**Руководство пользователя**

Первым открывается окно авторизации, оно представлено на рисунке 1. На нём у вас есть возможность зайти в свой аккаунт, если он уже создан, а если его ещё не существуете вы можете перейти на окно регистрации нажав на надпись “Ещё не зарегистрированы?”

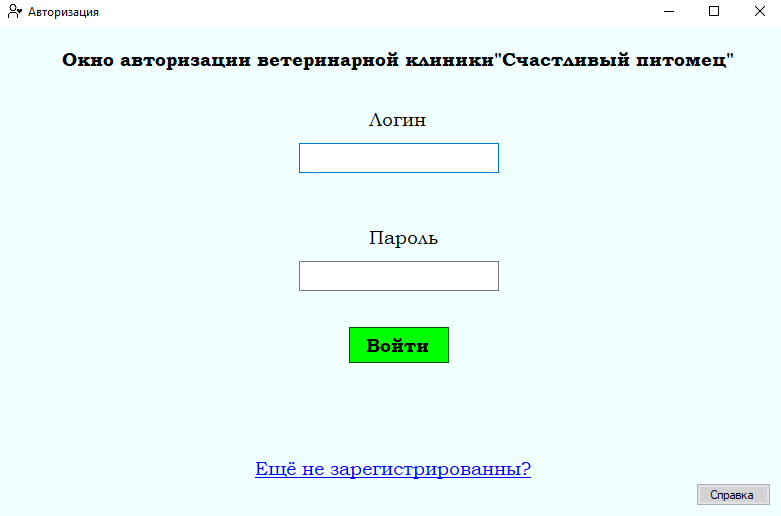


Рисунок 1 – Окно авторизации

Перейдя в окно регистрации, вы можете создать аккаунт. Для этого вам понадобиться заполнить все данные в правильном формате, программа уведомит вас в том случае если какие-либо данные будут не указанные, или указаны неверно. После регистрации вам вернёт в окно авторизации, где вы сможете войти в созданные аккаунт, ну или же вы можете нажать на надпись “Уже зарегистрированы? Авторизация”, окно представлено на рисунке 2.

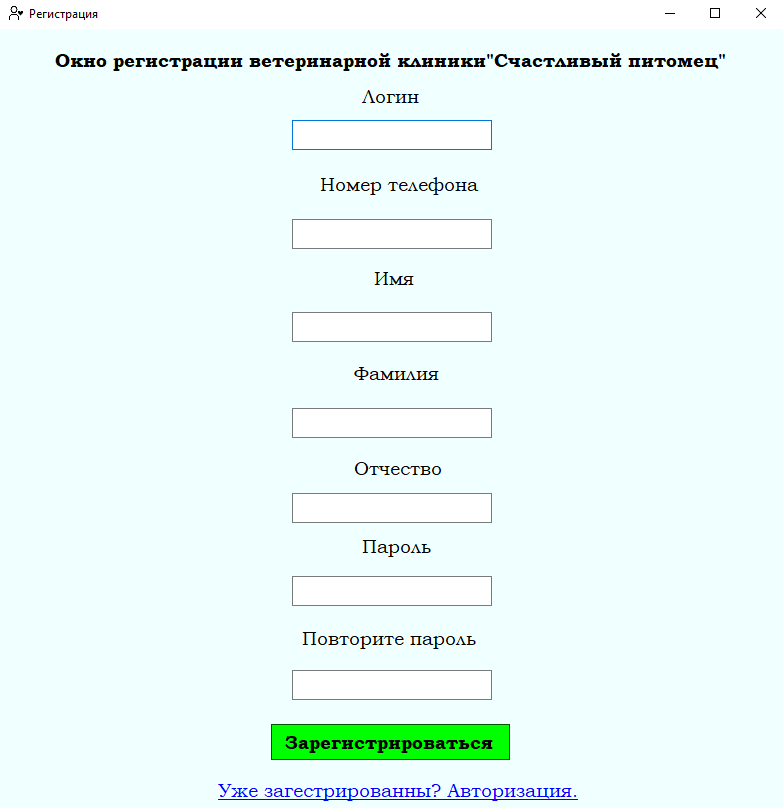


Рисунок 2 – Окно регистрации

В окне авторизации в нижнем правом углу есть кнопка “справка” которая пересылает нас в окно со справочной информацией.

