, an 'Ajouter' dropdown, and a user profile for 'Sidi Mohamed DIALLO [DSD \ DISP \ SDA]' with a 'Déconnexion' button. The left sidebar contains a 'menu principal' with links to 'Accueil', 'Actions', 'Statistiques', 'Instances', and 'Signalisation'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a 'Liste des actions' button. Below this is the 'Ajouter d'une action' form, which includes fields for 'Nom de l'action', 'Type Action', 'Instance', 'Domaine', 'Porteur', 'Priorite', 'Groupes', 'Contributeur', 'Date de Début', 'Délai Initial', and 'Description'. At the bottom of the form are three buttons: 'Enregistrer', 'Enregistrer et Ajouter', and 'Annuler'.

Renseignez une action puis désignez un porteur pour le traitement de cette action. L'action est enregistré et le porteur choisi est notifié puis invité à confirmer la prise en charge de cette action.

IMPORTANT

- Dans le champ **Nom de la structure**, renseignez le nom direct de la structure, Ex PMA (Ne surtout pas mettre toute la définition du sigle, Ex : Mettez « PMA » au lieu de « Production et Maintenance Applicative »)
- Renseigner le **Type de la structure**
- Dans le champ choisir le **BU principal**, renseignez votre direction principale de rattachement
- Choisissez la structure parente (par ex : DASI)

