

Emanuely Kérolin da Silva Pereira



OBJETIVO

- Procuro oportunidades que me permitam crescer e desenvolver minhas habilidades.
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

● SECRETÁRIA

Integralizar Assesoria Contábil | 2025
Atendimento, organizar agendas.

● CALL CENTER

Faculdade Facebook | 2024
Vendas e atendimento ao cliente.

● AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Pimenta Moto Peças | 2024
Financeiro e Administrativo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo- Fioravante Caliman - 2023

Curso de Informatica - Senac -2021

HABILIDADES

- Organização e gestão de tarefas
 - Atendimento ao cliente com foco em resolução de demandas
 - Comunicação verbal e escrita eficaz
 - Colaboração e trabalho em equipe
-