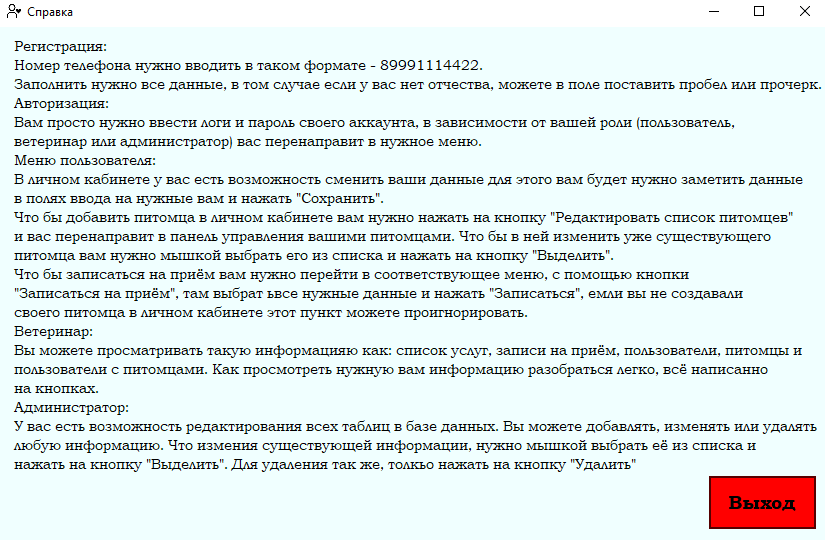


Рисунок 3 – Окно с справочной информацией

После входа в аккаунт ив зависимости от вашей роли, пользователь, ветеринар или администратор вы попадаете в нужную панель. Се5йчас мы рассмотрим главное меню для обычно пользователя.

В главном меню вы можете увидеть ваш логин, он отображается в нижнем левом углу, сверху экрана будет большая надпись “Меню”, под ней расположена актуальная информация по номеру телефона клиники, адрес, а также график работы. Функциональная часть представлена в правой части экрана, вы можете увидеть кнопки, которые позволяют перейти в окно с просмотром услуг, предоставляемых клиникой. Так же кнопку, отправляющую вас в личный кабинет. Ну и конечно есть кнопка, которая перенаправляет вас в окно, где вы можете записаться на приём. Так же в самом низу списка есть кнопка позволяющая выйти из аккаунта. Окно представлено на рисунке 3.

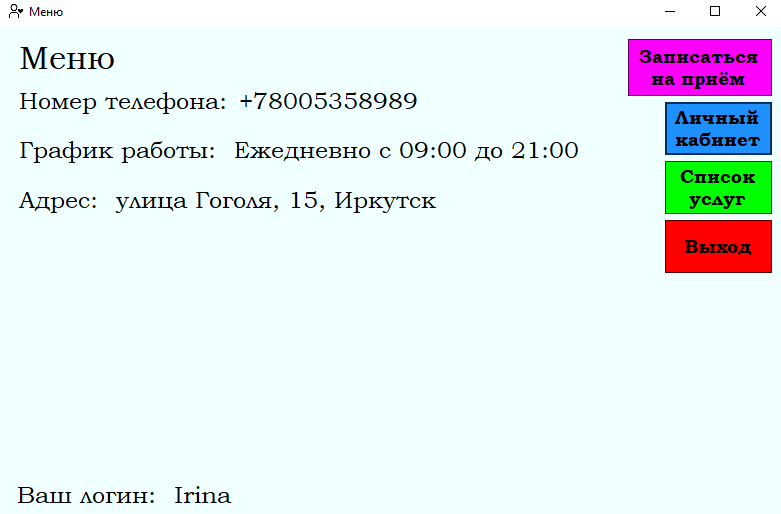


Рисунок 4 – Главное меню

Окно “Список услуг” содержит таблицу с информацией о всех услугах, а именно: название, цена и описание. Так же есть две кнопки которые предоставляют вернутся в главное меню или сразу перейти к записи на приём.

