

# Emanuelly Kérolin da Silva Pereira



## OBJETIVO

- Procuro oportunidades que me permitam crescer e desenvolver minhas habilidades.
- 

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ● SECRETÁRIA

Integralizar Assesoria Contábil | 2025  
Atendimento, organizar agendas.

### ● CALL CENTER

Faculdade Facebook | 2024  
Vendas e atendimento ao cliente.

### ● AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Pimenta Moto Peças | 2024  
Financeiro e Administrativo.

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo- Fioravante Caliman - 2023  
Curso de Informatica - Senac -2021

---

## HABILIDADES

- Organização e gestão de tarefas
  - Atendimento ao cliente com foco em resolução de demandas
  - Comunicação verbal e escrita eficaz
  - Colaboração e trabalho em equipe
-