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

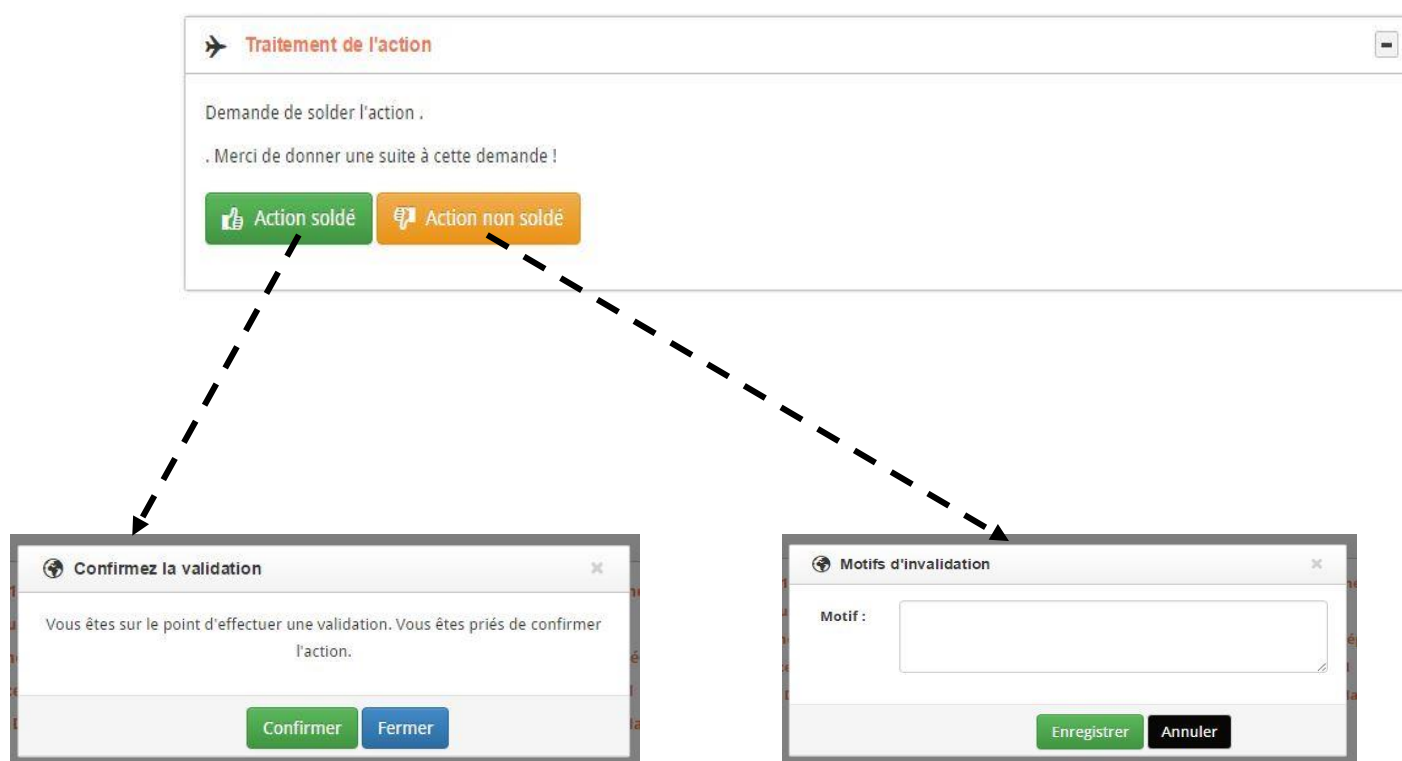
II.2 Suivi des actions


Après l'ajout d'une action, il faut la suivre. Et l'animateur intervient activement dans le suivi de cette action. Sauf litige, il est la seule entité intervenant directement avec le porteur pour ses différentes réclamations et requêtes. Dans la suite de ce document, nous testerons différents scénarios, c'est-à-dire les différentes requêtes et réclamation du porteur puis nous verrons comment donner une suite à ces demandes en tant qu'animateur.

Scénario de réponse aux requêtes du porteur

- Scénario 1 : Le porteur désigné pour cette action confirme sa prise en charge puis traite l'action. Il demande à l'animateur de soldé l'action.

Lorsqu'un porteur a traité une action et que vous souhaitez solder cette action, il suffit tout simplement d'afficher l'action comme nous l'avons montré plus haut et de cliquer sur le bouton **«Action Soldé»**. L'action est soldée. Si par contre l'action n'a pas été bien traitée, cliquez sur **«Action non soldé»**.



	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Toutes les parties concernées sont notifiées de votre choix. Si vous choisissez de ne pas soldé l'action, l'action repasse en cours de traitement et le porteur est invité à poursuivre le traitement de l'action.

- Scénario 2 : Le porteur désigné pour le traitement de l'action a émis des objections sur la prise en charge de cette action.


Dans ce genre de situation, l'animateur doit faire un retour soit favorable ou non favorable suite aux objections du porteur sur la prise en charge de cette action. Pour y arriver il suffit une fois encore d'afficher le détail de l'action et de cliquer sur « **Validé** » pour être en phase avec les objections du porteur ou « **Contre-proposition** » si non, dans ce second cas, vous serez invité à préciser les motivations qui justifient ce choix.

 **Traitement de l'action**


Le porteur désigné n'a pas pris en charge le traitement de l'action suite à quelques objections. Vous pouvez confirmer sa demande et modifier la demande ou l'invalider. Vous serez alors invité à donner les motifs de votre choix. Dans ce dernier cas, le manager de la structure sera averti pour venir en arbitrage.

- **Motif d'invalidation de l'action par le porteur**

'Délai trop court' Kpéssou Gilles Stéphane SAVI [DSD \ DISP \ SDA]


 **Valider**
 **Contre proposition**

Dans l'un ou l'autre cas, le porteur et toutes les parties concernées sont notifiées du choix de l'animateur. La démarche à suivre étant précisée dans la notification.


	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

- Scénario 3 : Le porteur effectue une demande d'abandon de l'action
 Le porteur désigné a effectué une demande d'abandon de l'action pour une raison quelconque. Vous pouvez accepter cette demande ou la rejeter.
 Afficher l'action puis cliquer sur le bouton « **Validé** » pour abandonner l'action ou le bouton « **Invalidé** » pour rejeter la demande d'abandon.
- Scénario 4 : Le porteur effectue une demande du report de l'échéance prévue pour solder l'action
 Le porteur désigné a effectué une demande de report de l'action pour une raison quelconque. Vous pouvez accepter cette demande, la rejeter ou modifier le délai. Dans l'un ou l'autre cas, vous êtes notifiés.

Afficher l'action et scroller jusqu'au widget montrant le suivi de l'action :

 **Traitement de l'action**

Demande de report de l'échéance initiale pour le 'Thursday 31st of December 2015 12:00:00 AM.
 . Merci de donner une suite à cette demande !