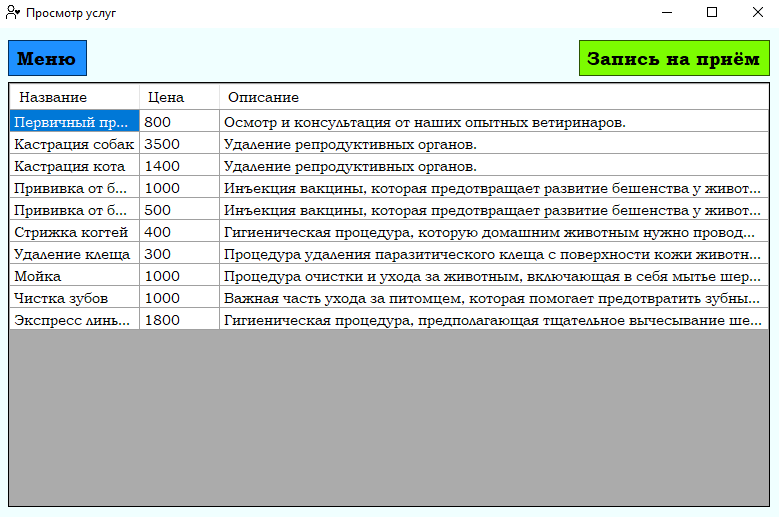


Рисунок 5 – Окно со списком услуг

Окно “Запись на приём” позволяет записаться на приём, для этого вам нужно указать данные, а именно: дата, время, название услуги, имя ветеринара и имя питомца. Выбор времени реализован с помощью удобного инструмента, у которого стоит ограничение на дату записи, а точнее запись открыта только на месяц вперёд. Выбор времени реализован через удобный список, в котором стоит ограничение на выбор времени раз в пятнадцать минут, а также ограничение на выбор во время обеда и ужина. Выбор услуги, ветеринара и питомца реализован одинаковым образом, это тоже выбор из списка. Необязательным пунктом является выбор питомца, но, если желание добавить своего питомца в базу данных у клиента есть, он может нажать на кнопку “Пусто?” где ему расскажут, где это сделать.

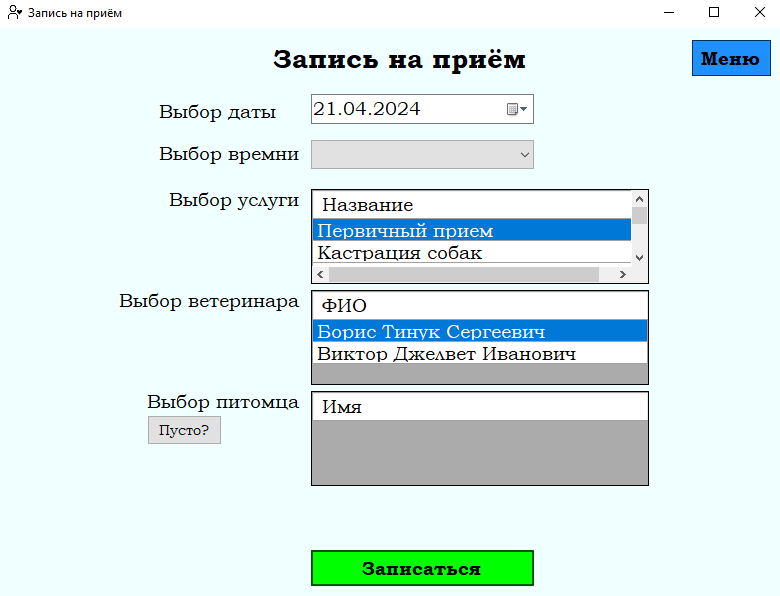


Рисунок 6 – Окно записи на приём

В личном кабинете вы можете, как и увидеть свои данные, так и поменять их. Для этого вам нужно правильно заполнить все поля данных, в случае ошибки программа вас предупредит, и нажать на кнопку “Сохранить”. В верхнем правом углу расположены 2 кнопки: “Меню” и “Записи на приём”, первая возвращает нас в меню, а вторая отсылает нас в окно просмотра ваших записей. По кнопке “Редактировать список питомцев” вы попадаете в окно с редактированием своих питомцев.

