

Mikel Coffee Admin Paneli

Şubeler Sayfası

Detaylı Kullanım Dökümanı

Versiyon 1.0 - Blackholesoft Yazılım Ekibi

İletişim : info@blackholesoft.com.tr

İçindekiler

- * Sayfada Neler Görülür?
- * Eylem Butonları
- * Ek Özellik: Excel'e Aktar
- * Toplam Şube Sayısı & Sayfalandırma
- * Bu Sayfada Neler Yapabilirim?
- * Sıkça Sorulan Sorular


Sayfada Neler Görünür?

Bu sayfa, şirketin tüm şubelerini bir tabloda liste halinde gösterir. Her bir şube için aşağıdaki bilgiler yer alır:

Görünen Bilgi	Açıklama
İsim	Şubenin adı
Adres	Şubenin açık adresi (il, ilçe dahil)
Telefon	Şube iletişim numarası
Enlem & Boylam	Şubenin harita üzerindeki koordinat bilgileri
Eylemler	Şubeyi düzenlemek veya silmek için ikonlar (kalem ve çöp kutusu)

Eylem Butonları: Ekle/Kaldır

Her üyenin en sağında bir buton yer alır:

- * **ŞUBE EKLE:** → Yeni bir şube kaydı oluşturmak için kullanılır.
- * **EXCEL İNDİR:** Tüm şube bilgilerini Excel dosyası olarak dışa aktarır.
- * **DÜZENLE** (

Sayfa 4 / 9






Ek Özellik: Excel'e Aktar

Sağ üst köşedeki **EXCEL İNDİR** butonuna basıldığında tüm şube verileri Excel formatında dışa aktarılır. Bu, verilerin yedeklenmesi veya raporlanması açısından faydalıdır.

Toplam Şube Sayısı & Sayfalandırma

- * Sayfanın sağ üstünde toplam kaç şube olduğunu görürsünüz.
- * Listenin en altında sayfalar arası geçiş yapılabilirsiniz.
- * "<<" ilk sayfaya, ">>" son sayfaya gider.
- * "<" ve ">" komutlarıyla bir önceki veya sonraki sayfaya geçilir.
- * Sayfa sayısına tıklayarak direkt o sayfaya geçilir.
- * Mavi olan numara, şu an açık olan sayfayı belirtir.

Bu Sayfada Neler Yapabilirim?

İşlem	Açıklama
 Şubeleri Görüntüleme	Mevcut tüm şubelerin temel bilgilerini liste halinde görebilirsin.
 Yeni Şube Ekleme	"ŞUBE EKLE" butonuyla yeni bir şube kaydı oluşturabilirsin.
 Şube Bilgisi Güncelleme	Kalem ikonuna tıklayarak şube bilgilerini değiştirebilirsin.
 Şube Silme	Çöp kutusu ikonuna tıklayarak şube kaydını silebilirsin.
 Excel'e Aktarma	"Excel İndir" aktarma butonuyla tüm verileri dışa aktarabilirsin.

? Sıkça Sorulan Sorular

1. Yeni bir şube eklemek zor mu?

Hayır, "ŞUBE EKLE" butonuna bastıktan sonra açılan formu doldurman yeterli.

2. Şube adresini yanlış girdim, nasıl düzeltebilirim?

İlgili satırdaki kalem (✎) ikonuna tıklayarak bilgileri güncelleyebilirsiniz.

3. Excel dosyası neleri içeriyor?

Şubenin adı, adresi, telefon bilgileri, konum koordinatları ve varsa platform linklerini içerir.

4. Tüm şubeleri bir kerede görebilir miyim?

Hayır, liste sayfa sayfa ayrılmış durumda. Ancak Excel çıktısı tüm şubeleri içerir.

5. Sildiğim bir şubeyi geri getirebilir miyim?

Silinen veri geri getirilemez. Silmeden önce emin olmalısın.

Teşekkürler.