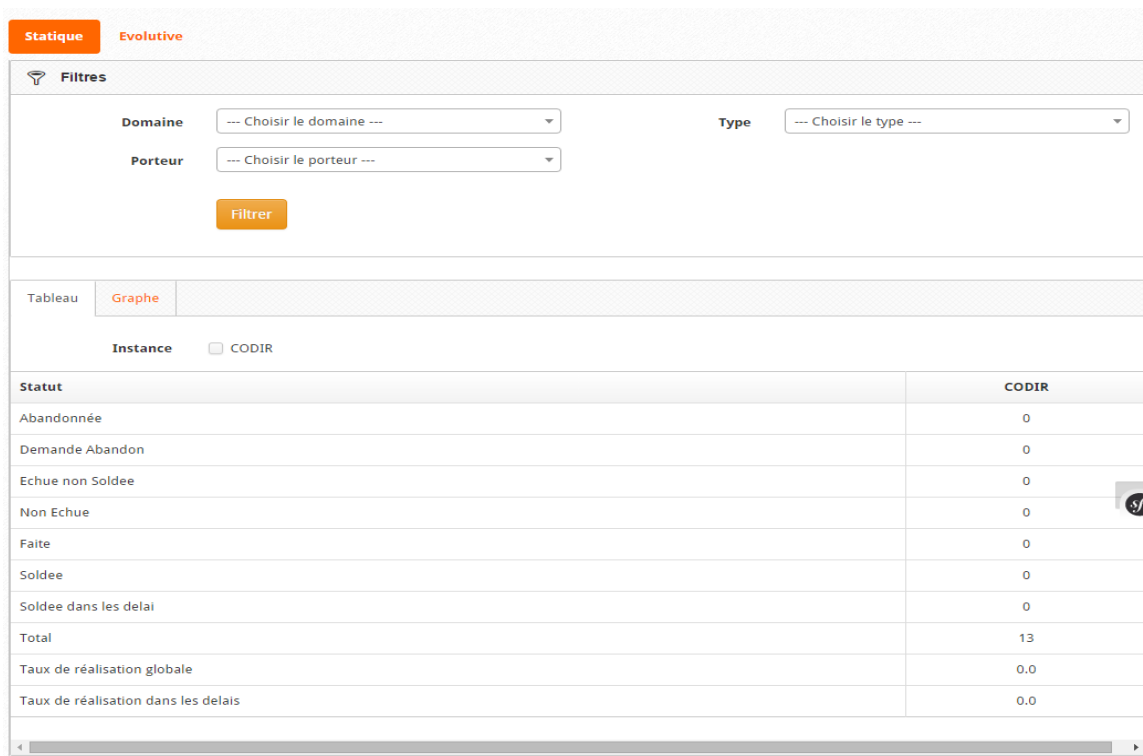
 **Valider la demande**
 **Refus du report d'échéance**
 **Modifier le délai**

- Pour accepter la demande de report de l'action, cliquez sur le bouton « **Valider la demande** ». Puis confirmez l'action
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Refus du report d'échéance** » pour rejeter la demande de report
- Cliquer sur le bouton « **Modifier le délai** » pour modifier le délai de report proposé par le porteur.