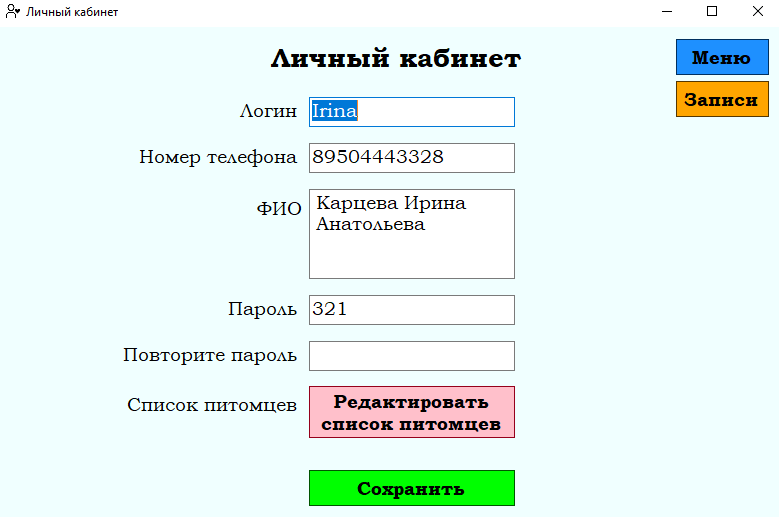


Рисунок 7 – Личный кабинет

Окно с редактированием своих питомцев содержит таблицу в нижней части экрана таблицу, в которой отображаются все ваши питомцы. Имеются два окна: “Добавление” и “Изменение”, в окне добавления нужно указать имя, дату рождения и список болезней если они есть, в противном случае оставьте окно пустым, и нажмите “Добавить”. Для изменения нужно выбрать мышкой питомца из таблицы в нижней части и нажать выделить, после в разделе “Изменения” заполнятся данные выбранного питомца, вы изменяете их и нажимаете кнопку “Изменить” и данные в таблице обновятся. Что бы удалить питомца выберите его в таблице из нижней части экрана мышкой и нажмите удалить.

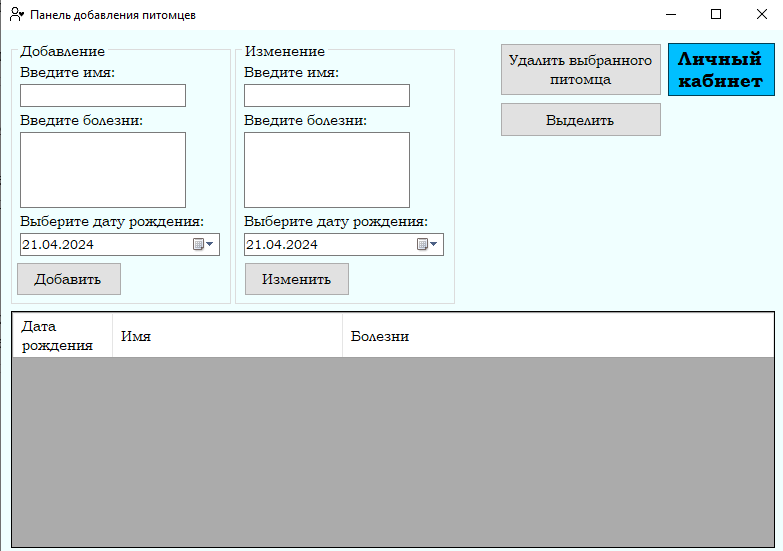


Рисунок 8 – Добавление питомца

Окно с просмотром ваших записей на приём позволяет их удалять, окно содержит 2 таблицы: одна для записей с указанным питомцам, вторая для записей без указанного питомца.

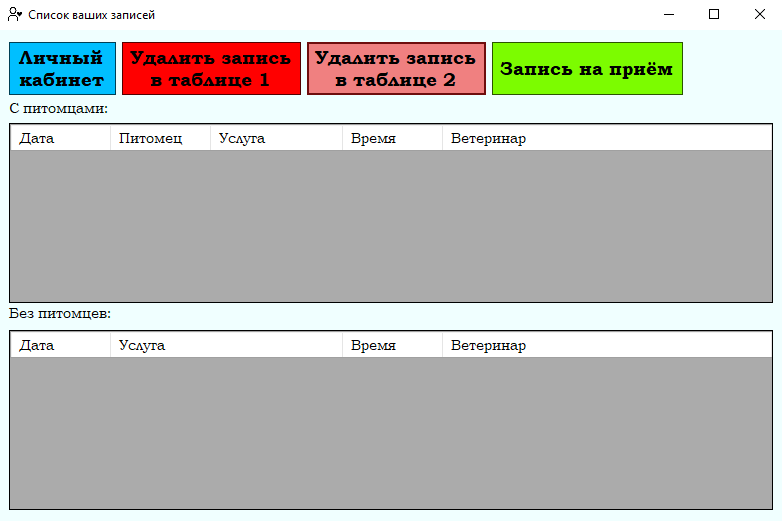


Рисунок 9 – Список записей пользователя

Функционал ветеринара.

