

THALLYSON GOMES SOROLDONI

[**Telefone:** (28) 99978-1496 (Celular) | | **Endereço:** Rodovia BR 262 KM 99, Alto Tapera 133
Venda Nova do Imigrante - CEP 29375-000

RESUMO PROFISSIONAL

Jovem estudante do 3º ano do Ensino Médio, proativo e com experiência prática em rotinas administrativas adquirida em estágio na Prefeitura Municipal de Alegre. Demonstro forte capacidade de organização, atenção aos detalhes e compromisso com o bom funcionamento das atividades. Busco uma oportunidade para aplicar e expandir meus conhecimentos.

EDUCAÇÃO

Ensino Médio | Cursando o 3º Ano **CEEFMTI Aristeu Aguiar** | Alegre/ES [Previsão de Conclusão, Dezembro de 2025]

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Estagiário Administrativo Prefeitura Municipal de Alegre | Alegre/ES *Período:* Abril de 2024 – Junho de 2025

- **Gerenciamento de Documentos:** Responsável pelo protocolo, registro e organização eficiente de uma grande variedade de documentos, assegurando o fluxo de informações e a fácil recuperação.
 - **Logística de Entregas:** Realizava a entrega e coleta de documentos e malotes entre diferentes setores e instituições, garantindo a pontualidade e integridade das correspondências.
 - **Atenção aos Detalhes:** Desenvolvi alta precisão na conferência e no manuseio de informações sensíveis e confidenciais.
-

HABILIDADES

- **Habilidades Administrativas:** Protocolo de documentos, organização de arquivos, gestão de correspondências, rotinas de escritório.
 - **Habilidades Comportamentais:** Proatividade, organização, responsabilidade, comunicação eficaz, trabalho em equipe, e facilidade de aprendizado.
-

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Data de Nascimento:** 24/02/2007
- **CPF:** 222.104.477-04
- Disponibilidade para início imediato e para desafios que promovam o crescimento profissional.