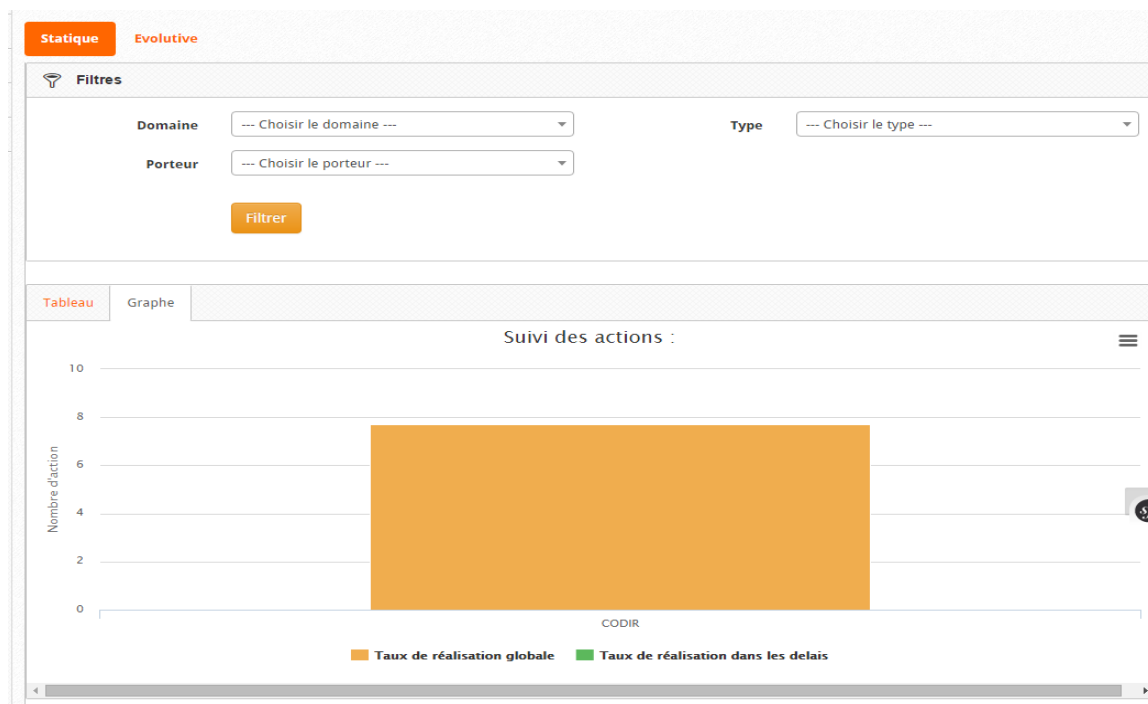
II.3 Statistiques de l'animateur


Accès : Menu principal > onglet « **Statistique** » > sous onglet « **Mes instances** »

- Sur vue statique
- Tableau



- Graphe

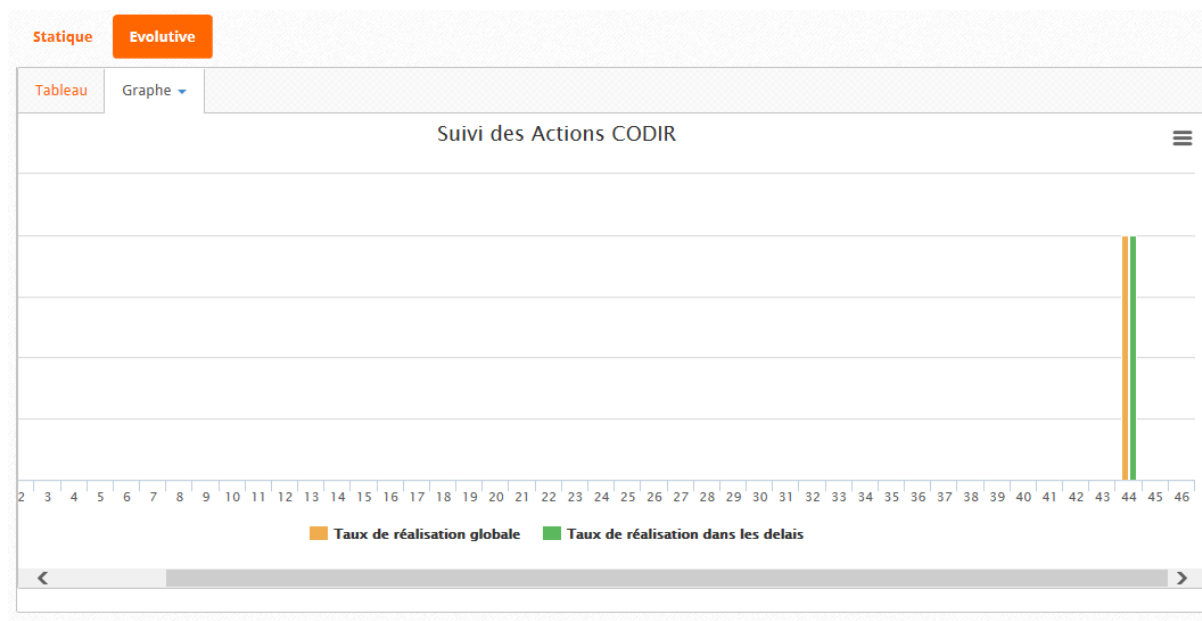



	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

- Sur vue évolutive
- Tableau

Statique		Evolutive																														
Tableau		Graphpe ▾																														
	Statut	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
Actions CODIR	Abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Demande Abandon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Echue non Soldee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Non Echue	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Faite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Soldee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Soldee dans les delais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Taux de réalisation globale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Taux de réalisation dans les delais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

- Graphe



	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

- Détails sur les statistiques de l'animateur

Pour les animateurs, les statistiques relatives aux instances qu'ils s'animent s'afficheront.