В данном меню вы можете просматривать различные таблицы, функционал прост и понятен, из главного меню вы можете перейти в окно с просмотром услуг, где на весь экран таблица с услугами и рядом кнопка выхода обратно в меню, просмотр записей на приём работает так же. Для просмотра пользователей и питомцев есть отдельное окно, в котором что бы смотреть различные таблицы нужно нажимать на соответствующие этим таблица кнопки.

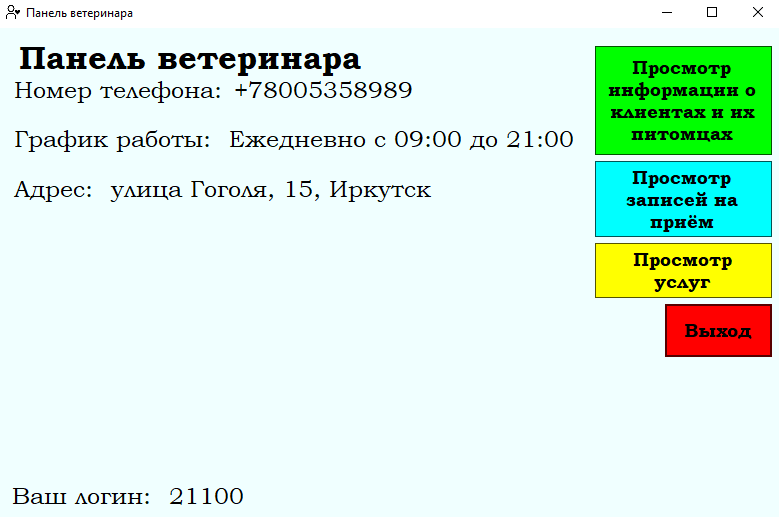


Рисунок 10 – Главное меню ветеринара

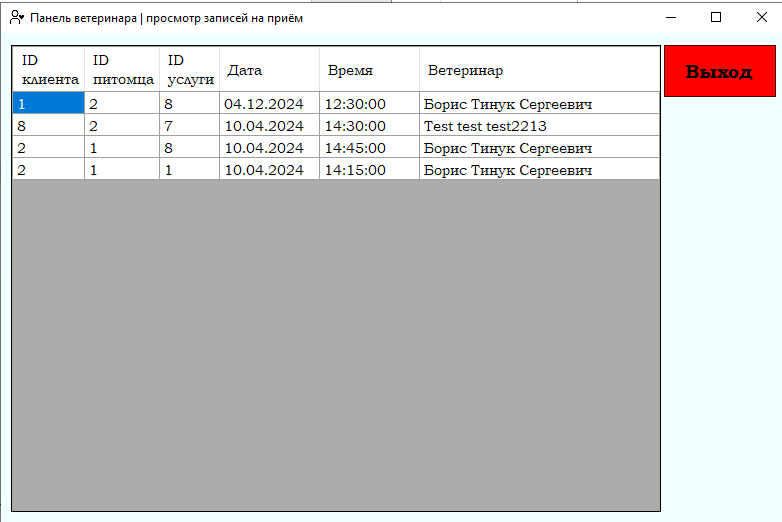


Рисунок 11 –Окно с просмотром записей на приём

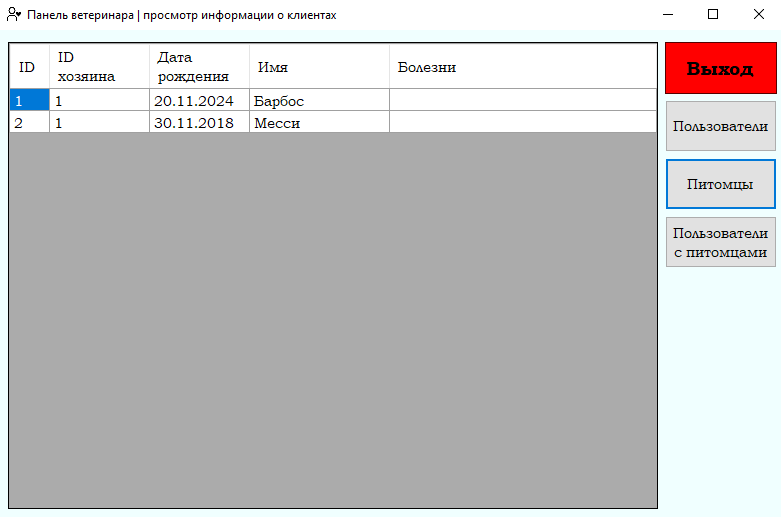


Рисунок 12 – Окно просмотра пользователей и питомцев

Администратор.