II.4 Statistiques générales de l'utilisateur

Accès : Menu principal > onglet « **Statistique** » > sous onglet « **Mes stats** »

- Sur vue statique
 - Tableau




Statique

Evolutive

Tableau ▾	Graphes ▾	
Statut	CODIR	instance simple 2
Abandonnée	0	0
Demande Abandon	0	0
Echue non Soldee	0	0
Non Echue	0	0
Faite	0	0
Soldee	1	0
Soldee dans les delai	0	0
Total	2	1
Taux de réalisation globale	50.0	0.0
Taux de réalisation dans les delais	0.0	0.0

- Graphe

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Statique Evolutive

Tableau Graphe

Statut

Abandonnée

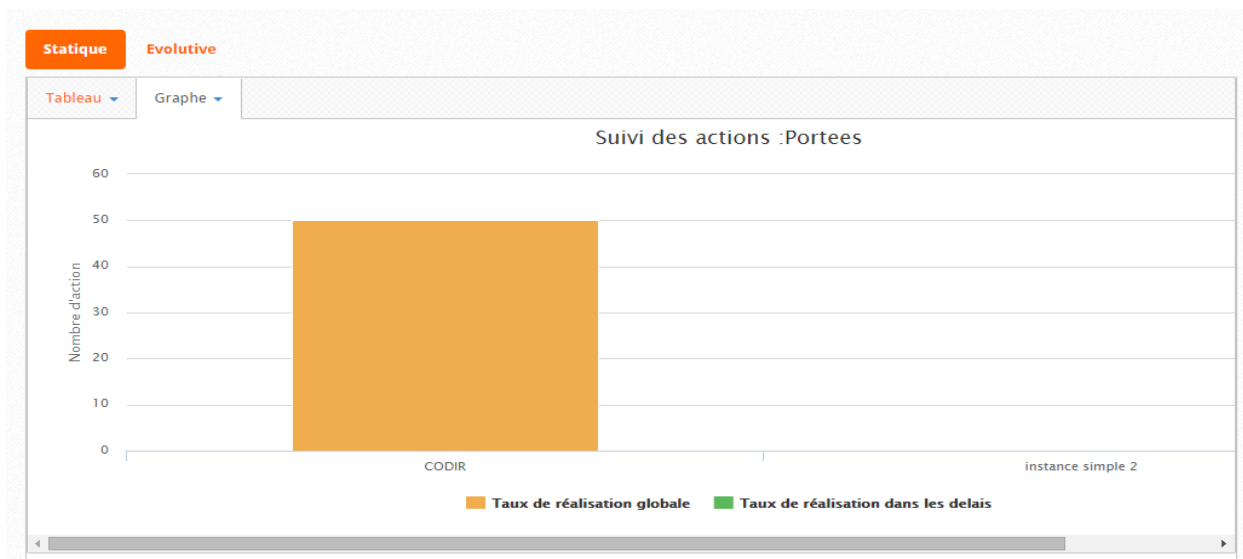
Demande Aba

Echue non Soldee

Actions portées

Actions en contribution

Actions des collaborateurs



- Sur vue évolutive
- Tableau

Statique

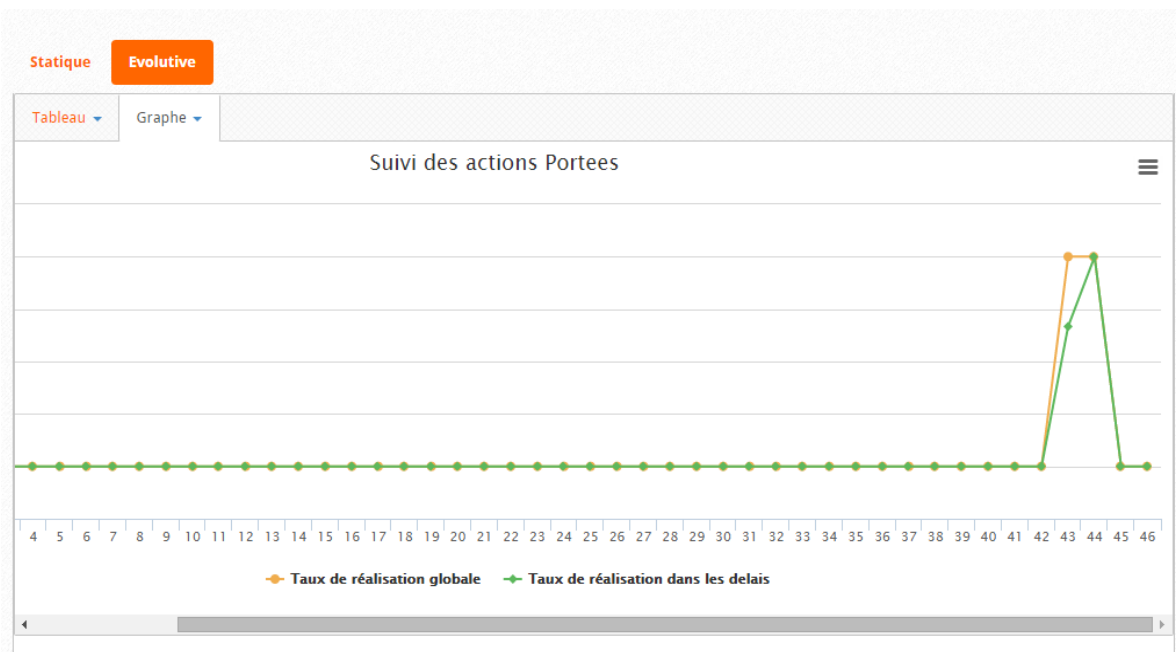
Evolutive

Tableau

Graphe

Statut	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande Abandon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Echue non Soldee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Non Echue	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soldee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soldee dans les delais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taux de réalisation globale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taux de réalisation dans les delais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


- Graphe



II.5 Importations

II.5.1 Import d'actions

Accès : Menu principal > onglet « Action » > sous onglet « Importer des actions »

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Manuel pour le chargement des actions

Contraintes sur le fichier de chargement

Le fichier de chargement est structuré de la manière suivante:

- 1 ère colonne: Le libellé de l'action
- 2 ème colonne: La description de l'action
- 3 ème colonne: Email du porteur
- 4 ème colonne: La date de l'action
- 5 ème colonne: La date de debut
- 6 ème colonne: La date initiale
- 7 ème colonne: La date de cloture
- 8 ème colonne: Le domaine de l'action
- 9 ème colonne: L' instance de l'action
- 10 ème colonne: Le type de l'action
- 11 ème colonne: La priorité

Contraintes sur le chargement

- L'email du porteur doit exister .
- L'instance doit exister au préalable.
- Le domaine doit exister au préalable.
- Le type d'action doit exister au préalable.

Les contraintes du format de fichier à importer

Importation action

Fichier

No file selected
+

NB : Le format du fichier doit être .txt ou .csv avec séparateur point-virgule.

Bouton pour aller trouver le fichier sur votre

Télécharger le modèle

Importer

Reinitialiser

Télécharger le canevas du fichier à importer

Importer les actions après avoir chargé le fichier

Accès : Menu principal > onglet « Utilisateur » > sous onglet « Importer des utilisateurs »

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

Manuel pour le chargement des utilisateurs

Contraintes sur le fichier de chargement

Le fichier de chargement est structuré de la manière suivante:

- 1 ère colonne: Le matricule de l'agent
- 2 ème colonne: Le prenom de l'agent
- 3 ème colonne: Le nom de l'agent
- 4 ère colonne: L'e-mail de l'agent
- 5 ème colonne: Le login de l'agent
- 6 ème colonne: Le mobile de l'agent
- 7 ère colonne: La structure directement rattachée à l'agent
- 8 ème colonne: Chef de structure qui a la valeur 1 si l'agent est le chef de sa structure, sinon sa valeur est à 0

Contraintes sur le chargement

- La structure doit exister.
- Le matricule doit être unique pour chaque utilisateur.
- Le login doit être unique pour chaque utilisateur.
- L'email doit être unique pour chaque utilisateur.

Les contraintes du format de fichier à importer

Importation utilisateur

Fichier

No file selected

NB : Le format du fichier doit être .txt ou .csv avec séparateur point-virgule.