Все окна администратора работают аналогично, поэтому разберём только одно с питомцами. Окно с редактированием питомцев содержит таблицу в нижней части экрана таблицу, в которой отображаются все питомцы. Имеются два окна: “Добавление” и “Изменение”, в окне добавления нужно указать id пользователя которому принадлежит питомец, имя, дату рождения и список болезней если они есть, в противном случае оставьте окно пустым, и нажмите “Добавить”. Для изменения нужно выбрать мышкой питомца из таблицы в нижней части и нажать выделить, после в разделе “Изменения” заполнятся данные выбранного питомца, вы изменяете их и нажимаете кнопку “Изменить” и данные в таблице обновятся. Что бы удалить питомца выберите его в таблице из нижней части экрана мышкой и нажмите удалить.

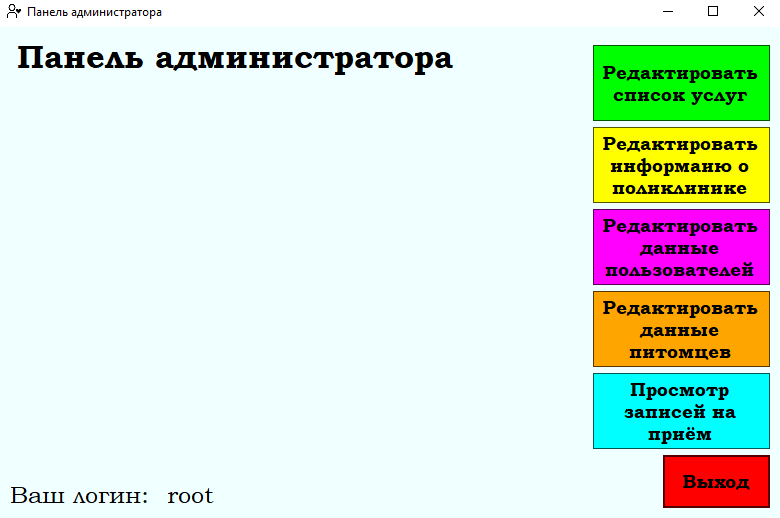


Рисунок 13 – Главное меню Администратора

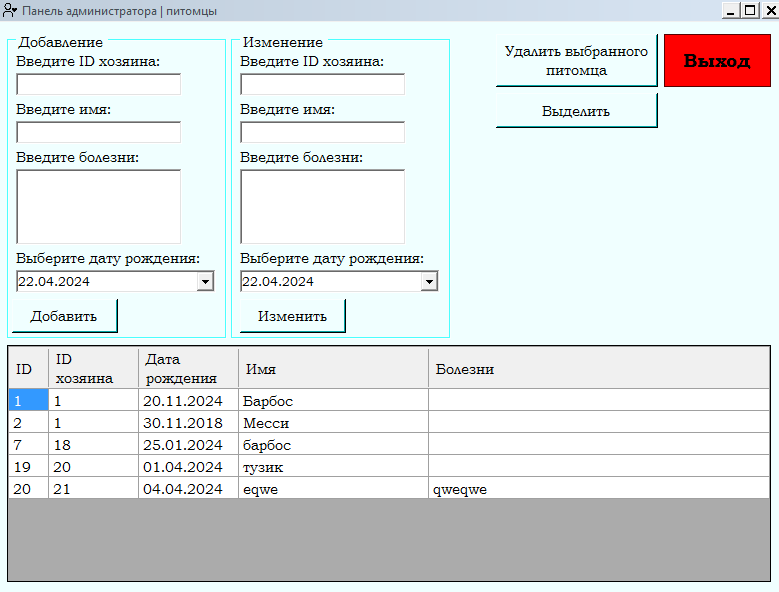


Рисунок 14 – Меню изменения таблицы питомцев у администратора.