Bouton pour aller trouver le fichier sur votre


Télécharger le modèle

Importer

Reinitialiser

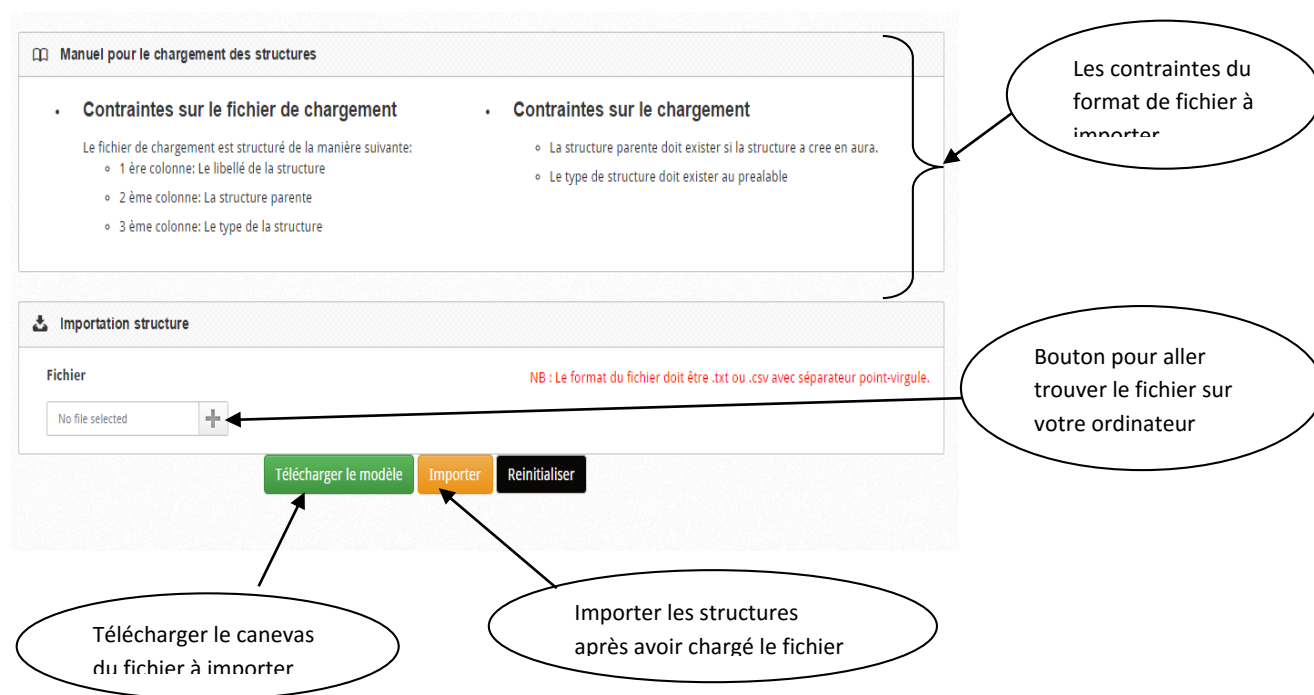
Télécharger le canevas du fichier à importer

Importer les utilisateurs après avoir chargé le fichier

	SUPER : Suivi des Performances	DSD / DASI / PMA
	MANUEL D'UTILISATION	Date : 10-11-2015 Auteur : Gilles SAVI Version : 1.0

II.5.2 Import de structures

Accès : Menu principal > onglet « **Structure** » > sous onglet « **Importer des structures** »



The screenshot shows the 'Importation structure' interface. It includes a 'Manuel pour le chargement des structures' section with constraints on the file format and the loading process. Below this is the 'Importation structure' section with a file selection area and three buttons: 'Télécharger le modèle', 'Importer', and 'Reinitialiser'. Callouts provide additional context for each part of the interface.

Manuel pour le chargement des structures

- Contraintes sur le fichier de chargement**
 - Le fichier de chargement est structuré de la manière suivante:
 - 1 ère colonne: Le libellé de la structure
 - 2 ème colonne: La structure parente
 - 3 ème colonne: Le type de la structure
- Contraintes sur le chargement**
 - La structure parente doit exister si la structure a cree en aura.
 - Le type de structure doit exister au préalable

Importation structure

Fichier

No file selected +

NB : Le format du fichier doit être .txt ou .csv avec séparateur point-virgule.

Télécharger le modèle **Importer** **Reinitialiser**

Les contraintes du format de fichier à importer

Bouton pour aller trouver le fichier sur votre ordinateur

Télécharger le canevas du fichier à importer

Importer les structures après avoir chargé le fichier

Remarque sur les imports

Le processus d'importation reste le même pour tous les profils qui ont le droit de faire des imports (administrateur, animateur, rapporteur).